

**範例**

## 資訊系統開發輸入輸出格式表

文件編號	IS-D-047	機密等級	限閱	版次	1.0
------	----------	------	----	----	-----

申請編號 (圖資處填寫)：

功能名稱	志工基本資料維護				
功能性質	<input checked="" type="checkbox"/> 輸入	<input checked="" type="checkbox"/> 輸出	輸入/輸出介面	<input checked="" type="checkbox"/> 螢幕	<input type="checkbox"/> 印表機 <input type="checkbox"/> 檔案 <input type="checkbox"/> 其他
介面描述： 1. 系統畫面架構與螢幕配置參考畫面說明-首頁。 2. 由選單點選「服務地點」、「志工姓名」、與「志工編號」，使用「查詢」鍵後產生查詢結果志工基本資料。 3. 查詢結果可直接進行欄位修改，使用「修改」鍵後，以跳出視窗再行確認後變更。 4. 使用「新增」鍵後產生空白志工基本資料供填寫，以跳出視窗再行確認後才「新增」，空白表單與各欄位說明，參考「志工管理系統畫面說明」。					

畫面說明：

(志工管理系統) 首頁 (框架)

<b>志工管理系統</b>			
志工基本資料維護	服務排班表維護	差勤統計與廣播訊息編輯	內政部資料上傳
(使用中功能顯示區)			

註：顏色：黑：顯示圖文；藍：功能按鍵；紅：欄位說明；橘：功能顯示區。

## 志工基本資料維護

服務地點：	(註1)	▼	志工姓名：	(註2)	▼	志工編號：	(註3)	▼
<input type="button" value="查詢"/>		<input type="button" value="新增"/>						
生日月份：	一月	▼	<input type="button" value="查詢壽星-產生表單"/>					

資訊系統開發輸入輸出格式表

文件編號	IS-D-047	機密等級	限閱	版次	1.0
------	----------	------	----	----	-----

註：▼表示下拉式選單。

查詢”生日月份”後產生含服務地點、志工編號、姓名、生日、身分證號之表單。

(註1) 選單內容：服務地點1、服務地點2、服務地點3、服務地點4。

(註2) 選單內容：配合”服務地點”產生所屬志工姓名選單，與”志工編號”連動。

(註3) 選單內容：配合”服務地點”產生所屬志工編號選單，與”志工姓名”連動。

1-1. 志工基本資料查詢/新增：

服務地點：	(註1)	▼	志工編號：		
中文姓名：			身分證號：		出生日期：
英文姓名：			職業：	(註4)	▼
學歷：			學歷：	(註5)	▼
聯絡地址：	郵遞區號		地址		
工作電話：			行動電話：		
住家電話：			電子郵件信箱：		
到職日期：			離隊日期：		專長：
任職狀態：	(註6)	▼	銀行帳號：		是否受過基礎訓練：
(註7)		▼	核發日期：		核發單位：
紀錄冊號：					

註：”新增”者，提供空白表單，只提供「新增」鍵。

“查詢”者，show 出查詢志工的基本資料，只提供「修改」鍵。

(註4) 選單內容：

- 01A 現職工商人士
- 01B 退休工商人士
- 02A 現職公教人員
- 02B 退休公教人員
- 04 家管
- 05 學生
- 99 其他

(註5) 選單內容：

- 01 博士
- 02 碩士
- 03 大學
- 04 專科
- 05 高中
- 06 職校
- 07 國中
- 08 小學

(註6) 選單內容：正常、暫停、離隊。

(註7) 選單內容：是、否。

資訊系統開發輸入輸出格式表					
文件編號	IS-D-047	機密等級	限閱	版次	1.0

功能名稱	服務排班表維護						
功能性質	<input type="checkbox"/> 輸入	<input checked="" type="checkbox"/> 輸出	輸入/輸出介面	<input checked="" type="checkbox"/> 螢幕	<input type="checkbox"/> 印表機	<input type="checkbox"/> 檔案	<input type="checkbox"/> 其他
介面描述： 於螢幕顯示三項相關作業之連結： 「班表查詢與臨時換班維護」、「個人排班表維護」與「非上班日排班表新增維護」。							

畫面說明：

服務排班表維護

志工管理系統			
志工基本資料維護	服務排班表維護	差勤統計與廣播訊息編輯	內政部資料上傳
<u>班表查詢與臨時換班維護</u> <u>個人排班表維護</u> <u>非上班日排班表新增維護</u>			

資訊系統開發輸入輸出格式表

文件編號	IS-D-047	機密等級	限閱	版次	1.0
------	----------	------	----	----	-----

功能名稱	班表查詢與臨時換班維護						
功能性質	<input checked="" type="checkbox"/> 輸入	<input checked="" type="checkbox"/> 輸出	輸入/輸出介面	<input checked="" type="checkbox"/> 螢幕	<input type="checkbox"/> 印表機	<input type="checkbox"/> 檔案	<input type="checkbox"/> 其他
介面描述： 1. 依選擇服務地點及日期提供當週班表，當週班表為「個人排班表」的彙整。 2. 班表上有「上一週」鍵與「下一週」鍵，以便瀏覽。 3. 姓名前點選○為預定請假人員，執行「確定請假」鍵後，註記【請假】； 【代班○】點選為新增本班代班人員，需於下方「代班人選」選取後，才可執行「確定代班」鍵，註記【代班】，變動僅限查詢當週班表。							

畫面說明：

2-1. 班表查詢與臨時換班維護

服務地點：	(註 1)	▼	班表日期：	(註 11)		
<div style="border: 1px solid blue; border-radius: 10px; padding: 5px; display: inline-block;">班表查詢</div>						
<div style="border: 1px solid blue; border-radius: 10px; padding: 2px 10px;">&lt;&lt;上一週</div>		109年8月			<div style="border: 1px solid blue; border-radius: 10px; padding: 2px 10px;">下一週&gt;&gt;</div>	
日期	3	4	5	6	7	
班別	週一	週二	週三	週四	週五	
上午	○徐 XX ○黃 XX ○林 XX (註 12)	○陳 XX ○吳 XX ○.....	○.....	.....	.....	
	代班○	代班○				
中午	.....	.....	.....	.....	.....	
下午	.....	.....	.....	.....	.....	
代班人選	(註 13)	▼	<div style="border: 1px solid blue; border-radius: 10px; padding: 2px 10px;">確定代班</div>	<div style="border: 1px solid blue; border-radius: 10px; padding: 2px 10px;">確定請假</div>	<div style="border: 1px solid blue; border-radius: 10px; padding: 2px 10px;">回上一層</div>	

(註 11) ”班表日期”輸入日期格式為 1090804 (單日)，即可顯示”當週”班表。

(註 12) 姓名前點選○為預定請假人員，執行”確定請假”後，註記”請假”；  
 “代班○”點選為新增本班代班人員，需於下方”代班人選”選取後，才可執行”確定代班”，註記”代班”。

變動僅限查詢當週班表。

(註 13) 選單內容：配合”服務地點”產生所屬”任職狀態正常”志工姓名選單。

資訊系統開發輸入輸出格式表

文件編號	IS-D-047	機密等級	限閱	版次	1.0
------	----------	------	----	----	-----

功能名稱	個人排班表維護						
功能性質	<input checked="" type="checkbox"/> 輸入	<input checked="" type="checkbox"/> 輸出	輸入/輸出介面	<input checked="" type="checkbox"/> 螢幕	<input type="checkbox"/> 印表機	<input type="checkbox"/> 檔案	<input type="checkbox"/> 其他
<p>介面描述：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>依服務地點及志工姓名查詢，提供志工個人（週）班表供編排。</li> <li>分週一至週五，上、中、下午三班供勾選。</li> <li>使用「確認入檔」鍵，則確定該名志工每週固定班表。</li> <li>與「班表查詢與臨時換班維護」功能之不同為，此固定班表成為查詢時之預設班表；而臨時換班僅變更查詢當週班表。</li> </ol>							

畫面說明：

2-2. 個人排班表維護

服務地點：	(註 1)	▼	志工姓名：	(註 13)	▼
-------	-------	---	-------	--------	---

排班查詢

個人班表	週一	週二	週三	週四	週五
上午	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
中午	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
下午	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

確認入檔
回上一層

註：每週班表內容，自”生效日期”起，依”個人班表”彙總產生。並配合「2-1 班表查詢與臨時換班維護」之變動，提供調整後之班表。

資訊系統開發輸入輸出格式表

文件編號	IS-D-047	機密等級	限閱	版次	1.0
------	----------	------	----	----	-----

功能名稱	非上班日排班表新增維護				
功能性質	<input checked="" type="checkbox"/> 輸入 <input type="checkbox"/> 輸出	輸入/輸出介面	<input checked="" type="checkbox"/> 螢幕	<input type="checkbox"/> 印表機	<input type="checkbox"/> 檔案 <input type="checkbox"/> 其他
介面描述： 1. 依服務地點及新增班表日期，新增一非上班日之班表供編排。 2. 分人員一至人員五（至多五名），上、中、下午三班供勾選。 3. 使用「確認入檔」鍵，則確定該非上班日班表。					

畫面說明：

2-3. 非上班日排班表新增維護

服務地點：	(註1)	▼	新增班表日期：	(註14)	
個人班表	人員一	人員二	人員三	人員四	人員五
上午	(註13) ▼	(註13) ▼	(註13) ▼	(註13) ▼	(註13) ▼
中午	(註13) ▼	(註13) ▼	(註13) ▼	(註13) ▼	(註13) ▼
下午	(註13) ▼	(註13) ▼	(註13) ▼	(註13) ▼	(註13) ▼
<input type="button" value="確認入檔"/>		<input type="button" value="回上一層"/>			

(註14) ”班表日期”輸入日期格式為 1090804（單日）。

資訊系統開發輸入輸出格式表					
文件編號	IS-D-047	機密等級	限閱	版次	1.0

功能名稱	差勤統計與廣播訊息編輯						
功能性質	<input type="checkbox"/> 輸入	<input checked="" type="checkbox"/> 輸出	輸入/輸出介面	<input checked="" type="checkbox"/> 螢幕	<input type="checkbox"/> 印表機	<input type="checkbox"/> 檔案	<input type="checkbox"/> 其他
<p>介面描述：</p> <p>於螢幕顯示四項相關作業之連結：</p> <p>「志工出勤紀錄查詢」、</p> <p>「單位出勤紀錄與差費查詢」、</p> <p>「產生志工轉帳清冊」、</p> <p>「簽到畫面廣播訊息編輯」。</p>							

畫面說明：

差勤統計與廣播訊息編輯

志工管理系統			
志工基本資料維護	服務排班表維護	差勤統計與廣播訊息編輯	內政部資料上傳
<p><a href="#">志工出勤紀錄查詢</a></p> <p><a href="#">單位出勤紀錄與差費查詢</a></p> <p><a href="#">產生志工轉帳清冊</a></p> <p><a href="#">簽到畫面廣播訊息編輯</a></p>			

以下「簽到／簽退畫面」為獨立差勤系統，不列入「志工管理系統」項目，為該系統之延伸。專供簽到／退使用，資料傳送「志工管理系統」。

資訊系統開發輸入輸出格式表

文件編號	IS-D-047	機密等級	限閱	版次	1.0
------	----------	------	----	----	-----

功能名稱	簽到／簽退畫面				
功能性質	<input checked="" type="checkbox"/> 輸入	<input checked="" type="checkbox"/> 輸出	輸入/輸出介面	<input checked="" type="checkbox"/> 螢幕	<input type="checkbox"/> 印表機 <input type="checkbox"/> 檔案 <input type="checkbox"/> 其他
<p>介面描述：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 此功能不直接列入主系統中，於遠端電腦連線提供值班人員登入志工差勤系統。</li> <li>2. 輸入身分證字號非屬【任職狀態正常】志工，請提示【此身分證號不屬本志工隊！】</li> <li>3. 使用「簽到／簽退」按鍵後，需先提示時間確認畫面。</li> <li>4. 簽到畫面與確認畫面皆顯示【廣播訊息】。</li> <li>5. 確認畫面時間請自動取電腦系統時間，此畫面停留 5 秒後，再回到簽到畫面。</li> </ol>					

3-0. 簽到／簽退畫面

### 志工差勤系統

(廣播訊息顯示區)

您好！請輸入您的身分證字號：

簽到請按右鍵：

簽退請按右鍵：

註：輸入身分證字號非屬“任職狀態正常”志工，請提示“此身分證號不屬本志工隊！”。  
 簽到／簽退按鍵執行後，請先提示確認畫面，若未滿 3 小時則提示“時數不滿 3 小時！”。

畫面說明：

### 志工差勤系統

徐 XX 志工，您好！到班（簽退）時間為 08：55。

(廣播訊息顯示區)

註：確認畫面時間請自動取電腦系統時間，此畫面停留 5 秒後，回到上一畫面。



資訊系統開發輸入輸出格式表

文件編號	IS-D-047	機密等級	限閱	版次	1.0
------	----------	------	----	----	-----

功能名稱	志工出勤紀錄查詢				
功能性質	<input checked="" type="checkbox"/> 輸入	<input checked="" type="checkbox"/> 輸出	輸入/輸出介面	<input checked="" type="checkbox"/> 螢幕	<input type="checkbox"/> 印表機 <input type="checkbox"/> 檔案 <input type="checkbox"/> 其他
介面描述： 1. 依選擇「服務地點」、「志工姓名」、與起迄日期查詢，產生期間被查詢志工之出勤紀錄表列。 2. 提供時間更正功能，使用「更正」鍵，修改【簽退時間】=【到班時間】+ 03:00，【實到時數】改為3。					

畫面說明：

3-1. 志工出勤紀錄查詢

服務地點：	(註1)	▼	志工姓名：	(註13)	▼
查詢起日：			查詢迄日：		

**出勤查詢**

值班日期	上午	中午	下午	應到時數	實到時數	到班時間	簽退時間	時間更正
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					更正
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					更正
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					更正
.....								
合計								

**回上一層**

註：【更正】鍵為修改【簽退時間】=【到班時間】+ 03:00，【實到時數】改為3。

資訊系統開發輸入輸出格式表

文件編號	IS-D-047	機密等級	限閱	版次	1.0
------	----------	------	----	----	-----

功能名稱	單位出勤紀錄與差費查詢						
功能性質	<input type="checkbox"/> 輸入	<input checked="" type="checkbox"/> 輸出	輸入/輸出介面	<input checked="" type="checkbox"/> 螢幕	<input type="checkbox"/> 印表機	<input type="checkbox"/> 檔案	<input type="checkbox"/> 其他
介面描述： 1. 依「服務地點」與起迄日期查詢，產生期間該服務地點之出勤與差費統計表列。 2. 其中【排班班次】以【個人排班表維護】紀錄計算，即不含換班紀錄計算。							

畫面說明：

3-2. 單位出勤紀錄與差費查詢

服務地點：	(註 15)	▼	
查詢起日：		查詢迄日：	

出勤紀錄與差費查詢

序號	志工編號	志工姓名	排班班次	請假班次	代班班次	實到班次	請領差費
1							
2							
3							
.....							
合計							

回上一層

註：【排班班次】以【個人排班表維護】紀錄計算，即不含換班紀錄計算。

(註 15) 選單內容：全部 (預設)、服務地點 1、服務地點 2、服務地點 3、服務地點 4。

資訊系統開發輸入輸出格式表

文件編號	IS-D-047	機密等級	限閱	版次	1.0
------	----------	------	----	----	-----

功能名稱	產生志工轉帳清冊						
功能性質	<input type="checkbox"/> 輸入	<input checked="" type="checkbox"/> 輸出	輸入/輸出介面	<input type="checkbox"/> 螢幕	<input checked="" type="checkbox"/> 印表機	<input checked="" type="checkbox"/> 檔案	<input type="checkbox"/> 其他
介面描述： 1. 選擇「年度」與「月份」，使用「查詢差費-產生清冊」鍵，直接另開視窗開啟 Excel 程式並產生轉帳清冊。 2. 清冊格式參考「志工人員誤餐費與車馬費轉帳清冊.xls」。							

畫面說明：

3-3. 產生志工轉帳清冊

差費月份：	109 年度	▼	1 月	▼	查詢差費-產生清冊	回上一層
-------	--------	---	-----	---	-----------	------

註：查詢“差費月份”後產生「.....轉帳清冊」如下附表 1。

轉入帳號，應於“基本資料”之「銀行帳號」設計帳號明細輸入。

(附表 1)

志工人員誤餐費與車馬費轉帳清冊

109 年 1 月

序號	姓名	服務次數	匯款金額	金融代號	分支代號	收款行帳號
1	李○○	8	800	008	4006	004002XXXXXX
2	劉○○	8	800	004	0303	000300XXXXXX
3	羅○○	3	300	700	0021	01410XXXXXX
4	林○○	4	400	009	5838	58385XXXXXX
5	簡○○	8	800	700	0021	01410XXXXXX
6	沈○○	4	400	700	0021	01410XXXXXX
7	黃○○	6	600	700	0021	00400XXXXXX
8	林○○	6	600	700	0021	00030XXXXXX
9	方○○	7	700	700	0021	01410XXXXXX
10	彭○○	3	300	700	0021	58385XXXXXX
合計						

資訊系統開發輸入輸出格式表

文件編號	IS-D-047	機密等級	限閱	版次	1.0
------	----------	------	----	----	-----

功能名稱	內政部資料上傳						
功能性質	<input type="checkbox"/> 輸入	<input checked="" type="checkbox"/> 輸出	輸入/輸出介面	<input type="checkbox"/> 螢幕	<input type="checkbox"/> 印表機	<input checked="" type="checkbox"/> 檔案	<input type="checkbox"/> 其他
<p>介面描述：</p> <p>1. 提供「志工服務時數查詢」及「志工新增查詢」，並產生符合上傳內政部資料格式之.xls 檔。</p> <p>2. 直接另開視窗開啟 Excel 程式並產生上傳檔案。如附檔 1：志工服務時數.xls、附檔 2：新增志工.xls。</p>							

畫面說明：

4. 內政部資料上傳

[志工服務時數查詢](#)  
[志工新增查詢](#)

4-1. 志工服務時數查詢

服務月份：	109 年度	▼	1 月	▼	<a href="#">查詢時數</a>	<a href="#">回上一層</a>
-------	--------	---	-----	---	----------------------	----------------------

註：查詢”服務月份”後產生檔案如附檔 1：10905 志工服務時數.xls。

4-2. 志工新增查詢

志工新增月份：	109 年度	▼	1 月	▼	<a href="#">查詢新志工</a>	<a href="#">回上一層</a>
---------	--------	---	-----	---	-----------------------	----------------------

註：查詢”志工新增月份”後產生檔案如附檔 2：新增志工.xls。

註：

1. 一個功能名稱填於一個表格中，表格可複製使用。
2. 請勾選功能性質及輸入/輸出介面。
3. 輸入介面為螢幕者請描述希望的螢幕配置及各欄位的輸入順序。
4. 輸出介面為螢幕或印表機者請描述希望的螢幕配置或報表格式。
5. 輸入/輸出介面為檔案者請提供檔案規格。