



# 論文初審注意事項



PDF	頁碼	<ul style="list-style-type: none"> <li>✘ 論文封面無須編頁碼</li> <li>✘ 「羅馬數字」（大小寫須一致）：致謝、摘要、目次、圖表次等</li> <li>✘ 「阿拉伯數字」：第一章以後的內容</li> </ul>
	轉檔	<ul style="list-style-type: none"> <li>✘ 論文轉成 PDF 檔後，確認排版、格式是否與原檔一致</li> </ul>
	順序	<ul style="list-style-type: none"> <li>✘ 封面→口試審定頁→誌謝→摘要→目次→表次、圖次→正文</li> </ul>
	封面	<ul style="list-style-type: none"> <li>✘ 除特殊情形外，封面月份原則上為辦理<b>畢業離校月份</b>（如有更動，以<b>教務處、進修學院公告為準</b>）</li> <li>✘ 進修學院（學號 A 開頭）於 2 月初（<b>實際日期以進修學院公告為準</b>）辦理畢業離校，須填寫 1 月。</li> <li>✘ <b>8 月</b>辦理畢業離校者，須填寫 <b>7 月</b>。</li> <li>✘ 系所名稱須與審定頁相同</li> </ul>
系統欄位	欄位	<ul style="list-style-type: none"> <li>✘ <b>藍色粗體字</b>為必填欄位，若無該資料，則填寫「無」即可</li> </ul>
	畢業學年度 畢業學期	<ul style="list-style-type: none"> <li>✘ 原則為<b>畢業離校學年度與學期</b>。8 月至 1 月為「第一學期」；2 月至 7 月為「第二學期」，進修學院暑期班為「暑期」（如有更動，以<b>教務處、進修學院公告為準</b>）</li> <li>✘ 進修學院（學號 A 開頭）於 2 月初（<b>實際日期以進修學院公告為準</b>）辦理畢業離校，須填寫當學年第 1 學期。</li> <li>✘ <b>8 月</b>辦理畢業離校者，須填寫<b>前一學年度</b>。例：107 年 8 月 1 日離校，填寫 106 學年第 2 學期</li> </ul>
	論文名稱	<ul style="list-style-type: none"> <li>✘ 名稱須<b>論文封面</b>相同（含大小寫、標點符號）</li> </ul>
	關鍵詞、摘要	<ul style="list-style-type: none"> <li>✘ 須與論文之內容相同</li> <li>註：若系所無填寫<b>關鍵詞</b>之慣例，則無須填寫</li> </ul>
	指導教授 email	<ul style="list-style-type: none"> <li>✘ 請填學校 <b>cc 格式</b>（若教授非本校專任教師則無須修改）</li> </ul>
	口試委員	<ul style="list-style-type: none"> <li>✘ 按右下角「+新增」，即可新增口試委員欄位</li> <li>✘ 口試委員（含<b>指導教授</b>）須與口試審定頁名單一致</li> </ul>
	論文、圖表目次	<ul style="list-style-type: none"> <li>✘ <b>章節或編號、標題、頁碼</b>皆須一致（含大小寫、標點符號）</li> </ul>
參考文獻	<ul style="list-style-type: none"> <li>✘ 請填寫<b>完整的</b>參考文獻內容</li> </ul>	