



論文審核常見問題



論文上傳

Q01：上傳論文的帳號密碼為何？系統中藍字之欄位是否為必填？

帳號密碼同網路選課。

藍色的欄位為**必填項目**，空白會導致無法存檔。若無該項資料，請於欄位輸入「無」即可。

Q02：系統上的 email 可以填私人的嗎？

可以。

個人 email 以常用且能順利收件的為主，僅指導教授 email 須留學校 cc 格式(非本校教授不在此限)。

Q03：論文內容應如何排序？

格式如下，若有更新請以**教務處公告為主**。

電子論文	紙本論文
1. 封面	1. 封面
2. 口試審定頁	2. 書名頁
3. 誌謝	3. 審定頁(中文影本)
4. 摘要(中文,含關鍵字)	4. 審定頁(英文影本)
5. 摘要(英文,含關鍵字)	5. 彰師大授權書(影本)
6. 目次	6. 誌謝
7. 圖表目次	7. 摘要(中文,含關鍵字)
8. 正文	8. 摘要(英文,含關鍵字)
9. 參考書目	9. 目次
10. 附錄	10. 圖表目次
	11. 正文
	12. 參考書目
	13. 附錄

Q04：授權可以都不開放嗎？

電子全文的部分可以選擇校內、校外皆不開放。

紙本論文僅能選擇延後上架時間，**無法不公開**，最長可延至五年後公開。

Q05：授權書的檔案格式為何？

欲尋找空白授權書格式，可至「**上傳須知**」下載授權書檔案，或於**審核通過後直接列印**。

Q06：授權書填寫錯誤，是否可修正？授權書是否需要指導教授簽名？

請研究生於上班時間**來電**或**親自到圖資處**，告知需要修改系統的授權欄位，再自行列印授權書。

華藝和**資料庫廠商**授權書皆需要**指導教授簽名**。

Q07：紙本和電子論文是否可以因為申請專利而延後公開？

若因申請專利需延後公開，請於論文系統中「**授權**」步驟，點選「**延後公開摘要選項**」，並列印「**延後公開申請書**」浮貼於「**每一本**」(包含要送教務處的那本)**論文封面**。

Q08：如何得知論文是否上傳成功？

論文系統中「**上傳全文檔案**」步驟，若有出現**檔案 01、02.....**表示上傳成功。

Q09：若星期五晚上上傳，論文何時可進行審核？

最快下個工作天(星期一)**依上傳順序**審核，但須注意審核並不同於通過，仍須視論文狀況而定。

圖資處審核

Q10：初審被退後重新送件，為何無法刪除舊的檔案？

退件後重新上傳 PDF 時，應選擇「**上傳更新目前檔案**」以覆蓋舊的檔案。

若無法順利刪除，可以由論文審核系統幫忙刪除舊的檔案。

Q11：論文審核需要多久時間？如何得知論文是否審核通過？

論文審核作業全都由圖資處以人工方式進行審查，因此需要大約**三個工作天**。
通過與否的狀態查詢可以透過 **Email** 或是直接進到**論文系統**做確認。

辦理離校

Q12：初審過後的離校手續如何辦理？

準備**一本平裝**紙本論文與**授權書正本**（非線上辦理離校者尚須帶**離校手續單**），再臨櫃辦理離校。
若有**欠書欠款**也須於辦理離校時一併還清。

Q13：論文封面與註冊組要求的內容不符是否有關係？

論文封面**必須要**符合註冊組的要求，尤其是**封面的年月及題名**，因涉及製作畢業證書。

其他

Q14：自己的畢業論文是否可在網路上看到？

可在**彰師大的博碩士論文網**（圖資處首頁>圖書服務>博碩士論文）看到。

Q15：為什麼論文在碩博士論文網尚未上架？

論文還要經過**複審、編目**的流程才會上架。

Q16：畢業後，是否可向圖資處取得論文電子檔？

請研究生本人於上班時間**親自來電**並傳**身分證影本**，經確認後即可以 **Email** 回傳電子檔。