

國立彰化師範大學圖書與資訊處

108 學年度第一學期第 5 次主管會議會議紀錄

時間：109 年 01 月 09 日 下午 13:00

地點：圖書與資訊處一樓會議室

主持人：黃圖資長其泮

記錄：梁雅婷

出席人員：蔡惠玲組長、陳婉佳組長、詹益禎組長、陳仁德組長

壹、主持人致詞：略。

貳、各組業務報告：

一、綜合業務組

(一)採編業務

(1)圖書視聽資源業務

1. 12 月份共計移交中文圖書 411 冊，西文圖書 38 冊，視聽媒體 71 片。
2. 系所書展專區展示清單換檔(展期 108/12-109/03)，並配合節慶氣氛布置展示書櫃。
3. 109 年系所薦購圖書公告，本年度書單徵集時間自 1 月 1 日起至 9 月 15 日止，歡迎各系所踴躍提出書單。
4. 贈書業務
 - 1) 108 年 12 月 1 日至 12 月 31 日共計收受贈書 165 冊。
 - 2) 「校園二手書贈送平台」108 年 12 月 1 日至 12 月 31 日上傳之中、西文圖書共有 40 冊，已登記圖書有 18 筆。
5. 108 年 12 月 10 至 109 年 1 月 10 日於總館一樓大廳展出「2019OPENBOOK 好書獎」得獎書展，展出「年度好書·中文創作」、「年度好書·翻譯書」、「美好生活書」、「最佳童書」、「最佳青少年圖書」等五大類共計 40 冊優質好書。

(2) 期刊資源業務

1. 108 年 12 月份共計移交中文現刊 180 冊，西文現刊 1 冊。
2. 進行自動化系統 109 年中、日、大陸購刊及總館、寶山贈刊推刊，以利進行後續點刊作業。

(3) 電子資源業務

1. 電子資料庫/電子期刊等業務

- 1) 完成 109 年電子資料庫及電子期刊續訂事宜，陸續辦理連線測試及資料更新，以利後續驗收。
- 2) 辦理 109 年化學推動中心 ACS 及 RSC 電子期刊連線測試及驗收回覆。
- 3) 機構典藏：依「教育部補助大專校院教學實踐研究計畫作業要點」，完成上傳研發處「107 年教學實踐研究計畫成果」，本校教師成果報告，以對外公開及提供查詢。
- 4) 化學系反映 ACS 等資料庫無法連線使用：於 108 年 12 月 17 日至化學系老師研究室及實驗教室查看連線問題，已解決瀏覽器及校外連線使用問題。
- 5) 辦理 108 年 HyRead 電子雜誌及 CNKI 中國博碩士論文及中國期刊網第二階段驗收。

2. 電子書業務：

- 1) 台灣學術電子書暨資料庫聯盟採購：2019 年聯盟電子書共購共享，陸續於 108 年 12 月驗收 iRead eBook 中文電子書等，合計 1,087 冊。
- 2) 台灣學術電子書暨資料庫聯盟教育部補助：108 年度本校獲教育部補助新台幣 522,700 元。

(二) 綜合業務

(1) 本組場地服務暨其他各項統計(108.12.01~108.12.31)

	工作項目		數量	單位	說明
場地服務	多功能會議室		55	次	含線上登錄與代借服務。
	演講廳		57	次	
	場地通知信件數		65	件	含申請回覆、特殊需求回覆、使用通知、取消通知、停權通知及重要訊息通知。
	場地設備操作指導		15	次	含兩場地之各項設備操作說明及注意事項告知等。
其他	公文收發		1,100	件	含公文分發與掛號件登記與包裹通知取件
	各項修繕	水電	22	件	含線上登錄、現場勘查、故障張貼、聯繫廠商與費用核銷。
		土木	2	件	
	贈書謝函		6	件	依受贈資料紀錄單紀錄回函予贈書者

(2) 108 年 11 月 30 日及 12 月 7 日於 1-2F 進行室內噴灑藥劑消除跳蚤等害蟲。

(3) 108 年 12 月 2-3、26-27 日「SGS 台灣檢驗科技股份有限公司」至本處 B1 教材中心及白沙 K 書坊進行空氣品檢測，檢測結果將於 109 年 1 月中旬回傳。

- (4) 108 年 12 月 3 日寶山分館研究室一對一冷氣排水器更換。
- (5) 108 年 12 月 6 日進行 109 年空調維護招標，由「明立科技有限公司」得標。
- (6) 108 年 12 月 27 日更換電梯 DC 門控器，使電梯開關門運作更靜音與順暢。
- (7) 108 年 12 月 10 日更換 B1 東面鋁門隱藏式門栓
- (8) 108 年 12 月 11 日維修 2F 視資小組木櫃鉸鍊。
- (9) 108 年 12 月 19、23 日 B1 西邊飲水機故障檢修。
- (10) 108 年 12 月 30 日 1F 西邊飲水機保險絲更換。
- (11) 108 年 12 月 30 日 B1 自主閱讀區東邊水冷式箱型冷氣進行
氣氣佔壓系統探漏與燒焊止漏真空處理。
- (12) 108 年 11 月 28 日辦理 108 學年度圖書與資訊處圖書館委
員會第 1 次會議。
- (13) 協助研發處填報教育部學校學術倫理辦理情形調查表。
- (14) 彙整本處 109 年各組設備費和業務費預估。

(三) 其他交辦事項：

- (1) 白沙 K 書坊增置閱覽席位：
 - 1. 購置 13 張閱覽椅，已於 108 年 12 月 30 日完成交貨。
 - 2. 閱覽桌已簽呈辦理招標。
- (2) 教育部補助計畫：
 - 1. 撰寫完成教育部補助「107 年度購置教學研究相關圖書儀
器及設備改善計畫」成果報告。
 - 2. 撰寫教育部補助 108 年度補助款，分項計畫一：強化教
學研究資源 1,300 萬計畫，已寄送秘書室彙整。

(四) 視障資料業務報告：

- (1) 12 月 6 日國教署 108 學年度高國中小有聲教科書專案第 1
期經費撥款來文。
- (2) 12 月 6 日發文國教署請協助轉知調查 108 學年度第 2 學期
高中及技職學校有聲教科書需求版本。

- (3) 12 月 9 日簽准通過 108 學年度學特司國教署 2 專案第 2 期經費借支。
- (4) 12 月 19 日電子公告轉知國立台灣圖書館辦理 109 年「視障者電影聽賞活動」訊息。
- (5) 12 月 26 日發文至空大索書 3 本。
- (6) 12 月 26 日開立新北市收據。
- (7) 持續進行 108 學年度第 1 學期大專教科書錄製及 DAISY 格式製作事宜。
- (8) 持續進行 108 學年度第 2 學期高國中小有聲教科書錄製相關事宜。
- (9) 持續進行一般書錄製作業。

二、 讀者服務組

(一)流通及讀者服務

- (1) 12 月期間，總館開館 29 日、寶山分館開館 25 日，總時數計約 672.5 小時，共計服務進館 3 萬 9,948 人次、借閱讀者 2,417 人次；處理借還書冊數計 1 萬 3,780 冊。
- (2) 總館及寶山分館間之通閱通還服務，12 月期間總館共處理分館通閱圖書 74 件、代還分館圖書 174 件；寶山分館共處理總館通閱圖書 14 件，代還總館圖書 400 件。
- (3) 各類流通通知單 12 月期間共由系統寄發即將到期通知 5,476 封，逾期通知 775 封，預約到館取書通知 584 封。
- (4) 系統開發組已完成開發「校外人士閱覽證申請系統」，目前本組進行測試中，此次系統針對個人申請部份，限制身份校外人士、退休人員及教職員眷屬，其他身份不在此限。讀者建檔後直接匯入自動化系統，可減少人工輸入工作量。

校外人士閱覽證申請系統

校外人士

教職員眷屬

退休已辦證

校外人士閱覽證申請系統

請設定登入資料(教職員眷屬)

(請詳細填寫真實資料,加速審核作業)

姓名[必填]	
性別[必填]	請選擇 v
辦證館別	總館 v
戶籍地址[必填]	
通訊地址[必填]	
電話號碼[必填]	
行動電話號碼[必填]	
*讀者類型	教職員眷屬 v
單位	請選擇 v
身分證字號(不限10碼)[必填]	
密碼:[預設系統自動抓取身分證後5碼]	[系統自動產生欄位]
電子信箱 [借書者必填]	電子信箱
備用電子信箱 [借書者必填]	備用電子信箱

- (5) 為撙節開銷，明年悠遊卡扣款機已於 12 月 18 日拆除 2 台，總館保留一台繳交圖書逾期罰款及一台繳交館際合作費，寶山分館只留一台繳交圖書逾期罰款，請同仁在值勤流通櫃台時，遇到需繳交讀者，請多詢問一下，既方便又節省時間。
- (6) 製作 109 年圖書館寒假開放閱覽時間海報，張貼大門前及館內輪播系統公告週知。

109 年圖書館寒假開放閱覽時間

總圖書館 Main Library

日 期	星期一至五 Mon~Fri	星期六、日 Sat、Sun
1月13日(一)–1月21日(二) 1月30日(四)–2月14日(五)	08:00~17:00	08:30~17:00
1月22日(三)	08:00~16:00 (全館館舍維護提早閉館)	
1月23日(四)–1月29日(三)	春節閉館(含白沙K書坊及自主悅讀區)	
備註：白沙K書坊、自主悅讀區：每日開館時間 09:00-24:00		

※2月15日(星期六)起總館恢復學期開放時間。

寶山分館 Bao-shan Branch Library

日 期	星期一至五 Mon~Fri	星期六、日 Sat、Sun
1月11日(六)–1月22日(三) 1月30日(四) 2月1日(六)–2月6日(四) 2月8日(六)–2月16日(日)	09:00~17:00	不開放 closed
1月23日(四)–1月29日(三) 1月31日(五) 2月7日(五)	春節閉館及 寒假週五閉館	

※2月17日(星期一)起寶山分館恢復學期開放時間。

2020 Happy New Year

- (7) 為便利本校學生利用寒假期間從事研究休閒閱讀，自 108 年 12 月 30 日起所借圖書到期日設定開學後 109 年 2 月 24 日歸還，請多加利用。108 年 12 月 30 日前所借圖書到期日不會改變，務必辦理續借。
- (8) 在圖資處首頁即時開館狀態新增自動抓取圖書館自動化系統資料，同步顯示「暫停校外人士換證入館」訊息，便利校外人士了解，減少抱怨，提昇服務品質。



國立彰化師範大學圖書與資訊處
Office of Library & Information Services, NCUE

網站地圖

回首頁

彰師首頁

English

關於圖資處

圖書服務

資訊服務

資訊安全

常見問題

內部控制

館藏查詢

整合查詢

資料庫/期刊/電子書

全站搜尋

請輸入查詢詞

查詢

範圍包含圖書、期刊、學位論文、視聽資料、指定參考書等。

個人書房/電子資源登入
LOGIN TO MY LIBRARY

帳號：

請輸入帳號

密碼：

請輸入密碼

登入

NOTICE

進德校區總圖書館
開放區域調整公告

為節能減碳、愛護地球，圖書館自10月開始調整學期開放時間與區域：
B1白沙K書坊：每日9:00至24:00 (僅供本校師生使用)
B1自主悅讀區：每日9:00至24:00 (僅供本校師生、校友及眷屬使用。開放週一至週五22:00後及週六至週日17:00後可輕聲交談討論)

點解了解詳情

最新消息

重要公告

2019/12/3

108.12.30-109.1.10期末考試暫停校外換證...

2019/12/24

2020/1/5Turnitin系統維護,暫停提供使用!

2019/12/17

109年圖書館寒假開放閱覽時間

2019/12/18

全國文獻傳遞服務系統(NDDS)因應資安法相...

2019/12/14

109年1月11日總統及立委選舉日,圖書館開...

更多最新消息

今日開館時間

總圖書館：08:00-24:00
寶山分館：08:00-21:00

1月
6

詳細開館時間

今日即時資訊

入館人次188

場地借用狀況

●：使用中

甲

乙

丙

201

202

203

視甲

視乙

寶山

204

205

206

討論室

當日研究小間

新書選介

佳片推薦

校園二手書贈送平台

失控的數據

錯誤的量化評鑑正逐漸扭曲我們的認知，成為操弄人心的手法...

更多選介



國立彰化師範大學圖書與資訊處
Office of Library & Information Services, NCUE

網站地圖

回首頁

彰師首頁

English

關於圖資處

圖書服務

資訊服務

資訊安全

常見問題

內部控制

館藏查詢

整合查詢

資料庫/期刊/電子書

全站搜尋

請輸入查詢詞

查詢

範圍包含圖書、期刊、學位論文、視聽資料、指定參考書等。

個人書房/電子資源登入
LOGIN TO MY LIBRARY

帳號：

請輸入帳號

密碼：

請輸入密碼

登入

NOTICE

進德校區總圖書館
開放區域調整公告

為節能減碳、愛護地球，圖書館自10月開始調整學期開放時間與區域：
B1白沙K書坊：每日9:00至24:00 (僅供本校師生使用)
B1自主悅讀區：每日9:00至24:00 (僅供本校師生、校友及眷屬使用。開放週一至週五22:00後及週六至週日17:00後可輕聲交談討論)

點解了解詳情

最新消息

重要公告

2019/12/3

108.12.30-109.1.10期末考試暫停校外換證...

2019/12/24

2020/1/5Turnitin系統維護,暫停提供使用!

2019/12/17

109年圖書館寒假開放閱覽時間

2019/12/18

全國文獻傳遞服務系統(NDDS)因應資安法相...

2019/12/14

109年1月11日總統及立委選舉日,圖書館開...

更多最新消息

今日開館時間

總圖書館：08:00-24:00
(暫停校外人士換證入館)
寶山分館：08:00-21:00

1月
6

詳細開館時間

今日即時資訊

入館人次1055

場地借用狀況

●：使用中

甲

乙

丙

201

202

203

視甲

視乙

寶山

204

205

206

討論室

當日研究小間

新書選介

佳片推薦

校園二手書贈送平台

失控的數據

錯誤的量化評鑑正逐漸扭曲我們的認知，成為操弄人心的手法...

更多選介

首頁即時開館狀態調整前

首頁即時開館狀態調整後

- (9) 11 月至 12 月期間進行 109 年度圖書安全系統與門禁系統請購與招標作業。
- (10) 教師指定參考用書之設定：游志誠老師新增 4 件資料。
- (11) 完成教學用書領取通知 1/1 (人/件)。
1. 教學用書領取通知 1/1 (人/件)。
 2. 教學用書歸還冊數 3/3 (人/件)。
- (12) 完成中部聯盟館申請審核暨領證件數 9/12 (人/件)
1. 外校至本校申請中部聯盟完成審核為 1/1(人/件)。
 2. 本校申請中部聯盟完成審核為 5/8(人/件)。
 3. 本校申請中部聯盟完成領證為 3/3(人/件)。
- (13) 協助讀者處理問題圖書 3/4(人/件)
1. 1 人合計 1 件，臨櫃反映圖書疑遺失。
 2. 2 人合計 3 件，臨櫃反映宣稱還書。
- (14) 完成問題圖書結案 6/6 (人/件)
1. 2 人合計 2 件，遺失尋回。
 2. 4 人合計 4 件，購賠新書。
- (15) 完成專案用書領取通知 1/8 (人/件)。
1. 專案用書領取通知 1/8(人/件)。
- (16) 專案用書歸還冊數 1/2(人/件)。
- (17) 12 月 11 日進行 109 年自助借書機及圖書安全系統維護限制性招標作業。
- (18) 為維護白沙 K 書坊環境安寧，於入口處張貼海報，提醒讀者降低使用滑鼠或鍵盤之音量。



- (19) 由於白沙 K 書坊、自主悅讀區皆為 24 時閉館，圖書館平日 22 時閉館前 20 分鐘的提醒音樂易影響該區讀者閱讀品質，故除全館皆為 24 時閉館的期中末考及前一週維持原設定外，其餘時間改為閉館前 20 至 10 分鐘於 1 至 4 樓播放閉館音樂，B1 樓層不播放，由門禁人員再逐層提醒閉館。
- (20) 為營造讓讀者感受到溫馨聖誕佳節氣氛，以現有資源手工創意製作聖誕布置物品，用零經費布置，取代往年購置聖誕紅盆栽之布置，節省經費支出。





(二)教育訓練及活動

- (1) 2月26日辦理教研所林國楨老師申請之客製化教育訓練，由讀者服務組專員主講，共9人參與。學生滿意度平均4.88分(總分5分)，其中分數最高之項目為「本活動提升了您對使用資料庫或電子書的意願」、「對本次課程整體安排滿意度」，高達5分。



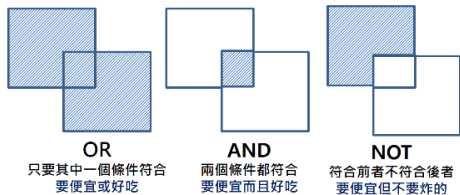
- (2) 由於現有客製化圖書館電子資源利用教育訓練多採用現場直接操作資料庫，為有利於課後師生課後練習，並供後續授課同仁利用，製作較詳盡的逐步操作說明簡報，供未來授課輔助用。

簡報分為三大部分：資訊查找策略、圖書館資源、館際合作服務。第一部份介紹布林邏輯檢索技巧、各類型資源的可能

管道；第二部分以以逐步操作畫面介紹資源探索平台 Jumper 之功能、各學院推薦資料庫的特色等；第三部分介紹全國文獻傳遞服務、互換借書證、中部大學聯盟服務，簡報截圖詳如下。

簡報截圖：資訊查找策略

檢索技巧：布林邏輯



檢索技巧：布林邏輯

看文獻類型決定搜尋管道



看文獻類型決定查詢管道

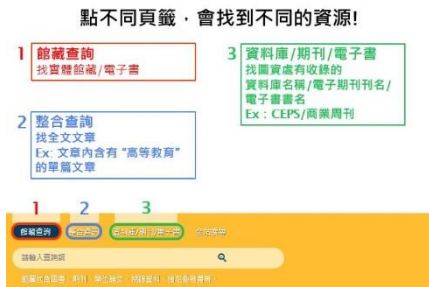
嘗試各種關鍵字

- 找某主題的文獻回顧，多下不同的關鍵字
- Literature* OR Bibliographic* OR Essay***
- Survey* OR Review***
- Systematic* Review***
- Meta Analy* OR Metaanalysis***
- Bibliography OR Bibliographie* OR Bibliographic**
- "A Survey" OR Overview* OR "A Review" OR "A Brief Review" OR "A Mini Review" OR Synthesis**
- 文獻回顧 OR 系統性評論 OR 評論 OR 文獻探討 OR 文獻分析 OR 系統性文獻 OR 評介 OR 綜述 OR 文獻檢閱 OR 整合分析 OR 後設分析

嘗試各種關鍵字

簡報截圖：圖書館資源

善用圖資處首頁搜尋框- 2



Jumper 功能說明

各學院推薦資料庫



各學院推薦資料庫

CEPS-個人化研究工具集4



個別資料庫操作說明

簡報截圖：館際合作服務

3大類館際合作服務



館際合作服務說明

文獻傳遞服務系統



文獻傳遞服務系統操作畫面

中部大學圖書館聯盟



中部大學聯盟服務簡介

(三)博碩士論文業務

- (1) 12月期間博碩士論文線上初審及複審轉檔工作，共計約為 21 位研究生辦理論文審查、離校或後續複審轉檔程序。

1. 1月3日移交26份紙本論文及ISO檔至採編暨綜合業務組，論文轉檔期間為108年11月16日至109年1月3日。
2. 12月27日移交21筆研究生指導資料至研發處的教師學術歷程系統。

(四)典藏管理

1. 總館：完成12月份採編暨綜合業務組移交新書點收、系統查核、更新及上架處理等事宜，中文圖書140冊、西文25冊，合計165冊。完成現刊點收及上架處理，中文（含日文及大陸）117冊；西文6冊，合計123冊。
2. 圖書清潔重點工作為不斷循環並持續進行負責區域之書架及圖書清潔、整理。12月進行1F參考書區書架清潔、整理170層；2F叢書集成新編清潔、整理4層；3F期刊合訂本除霉清潔、整理336層；3F西文書庫書架及圖書清潔557層，合計圖書893層。4F中文書庫書架及圖書清潔4381層，總計5448層。
3. 寶山分館：12月份完成採編暨綜合業務組移交寶山館藏點收、系統查核、更新及上架處理等事宜，中西文圖書27冊、期刊26冊，合計53冊。持續進行書庫的整架、擦拭、修補、補蓋章等工作計1,949層。
4. 進行寶山期刊下架作業，並製作清單供採編暨綜合業務組送廠商裝訂，裝訂期刊計9冊；另下架不裝訂期刊85冊，移送採編暨綜合業務組辦理好刊相送。

(五)教材中心

- (1) 12月份共處理採編暨綜合業務組移交教科書47件、附件光碟13件，檢查編目及加工無誤後上架。
- (2) 更新教材中心教科書使用告示：舊有告示僅告知教科書排架方式，未敘明教科書僅供內閱，故榮易有同學誤以為可將教科書借出使用，此次重新設計、美化告示並新增僅供內閱提醒文字，便利同學了解教科書使用方式。

貼心小提醒  本區教科書排架方式為： 依九年一貫/十二年國教各領域分區 →依國高中小學分區 →依學年度排列 →依出版社排列 →依教材種類(課本、習作、教師手冊.....等)排列 →依年級冊次排列  教材及附件僅供館內閱覽，完畢請歸位 若不確定位置請放在書車讓工作人員歸位 請勿任意放置以免影響其他讀者權益  國立彰化師範大學圖書館資訊處	
教科書排架方式及供館內閱覽告示	教材中心告示張貼情形

(六)視聽業務

- (1) 12 月份共處理採編暨綜合業務組移交視聽資料 71 件，檢查編目及加工無誤後上架，供讀者借用。

(七)志工業務

- (1) 完成 12 月份志工服務人次及時數登記（常態性、通識及師培等）統計與上傳於「衛生福利部志願服務資訊整合系統」。
- (2) 12 月 19 日召開 108 年度第 2 次志工會議，此次有志工郭 O 珍服務年資滿 5 年且達 500 小時以上，頒發服務楷模獎；志工鄧 O 霞服務年資滿 3 年且達 300 小時以上，頒發服務奉獻獎；志工李 O 源及李 O 軒服務年資滿 1 年並通過考核，頒發志願服務感謝狀以茲鼓勵。



(3) 目前圖書館計有 25 位圖書志工服務中（校外志工 13 位、學生志工 12 位）。

三、 網路與資訊系統管理組

(一) ISMS 及 PIMS 業務近況：

(1) 上月完成工作：

	業務說明	備註
1	完成個人資料盤點及風險評鑑作業。	1081212
2	完成資通安全資訊資產盤點及風險評鑑作業。	1081227
3	辦理「資訊安全管理制度經驗分享」研習。	1081220，共 10 人參加。 去年 ISMS 外部稽核觀察事

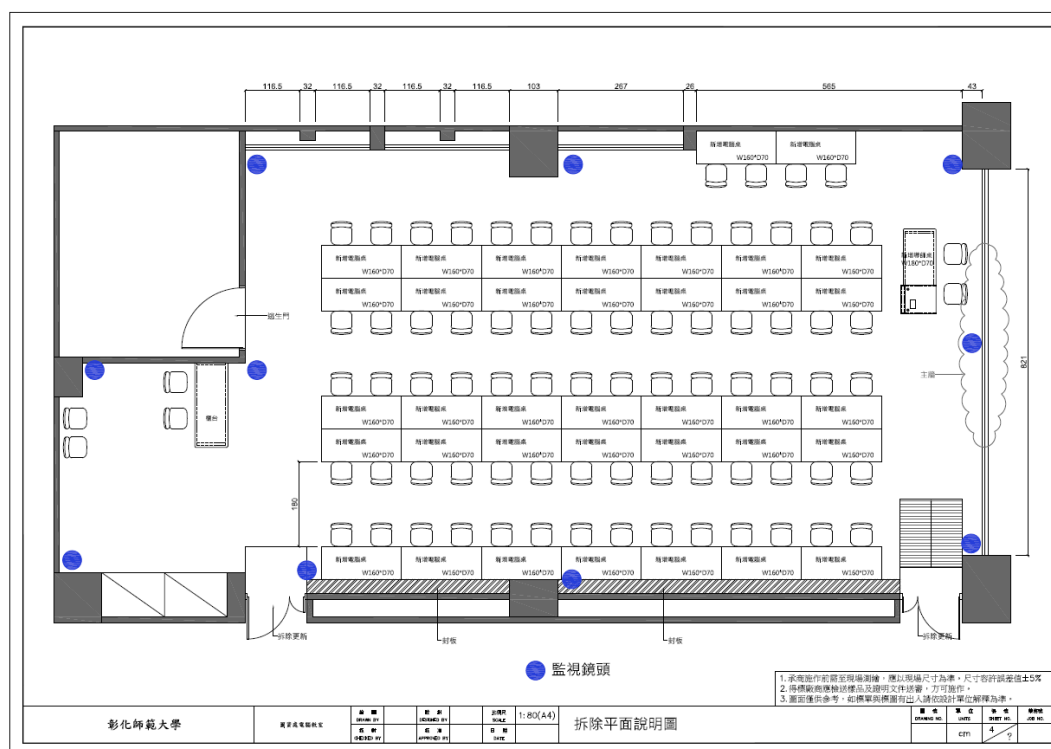
	項之改善措施之一。
--	-----------

(2) 近期執行工作

	業務說明	備註
1	資安/個資業務委外。	預計 1090115 前完成。
2	PIMS 有效性量測。	預計 1090115 前完成。
3	ISMS 有效性量測。	預計 1090115 前完成。
4	ISMS 帳號權限清查作業	預計 1090115 前完成。
5	向教育機構資安驗證中心申請 PIMS 稽核。	預計二月下旬稽核。

(二) 寶山新電腦教室(機械大樓 1F)建置案規畫現況：

(1) 最終平面圖 (共 74 個學生座位+1 個老師座位)：



(2) 經由李副座及營繕組建議，最終預算經費為 4,991,093 元。

(3) 公文已於 108 年 12 月 20 日上簽，108 年 12 月 31 日公文送至秘書室待校長簽章同意；但主計室建議經費需經校務基金

委員會審議，今年校務基金委員會將於四月舉行，若無其他指示，寶山新電腦教室最早今年四月才能進行建置。

(三)悠遊卡/行動支付校園推廣

(1) 悠遊卡支付推廣

1. 繳費機(KIOSK)：教務處註冊組、總務處出納組無法明確確認承辦單位，以及預算問題，目前皆未辦理繳費機整合悠遊卡支付功能。
2. 洗烘衣機：舊宿舍合約將於3月底到期，目前學務處已上簽公文待長官核准，考量由第五宿舍為示範宿舍(原因：有專門的洗烘衣區，非各樓層有洗烘衣機，只需採購一台主機即可控制全區洗烘衣機)。
3. 台灣各大學校園推動行動支付現況
4. 教育部配合行政院與國家發展委員會推動行動支付，期望於2025年達到90%使用目標。目前已有大專院校建立並開始施作，第一期試導學校有大同大學、輔仁大學、東海大學、逢甲大學，並已有多間學校加入推廣。
5. 大同大學由元大銀行協助規劃，由統一入口網站提供多元支付方式(LinePay、支付寶、信用卡等)，目前已可列印成績單、補發學生證功能。
6. 輔仁大學由台新銀行(one 碼)協助規劃，配合學校 KIOSK 繳費機(印成績單、在學證明及畢業證書)，利用條碼反掃方式繳費。
7. 東海大學由兆豐銀行(Taiwan Pay)協助規劃，應用於招生報名、營隊報名及自助列印機，一樣提供 QRcode 掃描繳費方式。
8. 逢甲大學目前已整合使用各種支付(悠遊卡、LinePay、街口支付、國泰 KOKO 及支付寶)，並且已施行於校內各項支付(成績單、罰款、報名費、停車費等)
9. 以上行動支付方案收取手續費，要由校方衡量是否可接受；建置期皆需至少半年以上，包含與各配合之銀行業技術討論及提供 API 整合教務系統；以及公立學校開戶

有限制，只限定使用公家銀行，亦可能會有所限制。

(四)微軟大專院校全校授權續約案 12/14 完成招標流程，決標金額為 3,650,000 元整。

(五)學校新版首頁現況：

(1) 已於 108/12/31 正式上線。

(2) 因部份人有記錄原學校首頁網址

(<https://www.ncue.edu.tw/bin/home.php>)，所以最近陸續有人打電話來反應學校首頁不見了，經解釋原網站有轉址，本校實際首頁網址應該是(<https://www.ncue.edu.tw/>)，就可以正常開啟。

(3) 目前陸續修改對應到舊網站的連結與圖片。

(4) 尚有「歷屆校長」「活動照片」等網頁，經秘書室提供資料後，會陸續增加。

(5) 下一階段，將調整不符合之頁面，開始申請網頁無障礙標章。

(六)寶山校區經世館機房改善案現況：

1. 既有機房大門，空間已經被劃分為兩區塊。
2. 機房旁空間已經有整理過，有些物品待報廢，還有一些未來準備移至寶山技職大樓新電腦機房。

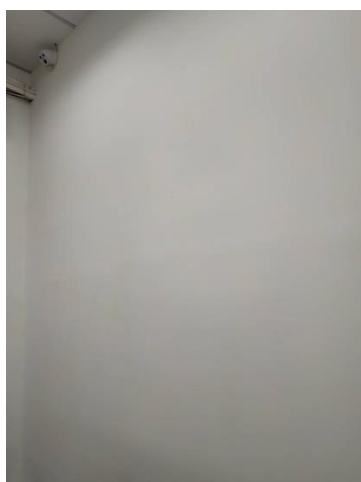




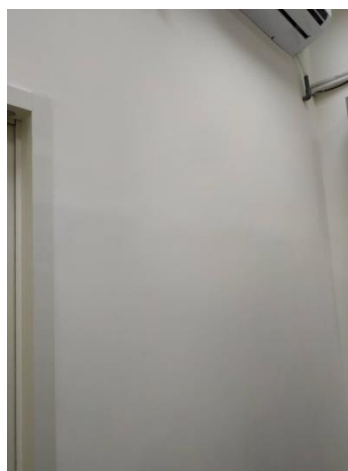
1. 寶山核心機房大門樣式目前採用傳統的鋁門以及喇巴鎖，並納入機房環控監測系統。
2. 機房隔牆外新增兩隻 CO2 滅火器。



1. 寶山核心機房隔板上上面新裝設 2 台室內分離式冷氣空調設備，目前預設訂為 4 小時交互輪替使用。(右下紅色框框內的為機房冷氣管理輪替與電力迴路)
2. 機房內右側牆壁(1)與冷氣下牆壁(2)油漆重作。



(1)



(2)

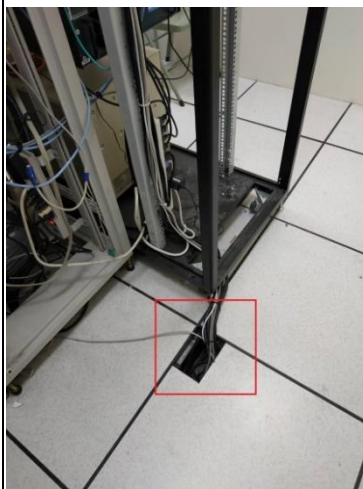
1. 左下圖內的天花板上兩個黑色方塊為機房環控內建溫濕度檢測點。

2. 右下圖內的紅色範圍為原冷氣裝設點，目前油漆重作。



1. 左下圖為將高架地板進行小範圍切割，以利資訊與電力線路進出。

2. 圖(1)-(2)為網路機櫃前，圖(3)-(5)為網路機櫃後



(1)

(2)



(3)

(4)

(5)

1. 左下圖為整理後的電腦教室線路機櫃。

2. 右下圖為機房內外與電腦教室的監視器畫面



四、 系統開發組

- (一)進修學院提新開發「線上學籍資料查詢系統」，請本處協助將書面資料圖檔，轉移並整合至教務系統，以供線上查詢。
- (二)系統開發組業務列表已更新。
- (三)教育部行文要求全國國立大學之學校 App 均需通過資安檢測，本校因應之道，提請討論。

參、 事項執行進度：無。

肆、 討論事項：

討論事項（一）

案由：本年度經費預算不足，提請討論。

說明：

一、 彙整各組經費資料，本年度各組設備費及業務費需求過於龐大，本處經費不足於支應所有需求。

二、 設備費：

(1) 因教卓中心深耕計畫可支應本處 300 萬設備費用，將調整各組採購之設備經費來源改由教卓中心經費支應。

(2) 網資組與系統開發組：

1. 因網資組欲採購之設備項目繁多，需支應之經費龐大，故建議與資安相關項目（含防火牆、網路 AP、電子郵件系統等）改使用教卓經費支

應。

2. 因教卓經費扣除網資組的設備費用後，仍有經費可支應其餘項目，故系統開發組採購之伺服器相關項目亦可使用該項經費支應。

決議：網資組與系統開發組部分設備調整為教卓經費支應，並將確認後之設備項次轉知於採綜組。

(3) 讀服組：

1. 除濕機優先順序為二，經費考量可暫時不採購。
2. 因自動借書機採購年份已久，建議升級更新，提升功能服務。
3. 討論室投影機
 - 1) 圖資長建議可考慮使用液晶電視作為替代，降低設備維修及採購費用。
 - 2) 讀服組考量討論室隔間牆無法承載電視重量，不適合裝於牆面上；故亦需額外採購櫃子以便於放置液晶電視，但討論室空間狹小，可能導致空間擁擠。
4. 目前現有廣播設備為整棟播放，但因 K 書坊、自主悅讀區與圖書館閉館時間不同，統一播放，恐影響讀者，故編列經費調整廣播設備播放區域。
5. 規劃自助預約取書設備提供 24 小時自動取書服務，櫃台則不提供取預約書服務，目前預計於進德校區建置；寶山校區因寶山分館位於管理學院 1F，大廳環境無法提供本處放置相關設備，故暫時不考慮。

決議：

- 1) 討論室投影機由讀服組再考量投影機其他適合之設備進行採購。

- 2) 因已調整網資組及系統開發組經費來源，
同意讀服組採購自助預約取書設備。

三、業務費：

(1) 採綜組

1. 若因經費不足，目前只有多功能會議室地板更新工程可延遲，但因目前會議室內部因地板問題空氣不佳，故仍建議更換。

(2) 網資組

1. 機房網路重整急迫性較低，以及第九宿舍網路線路為 92 年建置，目前尚未發生重大問題，故皆可暫時延遲。
2. SAS 授權軟體費用皆為每年配合數學系辦理，故可能無法延遲辦理。

(3) 讀服組

1. 以往只有志工會議，今年想額外辦理志工增能活動，凝聚志工的向心力，提升志工的能力與互動。
2. 透過學生會的意見調查，想改善討論室的環境與家具，以及二樓窗邊的椅子，因椅背較低亦希望可更換，提供良好的休憩空間於讀者。

(4) 系統開發組

1. 智慧校園永續生活平台當初建置時有提供程式碼，但目前同仁無法修改程式，故希望再請開發廠商提供完善教學，讓同仁後續可順利自行維護系統。

決議：第一優先採購之項目可執行，網資組第九宿舍網路線路更換以及其餘項目待下半年衡量剩餘經費再來考量。

討論事項（二）

案由：教育部行文要求全國國立大學之學校 App 均需通過資安檢測，本校因應之道，提請討論。

說明：

- 一、教育部要求全國國立大學之學校 App 均需通過資安檢測，行文給尚未檢測之學校，包含本校。
- 二、行政院法條規定每年需經過一次檢測並且提供檢測報告結果。
- 三、經網資組同仁協助統計 APP 有通過檢測之學校，目前只有五所大學有通過檢測。
- 四、一個 APP 平台檢測費用一次九萬多，若第一次未通過者，複檢需再額外支應四萬；本校目前有兩個 APP(行動彰師及行動圖書館)，一年至少要支應 18 萬元經費。

決議：因未編列相關經費檢測學校 APP，此案暫緩。

伍、臨時動議：無。

陸、散會(下午 14:00)