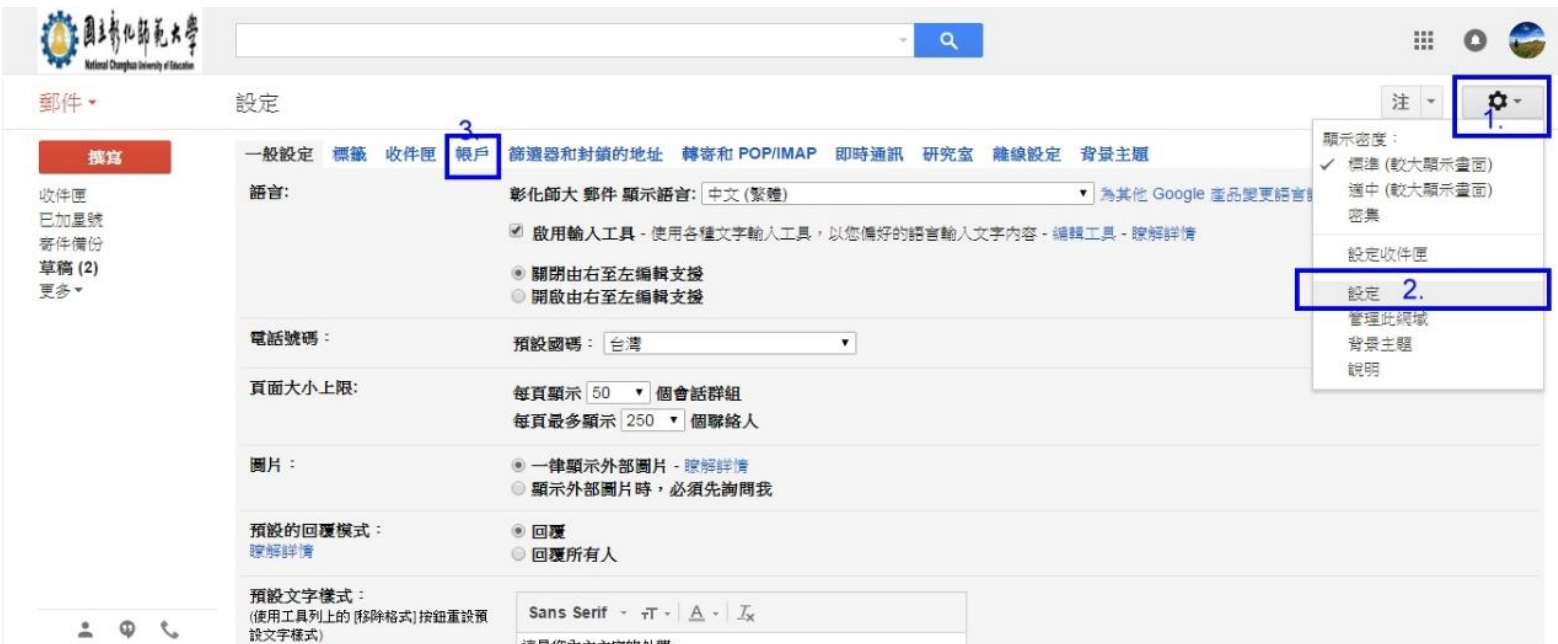
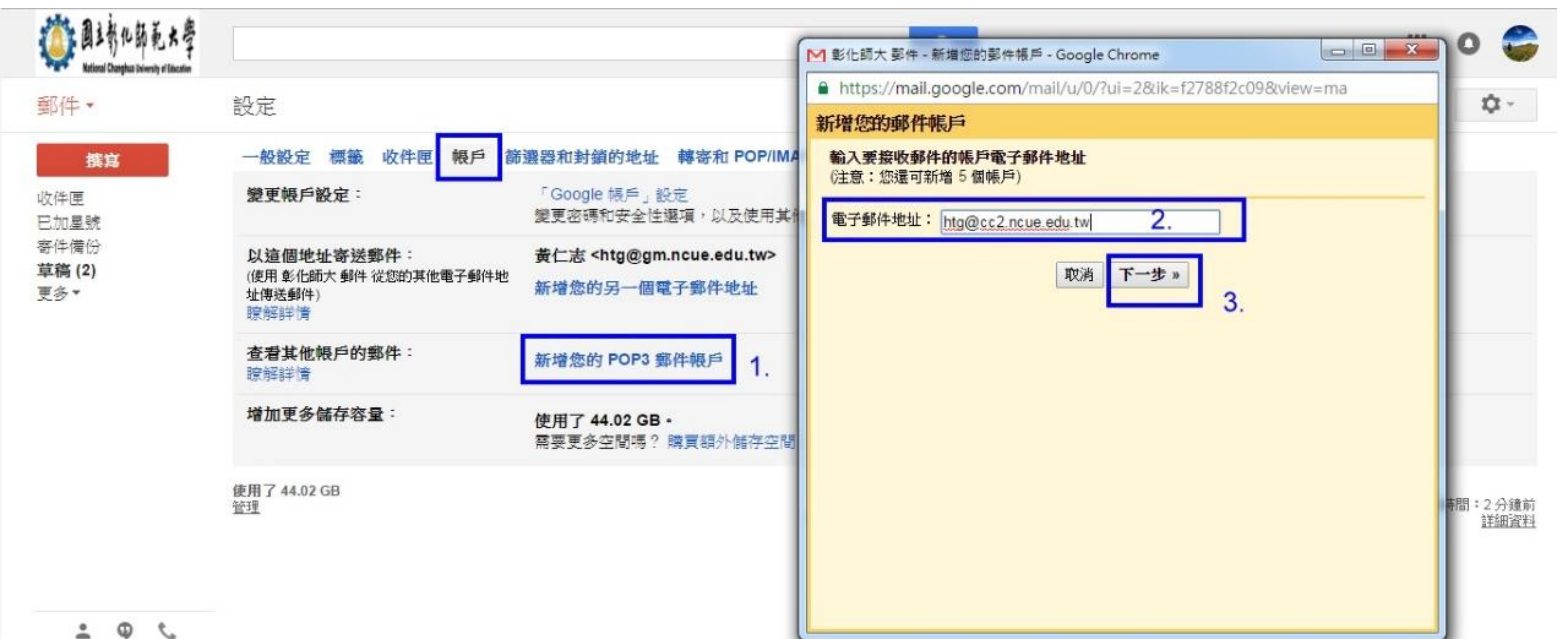


如何使用 gmail 收取 @cc2.ncue.edu.tw 或 @mail.ncue.edu.tw 信件：

1. 到 gmail 設定



2. 建立新 POP3 帳戶



教職員範例：htg@cc2.ncue.edu.tw

學生範例：s0123456@mail.ncue.edu.tw (全部小寫)

3. 設定電子郵件內容：

學生的 POP 伺服器為：mail.ncue.edu.tw

教職員的 POP 伺服器為：cc2.ncue.edu.tw

4. 完成

設定完成，每次開啟 gmail 就會自動收取外部 POP3 信件