

國立彰化師範大學圖書與資訊處

108 學年度第 2 次處務會議書面報告

日期：109 年 3 月 26 日

報告事項（一）

案由：國立彰化師範大學圖書與資訊處 108 學年度第 1 次處務會議紀錄，報請公鑒。

附件：國立彰化師範大學圖書與資訊處 108 學年度第 1 次處務會議決議（定）辦理情形彙整表。

決議：紀錄確定並准予備查。

國立彰化師範大學圖書與資訊處 108 學年度第 1 次處務會議決議（定）辦理情形彙整表

項目序號		案由/決定（議）	列管情形	其他辦理情形
報告事項	(一)	108學年度第1次處務會議紀錄，報請公鑒。 決定：紀錄確定並准予備查。	解除列管	紀錄已刊登於本處網頁
	(二)	各組業務報告。 決定：備查。	解除列管	
討論事項	(一)	讀者服務組提「國立彰化師範大學圖書與資訊處圖書館校外人士借閱管理規範」增訂第肆項修正草案，提請討論。 決議：修正通過。	解除列管	已刊登於本處網頁

報告事項（二）

案由：各組業務報告。

決議：備查

◆ 採編暨綜合業務組業務報告

一、採編業務：

（一）圖書資源業務

- 1、108 學年第 2 學期授課用教科書薦購，共 4 位教師推薦中西文圖書 6 種 11 冊，視聽媒體 10 種(片)，陸續到書編目供師生使用。
- 2、公告 109 年系所圖書薦購作業，書單徵集時間自 1 月 1 日起至 9 月 15 日止，歡迎各系所踴躍提出書單。
- 3、「校園二手書贈送平台」108 年 9 月 1 日至 109 年 2 月 29 日上傳之中、西文圖書共有 240 冊，其中已登記圖書有 135 筆。
- 4、國家圖書館 NBINet 合作編目書目業務：108 年 1-12 月編目上傳國家書館書目品質管理系統計 5,593 筆書目資料。
- 5、108 年 12 月 10 至 109 年 1 月 10 日於總館一樓大廳展出「2019OPENBOOK 好書獎」得獎書展，展出「年度好書・中文創作」、「年度好書・翻譯書」、「美好生活書」、「最佳童書」、「最佳青少年圖書」等五大類共計 40 冊優質好書。
- 6、108 年 9 月至 109 年 2 月讀者服務組移交本校博碩士論文共計 599 筆，陸續完成編目移交。
- 7、人事室於 109 年 2 月 25 日送來 108 學年度第 2 學期本校教師升等作品計 15 筆，陸續進行加工編目作業。

（二）紙本期刊資源業務

- 1、完成 2016 年中文期刊裝訂回館編目作業，共計移交 216 冊合訂本。

（三）電子資源業務

1、電子資料庫

- （1）順利完成 109 年電子資料庫及電子期刊續訂、連線測試及資料更新、借支、驗收及核銷。
- （2）109 年仍加入數位化論文典藏聯盟(Digital Dissertation Consortium)共購共享，因年度經費有限，本校維持購置 154 冊。
- （3）Reaxys 化學資料庫已完成續訂相關作業，科技政策研究與資訊中心持續購置以全國學術版方式提供本校使用至 110 年 2 月 28 日，並於 109 年 3 月 4 日完成驗收程序並傳送連線測試紀錄表與出版社辦理結案。
- （4）SciFinder 化學資料庫全面升級為 SciFinder-n，增進更優查詢功能，已更新本處圖書館電子資源查詢系統中新網址及「2020 最新教學說明」，並寄送予化學系師長相關使用說明。
- （5）化學系師長反映 ACS 等資料庫無法連線使用：於 108 年 12 月 17 日至化學系老師研究室及實驗教室查看連線問題，已解決瀏覽器及校外連線使用問題。
- （6）機構典藏：依「教育部補助大專校院教學實踐研究計畫作業要點」，完成上傳本校研發處「107 年教學實踐研究計畫成果：本校教師成果報告」，以對外公開及提供查詢。

(7) 辦理續訂 2020 年 SciFinder 化學索摘資料庫、EndNote 書目管理，經費來源由教卓中心及教育部補助款支應，將陸續於 109 年 3 月辦理招標。

2、電子期刊

- (1) 提供 107-108 系所薦購電子期刊 PDF 全文下載使用情形，供各系所 2020 年續訂、停訂或換刊參考。
- (2) 109 年物理推動中心、化學推動中心及數學中心電子期刊聯盟續訂：
化學(RSC)及數學(AMS)等電子期刊於 108 年 10 月完成聯盟議價及採購程序，並於 109 年 2 月完成 AIP、APS、OSA、IOP 物理電子期刊聯盟驗收考。

3、電子書

- (1) Springer 電子書 2013 版權年【工程與能源科學，人文社會及法律與行為科學/Engineering and Energy 與 Humanities, Social Science & Law and Behavioral Science】，於 108 年 11 月 21 日完成驗收，共 1,757 種/冊。
- (2) 臺灣學術電子書暨資料庫聯盟教育部補助：108 年度本校獲教育部補助新台幣 522,700 元。
- (3) 臺灣學術電子書暨資料庫聯盟，108 年度電子書推廣活動「e 分耕耘 e 收穫」，本校輔諮系共 3 位同學獲得快手獎及 Mini-Speaker(藍芽喇叭)。
- 4、為提升師生對於電子資源的瞭解及認識，與出版商合作，提供多項有獎徵答活動：
 - (1) EBSCO「不塑也行」線上有獎徵答
 - (2)【2019 下半年華藝電子書-「老師突然宣布停課，你會？」書展】閱讀、分享、拿 Line Points！
 - (3) 2019 尚儀歡樂知識 Let's Go~
 - (4) 咖啡研究開箱文~2019WOS&JCR 有獎徵答活動
 - (5) 2019 物理推動中心「AIP 聯盟有獎問答活動」
 - (6) 2019 年【udn 借閱王·號召 i 書人 e 起瘋閱讀】快來將三星 Galaxy Tab A8、拍立得、CITY CAFÉ 提貨卡等豐富好禮帶回家！

5、依各系所師生建議，提供試用資料庫：

- (1) Social Science Premium Collection (社會科學資源套裝)
- (2)【Naxos Music Library】資料庫
- (3)【Naxos Spoken Word Library】資料庫
- (4)【MasterCheers 線上影音學習平台】
- (5)【Grolier Online】資料庫
- (6) Medici.tv 資料庫/〈麥迪西 TV，現場直播古典音樂影片〉提供校園「公播版」最傑出音樂家、作曲家與著名樂團之現場演出影片。

(四) 採編業務統計(108.09.01~109.02.29)：

1、新增中西文各類圖書

新增圖書館藏類別統計表						單位：冊	
類 別		中、日文		類 別		西文	
		圖書	視聽媒體			圖書	視聽媒體
0	總類	24	0	0	總類	25	0
1	哲學類	342	0	1	哲學類	33	0
2	宗教類	41	0	2	宗教類	0	0

新增圖書館藏類別統計表						單位：冊	
3	自然科學	205	1	3	社會科學	118	0
4	應用科學	373	0	4	語文類	250	0
5	社會科學	716	0	5	自然科學	48	0
6	史地類	88	0	6	應用科學	98	0
7	世界史地	181	0	7	藝術類	53	0
8	文學類	492	1	8	文學類	31	0
9	藝術類	163	141	9	史地類	8	0
	其他	728	0		其他	0	0
	總計	3,353	143		總計	664	0

2、新增中西文電子書

類型	種數	冊數
中文電子書	4,501	4,505
西文電子書	11,504	11,546
合計	16,005	16,051

3、專案計畫購書

計畫別	項目	種數	冊數	金額
科技部	中文圖書	11	13	7,593
	西文圖書	0	0	0
總計		11	13	7,593

4、贈書統計

屬性	合計（冊）
他單位贈送(含政府單位及民間贈書)	1,151

5、新增期刊／合訂本

合訂本	語文別	原館藏量（冊）	本期新增	總計
	中、日、大陸	18,375	216	18,591
	西文	31,637	0	31,637
現刊	語文別	點收移交量（卷期）		
	中、日、大陸	1,003		
	西文	15		

註：移交數為經由系統點收之統計；未經系統點收者，如臨時架位贈刊、簡訊等，則整批轉交讀者服務組上架，不計入統計。

二、綜合業務：

（一）經費

1、109 年度經費執行依本處 1 月 9 日主管會議決議，請各組依預估進行採購；並請做好組內經費控管，以免影響他組經費運用。

2、請依主計室規定期限，辦理各項經費報支。

（二）彙整「本校檔案分類及保存年限區表(修正草案)」檔案管理局審查意見回覆表。

（三）彙整傳送學務處 108 學年度第 2 學期導師知能業務宣導資料。

（四）彙整傳送學務處 108 學年度第 2 學期班代研習業務宣導資料。

- (五) 填報 108 年 9 月~109 年 2 月「登革熱病媒蚊孳生源自我檢查表」予本校醫護室存查。
- (六) 彙整傳送主計室：圖資處「110 年度本校校務基金概算及提供財務規劃報告書相關資料」。
- (七) 彙整傳送秘書室：圖資處「108 年度財務規劃報告書之教育績效目標達成情形」。
- (八) 108 年 9 月 2 日 4F 中庭防漏工程施作。
- (九) 108 年 9 月 2 日 B1 自主閱讀區東側出入口防水處理。
- (十) 108 年 9 月 5 日辦理 108 年圖資處文康活動，地點花貝勒手作料理，共計 36 人參加。
- (十一) 108 年 9 月 24 日 5F 電二教室吊隱式室外機維修。
- (十二) 108 年 9 月 24 日 B1 白沙 K 書坊外氣空調馬達軸承維修。
- (十三) 108 年 10 月 2 日 B1 東邊大鋁門門栓故障維修。
- (十四) 108 年 10 月 8 日 B1 演講廳 15RT 水冷式箱型冷氣 2 號壓縮機電磁接觸器故障維修。
- (十五) 108 年 10 月 14 日 B1 自主閱讀區東邊 20RT 水冷式箱型冷氣故障維修。
- (十六) 108 年 10 月 14 日寶山分館分離式冷氣電容器更換。
- (十七) 108 年 10 月 14 日 5F 系統開發組辦公室吊隱式室內機基板故障更新及風管延長。
- (十八) 108 年 10 月 15 日 B1 演講廳 15RT 水冷式箱型冷氣壓縮機故障更新。
- (十九) 108 年 11 月 30 日及 12 月 7 日共兩周進行 1-2F 全區室內消毒跳蚤等害蟲。
- (二十) 108 年 12 月 2-3 日、26-27 日「SGS 台灣檢驗科技股份有限公司」至本處 B1 教材中心及白沙 K 書坊進行空氣品質檢測，含 CO₂、粒狀污染物、甲醛及細菌等項目皆符合標準。
- (二十一) 108 年 12 月 3 日寶山分館討論室分離式冷氣更換排水器。
- (二十二) 108 年 12 月 10 日 2F 視資小組木櫃鉸鍊故障換修。
- (二十三) 109 年 1 月 6 日 1F 西邊與 B1 空調主機房牆面交界處以白鐵紗網阻隔貓等小動物進入。
- (二十四) 109 年 1 月 15 日 5F 中庭排水管路施工。
- (二十五) 109 年 1 月 20 日 2-4F 中庭露臺地面清洗。
- (二十六) 109 年 2 月 3 日 1F 空調風管清洗。
- (二十七) 109 年 2 月彙整本校 109(1)-(2)學期行事曆並上傳至本校行事曆系統。
- (二十八) 109 年 2 月 10 日 TOSHIBA 影印機影像處理板故障維修。
- (二十九) 109 年 2 月 10 日 5F 櫃檯前方 PVC 地板滲水脫落更新。
- (三十) 109 年 2 月 14 日 5F 電腦教室 2 呎嵌入式反射式電燈換修。
- (三十一) 109 年 2 月 17 日於各空調冷卻水塔投擲氯錠。
- (三十二) 109 年 2 月 19 日各樓層空調出風口格柵清潔。
- (三十三) 109 年 2 月 19 日 5F 冷卻水塔(110RT)漏水處理。

- (三十四) 109 年 2 月 25 日 B1 自主閱讀區東邊水冷式箱型冷氣故障維修。
- (三十五) 109 年 2 月 27 日 B1 白沙 K 書坊外探照燈定時設定跳電予以重設。
- (三十六) 108 年 10 月 31 日辦理 108 學年度第 1 次處務會議。
- (三十七) 108 年 11 月 28 日辦理 108 學年度第 1 次圖書館委員會。
- (三十八) 108 年 11 月 29 日參加 2019 年「臺灣 OCLC 管理成員館聯盟」會員大會，投票選出下屆聯盟主席為台灣大學圖書館陳光華館長。
- (三十九) 因應新冠肺炎防疫期間：
- 1、每日以漂白水稀釋清潔消毒本組清潔區域(總館 1 至 3 樓)，包括閱覽桌椅、把手、開關等。
 - 2、自 109 年 3 月 3 日起圖資處演講廳與多功能會議室暫停借用，借用開放時間視疫情發展情形另行公告。
- (四十) 本組場地服務暨其他各項統計(108.09.01~109.02.29)

	工作項目		數量	單位	說明
場地服務	多功能會議室		255	人次	含線上登錄與代借服務。
	演講廳		479	人次	
	場地通知信件數		342	件	含申請回覆、特殊需求回覆、使用通知、取消通知、停權通知及重要訊息通知。
	場地設備操作指導		264	次	含兩場地之各項設備操作說明及注意事項告知等。
其他	來賓參訪		2	件	1.108.9.26 彰化師大特教系 3 名大陸特教學者蒞臨參訪。 2.108.9.26 彰化師大復諮所生 15 人導覽。
	公文收發		8,091	件	含公文分發與掛號件登記與通知取件。
	贈書回函		45	件	機關贈書需回傳贈送清單，個人贈書則由捐贈者自行勾選以 mail 或紙本卡片寄送謝函。
	各項修繕	水電	66	件	含線上登錄、現場勘查、公告、聯繫廠商、驗收核銷等。
		土木	2	件	

(四十一) 其他交辦事項：

- 1、白沙 K 書坊周邊環境改善及增置閱覽席位：
 - (1) 108 年 9 月 9 日 B1 白沙 K 書坊裝設緊急求救電話。
 - (2) 108 年 9 月 16 日 B1 白沙 K 書坊戶外夜間照明增設與排水管路改接等。
 - (3) 108 年 9 月 17 日 B1 白沙 K 書坊旁廁所、飲水機及樓層平面圖等各項指示牌製作與修改。
 - (4) 108 年 11 月 7 日於電腦教室入口處加裝紗門，以期減少蚊蟲入侵，期間並加強進行消毒滅蚊事宜。
 - (5) 108 年 11 月 8 日為增加閱讀空間色彩及氛圍，完成加裝書架式屏風(文青+工

業風)，以減低書坊後端閱讀環境受到開關門的干擾。



- (6) 電腦教室門口左側牆壁滲水處理：持續觀察修補過後牆壁滲水及紅色地磚積水問題。108 年 10 月修補後，截至目前牆壁已不再滲水，地磚積水問題改善許多，修繕費用已請營繕組以 109 年修繕費用支付。
- (7) 新購置 16 張閱覽椅，分別於 108 年 12 月及 109 年 2 月完成交貨及核銷。
- (8) 新購置 4 張閱覽桌，增加 16 席位，於 109 年 3 月 6 日辦理驗收。
- (9) 為避免師生閱讀時踢腳受傷及牆壁髒汙，於 109 年 2 月 26 日完成單人友善閱覽桌，安裝桌下隔板設施，並於 109 年 3 月 2 日完成演講廳走道玻璃窗貼膜，以讓師生專注閱讀時減少干擾。

2、教育部補助計畫：

- (1) 撰寫完成教育部補助「107 年度購置教學研究相關圖書儀器及設備改善計畫」成果報告暨收支結算表，教育部已於 109 年 2 月 11 日函復存部備查。
- (2) 持續進行教育部「108 年度購置教學研究相關圖書儀器及設備改善計畫」分項計畫一：強化教學研究資源 1,300 萬計畫。

三、視障資料業務：

- (一) 持續執行教育部委辦之「視障有聲教科書製作」專案計畫：「108 學年度高級中等以下學校人文社會學科有聲教科書製作與管理計畫」及「108 學年度大專校院身心障礙學生人文社會學科上課必要用書之有聲書製作計畫」。

(二) 其餘重要記事：

1、教育部國教署專案：

- (1) 108 年 9 月 9 日發文至國教署檢附 107 學年度專案計畫成果報告及收支結算表辦理結案，國教署 108 年 9 月 16 日函復存部備查。
- (2) 108 年 10 月 28 日發文檢送 108 學年度第 1 學期學障有聲書領據至 86 個單位，共計 483,400 元。
- (3) 108 年 12 月 3 日辦理 108 學年度第 1 期經費領據請款發文，12 月 6 日撥款來文。
- (4) 108 年 12 月 6 日發文請國教署轉知高中及技職學校調查 108 學年度第 2 學期有聲教科書需求調查。
- (5) 108 年 12 月 9 日 108 學年度學特司國教署兩專案第 2 期經費借支簽准通過。
- (6) 109 年 2 月 4-5 日進行 108 學年度第 2 學期視障用高國中小有聲教科書第 1 次配發作業，2 月 13-27 日進行國小及國中第 2 次配發並全部配發完畢。目前進行高中職的配發作業。
- (7) 109 年 2 月 5 日至 3 月 5 日完成 108 學年度第 2 學期學障用國中小有聲教科書配發。

2、教育部學特司專案：

- (1) 108 年 9 月 9 日發文至學特司檢附 107 數量統計表、簽收紀錄及收支結算表辦理結案，學特司 108 年 9 月 19 日函復存部備查。
- (2) 發文至空大索書(108/12/26、109/1/2、109/2/5)。

3、其他

- (1) 國立臺灣圖書館為營造無障礙閱讀環境，加速視障資源流通，增進服務效能，保障身心障礙者資訊平權，與視障有聲書製作相關單位簽訂「聯合書目暨館際互借」合作備忘錄，與本校合作期間：自簽訂日起至 112 年 12 月 31 日，108 年 9 月 27 日雙方完成用印，後續進行系統介接等作業。
- (2) 108 年 10 月 7 日轉知國台圖辦理口述影像活動電子公告。
- (3) 108 年 11 月 5 日轉知社團法人台灣數位有聲書推展學會辦理「第十一屆無障礙網路宣傳與推廣活動」訊息電子公告。
- (4) 108 年 12 月 19 日轉知國立台灣圖書館辦理 109 年「視障者電影聽賞活動」訊息電子公告。

(三) 視資業務統計：(108.09.01~109.02.29)

項 目	本期增加數量
讀者人數	25
上架流通冊數（母版）	301
上架流通時數（母版）	1,816
數位化完成冊數（MP3 格式）	301
數位化完成時數（MP3 格式）	1,816
流通人次／線上收聽人次	1,570／145
流通冊數／線上收聽冊數	4,277／920
試音人數／試音通過人數	72／39
錄音人員人數	33
錄音室使用人次	185
數位錄音教育訓練人次	9
有聲書初審人次	62
完成 DAISY 格式轉檔冊數	81
電腦維護次數	32

◆ 讀者服務組暨寶山分館業務報告

一、因應新冠肺炎疫情，本組進行下列相關防疫措施：

(一) 環境消毒

- 1、2 月 5 日起，每日一次，消毒擦拭負責區域 B1 及 4 樓、白沙 K 書坊、自主悅讀區之閱覽桌面、討論室及當日研究小間桌面、書架節能電燈開關，以及寶山分館等。
- 3 月 2 日起，學校安排改由外包清潔人員負責消毒。
- 2、2 月 5 日起，每日不定時多次，消毒擦拭門禁進出閘門門桿、換證用電腦鍵盤、臨時來賓證登記鍵盤及滑鼠、自助借書機、書籍殺菌機把手等讀者較頻繁使用之設備。
- 3、2 月 17 日增購二氧化氯錠、2 月 24 日增購次氯酸水，稀釋供上述清潔區域消毒用。

- 4、向環安中心協調，自3月2日起寶山分館每日上午10點半左右將有外包清潔人員入館打掃，防疫期間，亦請其加強清潔消毒讀者常接觸之公共區域表面範圍，如門把、開關、閱覽桌椅等。
- 5、自3月5日起，每日增加兩次，加強進德總館討論室桌面、板擦、白板筆、開關、門把消毒。

（二）個人衛生及防護

- 1、2月7日開始，請讀者在圖書館進館時一律進行手部消毒。
- 2、2月14日開始，請讀者在圖書館進館時一律測量體溫。宣導有呼吸道症狀讀者，配戴口罩。額溫超過37.5 委婉請其盡速就醫，不要進入。
- 3、2月19日開始，每日不定時一次，至白沙K書坊、自主悅讀區為本校學生測量體溫，額溫超過37.5 委婉請其盡速離開與就醫，並提醒每日均需量測體溫，正常始可進入。
- 4、3月2日起，於進德總館及寶山分館、白沙K書坊、自主閱讀區出入口張貼「你今天量體溫了嗎？」海報，加強防疫宣導。開學日起依學校防疫政策已設置5站量測體溫，務必請同學出示量測體溫後蓋章才能進館，進館前加強手部消毒。



（三）空氣流通

- 1、1月17日寶山分館於館員休息區窗戶增設2面紗窗，且為配合防疫，於2月18日請值班館員開館後將窗戶打開，以讓空氣流通。
- 2、2月5日起，白沙K書坊開啟所有窗戶，保持空氣對流。
- 3、2月18日開始，進德總館與寶山分館開啟部分門窗，保持空氣對流。2月19日緊急申購加裝紗窗作業，3月3日完成紗窗施工，以維護環境衛生。
- 4、3月4日起，於進德總館討論室張貼公告貼心提醒使用時開門以利空氣流通。

（四）暫停校外人士換證入館

有鑑於疫情升溫非常時期，參考其他大學圖書作法，暫停校外人士換證入館以及校外人士辦理閱覽證，有資料查詢需求者請其改用線上申請館際合作方式，降低師生

感染的機會，保護本校師生的就學權益，及維持對師生的圖書服務。於學校網站、本處網站及圖書館大門口張貼公告「防疫期間暫停校外人士換證入館及申請辦證」(如附圖)，並請櫃檯值班人員於實施日 2 月 29 日前向來館校外人士進行宣導。



(五) 建置電子資源讀者利用教育非同步遠距教學課程，降低群聚風險

1、製作線上課程

為配合防疫期間，減少群聚降低感染風險之策略，讀者服務組學科館員目前正加緊設計與趕製 6 門電子資源讀者利用教育線上課程、測驗、問卷、線上活動等，每堂課約 1 小時，依據去年廠商到校授課的錄影檔剪輯而成，預計於 3 月 23 日至 5 月 6 日間分階段供校內學生報名、上課，課程皆採用非同步遠距教學方式，讓師生可以自行彈性調配時間，遠距線上學習，減少群聚感染的機會。

6 門「線上 LIB」課程整理		
課程名稱		講授資料庫
1.	探索資源服務 Jumper	Jumper
2.	中文電子書&台灣期刊輕鬆讀-HyRead、udn	HyRead 電子書、udn 讀書館、HyRead 臺灣全文資料庫
3.	中文文獻輕鬆找-華藝(CEPS)、CNKI	華藝線上圖書館(CEPS)、中國博士學位論文全文數據庫(CNKI)
4.	國外文獻好幫手 EBSCO & 電子書	EBSCO 平台
5.	英文學術文獻/電子書-ProQuest、哈佛商業評論、udn 等	ProQuest 平台、哈佛商業評論、udn 讀書館
6.	英文文獻查找-SDOL、JSTOR、SAGE	SDOL、JSTOR、SAGE



線上課程總覽

在彰師大雲端學院檢索「LIB」，即可檢索到 6 門線上課程。

連結名稱	層級	說明
SmartLink	文章層級 (Article Level)	與多個出版社和廠商合作，讓我們直接點選連結就可以看到文章 網頁全文 PDF全文 檢視全文
Full Text Finder	期刊層級 (Journal Level)	直接連接到收錄該篇文章的期刊中。到文章中在去查詢文章。

期刊：
如「人本教育札記」

全文文章：
如「專題報導_請傾聽我們的聲音」
2001年10月148期

線上課程影片畫面

2、線上課程結合通識護照，提升學生學習動機

為加強學生學習動機，6 門課皆可認列通識護照，依學生完成課程要求之先後順序，每堂最多認列 160 名學生，使學生在防疫期間仍可持續學習、善用圖書館資源。

為提升線上課程效益，設立下列條件，完成者始核發通識時數並參與活動：學習時數達 1 小時、課程測驗成績滿 80 分、學習進度達 100%、填滿意度問卷、線上報名系統成功等。

測驗資訊	
題數 1/5	頁數 1/1
作答區	
多選 配分：[20.00]	1. 在國資處首頁要用關鍵字查閱圖書館有購買的資料庫電子全文，要先點選什麼?(多選題) a. ☐ 館藏查詢 b. ☐ 整合查詢 c. ☐ 資料庫/期刊/電子書 d. ☐ 不需要點選
單選 配分：[20.00]	2. 使用整合查詢檢索資源時，勾選下列哪種方式，檢索速度會比較快?(單選) a. ☐ EDS集中式 b. ☐ 異質資源 c. ☐ 沒有差別 d. ☐ EDS集中式和異質資源都勾選
單選 配分：[20.00]	3. 在國資處首頁或資源探索平台(jumper)點選整合查詢再搜尋可以找到以下哪種資源?(單選) a. ☐ 國資處有購買的電子全文檔案 b. ☐ 國資處的紙本圖書 c. ☐ 國資處有購買的電子期刊 d. ☐ 國資處有購買的電子書

課程測驗畫面

每堂課隨機 5 題測驗，可測驗 2 次，題型包含是非、單選、多選。

(六) 為持續推廣電子資源，並配合防疫政策，改採線上活動

- 1、為持續推廣圖資處豐富、多元之電子資源，並配合防疫期間，減少進出公共場所，預計於 3 月 23 日至 5 月 15 日共八週期間，舉辦非同步線上電子資源讀者利用教育課程及電子資源檢索活動，「線時」尋寶·Jumper 尋找，以提升讀者資訊素養。
- 2、活動分兩大部分，第一部分為參與上述「線上 LIB」課程並完成指定條件者可參加抽獎；第二部分為推廣本校電子資源查詢平台 Jumper，只要校內師生登入檢索電子資源，即可參與抽獎活動，使用次數愈多中獎機率愈高。
- 3、本活動所有活動獎品皆向資料庫廠商募集，有效節省相關經費支出。

以上相關防疫措施，將持續關注國內外傳染病疫情，並視本校、教育部及中央流行病疫情指揮中心各項訊息與措施，進行滾動式檢討與調整。

(七) 寒假師生借書期間延長服務

因應新冠肺炎疫情，本校延後開學日為 3 月 2 日，寒假師生借書延長服務，原設定至 2 月 24 日，為了讓師生在家安心，手動調整至 3 月 9 日，共計調整借閱中 3,701 冊圖書。考量中港澳生因國際交通限制無法回台，逐一清查全部中港澳生 278 人借書情形，將借書學生全部借期延長至 6 月 24 日，並於 **2 月 12 日**一一寄送信件通知讀者，隨即獲得學生回信回饋，感謝我們的理解與人性化的處理方案。

寄件者: [redacted]
收件者: "讀者服務" <reader@cc2.ncue.edu.tw>
寄件備份: 2020 2 月 12 星期三 下午 9:31:47
主旨: 回复: 本處圖書館已將您所借閱的彰化師大圖書之還書日期延至109年6月24日

老師:

接到您的郵件非常感恩！這幾天正在因為這個事情苦惱，而且無法打開國資處的網站聯絡到老師。非常感謝你們的理解與人性化的處理方案，謝謝！

譚

--- 原始郵件 ---

發件人: "讀者服務" <reader@cc2.ncue.edu.tw>
已發: 2020年2月12日 下午2:24
收件人: [redacted]
主題: 本處圖書館已將您所借閱的彰化師大圖書之還書日期延至109年6月24日

譚 同學您好,

因應新型冠狀病毒疾病疫情，考量防疫措施與國際交通限制，本處圖書館已將您所借閱的彰化師大圖書之還書日期延至109年6月24日。如有任何問題歡迎來信至reader@cc2.ncue.edu.tw，謝謝！

敬祝您

健康平安 順心如意

國立彰化師範大學
圖書與資訊處圖書館 敬上

二、流通及閱覽服務業務宣導(108.09.01~109.02.29)：

- (一) 108 年 9 月至 109 年 2 月期間，總館及分館開館時數計約 3,458 小時，共計服務進館 20 萬 4,510 人次、借閱讀者 1 萬 2,888 人次；處理借還書冊數計約 6 萬 7,710 冊。校外人士辦證年費收入 7 萬 3,000 元。相關數據詳見本組相關業務統計表。
- (二) 108 年語文中心華語冬季班學生名單 17 人、109 年語文中心華語學春季班學生名單 23 人，匯入系統開啟進館功能。
- (三) 出納組通知查核 108 年度收據使用情形，自行檢查收據是否有缺頁、漏蓋章、作廢截角等問題，並將本年度 6-9 月所開立之收據及未解繳之現金，填寫收據盤點單，本組已於 10 月 9 日送至出納，檢查結果查核相符。
- (四) 近期發生跳蚤叮咬事件，12 月 1 日及 12 月 8 日閉館進行除蚤作業，以維護到館師生健康及殘餘藥劑影響，緊急處理預防擴散。
- (五) 為撙節開銷，悠遊卡扣款機已於 12 月 18 日拆除 2 台，總館保留一台繳交圖書逾期罰款及一台繳交館際合作費，寶山分館只留一台繳交圖書逾期罰款，請同仁在值勤流通櫃台時，遇到需繳交讀者，請多詢問一下，既方便又節省時間。
- (六) 2 月 25 日李 OO 校友申請進館拍攝婚紗，為新人留下美好回憶。
- (七) 109 年 2 月更新讀服組工讀生工作手冊；另製作寶山分館工讀生工作手冊，以讓工讀生儘速上手館內業務。
- (八) 為調整圖書館夜間閉館時間，調查 2018 年至 2019 年期間圖書館深夜平均在館人數、圖書平均借閱人數統計及各大學圖書館、自習室開放時間。

- (九) 白沙 K 書坊自 108 年 10 月 28 日至 109 年 2 月 29 日止，包含週六、日不定時檢查學生證，查核是否有其他校外讀者在館，共計查到 12 次校外人士在館，包含學生眷屬、職員眷屬及學生帶朋友進入使用。
- (十) 配合調整自主悅讀區開放至 24:00，白沙 K 書坊及自主悅讀區門禁系統皆已獨立設定完成，讀者每日 09:00-24:00 可刷卡進出，國定假日需設定假日表，避免休館日刷卡進入。
- (十一) 12 月 1 日起自主悅讀區調整開放時間至 24:00：每日 9:00 至 24:00。(僅供本校師生、校友及眷屬使用。開放週一至週五 22:00 後及週六至週日 17:00 後可輕聲交談討論)，設計宣傳海報及進行公告週知如。因應總圖書館開放區域調整再次修訂圖資處首頁輪播橫幅海報及網頁海報宣傳。



自主悅讀區調整公告

自 108 年 12 月 1 日(日)起自主悅讀區調整開放時間，各區域開放時間如下：

- 一、B1 白沙 K 書坊：每日 9:00 至 24:00。
(僅供本校師生使用)
- B1 自主悅讀區：每日 9:00 至 24:00。
(僅供本校師生、校友及眷屬使用。開放週一至週五 22:00 後及週六至週日 17:00 後可輕聲交談討論)
- 二、B1 至 4F(不含白沙 K 書坊及自主悅讀區)：
週一至週五 8:00 至 22:00。
週六至週日 8:30 至 17:00。
- 三、期中/期末考試前一週及當週：開放至 24:00。
- 四、國定假日閉館(含彈性放假日)，寒暑假時間另訂。

國立彰化師範大學圖書館資訊處



NOTICE 進德校區總圖書館 開放區域調整公告

考量圖書館深夜使用人數較少，基於節能減碳、愛護地球以及集中使用閱讀空間，進德校區總圖書館開放區域調整如下。

- B1 白沙 K 書坊：每日 9:00 至 24:00 (僅供本校師生使用)
- B1 自主悅讀區：每日 9:00 至 24:00 (僅供本校師生、校友及眷屬使用。開放週一至週五 22:00 後及週六至週日 17:00 後可輕聲交談討論)
- B1 至 4F(不含白沙 K 書坊)：週一至週五 8:00 至 22:00；週六至週日 8:30 至 17:00
- 期中/期末考試前一週及當週：全館開放至 24:00
- 國定假日閉館(含彈性放假日)，寒暑假時間另訂

國立彰化師範大學圖書館資訊處 108.11.28 修訂

自主悅讀區調整開放至 24:00 宣傳

增加自主悅讀區調整開放至 24:00 總圖書館開放區域調整海報再修訂宣傳



NOTICE 進德校區總圖書館 開放區域調整公告

為節能減碳、愛護地球，圖書館自 10 月開始調整學期間開放時間與區域：

- B1 白沙 K 書坊：每日 9:00 至 24:00 (僅供本校師生使用)
- B1 自主悅讀區：每日 9:00 至 24:00 (僅供本校師生、校友及眷屬使用。開放週一至週五 22:00 後及週六至週日 17:00 後可輕聲交談討論)

點擊了解詳情

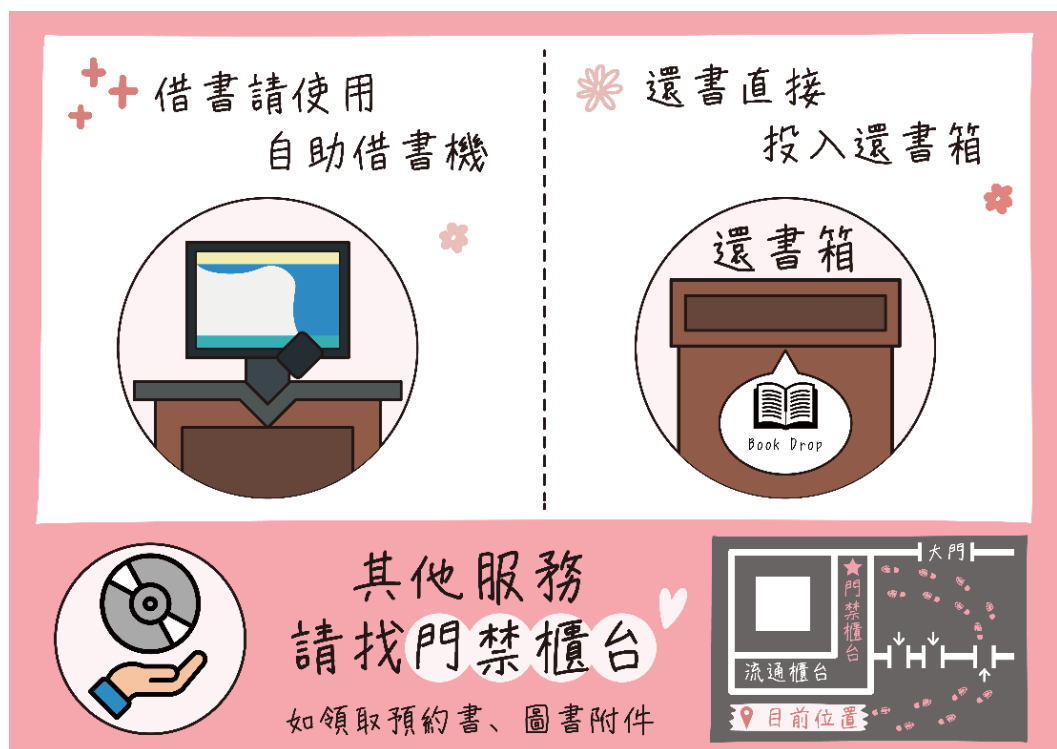
國立彰化師範大學圖書館資訊處讀者服務組

- (十二) 為宣導讀者勿長期佔用閱覽座位，製作「請勿佔位」宣導貼紙，並張貼於白沙 K 書坊所有座位上。



「請勿佔位」宣導貼紙

- (十三) 12 月 11 日進行 109 年自助借書機及圖書安全系統維護限制性招標作業。
- (十四) 圖書館自助借書機迄今使用年限已久且執行速度較為緩慢，為提供讀者更便捷之服務，於 1 月 21 日辦理 3M 自助借書機升級案，並於 2 月 25 日完成招標，將在 3 個月內完成升級作業。
- (十五) 為持續鼓勵讀者善加利用自助借書機及還書箱，更新流通櫃台下午 2 點過後看板，標示及說明更加清楚以方便讀者配合施行。



- (十六) 研發處簽請與秀傳醫院協商學術合作事宜，互惠互利。本組合作方式為：合聘教師之人事資料請建檔於校務系統，同步至圖書自動化系統讀者檔，即可使用本處圖書館借閱服務。
- (十七) 讀者服務組與豐原高商圖書館共同舉辦聯合書展，本次合作預計可嘉惠豐原高商師生，提升本校知名度。本次主題書展相關資訊：
- 1、展覽主題為「Life & Love 動物保護」，展期時間訂於 10 月 18 日至 11 月 8 日，共 3 週。

- 2、本組將精心挑選主題相關之書籍約 70 至 80 冊，送交豐原高商圖書館，共同舉辦相關主題書展。
- 3、有關聯繫窗口、書籍運送、遺失賠償、展場佈置、活動紀錄等合作細節，雙方已事先討論並達成共識。
- 4、聯合書展圓滿結束，豐原高商感謝本處參與盛會，館長親臨彰師致贈感謝狀(如圖所示)。



- (十八) 為減輕櫃台人員人工建檔業務，校外人士申請閱覽證/借書證，需耗時一一建檔，系統開發組已完成開發「校外人士閱覽證申請系統」，此次針對個人申請，身份有：校外人士、退休人員、教職員眷屬，讀者建檔後直接匯入自動化系統，可減少人工輸入工作量。
- (十九) 在圖資處首頁即時開館狀態新增自動抓取圖書館自動化系統資料，同步顯示「暫停校外人士換證入館」訊息，便利校外人士了解，減少抱怨，提昇服務品質。



(二十) 製作「無法收到圖書通知單」的解決方法說明：圖書館寄送圖書通知單(即將到期通知單、逾期通知單、借閱書籍已被預約、預約書到館通知單)，學生以教務系統 e-mail 為主，若需要更新請至教務系統更新(教職員請至校務系統更新)，圖書館隔日即會同步。如果您是經由本校 mail 2000 收信的信件，基本上學校並不會阻擋來自借書到期提醒通知信箱(libcirc@cc2.ncue.edu.tw)的信件，其他外部信箱如 gmail 等，需視對方的政策而定。

解決的方式：

1、若使用 mail 2000 收信，發現信件出現在您被攔截的郵件明細，可直接點選「接收並加入白名單」，若該信件出現在廣告信匣，可點選「工具」再點選「加入合法寄件人」即可。

2、若使用的是 gmail.com 或 gm.ncue.edu.tw，可嘗試將 libcirc@cc2.ncue.edu.tw 加入通訊錄。如果沒收到信，可能只是信寄到後被分配到不同信件夾(廣告信件夾、gmail 的推銷類等等)不會消失或被阻檔。

3、隨時可上圖資處首頁查詢個人書房，或掃描 QR code 彰師大圖書館 APP，留意所借圖書到期日。圖書館並提供設定 2 個 e-mail 寄送通知單。

(二十一) 108 年度本校各單位借書冊數統計表：

學院	單位	百分比(%)	借書冊數	學院	單位	百分比(%)	借書冊數
教育學院	輔導與諮商學系	12%	8,226	工學院	機電工程學系	1.6%	1,155
	特殊教育學系	6.4%	4,563		電子工程學系	1.5%	1,091
	教育研究所	3.4%	2,453		資訊工程學系	1.1%	790
	復健諮商研究所	0.6%	439		電機工程學系	0.9%	636
文學院	國文學系	14.7%	10,448		技術及職業教育學院	電信工程學研究所	0.2%
	美術學系	6.3%	4,524	工業教育與技術學系		3.7%	2,659
	英語學系	6.2%	4,409	財務金融技術學系		2.4%	1,698
	地理學系	2.7%	1,893	人力資源管理研究所		0.8%	594
	台灣文學研究所	1.7%	1,195	管理學院	車輛科技研究所	0.1%	79
	兒童英語研究所	1.4%	1,024		會計學系	2.6%	1,878
	翻譯研究所	1.0%	681		企業管理學系	2.4%	1,746
	歷史學研究所	0.8%	597		資訊管理學系	2.1%	1,490
理學院	物理學系	2.4%	1,680	社科院	公共事務與公民教育學系	2.7%	1,913
	生物學系	2.2%	1,572		運動學系	1.0%	702
	數學系	1.7%	1,220		運動健康研究所	0.1%	37
	科學教育研究所	1.0%	737				
	化學系	0.9%	653	其他	行政單位	8.9%	6,344
	光電科技研究所	0.3%	191		其他	2.4%	1,711
	統計資訊研究所	0.2%	122				
	生物技術研究所	0.0%	10				
	合 計		7 萬 1,304 冊				

三、館際合作服務：

(一) 全國文獻傳遞服務系統(NDDS)因應資安法相關功能調整，

1、密碼複雜度：

※新讀者/館員：密碼長度 8-20 字元，包含英文字母大寫+小寫+數字。

※既有讀者/館員：密碼未符合長度複雜度，原則之使用者於登入後要求立即變更密碼。

2、閒置帳號及逾期連線：

※30 分鐘未活動之連線，自動登出。

※閒置帳號：2 年未登入之使用者需重設密碼再登入後方能使用。

(二) 業務統計(108.09.01~109.02.29)：

項目	向外申請件		外來申請件	
全國文獻傳遞服務	複印件	圖書件	複印件	圖書件
	60 件	131 件	50 件	55 件
	191 件		105 件	
中部大學聯盟	向外借書人次	冊數	外來借書人次	冊數
	117 人	372 冊	24 人	72 冊
彰雲嘉聯盟	本校辦理聯盟館/人次		聯盟館辦理本校/人次	
	10 人		5 人 14 冊	
互換借書證	本校辦理他館人次		他館辦理本校人次冊數	
	71 人		2 人 4 冊	

四、博碩士論文業務

(一) 博碩士論文審核與系統問題處理：108 年 9 月 1 日至 2 月 29 日博碩士論文線上初審及複審轉檔工作，共計約為 507 位研究生辦理論文審查及離校程序；向廠商反映系統問題或修正完成計 5 件，主要為處理系統異常及編修。

(二) 將博碩士論文資料上傳或移交至相關系統與單位：

1、整理 599 冊紙本論文移交採綜組編目上架(論文轉檔期間：108 年 8 月 8 至 109 年 2 月 4 日)，整理 131 筆本校學位論文電子檔暨論文授權書至國家圖書館(論文轉檔日期：109 年 10 月 29 日至 109 年 2 月 6 日)。

2、整理 30 筆授權華藝資料庫授權書，匯出相對應書目及全文資料寄送廠商(論文轉檔日期：108 年 3 月 6 日至 109 年 3 月 5 日)。

3、整理 156 筆博碩士論文指導教授資料匯入研發處教師學術歷程系統(論文轉檔日期：108 年 9 月 28 日至 109 年 3 月 5 日)。

五、電子資源服務業務

(一) 108 年 10 月辦理 108 學年度第 1 學期 12 場電子資料庫利用說明課程，共 344 人次參與，滿意度總分 5 分平均滿意度達 4.57 分，其中參與者最滿意者為工作人員服務滿意度，各場次內容、課程剪影、抽獎活動照片等詳如下列。



108 學年第 1 學期 LIB 學堂教育訓練照片



LIB 學堂滿意度問卷公開抽獎活動剪影

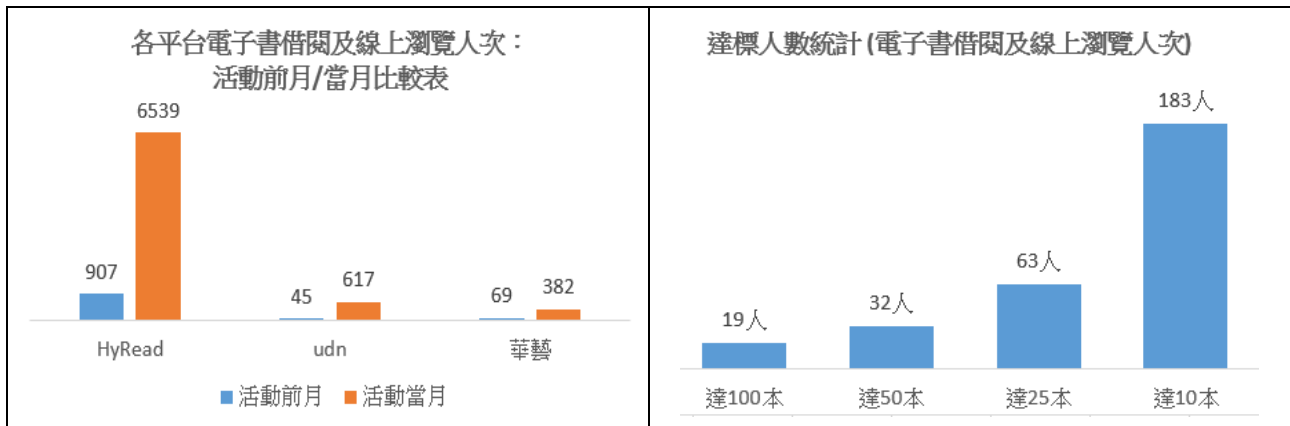


(二) 客製化教育訓練：配合各系所師長課程需求，108 年 9 月後至 109 年 2 月止共辦理 9 場，參加人數約 221 人，109 年 3 月已有教研所老師申請客製化資料庫教育訓練。

108 年 9 月-109 年 2 月客製化教育訓練照片



(三) 108 年 10 月期間舉辦「e 書交享閱」活動，推廣 HyRead、華藝、udn 3 家中文電子書平台，活動期間借閱及線上瀏覽高達 7,538 人次，相較於活動前月之 1,021 人次，大幅成長 7 倍以上。其中活動最低門檻達 10 本者有 183 人，達最高門檻者有 19 人。在推廣過程中，發現讀者因 HyRead 電子書平台操作較為穩定便利、圖書種類多元，故較受讀者青睞。



左圖為 e 書交享閱活動海報

右圖為活動照片

六、總館書庫暨期刊管理

積極致力於有效運用總館現有中、西文書庫及期刊合訂本區之有限空間，不斷移架、調架，並儘可能進行書架加層，以期創造更多的使用空間，發揮最大效益。

(一) 圖書清潔重點工作為不斷循環與持續進行負責區域之書架及圖書清潔、整理，1F 參考書區書架清潔、整理 477 層；2F 限館內閱覽罕用期刊合訂本及期刊櫃位清潔、整理 58 層；3F 期刊合訂本除霉清潔、整理 937 層；3F 西文圖書除霉清潔、整理 6,371 層；4F 中文書庫書架及圖書清潔 200 層，合計圖書 8,043 層。

(二) 完成採編暨綜合業務組移交新書點收、系統查核、更新及上架處理等事宜，中文圖 2,868 書冊、西文 361 冊、合計 3,229 冊。完成現刊點收及上架處理，中文（含大陸及日文）964 冊；西文 18 冊，合計 982 冊。

(三) 暑假期間開始進行 3、4 樓書庫移架作業，於 11 月 29 日已全部完成（含西文圖書、中文圖書、日韓文圖書、可外借論文及罕用書套書），合計 268,452 冊，並修改書架每層小標及側標，移架過程時一併清潔所有書架。

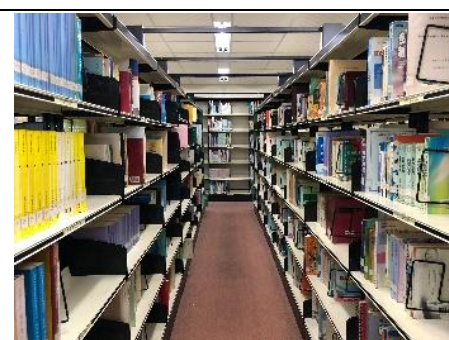
館藏類型	西文圖書	中文圖書	日韓文圖書	可外借論文	罕用書套書	合計
冊數	84,245	156,572	2,341	11,502	13,792	268,452



西文圖書 1



西文圖書 2



中文圖書 1



中文圖書 2



日韓文圖書



可外借論文 1



可外借論文 2

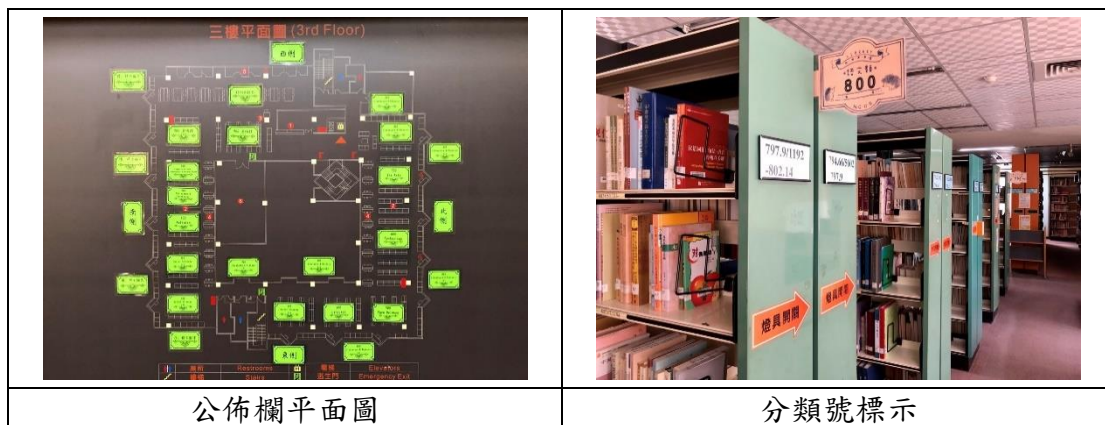


罕用書套書 1



罕用書套書 2

(四) 配合書庫館藏空間調整，更新 3、4 樓公佈欄平面圖書庫空間位置，並重新製作書架側邊分類號標示。



公佈欄平面圖

分類號標示

- (五) 因中文圖書 900 類已移至圖書館 3 樓，為避免與同樓層之西文圖書混淆，除製作分類號標示外，各書架之側標並以顏色區別，西文圖書為綠色側標，中文圖書為藍色側標。

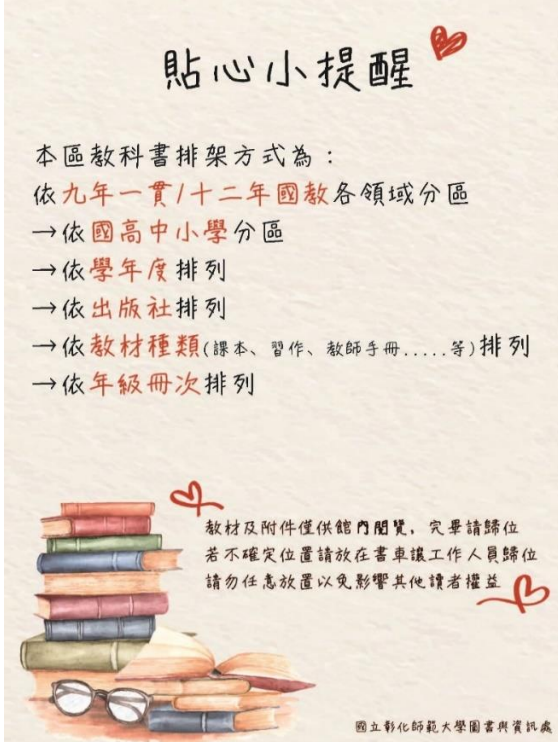


西文圖書綠色側標、中文圖書藍色側標

- (六) 因期刊合訂本區由 B1 移至 3 樓，溼氣較重，為避免發霉情況趨於嚴重，增設 3 台除濕機並施作排水管線工程，全天候運作除溼功能。



- (七) 除了中西文還書、木書車歸架及新書上架外，持續針對讀者使用率較高之類號圖書進行整架及讀架事宜，另不定期至 3 樓西文書架查找中文圖書並整架。
- (八) 更新教材中心教科書使用告示：舊有告示僅告知教科書排架方式，未敘明教科書僅供內閱，故容易有同學誤以為可將教科書借出使用，此次重新設計、美化告示並新增僅供內閱提醒文字，便利同學了解教科書使用方式。

 貼心小提醒 本區教科書排架方式為： 依九年一貫/十二年國教各領域分區 →依國高中小學分區 →依學年度排列 →依出版社排列 →依教材種類(課本、習作、教師手冊.....等)排列 →依年級冊次排列 教材及附件僅供館內閱覽，完畢請歸位 若不確定位置請放在書車讓工作人員歸位 請勿任意放置以免影響其他讀者權益 國立彰化師範大學圖書館資訊處	
教科書排架方式及供館內閱覽告示	教材中心告示張貼情形

七、志工業務

- (一) 志工工作調整：因出勤時間改變，原責任區須更動，以符合工作量之均衡。
- (二) 每月初進行本處圖書館志工（常態性、通識及師培等）服務人次及時數登記、統計並上傳於「衛生福利部志願服務資訊整合系統」（常態性志工）。
- (三) 設計志工招募海報，於 108 年 9 月 10 日至 10 月 4 日進行本處圖書館常態志工招募，並指導新進志工熟悉圖書館業務，期能儘速上手。
- (四) 本處志工一郭○貞女士於本處值勤服務已滿 3 年 300 小時，協助向縣府申請志願服務榮譽卡，於 108 年 9 月核發予該名志工。
- (五) 依志願服務法規定，辦理新進志工投保事宜。
- (六) 12 月 19 日召開 108 年度第 2 次志工會議，此次有志工郭○珍服務年資滿 5 年且達 500 小時以上，頒發服務楷模獎；志工鄧○霞服務年資滿 3 年且達 300 小時以上，頒發服務奉獻獎；志工李○源及李○軒服務年資滿 1 年並通過考核，頒發志願服務感謝狀以茲鼓勵。



八、研究小間

研究小間線上申請系於 5 月 1 日開始上線使用，除使用者更方便性外、亦簡化管理作業流程。目前主要有兩大後續工作：

- (一) 清潔、管理問題：如當日借用者:週一清潔 201 室、週二清理 202 室...以此類推；一個月期者，則於使用完畢後，當日隨即做清潔工作。如發現留有未經借閱圖書，除逕取出上架外，並立即停止其申請權、借用權三十日。也會不定期巡查每間使用情形，如房門不能自動鎖住，檯燈未關等情形，均分別做相應處理。
- (二) 系統問題：如無法扣除閉館及同一間續借未使用日，因累積 7 日，會被停權 30 日。均立刻與系統開發維護人員反映並解決。

九、視聽室業務

- (一) 討論室及視聽研討室場地自 108 年 9 月至 109 年 2 月期間共 1,669 人次提出借用申請，總計借用 5,293 小時。
- (二) 視聽資料自 108 年 9 月至 109 年 2 月期間共 784 人次借閱，共 1,531 件。
- (三) 微縮單片及捲片自 108 年 9 月至 109 年 2 月期間共 7 人次使用，閱覽 9 筆資料。
- (四) 影片協尋服務共處理 6 件，皆已尋獲並通知讀者到館借取。
- (五) 精選佳片展示服務：為便利讀者快速獲知最新上架或優良經典之影片，將最近進館或值得推薦的 7 部影片之展示品，置於一樓互動學習展示區，提供讀者即時瀏覽影片封面介紹，並定期更換展示片。

(六)經查視聽室及討論室甲、乙計有 40 張閱覽椅之坐墊及內襯木板破損需維修及更換布面，基於珍惜物資，採維修方式而非購置新椅，廠商運回修理並於 2 月 24 日維修完成。

閱覽椅維修照片	
	
維修前	
	
拆除破損坐墊	安裝修好座墊
	
維修後，煥然一新	

十一、寶山分館業務

- (一) 完成採編暨綜合業務組移交寶山新書點收、系統查核、更新及上架處理等事宜，中西文圖書 220 冊，中文新期刊 105 冊。持續進行書庫的整架、擦拭、修補、補蓋章等工作計 6,604 層，及寶山分館期刊合訂本除霉清潔、整理 1,114 層；合計書籍期刊維護 7,718 層。
- (二) 自 1 月 13 日起，寶山分館外電視牆開始啟用撥放圖書館相關資訊，如開館時間、兩館代借代還服務、館際合作等訊息。

(三) 進行寶山期刊下架作業，並製作清單供採編暨綜合業務組送廠商裝訂，裝訂期刊計 9 冊；另下架不裝訂期刊 85 冊，移送採編暨綜合業務組辦理好刊相送。

十二、相關業務統計資料

(一) 流通統計表 (108.09.01~109.02.29)

項次	工作項目		單位	數量	備註	
1	借書人數		次	12,888		
2	借書冊數	中文	冊	31,403	合計：33,933 冊	
		西文		2,530		
3	還書冊數		冊	33,777		
4	逾期罰款	現金	件	307	合計：467 件； 63,359 元	
			元	50,176		
		悠遊卡	件	190		
			元	13,183		
5	進館人數	總館	人次	196,442	合計：204,510 人 次	
		分館		8,068		
6	網路服務通知	到期前通知	封	24,206	合計：30,365 封	
		逾期通知	封	3,133		
		預約到館通知	封	3,026		
7	閱覽證申辦	辦證人數	人	318		
		年費收入	元	73,000		
8	讀者意見回覆		件	37		
9	教授指定參考書		冊	122		
10	兩校區 圖書通閱	代借進德圖書	冊	423	合計：	合計： 2,968 冊
		代還寶山圖書	冊	866	1,289 冊	
		代借寶山圖書	冊	121	合計：	
		代還進德圖書	冊	1,558	1,679 冊	
11	館際合作(全國 文獻傳遞服務)	對外	複印	件	60	合計： 296 件
		申請	圖書	件	131	
		外來	複印	件	50	
		申請	圖書	件	55	
12	館際合作互借 及複印費用	現金		件	65	合計：102 件； 11,812 元
				元	8,003	
		悠遊卡		件	37	
				元	3,809	
13	開館服務	開館	總館	日	166	
		日數	寶山		129	
		開館	總館	時	1,987	
		時數	寶山		1,471	

(二) 書庫管理統計表 (108.09.01~109.02.29)

項次	工作項目	類別	單位	數量	備註
1	新書點收	中文	冊	3,066	合計：3,449 冊
		西文		383	
2	新刊點收	中文	冊	1,069	合計：1,087 冊
		西文		18	
3	圖書協尋	中文	冊	126	協尋當月尋獲加總： 中文 111 冊, 西文 12 冊
		西文		13	
4	問題圖書	中文	冊	150	圖書重號、索書號有誤、 重蓋館藏地章
		西文		10	
5	書籍維護		冊	147	破損圖書及條碼修補
				490	重新打(貼)模糊或破損書標
6	圖書上架、整架		冊	42,174	歸還圖書、到館新書及讀者自書 架取下之圖書
7	書架及圖書清潔、擦拭		層	15,761	

(三) 視聽服務統計表 (108.09.01~109.02.29)

	工作項目		數量	單位	說明
視聽業務	影片協尋受理		6	件	(已尋獲 6 件)
	視聽媒體借閱		784	人	
			1,531	件	
	視聽設備維護		3	案	故障排除、更換訊號線
	微縮資料 查閱複印 服務	查閱人次	7	人次	微縮資料查閱複印服務
		查閱資料種數	9	種	
		管理與維護	2	次	
		列印收入	0	元	
	教學用影片		51	片	
教材光碟典藏借閱		1	片		

(四) 研究小間暨場地服務統計 (108.09.01~109.02.29)

	工作項目		數量	單位	說明	
研究小間借用服務	研究小間使用現況	當日使用		6,913	人次	研究小間 201-206
		當日研究小間平均使用率		42.67	人次/日	總使用人次/總開館日數
		一個月期	申請	2,882	人次	21 間研究小間
			使用	1,882		
	總計		8,795	人次		
場地借用服務	設備借用		165	次	共計 1,669 次、 5,293 時	
	討論室甲		394	次		
			1,259	時		
	討論室乙		390	次		
			1,227	時		

	討論室丙	359	次	
		1,115	時	
	寶山分館討論室	46	次	
		193	時	
	視聽研討室甲	201	次	
		608	時	
	視聽研討室乙	279	次	
		891	時	

◆ 系統開發組業務報告

- (一) [全校] 「行動彰師 App」因資安相關問題，目前暫時下架。
- (二) [全校] 因應 ISMS 查核，校務行政資料庫備份功能新增自動檢核機制，記錄每日備份資料量，與系統剩餘空間資料。
- (三) [全校] 完成 108 年教育部「推動 ODF-CNS15251 為政府文件標準格式續階實施計畫執行情形調查表」。
- (四) [全校] 完成彙整並上傳 106 學年、107 學年度上學期校園行事曆、可供外借空間、碩博士班招生明細、校內賃居資訊、課程表、及圖書借閱資料，共 6 項資料集於「大專校院開放資料平台」。
- (五) [教務處] 配合大學個人申請入學第二階段相關作業，新增「招生學系維護」、「考生資料維護」及「甄試時段設定」功能。
- (六) [教務處] 配合招生單位需求，招生系統新增「正/備取生申明就讀/遞補意願狀況統計」功能。
- (七) [教務處] 因應資料庫版本更新，將學生端與老師端教務系統部分之連線 driver 改為 Oracle.ManagedDataAccess.Client，並更新相關程式碼、加強系統相容性。
- (八) [教務處] 學生端新增功能 CA090，若教務處於選課開始後才轉入學生課程，由新功能統計相關衝堂、超修學生名單。
- (九) [教務處] 學生端線上申請休學，增加 2 個項目內容，並且不顯示教育實習、家庭因素。
- (十) [教務處] 教務系統教師端，修改系辦使用人員身分，複製課綱時改用複製課程老師身分證號，避免複製課程後產生問題。
- (十一) [教務處] 教務系統教師端，修改課綱內容填寫具有冒號時，造成的系統邏輯誤判問題，導致無法正確存放資料。
- (十二) [教務處] 教務系統教師端，因應武漢肺炎造成課綱 PDF 內容之開學日往後遞延，新增可自動重新產生所有課綱 PDF 文件功能，避免授課老師須重新上傳課綱。
- (十三) [教務處] 教務系統，修正學生保留學籍及報表作業。
- (十四) [教務處] 教務系統，修正學生自助列印成績作業。
- (十五) [教務處] 完成 108 學年第 2 學期，交換生編號作業。
- (十六) [教務處、進修學院] 完成學基庫報部資料，提供學生在學、休學、退學、與畢業等相關資料。

- (十七)[教務處、進修學院] 修正學生休學多學期，導致歷年成績單無法匯出。
- (十八)[教務處] 「交換生選課系統」，改寫為如週課表的操作介面。同時因交換生並非由單一簽入認證登入，密碼字串亦已完成加密處理。
- (十九)[教務處] 完成「校園行事曆系統」109 學年單位人員資料異動申請作業及功能修正。
- (二十)[學務處] 協助進行「校園反毒創意圖插畫設計競賽票選」、「108 學年度第 1 學期餐廳滿意度問卷調查」等活動及統計作業。
- (二十一)[學務處] 配合新冠肺炎防疫需求，修改「學生請假系統」，新增防疫假別，並開放能一次請假整學期之機制（非逐週申請）。
- (二十二)[學務處] 完成王金平活動中心各場地之「線上借用系統」，測試完成後即可上線。
- (二十三)[學務處] 完成醫護室「自主健康管理防疫回報系統」功能新增作業。
- (二十四)[學務處] 完成「弱勢助學金線上申請系統」與「燈塔學苑」資料彙整同步作業。
- (二十五)[學務處] 完成「就學貸款申請系統」報表功能修正。
- (二十六)[學務處] 完成「社團 E 化系統」班級社團活動師長簽核功能修改。
- (二十七)[學務處] 新增「學雜費減免申請系統」權限控管規則。
- (二十八)[學務處] 完成「校安人員值勤日誌」功能修正。
- (二十九)[總務處] 修正「捐款管理系統」，因不同繳款方式而產生不同表單欄位之錯誤。
- (三十)[總務處] 「修繕系統」，全校的報修作業，除學生宿舍外，已改由新系統接手，舊系統亦不再進行維護。
- (三十一)[圖資處] 配合學校首頁改版，重新調整電子公告分類並新增電子公告 RSS 功能。
- (三十二)[圖資處] 配合新冠肺炎資訊專區的建立，協助修改「電子公告系統」，新增肺炎相關訊息公告專區。
- (三十三)[圖資處] 完成「單一簽入系統」認證統計及異常提醒程式。
- (三十四)[圖資處] 完成「校外人士閱覽證申請系統」。
- (三十五)[圖資處] 「臨時來賓證系統」，取消來賓性別登記、並加入審核機制才能進館。
- (三十六)[圖資處] 完成「圖書自動化系統」資安風險修正。
- (三十七)[圖資處] 完成「校外人士閱覽證申請系統」讀者類型修改、移除性別欄位。
- (三十八)[圖資處] 完成論文比對程式。
- (三十九)[圖資處] 完成並更新「智慧校園永續生活平台」學思樓、王金平游泳池、王金平活動中心、與復諮所資訊。
- (四十)[師培中心] 配合師培中心蒐集評鑑資料需求，協助活動清冊之擷取彙整。
- (四十一)[師培中心] 完成 107 學年第 2 學期、108 學年第 1 學期，師資培育定期報部作業，共計 2,651 筆。
- (四十二)[學輔中心] 「諮商派案系統」，新增資料修改作業，並修正相關報表。

(四十三)[語文中心] 完成 2019 冬季班、2020 春季班學號編號作業。

(四十四)[語文中心] 參與規劃「華語文組網頁及華語課程報名系統」採購規格書(7/30、8/22、9/12、9/19、9/20、11/6 提供本處建議)，並於 9/19 出席第一次評審小組會議、12/4 開標。

(四十五)[教卓中心] 承接「燈塔學院」維護工作。

(四十六)[人事室] 配合教職員彈性上下班新制，協助修改「教職員差勤管理系統」。

(四十七)[人事室] 配合人事室需求，協助修改教職員各項差假統計報表。

(四十八)[人事室] 完成生日賀卡發送功能。

(四十九)[人事室] 完成約用人員試用考核功能。

(五十)[體育室] 修正「運動場地借用管理系統」，依課表借用整學期(18 週)時，會因學期區間調整，及例假日而產生之錯誤。

【新系統上線】

(一)[人事室] 「績效獎金考核系統」上線。

(二)[學輔中心] 「學生轉介系統」上線(第一期)。

(三)[學輔中心] 「班級輔導申請系統」上線(第一期)。

◆ 網路與資訊系統管理組業務報告

一、校園網路及機房管理

(一) 進德校區 10G 網路路由器採購案驗收完成(108 年 10 月)。

(二) 進德校區王金平活動中心有線與無線網路建置案驗收完成(108 年 12 月)。

(三) 寶山校區經世館機房空間調整及環控空調工程建置案驗收完成(108 年 12 月)。

(四) 寶山校區經世館機房電源、光纖、UTP 網路線路重整(109 年 2 月)

(五) 進德校區核心機房舊空調主機切割工程施作(109 年 2 月)。

二、ISMS 資訊安全

(一) 辦理資訊安全研習：

活動時間	活動名稱	備註
108/10/18	個資盤點與風險評鑑作業	1.針對校內教職員。 2.參加人數：30 人
108/11/05	通安全管理法與資通安全維護計畫	1.針對校內教職員學生。 2.參加人數：19 人
108/11/19	資通安全事件通報與應變管理	1.針對校內教職員學生。 2.參加人數：17 人
108/12/03	物聯網之資通安全防護	1.針對校內教職員學生。 2.參加人數：37 人
108/12/20	資訊安全管理制度經驗分享	1.針對管理制度運作範圍同仁。 2.參加人數：10 人

(二) 資安事件通報：108/9 月份：1 件、10 月份：0 件、11 月份：3 件、12 月份：0 件、109/1 月份：10 件、2 月份：2 件。

(三) 108/11/14~108/12/10 針對本校 ISMS 運作範圍內 138 項資訊資產進行風險評鑑作業，超過可接受風險值的資訊資產由權責單位提出風險改善計畫因應。

三、PIMS 個人資料保護

(一) 108/09/30~108/11/13 針對 PIMS 運作範圍內 102 項個人資料檔案(資訊資產)進行風險評鑑作業，其中有 4 項超過可接受風險值 9 的資訊資產同仁已提出改善計畫。

(二) 完成本年度 PIMS 內稽作業(109/2/11)。

(三) 本校 PIMS 於 109/02/26 接受教育機構資安驗證中心稽核驗證，此次驗證稽核員共列出 1 項次要不符合事項及 8 項觀察事項，請同仁在預定完成時間內改善完成。

四、資訊能力檢定

(一) 舉辦兩場 APCS 大學程式設計先修檢測(108/10/26、109/1/5)。

(二) 舉辦四場 TQC 電腦檢定(108/11/15 資管系、108/11/16 國文系、108/11/24 化學系、地理系)。

(三) 舉辦一場 MOS 電腦檢定(108/11/23 運動系)。

(四) 舉辦兩場大學程式能力檢定 CPE(108/09/24、108/12/17)。

五、軟、硬體、系統授權維護招標

(一) 完成 109 年度全校網路設備及線材定期維護案招標(108 年 11 月)。

(二) 完成圖資處系統維護案招標(108 年 12 月)。

(三) 完成機房主機硬體設備維護案招標(108 年 12 月)。

(四) 完成智慧卡門禁卡務系統維護案招標(108 年 11 月)。

(五) 完成 Citrix 系統維護案招標(108 年 11 月)。

(六) 完成全校行政單位電腦設備維護案招標(108 年 11 月)。

(七) 完成微軟全校授權採購案招標，授權日期：1090101~1091231)(108 年 12 月)。

六、其他業務

(一) 修訂保護智慧財產權宣導及執行小組設置辦法(108 年 10 月)。

(二) 協助研發處更新本校評鑑英文版 109 年度網頁(109 年 1 月)。

(三) 舉辦 Rpage 網頁模組教育訓練三場(師培中心、公關中心、電機系)。

(四) 本校新版響應式網站首頁上線(108 年 12 月 31 日)。

(五) 協助建立本校嚴重特殊傳染性肺炎資訊專區，並感謝系統組志朗建立電子公告連結(109 年 2 月 5 日)。

(六) 電腦檢修、軟體安裝(維修工讀生團隊)共 75 件。

(七) 無現金大學城學生餐廳悠遊卡刷卡機建置(108 年 9 月)。

(八) 電腦教室消毒清潔(109 年 2 月)。