

## 資訊系統開發申請表

文件編號	IS-D-045	機密等級	限閱	版次	1.0
------	----------	------	----	----	-----

## 一、申請與評估

編號(圖資處填寫):

申請單位 填寫	申請日期	年 月 日	希望上線日期	年 月 日
	申請單位		承辦人(分機)	
	系統名稱	志工管理系統		
	需求說明	<input checked="" type="checkbox"/> 新增系統或功能 <input type="checkbox"/> 系統功能修改 <input type="checkbox"/> 其他: _____		
	一、目前作業情形(請詳述目前作業方式、業務量、及待克服問題): 1. 目前志工相關作業,皆由管理人員使用 Excel 程式作業,且互無連結;而志工的差勤,則依紙本之簽到簿統計。 2. 由於紀錄僅存放承辦人電腦,檔案遺失的風險極高;對於資料之查詢,須費時”翻閱”;而排班與差勤統計,則須經大量計算。			
	二、規劃目標與需求功能說明: 1. 建立「志工管理系統」應用系統。 2. 志工管理的相關作業,改以線上系統作業,相互連結。 3. 志工之簽到、簽退,以系統紀錄。 4. 自動產生差勤統計資料,並簡化上傳內政部資料程序。			
	三、預期效益: 1. 經線上系統查詢,被授權人員皆可迅速取得資料,不僅限管理人員,且資料遺失風險降低。 2. 減少人工作業的錯誤,並可提升相關作業的效率。			
	四、附件說明(若無則免填): 附件說明: 共〇〇頁。 其他: 志工管理 Excel 報表檔。			
	核章	承辦人	單位主管	
	會辦單位			

資訊系統開發申請表

文件編號	IS-D-045	機密等級	限閱	版次	1.0
------	----------	------	----	----	-----

圖資處 填寫	評估結果	<input type="checkbox"/> 同意開發：預估上線日期      年 月 日 <input type="checkbox"/> 暫不開發 <input type="checkbox"/> 重大異動 <input type="checkbox"/> 其它：_____			
	評估意見				
	核章	承辦人	單位主管		

註：

1. 申請單位撰寫本申請表前，請先確立作業流程，並將詳細之系統功能、輸入輸出畫面、及報表格式等書寫於「資訊系統開發需求規格書」及「資訊系統開發輸入輸出格式表」。
2. 申請單位承辦人即為日後系統測試人員。系統開發完成後的需求修改及彙整皆由原申請單位承辦人確認，日後若有異動，請確實做好業務交接。

資訊系統開發申請表

文件編號	IS-D-045	機密等級	限閱	版次	1.0
------	----------	------	----	----	-----

## 二、測試與上線

申請單位 填寫	測試日期	年 月 日			
	測試結果	<input type="checkbox"/> 符合需求並結案，預計上線日期： 年 月 日 <input type="checkbox"/> 不符合需求，原因： _____			
	核 章	承 辦 人		單 位 主 管	
會 辦 單 位					
圖資處 填寫	核 章	承 辦 人		單 位 主 管	

註：此表由圖資處留存