

## 國立彰化師範大學圖書與資訊處圖書館期刊採購作業要點

93年4月2日圖書館委員會討論通過

93年11月24日圖書館委員會修訂通過

98年10月28日圖書館委員會修訂通過

103年11月13日圖書館委員會會議通過

104年11月19日圖書與資訊處圖書館委員會會議修正通過

一、國立彰化師範大學圖書與資訊處圖書館（以下簡稱本館）為有效辦理期刊採購，確保以有限經費發揮最大功能，特訂定本館期刊採購作業要點（以下簡稱本要點）。

二、本館中文期刊、外文期刊採購之原則：

- （一）全校性之一般或共通期刊由本館選購，專業期刊由各學院、系所薦購為原則。
- （二）本館期刊以長期續訂為原則。
- （三）有全文電子期刊者，以電子版為優先考量，並視經費及適用性訂購。

三、專業期刊之訂購，以學院、系所排列之優先順序為原則：

- （一）各學院之跨學系共通性專業期刊由各學院排列優先順序。
- （二）非共通性之專業期刊由各系所排列優先順序。

四、專業期刊訂購之流程如下：

- （一）由本館提供各學院、系所當年度所採購之期刊清單及期刊預估漲幅金額，作為採購下年度期刊之參考。
- （二）本館根據各學院、系所之薦購清單，統籌彙整為下年度採購之期刊清單。
- （三）本館將下年度擬採購之期刊清單，簽請主計室統籌分配購置經費及移請總務處辦理採購等相關事宜。

五、為符公平原則，本館每年度依學校分配之期刊購置經費，參照各學院、系所排列之優先順序，進行期刊採購。

六、凡屬初次薦購之期刊，由薦購單位簽請學校補助經費，核准後交由本館辦理採購作業。

七、本要點經圖書與資訊處圖書館委員會討論通過後施行，修正時亦同。