國立彰化師範大學圖書與資訊處

108 學年度第二學期第 2 次主管業務書面報告

日期:109 年4月9日

壹、採編暨綜合業務組

一、採編業務

- (一) 圖書視聽資源業務
 - 1. 109 年 3 月份共計移交中文圖書 374 冊,視聽媒體 71 片。
 - 2. 外文圖書共同供應契約:回覆臺灣大學 109 年外文圖書共同供應契約 適用機關調查,持續採用共約方式購買外文圖書。
 - 3. 贈書業務
 - (1) 109年2月27日至3月30日共計收受贈書133冊。
 - (2) 「校園二手書贈送平台」109年2月27日至3月30日上傳之中、 西文圖書共有40冊,已登記圖書有33筆。
- (二) 期刊資源業務

109年3月份共計移交中文現刊140冊,西文現刊2冊。

(三) 電子資源業務

- 1. 電子資料庫/電子期刊等業務
 - (1) 持續辦理 109 年電子資料庫及電子期刊驗收及辦理借支與核銷事官。
 - (2) 辦理 109 年 EndNote 書目管理及 SciFinder-n 化學資料庫招標採購作業。
 - (3) Reaxys 資料庫完成 109 年續訂相關作業,科技政策研究與資訊中 心持續購置以全國學術版方式提供本校使用至 110 年 2 月 28 日, 並於 3 月 4 日完成測試驗收事宜。

2. 電子書業務:

- (1) 持續加入臺灣學術電子書暨資料庫聯盟,辦理相關合約簽定及委託 採購事宜。
- (2) 參加 109 年大學圖書館聯盟及全國大專院校「大閱讀共享聯盟」, 辦理書單查核及彙整相關事宜。
- (3) 臺灣學術電子書暨資料庫聯盟採購新增 Bloomsbury 西文電子書, 已完成 HyProxy 設定,提供師生校內外使用。
- (4) 完成 108 年聯盟電子書編目及匯入電子資源查詢系統,提供師生使用,合計 16,052 冊。
- 3. 電子資源有獎徵答活動:
- (1) 防疫大作戰~2020 JCR 資料庫有獎徵答活動。
- (2) 東京奧運系列活動第一彈~ Emerald 2020 電子書 有獎徵答。

二、綜合業務

(一) 本組場地服務暨其他各項統計(109.2.27~109.3.30)

	工作	項目	數量	單位	說明
	多功能會議室		24	次	含線上登錄與代借服務。
	演講廳		15	次	口外上立外六八旧版初
場	場地通知信件數		18	件	含申請回覆、特殊需求回覆、使用
地					通知、取消通知、停權通知及重要
服					訊息通知。
務	場地設備操作指導		1.0	次	含雨場地之各項設備操作說明及
	勿地政佣?	赤仆相守	18	火	注意事項告知等。
其	公文收發		1,105	件	含公文分發與掛號件登記與包裹
					通知取件。
八 他	各項修繕	水電	13	件	含線上登錄、現場勘查、故障張貼、
75		土木	2	件	聯繫廠商與費用核銷。
	贈書謝函		5	件	依受贈資料紀錄單紀錄回函予贈
					書者。

- (二) 109 年 3 月 4 日空調維護月保養,內容包括:空調箱(共 9 台)、氣冷式 箱型冷氣(共 3 台)、吊隱式冰水送風機(共 27 台)清洗。
- (三) 109年3月6日空調維護月保養,內容包括:進德與寶山一對一分離式 冷氣(共67台)、一對二冷氣(共3組)。
- (四) 109年3月10日一樓電梯讀卡機故障修復。
- (五) 109年3月16日250RT、125RT及60RT水塔入風口網破鎖維修。
- (六) 109 年 3 月 18-21 日提供演講廳與多功能會議室供身障考試替代教室使用,共計有 30 堂課程使用。
- (七) 109 年 3 月 19 日空調維護月保養,內容包括:200RT、100RT 空調主機 與 125RT、60RT、40RT 冷卻水塔清洗保養。
- (八) 109年3月19日二樓西南送風空調燈號故障修復。
- (九) 109年3月20日新生領航網資料彙整。
- (十) 109年3月27日一樓西南空調箱皮帶斷裂修復。
- (十一) 109 年 3 月 6 日彙整提交學務處 108 學年度第 2 學期班代研習宣導手冊資料。
- (十二) 109 年 3 月 10 日彙整提交學務處 108 學年度第 2 學期導師知能研討 會宣導資料。
- (十三) 因應新冠肺炎疫情, 108 學年度第2 學期3月26日圖資處處務會議, 改以提供書面資料方式辦理。

三、其他交辦事項:

(一) 白沙 K 書坊增置閱覽席位:

為提供師生閱讀時不受干擾,靠演講廳及多功能會議室旁,於109年3月2日完成窗戶貼膜。

(二) 教育部補助計畫:

持續辦理教育部「108 年度購置教學研究相關圖書儀器及設備改善計畫」,分項計畫一:強化教學研究資源 1,300 萬計畫。

四、 視障資料業務報告:

- (一) 3月5日完成108學年度第2學期視障用高國中小有聲教科書配發。
- (二) 3月9日完成108學年度第2學期學障用高國中小有聲教科書配發。
- (三) 3月26日發文至空大索書。
- (四) 3月9日以電子公告轉知國臺圖來文宣傳辦理「提升圖書館員身心障 礙專業知能工作坊」訊息。
- (五) 3月18日以電子公告轉知國臺圖來文宣傳提供「身心障礙讀者服務館員數位學習課程」訊息。
- (六) 持續進行108學年度第2學期大專教科書錄製事宜。
- (七) 持續進行一般書錄製作業。

貳、讀者服務組

一、流通及讀者服務

- 1. 3月期間,總館開館31日、寶山分館開館26日,總時數計約702.5小時,共計服務進館3萬0,973人次、借閱讀者2,850人次;處理借還書冊數計1萬4,219冊。
- 2. 總館及寶山分館間之通閱通還服務,3月期間總館共處理分館通閱圖書 103件、代還分館圖書186件;寶山分館共處理總館通閱圖書46件, 代還總館圖書396件。
- 3. 各類流通通知單 3 月期間共由系統寄發即將到期通知 4,090 封,逾期通知 370 封,預約到館取書通知 712 封。
- 4. 配合防疫措施再升級,部份學校已暫停聯盟館借書證進館,本校師生如有借書需求,可以透過館際合作全國文獻傳遞服務系統 NDDS 申請。目前暫停聯盟館進館學校:
 - 台灣大學、中央研究院歷史研究所、台中教育大學、逢甲大學、中興大學、中國醫藥大學、弘光科技大學、南開科技大學、亞洲大學、僑光科技大學、清華大學、台灣師大及交通大學等,依各校圖書館公布為主。
- 5. 因應疫情發展,目前總館1-4樓部分窗戶已安裝紗窗通風,考量討論室空間使用率高又屬於密閉空間,為加強學生討論時的防疫安全,緊急安裝可上鎖紗窗於各討論室空間,已於3月31日完成並開始使用。
- 6. 依據 109 年 3 月 25 日新冠肺炎行政措施協調討論會議討論事項五:自 3 月 30 日起實施,防疫期間僅開放本校在職教職員生與洽公人士入 館,暫停其他讀者入館與辦證,且在圖書館空間內須全程佩戴口罩(含 白沙 K 書坊及自主悅讀區)。暫停讀者入館與辦證之對象包括各聯盟館 證、換證與辦證校外人士、實習合作學校、校友、彰師附工、眷屬及退 休人員。

會議決議:退休人員部份,居住於本校舊眷舍之退休人員視同本校教職員工生;居住於外校之退休人員如有入館需求,請事先向圖資處提出申請。

製作海報加強宣導已辦證之校外人士(閱覽證/借書證),屆時展延使用期限或可申請退費。還書請使用還書箱或郵寄。若有特殊需求,請洽櫃

檯,日後將視疫情發展,再行調整。刊登網頁公告及電子公告周知及分別寄送各身份讀者1,745人 e-mail 通知,海報內容如下。



7. 因應中央流行疫情指揮中心發布防範新冠肺炎之社交距離指引:「在非特定人場所,室外的社交距離至少1公尺,室內至少1.5公尺,如果特



殊狀況無法達到,要戴口罩。」,特別於圖資處首頁放置宣導橫幅,詳 如下圖所示。

- 8. 借書證申請程序修改: PIMS 外部稽核時委員提到蒐集個資必要性, 重新調整辦理借書證之申請,
 - A. 將蒐集身分證影印本全面取消,改為驗明證件後歸還。
 - B. 所有身份只要自動化系統同步資料,不再填寫表單,例如:校友、 兼任教師、休學生繳交保證金。
 - C. 線上申請者取消填寫紙本作業,例如:校外人士、教職員工眷屬、 退休人員。
- 9. 3月5日至11日辦理工讀生招募事宜,計有54位同學應徵,擇優錄取 2名。



- 10. 3月6日至寶山分館進行樓板結構分析場勘,技師資料整理後於3月31日會同組長及館員開會討論說明,後續再進行正式簽證報告。
- 11. 為避免影響讀者自習,寶山分館自 3 月 10 日起外包清潔人員改成每日 上午 8 點左右進館清潔,防疫期間,持續協助環境消毒工作。
- 12. 教師指定參考用書之設定:15/102(人/件)。
- 13. 完成教學用書領取通知 13/38(人/件)。
 - A. 教學用書領取通知 13/38 (人/件)。
 - B. 教學用書歸還冊數 5/14(人/件)。
- 14. 完成中部聯盟館申請審核暨領證件數 21/31 (人/件)。
 - A. 外校至本校申請中部聯盟完成審核為 1/1(人/件)。
 - B. 本校申請中部聯盟完成審核為 8/10(人/件)。
 - C. 本校申請中部聯盟完成領證為 13/21(人/件)。
- 15. 協助讀者臨櫃擬購賠之問題圖書 3/3(人/件)。
- 16. 完成問題圖書購賠新書結案 2/2 (人/件)。
- 17. 完成專案用書借閱冊數 1/17(人/件)。

二、教育訓練及活動

1. 本學期受疫情影響,原實體課程改為線上課程<u>「線上LIB學堂」</u>,使學生能在家安心學習。線上LIB學堂第一階於段於 3 月 23 日開放報名,學生報名踴躍,在開放報名一分鐘內 320 個名額全數額滿,由於學生與通識中心皆反映希望提高報名額度,故後續的 4 堂課由每堂 160 名改為每堂 200 名,線上課程畫面及活動海報如下。



2. 線上LIB學堂第一階段課程已參與上課的學生反映正面,諸如:

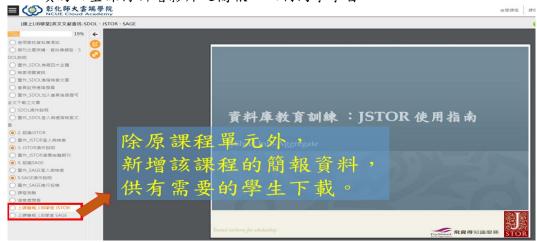
「此次網路課程非常棒,誠懇希望多開很多堂」、

「此課程非常棒,希望能多開一些,幫助有事較忙無法到現場的同學線上聽講座。」、

「非常有意義的講座」

「這個線上圖書館我覺得非常好,然後教學的影片不拖沓也不錯,希望 學校大量可以推廣給學生讓大家知道有這個好用的平台,然後期望館藏 不管是甚麼樣類型的書再多都不嫌多」。

3. 有關線上 LIB 學堂之建議,有部分學生反映測驗題由系統自動批改時出現錯誤,經同仁逐筆清查,目前繳交的 81 位學生有 8 位學生有此問題,此為系統問題,已回報數位學習組。另外,有學生建議可以在雲端學院上放課程簡報給有需要的同學,故除原本設計的課程單元以外,後續的四堂課再新增影片之簡報,以利同學學習。



4. 因應疫情影響,本學期推出在家即可參與的圖書館活動「線時尋寶 <u>Jumper 尋找」</u>,推廣資源探索系統 Jumper,鼓勵全校師生在家善用圖資 處電子資源。活動期間,於圖資處首頁右側個人書房/電子資源登入網 路選課帳密,再按「電子資源」鈕,進行檢索,即可參與抽獎活動,獎 項包括博視燈、全聯禮券等近百項好禮,檢索次數越多中獎機會越高。 本活動皆向廠商募集獎品,有效樽節圖資處經費,活動海報如下。



5. 為增強師生參與「Jumper 尋找 線時尋寶」的動機,於「線上 LIB 學堂」各課程影片中一開始皆放入「使用資料庫須知」,讓師生知道需透過 Jumper 才能在校外網路使用資料庫,並於課程中穿插與 Jumper 檢索相關之實作題與測驗題(詳如下圖),讓學生能更深入的使用 Jumper 及相關資料庫。





6. 3月辦理2堂客製化教育訓練,由教研所、兒英所老師提出申請,讀者服務組專員主講,共43人參與。學生滿意度平均4.58分(總分5分),其中分數最高之項目為「對本次課程教學場地滿意度」,達4.7分。在學生回饋上,反應正面,如「講解很詳細」、「很清楚!加上銀幕錄影,貼心!」,並建議後續可設定一個主題,利用這個主題介紹資料庫的搜尋方式,一切會更清楚。

課程測驗需實際操作Jumper才能回答。

客製化教育訓練活動剪影

3月23日 針對教研所碩一,由讀者服務組專員主講,課程內容包含 Jumper、ProQuest 等教育相關資料庫,20人參與。





3月26日 針對兒英所碩班學生(英語系阮家慶老師申請),由讀者服務 組專員主講,課程內容以哈佛商業評論、電子書/電子雜誌、TEJ等,23 人參與。





7. 4月9日車輛所黃裕煒老師申請客製化教育訓練,預計由讀者服務組組員、專員擔任講師,分別講解 turnitin 論文比對系統、彰師大論文上傳系統。

三、博碩士論文業務

3月期間博碩士論文線上初審及複審轉檔工作,共計約為 20 位研究生辦理論文審查、離校或後續複審轉檔程序。

四、典藏管理

- (1) 總館:完成3月份採編暨綜合業務組移交新書點收、系統查核、更新及上架處理等事宜,中文圖書260冊。完成現刊點收及上架處理,中文(含日文及大陸)153冊。
- (2) 圖書清潔重點工作為不斷循環並持續進行負責區域之書架及圖書清潔、整理。3 月進行 1F 參考書區書架清潔、整理 31 層;2F 叢書集成新編、期刊合訂本之清潔、整理 15 層;3F 期刊合訂本除霉清潔、整理 159 層;3F 西文書庫書架及圖書清潔 350 層,合計圖書 509 層。4F 中文書庫書架及圖書清潔 1467 層,總計 2022 層。
- (3) 寶山分館:3月份完成採編暨綜合業務組移交寶山館藏點收、系統查

核、更新及上架處理等事宜,中西文圖書 22 冊及期刊 28 冊,合計 50 冊。持續進行書庫的整架、擦拭、修補、補蓋章等工作計 1,086 層。

(4) 眷屬宿舍區 2-4 號(原國學特藏區)之空間因長期環境潮溼及白蟻問題,不利圖書典藏,已將館藏移回總圖書館,亦透過多次校內公告將堪用之閒置財產轉移給校內多個單位,將空間全數騰空,於109年3月20日簽准辦理歸還(文號1090600021),並於3月25日會請採資組完成空間歸還與點交事官。

五、視聽業務

- (1) 3月份共處理採編暨綜合業務組移交視聽資料 71 件,檢查編目及加工無誤後上架,供讀者借用。
- (2)防疫期間,進德總館討論室及視聽研討室持續進行每日兩次消毒擦拭, 擦拭範圍包含桌面、板擦、白板筆、開關及門把。
- (3) 防疫期間,於進德總館討論室及視聽研討室門口張貼貼心提醒標語,提 醒同學於使用時開門,使空氣流通。並於每間皆加裝紗窗,以利通風, 廠商已於3月27日裝設紗窗完畢。

六、志工業務

完成3月份志工服務人次及時數登記(常態性、通識及師培等)統計與上傳於「衛生福利部志願服務資訊整合系統」。

目前圖書館計有19位圖書志工服務中(校外志工10位、學生志工9位)。

七、自主悅讀區及寶山分館新增設出館門禁

總館地下一樓自主悅讀區係獨立出入口,使用者須刷卡才能進入使用,而 原本出館時自行按壓開關開門,為加強出入門禁安全,增設出館刷卡門禁 系統,自3月16日起,使用者須刷卡才能離開。

為統計特定時段之寶山分館在館人數,加強出入門禁安全,增設出口門禁刷卡系統,並自3月17日起,讀者需刷卡始能離館。

八、寶山分館監視系統設置

為加強寶山分館師生及館舍安全,於圖書館門口及館舍內部共新裝設 14 具 監視攝影鏡頭,3 月 17 日完工,可監看入口及還書箱投入口、閱覽座位、 走道及櫃台等。

參、網路與資訊系統管理組

一、ISMS 及 PIMS 業務近況:

1.近期完成的工作:

	業務說明	備註
1	因應內部稽核查檢,完成 ISMS 文件彙整。	1090327
2	完成本年度 ISMS 內部稽核。	1090330

2.預計執行的工作

	業務說明	備註
1	確認 ISMS 內部稽核缺失改善計畫。	預計 1090423 完成
2	ISMS 管理審查(資訊安全委員會)作業。	預計 1090429 完成
3	修訂 ISMS 部分程序書或相關作業流程。	預計 1090430 前完成
4	向教育機構資安驗證中心申請 ISMS 稽核。	預計 5 月份稽核

- 二、寶山力行館新電腦教室建置案現況:
 - 1.教室裝修評選標預訂於 4/16 (四) 上午 10 點開標。
 - 2.網路及電源主幹規格部分,網路相關已請興憲協助確認規格內容,電源部分 營繕組針對內容尚有些疑慮,目前已與廠商討論規劃中。
- 三、寶山校區學生十舍網路建置案已於 3/30 完成招標,預計於今年7月底完工。
- 四、進德主機房 UPS3-10K、UPS4-12K、UPS5-12K 電池更新,經費申請行政程序已於 3/13 完成,但因疫情導致電池備料短缺,廠商需延遲至 4 月初進行更新作業。
- 五、寶山網路監視器維修(技職大樓2樓+寶山學生九舍5樓)、擴充監視系統硬碟空間、以及網路監視器連接數量授權之經費申請程序已於3/27完成,廠商預計4月底前進行修繕與更新作業。

六、其他任務

- 1.3/27 完成 110 年度電腦應用經費報部作業。
- 2.3/2 提供文學院網站模組並進行教育訓練數次。
- 3.3/27 完成本學期 TQC 電腦檢定-英語系場次共 88 人到考。
- 4.協助教務處數位學習組祖菁建立與測試 ZOOM 申請帳號,前後共建立 elc1~elc50 組電子郵件帳號。
- 5.配合醫護室需求陸續更新嚴重特殊傳軟性肺炎專區網頁,防疫點名、衛教宣導影片、來賓訪客接觸史調查等。
- 6.修訂「國立彰化師範大學圖書與資訊處圖書館檢索公用電腦及網路使用規 範」。
- 7.五樓櫃台整修案規劃中,等待廠商提供相關整修及報價資訊。

肆、系統開發組

- 一、因應學校防疫需要,本組協助以下事項:(1) 開發來賓/訪客健康及接觸史調查系統、(2) 開發教職員工生接觸史調查系統、(3) 建置體溫量測手機 QR code 掃描功能、及(4) 建置體溫量測晶片卡偵測功能。
- 二、本組業務列表已更新。