

# 國立彰化師範大學

## 109 學年度圖書與資訊處圖書館委員會第 1 次會議紀錄

時間：109 年 12 月 2 日（星期三）中午 12 時 10 分

地點：圖資處圖書館地下室多功能會議室

主持人：伍圖資長 朝欽

出（列）席人員：詳如簽到表

紀錄：徐淑秋

### 壹、主席致詞

副校長及各位委員大家好，今天召開每學期一次的圖書館委員會，待會有議案討論，請委員們踴躍給予意見，或對圖資處有任何建議，也請委員們不吝提出。另外，我們今年開始在寶山校區提供專業的資訊人員進駐，包括電腦軟硬體安裝、資訊協助等，讓寶山校區的師生也可以獲得更即時的服務。

### 貳、報告事項

#### 報告事項（一）

案由：108 學年度圖書與資訊處圖書館委員會第 2 次會議書面報告，報請 公鑒。

附件：108 學年度圖書與資訊處圖書館委員會第 2 次會議書面報告辦理情形彙整表（附件 1，P.1）。

決定：備查

附件 1

108 學年度圖書與資訊處圖書館委員會第 2 次會議書面報告辦理情形彙整表

項目序號	案由/決定（議）	列管情形	其他辦理情形
報告事項 (一)	108 學年度圖書與資訊處圖書館委員會第 2 次會議書面報告，報請 公鑒。 決定：備查。	解除列管	因 COVID-19 新冠肺炎疫情，108 學年度第 2 次會議改為書面報告，書面報告已刊登於本處網頁。

## 報告事項（二）

案由：109 學年度圖書與資訊處圖書館委員會第 1 次會議圖書館業務報告。

說明：請各組依序進行業務報告。

一、採編暨綜合業務組

二、讀者服務組

附件：圖書館業務報告（附件 2，P.3-30）。

決定：備查

## 圖書館業務報告（109 年 4 月~109 年 10 月）

### ◆ 採編暨綜合業務組業務報告

#### 一、採編業務

##### (一) 圖書視聽資源

##### 1、年度圖書視聽採購經費統計(109.1.1 至 109.10.31 止)：

類別	中文圖書	西文圖書	視聽媒體	小計	百分比
特色館藏(教育類)選書	87,105	770,722	0	857,827	34.8%
一般性新書選購	600,407	0	232,396	832,803	33.8%
系所圖書薦購	167,309	283,748	18,461	469,518	19%
讀者薦購	194,034	49,375	22,498	265,907	10.8%
授課用教科書	357	34,817	4,112	39,286	1.6%
總計	1,049,212	1,138,662	277,467	2,465,341	100%

2、授課用教科書薦購：109 學年第 1 學期授課用教科書，共 2 位教師推薦西文圖書 1 種(冊)與視聽媒體 9 種(片)，已採購入館上架供師生使用；109 學年第 2 學期授課用教科書薦購於 11 月 2 日至 11 月 30 日間進行調查，目前正在進行採購作業，預計於下學期開學前編目上架供師生利用。

3、系所圖書資料薦購：109 年全校各系所推薦書單採購金額 NT\$469,518，共推薦約 700 冊專業用書，已陸續採購到館，圖書資料到館後會依推薦者勾選用途進行預約、指參或教學用書設定。

4、系所圖書資料展示：各系所新薦購圖書到館後會分批展示於圖資處 1 樓大廳「系所專業圖書展示專區」，展示期間皆開放外借，藉此將散落於書庫間的系所圖書集中陳列，歡迎各系所師長同學踴躍利用，也請委員們協助宣傳，發揮系所圖書資源效益。

5、十二年國教教科書採購：採購 109 學年二年級上學期十二年國教教科書，本處將以逐學期方式將 108 新課綱教科書完整收藏。

6、「校園二手書贈送平台」109 年 1 月 1 日至 109 年 10 月 31 日上傳之中、西文圖書共有 400 冊，其中已登記圖書有 293 筆。

##### (二) 期刊資源業務

109 年中文、日文、大陸紙本期刊訂購種數 160 種，金額 NT\$310,076；110 年除該刊有免費贈刊與停刊等原因停訂，其餘皆維持原訂購種數，共 154 種，金額 NT\$311,206，停訂 6 種期刊清單如下：

刊名	系所	停訂原因
創世紀詩學刊	國文系	有固定贈刊
臺灣語言學期刊	台文所	免費 EJ

刊名	系所	停訂原因
故宮學術季刊	美術系	免費 EJ
電子情報	工教系	停刊
文化研究	國文系	
Career 職場情報誌	圖資處	

(三) 110 年電子資料庫及電子期刊，辦理續訂中。

- 1、 電子資料庫仍維持續訂。
- 2、 各系所薦購電子期刊合計 258 種。
- 3、 110 年持續加入科技部物理推動中心、化學推動中心及數學推動中心電子期刊聯盟。

(四) 積極參與國內外電子資源共購共享相關聯盟，以有限經費，提供更多新穎圖書資源。

- 1、 數位化論文典藏聯盟（Digital Dissertation Consortium）共購共享：提供美加地區博碩士論文，約有港、台 100 所大專校院參加聯盟，目前論文館藏約有 24 萬篇，涵蓋各學科領域。
- 2、 電子書共購共享聯盟：參與臺灣學術電子書暨資料庫聯盟等 4 個聯盟。

(1) 109 年度教育部補助新臺幣 557,740 元。

(2) 可共享國內外大型出版社所出版之中西文電子書約 7,711 種/7,718 冊，可提供線上瀏覽下載，中文電子書更提供 APP 線上及離線下載借閱。

(五) 電子資料庫及電子期刊使用統計，相關數據由出版社提供，請參閱「2019 年電子資料庫使用統計」，及「2017-2019 系所薦購電子期刊使用統計」。

(六) 各項採編相關業務統計

1、 年度新增中西文圖書(109.1.1~109.10.31)

系所/單位	中文圖書		西文圖書		視聽媒體	
	種數	冊數	種數	冊數	種數	冊數
兒英.翻譯所	1	1	46	46	0	0
英語系	0	0	67	67	0	0
美術系	55	65	9	9	5	22
國文系	3	43	0	0	0	0
輔諮系	0	0	7	7	0	0
電子系	0	0	4	4	0	0
特教系	0	0	12	12	0	0
統資所	0	0	1	1	0	0
科教所	0	0	0	0	1	8
地理系	0	0	31	31	0	0
公育系	158	158	3	3	0	0
師培中心	218	218	0	0	0	0

系所/單位	中文圖書		西文圖書		視聽媒體	
	種數	冊數	種數	冊數	種數	冊數
圖資處	4,251	4,301	350	358	380	414
專案計畫購書	169	181	26	26	0	0
總計	4,855	4,967	556	564	386	444

## 2、中西文電子書(109.1.1~109.10.31)

類型	種數	冊數
中文電子書	2,770	2,775
西文電子書	4,941	4,943
合計	7,711	7,718

## 3、專案計畫購書(109.4.1~109.9.30)

計畫別	項目	種數	冊數	金額
科技部	中文圖書	155	166	105,395
	西文圖書	26	26	45,189
總計		181	192	150,584

## 4、贈書統計(109.4.1~109.9.30)

屬性	合計(冊)
他單位贈送(含政府單位及民間贈書)	655

## 5、新增期刊／合訂本(109.04.01~109.09.30)

合訂本	語文別	本期新增	總計
	中、日、大陸	0	18,591
西文	0	31,637	
現刊	語文別	點收移交量(卷期)	
	中、日、大陸	974	
	西文	13	

註：移交數為經由系統點收之統計；未經系統點收者，如贈刊、簡訊等，則整批轉交讀者服務組上架，不計入統計。

## 二、行政業務

圖書館 200RT 空調主機汰換案，總工程經費為 NT\$10,917,060 元(經濟部補助款 NT\$330 萬元)。工期 109 年 8 月啟動，預計 12 月 15 日完工，施工期間館內僅有 100RT 空調主機進行運轉。

## 三、場地服務暨其他各項統計(109.4.1~109.10.31)

	工作項目	數量	單位	說明
場地	多功能會議室	106	人次	含線上登錄與代借服務。(因應新冠肺炎防疫期間，自 109 年 3 月 3 日至 7 月 10 日止暫停場地借用，僅提供身障考試替代教室使用。)
	演講廳	12	人次	

	工作項目	數量	單位	說明	
服務	場地通知信件數	118	件	含申請回覆、特殊需求回覆、使用通知、取消通知、停權通知及重要訊息通知。	
	場地設備操作指導	53	次	含兩場地之各項設備操作說明及注意事項告知等。	
其他	公文收發	7,320	件	含公文分發與掛號件登記與通知取件。	
	贈書回函	35	件	機關贈書需回傳贈送清單，個人贈書則由捐贈者自行勾選以 mail 或紙本卡片寄送謝函。	
	各項維護修繕	水電	51	件	含現場勘查、系統設備測試與設定調整、電子與紙本公告、海報製作、聯繫廠商、比價、列採購清單、案件簽請核准申請、工程招標及提案校務基金管理委員會討論、驗收核銷等。
		土木	22	件	
		空調維護	26	件	
		電梯維護	16	次	
		飲水機維護	15	次	
		柴油發電機運轉測試	6	次	
		化糞池清運	1	件	
		排水系統檢測	2	次	
2-5F 中庭除草	6	次			

#### 四、視障資料業務

(一) 教育部委辦計畫：108 學年度「視障有聲教科書製作」專案計畫(執行期間：108.08.01~109.07.31)

- 1、 「108 學年度高級中等以下學校人文社會學科有聲教科書製作與管理計畫」及「108 學年度大專校院身心障礙學生人文社會學科上課必要用書之有聲書製作計畫」，兩項專案計畫已順利完成結案。
- 2、 兩專案回饋校務基金共計 129 萬 4,615 元。

(二) 教育部委辦計畫：109 學年度「視障有聲教科書製作」兩項專案計畫(執行期間：109.08.01~110.07.31)

- 1、 執行國民及學前教育署「109 學年度高級中等以下學校人文社會學科有聲教科書製作與管理計畫」
  - (1) 委辦申請：7 月 2 日完成用印來文。
  - (2) 有聲書配發：9 月 24 日完成第 1 學期視障及學障有聲書配發作業。
- 2、 執行學生事務及特殊教育司「109 學年度大專校院身心障礙學生人文社會學科上課必要用書之有聲書製作計畫」
  - (1) 委辦申請：6 月 11 日完成用印來文。

(2) 目前進行大專有聲書錄製及製作 DAISY 版電子書業務。

(三) 視資業務統計：(109.04.01~109.09.30)

項目	本期增加數量
讀者人數	10
上架冊數(母版)(MP3 格式)	287
上架時數(母版)(MP3 格式)	2,100
流通人次／線上收聽人次	1,390／138
流通冊數／線上收聽冊數	4,040／1,010
試音人數／試音通過人數	288／149
錄音人員人數	106
錄音室使用人次	77
數位錄音教育訓練人次	3
有聲書初審人次	135
完成 DAISY 格式轉檔冊數	8
電腦維護次數	26

## 讀者服務組暨寶山分館業務報告

### 一、流通及閱覽服務業務宣導：

- (一) 109 年 4 至 9 月份期間，總館及分館開館時數計約 3,495 小時，共計服務進館 14 萬 4,766 人次、借閱讀者 1 萬 0,272 人次；處理借還書冊數計約 5 萬 5,708 冊。校外人士辦證年費收入 1 萬 9,000 元。相關數據詳見本組相關業務統計表。
- (二) 109 年配合學校防疫政策，隨時調整圖書館防疫措施，包含：
  - 1、考量寶山分館討論室屬密閉空間，為減少群聚感染風險，3 月 4 日起暫停開放借用；因應疫情趨緩，9 月 28 日恢復開放借用。
  - 2、4 月份張貼排隊等候標示及社交距離標語，向師生宣導維持安全社交距離。
  - 3、5 月 8 日於櫃檯加裝防疫用壓克力隔板，以期減少飛沫傳染。
  - 4、6 月 22 日向本校電子系借得一臺體溫量測儀器，提供未於量測站蓋章之師生量測體溫。
  - 5、配合防疫新生活運動，6 月底放寬館內座位使用限制及取消入館前強制噴酒精消毒措施。
  - 6、7 月 6 日暑假起再開放讀者入館對象；除防疫期間僅開放本校在職教職員生與洽公人士入館，圖書館再開放讀者入館對象，包括校友、各聯盟館證、已辦證校外人士、實習合作學校、彰師附工、眷屬及退休人員。
  - 7、配合校門口防疫措施管制，自 9 月 21 日起，校外人士換證進館說明如下：
    - (1) 進德校區總圖書館上班時間(週一至週五 8:00~17:00)暫停入館。
    - (2) 總圖書館(上述時段以外)、寶山分館(開館時段)於實聯制登記、量測體溫(無異狀)後始可入館。
- (三) 白沙 K 書坊及自主悅讀區自 109 年 4 月 1 日至 109 年 9 月 30 日止，包含週六、日不定時檢查學生證，查核是否有其他校外讀者在館，此段時間皆無查到校外人士。持續進行不定時抽查，維護校內師生使用權益。
- (四) 109 年 5 月 18 日完成自助借書機系統升級作業，本次升級之相關維修、零配件供應、更換及擴充均配合圖書自動化系統、門禁系統之相容性及互通性，除升級自助借書機系統軟體外，另更新電腦主機(內含 Win10 系統)、21 吋觸控螢幕及借書機印表機，並於 5 月 28 日會同總務處辦理驗收；升級後自助借書機運作更為順暢，螢幕顯示資訊也更為清晰，並可顯示借閱到期日期，較舊版本更具使用便利性。
- (五) 配合主計室例行查核 108 年 7 月 31 日~109 年 5 月 21 日收據使用情形，收據是否有缺頁、漏蓋章、作廢截角等問題。並於 5 月 26 日製作收據盤點單以及收據紀錄卡(分 108 年度、109 年度)及將本年度所開立之收據及未解繳之現金，送至出納組查核。
- (六) 更換總館 B1~4 樓監視用攝影機共計 12 具；經查有 12 具監視用攝影機之夜視功能故障，為維護館舍安全，進行汰換，本案業於 109 年 5 月 29 日完工。

- (七) 為避免停電導致門禁系統門桿無法作用，將讀者困於室內空間，109 年 5 月底於進德自主閱讀區及寶山分館門禁系統裝設 UPS 不斷電系統，斷電後仍可供電 1-2 小時。
- (八) 為讓本校畢業生更清楚於圖資處需辦理之畢業流程，109 年 7 月份於本處首頁「圖書服務」項下增設「畢業離校」專區，說明各類應注意事項。



- (九) 因今年暑假期間，白沙 K 書坊及自主悅讀區之開放時間無往例可循，經黃圖資長裁示比照總館開閉館時間，往後依照此原則實施辦理。排定 109 年圖書館暑假開館時間如下，並依照開館時間設定修改門禁系統及圖書自動化系統開館時間，以利讀者刷卡進出館、流通系統服務及本處首頁行事曆同步。
- (十) 本學期起自 109 年 9 月 1 日陸續新增進修學院短期學分班 30 人、9 月 28 日進修學院中小學校長主任培訓班 25 人、9 月 7 日語文中心華語學秋季班 10 人，9 月 10 日附工學生前三名辦證 6 人，匯入系統開啟進館(借書)功能。
- (十一) 為提供寶山校區學生更優質、便捷之服務，自 109 年 10 月起寶山分館增設以下新服務：

服務項目	服務時間
圖資處到離校作業： <ul style="list-style-type: none"> <li>● 大學部畢業生各別離校。</li> <li>● 學生休、退學及復學。</li> <li>● 教職員工到離職及退休申請。</li> <li>● 紙本論文離校審核及研究生圖資處離校作業。</li> </ul>	週一至週五 08:00-17:00
館際合作服務： <ul style="list-style-type: none"> <li>● 全國文獻傳遞服務取件付款。</li> <li>● 中部大學校院聯盟申請取件。</li> <li>● 互換借書證之借用。</li> </ul>	開館時間皆可辦理

## 二、館際合作服務：

(一) 配合防疫措施再升級，部份學校已於 109 年 3 月 26 日起暫停聯盟館借書證進館，截至目前仍有少數學校暫停聯盟館進館。本校師生如有借書需求，可以透過館際合作全國文獻傳遞服務系統 NDDS 申請。

(二) 近 3 年 NDDS 使用統計及服務績效報告

1、大學圖書館使用者人數前二十名統計\_依「申請讀者數」排序

年代	本校排名	目前有效者數	申請讀者人數	申請件數	每人平均申請件數
2017	15	366	90	363	4.03
2018	11	346	89	541	6.08
2019	14	337	73	479	6.56

2、被申請件數(完成件數)前 50 名之圖書館

年代	本校排名	完成件數
2017	45	142
2018	49	132
2019	—	—

3、申請件數前 50 名圖書館

年代	本校排名	申請件數
2017	34	363
2018	19	541
2019	20	479

4、圖書借閱服務件數前 50 名圖書館

年代	本校排名	借書件數
2017	28	97
2018	29	96
2019	33	82

(三) 業務統計(109.04.01~109.09.30)：

項目	向外申請件		外來申請件	
	複印件	圖書件	複印件	圖書件
全國文獻傳遞服務	46 件	171 件	44 件	61 件
	217 件		105 件	
中部大學聯盟	向外借書人次	冊數	外來借書人次	冊數
	7 人	12 冊	7 人	29 冊
彰雲嘉聯盟	本校辦理聯盟館/人次		聯盟館辦理本校/人次	
	4 人		2 人 6 冊	
互換借書證	本校辦理他館人次		他館辦理本校人次冊數	
	23 人		0 人 0 冊	

(四) 本處圖書館長期與各大學資源分享，提供本校師生免費借書服務，借用方式如下：

1、本處與其他大學交換借書證：臺灣大學、清華大學、交通大學等 18 所學校，提供師生回家後可以至鄰近學校免費借書。

- 2、參與「彰雲嘉大學校院聯盟」，有中正大學、嘉義大學、雲林科技大學等 16 所，亦提供免費借書服務。
- 3、以上二種方式，需要至其他學校借書時只要至總館及寶山分館流通櫃台借用借書證，即可至其他學校借書。
- 4、參與「中部大學校院圖書館聯盟」，有中興大學、台中教育大學、台中科技大學等 25 所，申請人可辦理個人借書證，並享有一學年使用借書(畢業生使用至隔年 4 月 30 日)。為方便寶山校區師生，申請後通知本處後，可以改至寶山分館領取。
- 5、全國文獻傳遞服務系統(NDDS)：師生在本校圖書館無法查到需要的資料，可經由館際合作申請借書及複印服務，所有申請透過 NDDS 申請後，資料到館通知取件付款(個人使用可用悠遊卡扣款)。

**館際合作申請途徑**

- 1、中部大學校院圖書館聯盟  
每學年 9 月 1 日起提出申請，在校生可使用至隔年 8 月 31 日，應屆畢業生至 4 月 30 日。每人可申請 3 所學校。

組別	甲組	乙組	丙組
學校名稱	中興大學 逢甲大學 東海大學 靜宜大學	彰化師範大學 朝陽科技大學 暨南國際大學 台中教育大學 大葉大學 亞洲大學 台中科技大學	中山醫學大學、中台科技大學 中國醫藥大學、弘光科技大學 明道大學、南開科技大學 建國科技大學、修平科技大學 勤益科技大學、僑光科技大學 嶺東科技大學、聯合大學、 育達科技大學、臺灣體育運動大學
辦證名額	150	100	50
借書冊數	5	5	3
借書天數	30 天	30 天	21 天

- 2、本館與其他館互換借書證  
中央研究院歷史語言研究所傅斯年圖書館、元智大學、交通大學、成功大學、東華大學、屏東教育大學、建國科技大學、高雄師範大學、淡江大學、清華大學、萬能科技大學、臺東大學、臺南大學、臺南藝術大學、臺灣大學、臺灣師範大學、臺灣藝術大學、臺灣體育運動大學，簽訂協議書互換借書證，可直接至流通櫃台借閱借書證。(各校借期不同，請參閱網頁)。
- 3、彰雲嘉地區大學校院聯盟  
大同大學、中正大學、中州科技大學、中國醫學大學、吳鳳科技大學、明道大學、虎尾科技大學、南華大學、建國科技大學、雲林科技大學、雲林縣政府、嘉義大學、嘉義縣政府、稻江科技暨管理學院、環球科技大學，聯盟館成員 16 單位，可直接至流通櫃台借閱借書證。(借書 5 冊 14 天)。

### 三、博碩士論文業務

(一) 將博碩士論文資料上傳或移交至相關系統與單位：

- 1、整理 683 冊紙本論文移交採編組編目上架(論文轉檔日期:109 年 2 月 5 日至 9 月 12 日),整理 202 筆本校學位論文電子檔暨論文授權書至國家圖書館(論文轉檔日期:109 年 2 月 19 日至 9 月 30 日)。
- 2、整理 765 筆博碩士論文指導教授資料匯入研發處教師學術歷程系統(論文轉檔日期:109 年 3 月 6 日至 9 月 21 日)。

(二) 博碩士論文審核與系統問題處理:109 年 4 月 1 日至 9 月 30 日博碩士論文線上初審及複審轉檔工作,共計約為 701 位研究生辦理論文審查及離校程序;向廠商反映系統問題或修正完成計 3 件,主要為處理系統異常及編修。

(三) 為提升論文審核效率同時兼顧品質,於 109 年 5 月中旬起重新調整論文審核程序,審核目標著重於論文須符合教務處註冊組研究生手冊制定之規範,且論文上傳系統中的論文書目資料欄位可讓讀者正確查找,即予以通過,詳細說明文件已更新於網站,內容摘錄如下:

論文審核標準說明簡報																																											
<p><b>論文/圖表目次</b></p> <p>審核標準：目次頁內的標題編碼、頁碼能對應到本文內、系統欄位即可</p>	<p><b>論文/系所名稱</b></p> <p>審核標準：封面與審定頁的「論文標題」、「系所名」要完全相同</p>																																										
<p><b>論文/圖表目次</b></p> <p>範例</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>目錄寫</th> <th>本文寫</th> <th>結果</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>「中文摘要...i」</td> <td>→ 「中文摘要....1」</td> <td>NG!</td> </tr> <tr> <td>未寫「中文摘要...i」</td> <td>→ 「中文摘要....i」</td> <td>NG!</td> </tr> <tr> <td>「中文摘要...ii」</td> <td>→ 「中文摘要....II」</td> <td>NG!</td> </tr> <tr> <td>「中文摘要...1」</td> <td>→ 「中文摘要....1」</td> <td>OK!</td> </tr> </tbody> </table> <p>(未強制正文前要用羅馬數字編碼)</p>	目錄寫	本文寫	結果	「中文摘要...i」	→ 「中文摘要....1」	NG!	未寫「中文摘要...i」	→ 「中文摘要....i」	NG!	「中文摘要...ii」	→ 「中文摘要....II」	NG!	「中文摘要...1」	→ 「中文摘要....1」	OK!	<p><b>論文/圖表目次</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>目錄寫</th> <th>本文寫</th> <th>結果</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>「中文摘要...ii」</td> <td>→ 「摘要.....ii」</td> <td>OK!</td> </tr> <tr> <td>「英文摘要...ii」</td> <td>→ 「Abstract.....ii」</td> <td>OK!</td> </tr> <tr> <td>「Abstract...ii」</td> <td>→ 「ABSTRACT..ii」</td> <td>OK!</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <tbody> <tr> <td>「第一節 動機...1」</td> <td>→ 「1.1 動機...1」</td> <td>NG!</td> </tr> <tr> <td>「第一章 緒論...1」</td> <td>→ 「第一章 前言...1」</td> <td>OK!</td> </tr> <tr> <td>「第一章 緒論...1」</td> <td>→ 「第一章 緒論...2」</td> <td>NG!</td> </tr> <tr> <td>「第一章 緒論...1」</td> <td>→ 「第1章 緒論...1」</td> <td>OK!</td> </tr> <tr> <td>「第一章 緒論...1」</td> <td>→ 「第一章、緒論...1」</td> <td>OK!</td> </tr> </tbody> </table>	目錄寫	本文寫	結果	「中文摘要...ii」	→ 「摘要.....ii」	OK!	「英文摘要...ii」	→ 「Abstract.....ii」	OK!	「Abstract...ii」	→ 「ABSTRACT..ii」	OK!	「第一節 動機...1」	→ 「1.1 動機...1」	NG!	「第一章 緒論...1」	→ 「第一章 前言...1」	OK!	「第一章 緒論...1」	→ 「第一章 緒論...2」	NG!	「第一章 緒論...1」	→ 「第1章 緒論...1」	OK!	「第一章 緒論...1」	→ 「第一章、緒論...1」	OK!
目錄寫	本文寫	結果																																									
「中文摘要...i」	→ 「中文摘要....1」	NG!																																									
未寫「中文摘要...i」	→ 「中文摘要....i」	NG!																																									
「中文摘要...ii」	→ 「中文摘要....II」	NG!																																									
「中文摘要...1」	→ 「中文摘要....1」	OK!																																									
目錄寫	本文寫	結果																																									
「中文摘要...ii」	→ 「摘要.....ii」	OK!																																									
「英文摘要...ii」	→ 「Abstract.....ii」	OK!																																									
「Abstract...ii」	→ 「ABSTRACT..ii」	OK!																																									
「第一節 動機...1」	→ 「1.1 動機...1」	NG!																																									
「第一章 緒論...1」	→ 「第一章 前言...1」	OK!																																									
「第一章 緒論...1」	→ 「第一章 緒論...2」	NG!																																									
「第一章 緒論...1」	→ 「第1章 緒論...1」	OK!																																									
「第一章 緒論...1」	→ 「第一章、緒論...1」	OK!																																									

(四) 109 年 5 月 28 日辦理論文上傳說明會,共計 42 人參加,課程內容講解說明研究生畢業論文上傳程序及相關離校手續應注意事項。因應學生需求,在課後將課程錄影檔上傳至論文系統的「上傳須知」處與 youtube 中(網址: <https://youtu.be/zNAkx3XLb18>),同時寄信通知全校研究生與系辦,積極向研究生推廣論文上傳流程與注意事項,以加速研究生畢業論文上傳及審核流程,至 9 月 30 日止, youtube 影片觀看人次已逾 800 人次。

論文上傳說明會活動剪影(5/28)



四、電子資源推廣活動及教育訓練

(一) Turnitin 論文比對系統：

1、為指引教導研究生論文比對逐步操作，製作橫幅並提供下載連結於本處首頁。

turnitin®  
論文比對系統

- ▶ 學生申請使用：請向系所辦公室申請
- ▶ 學生上傳論文比對逐步操作 → 請點擊

國立彰化師範大學 圖書與資訊處

- 2、因應疫情考量，首次以線上同步遠距方式，舉辦 Turnitin 論文比對系統教育訓練，使用 Cisco Webex 會議軟體，109 年 5 月 15 日上午舉辦學生場，下午舉辦教師場，因學生場報名人數踴躍，於 109 年 5 月 29 日加開 1 場學生場，合計共 158 人參與，參加人數高於去年度，讓師生學習權益不受疫情影響。課程後亦提供線上 QA 問答，互動熱烈，課後讀者整體滿意度達 4.55 分(滿分 5 分)，其中對工作人員的服務滿意度最高(4.74 分)；本次課程講義及影片已製作完成，皆已上傳至本校電子資源網頁，提供無法當場參加的師生隨時上網自主學習。

### 上課同步畫面

The image shows two screenshots from a Cisco Webex meeting. The top screenshot displays a slide titled "檔案格式支援" (File Format Support) with the following points:

- 只比對**文字**, 不適用比對圖檔 (Only compares **text**, does not apply to image comparison)
- 支援格式多元 (Supports multiple formats): PDF(無加密&可反選文字), Microsoft Word, Excel, PowerPoint, WordPerfect, PostScript HTML, RTF, OpenOffice (ODT), Hangul (HWP), Google Docs, 和純文字 (and plain text)
- 上傳大小 (Upload size): 容量上限 100 MB, 頁數上限 800 頁, 字數至少 20 字 (Capacity limit 100 MB, page limit 800 pages, word count at least 20 characters)

The bottom screenshot shows a slide titled "篩選排除-引文" (Filtering Exclusion - Citations) with a "篩選條件與設定" (Filtering Conditions and Settings) dialog box open. The dialog box includes options for:

- 排除引用資料 (Exclude citations)
- 排除參考書目 (Exclude references)
- 排除比下列數值還小的來源 (Exclude sources smaller than the following values)
- 選擇性設定 (Optional settings): 彩色題目標示 (Colorful topic marking)

Below the dialog box, there is a text box with instructions: "<排除引用資料> 只支援排除 '...' '<...>' '>...<' '...' 'F...' '...' '...' 符號內引述文字; 不支援: '...' '(...)'".

(二) 線上 LIB 學堂：

- 1、108 學年度第 2 學期因受疫情影響，本組同仁協力剪輯去年課程影片、製作課程教材、設計課程節點與測驗，將原實體課程改為線上課程「線上 LIB 學堂」，使學生能在家安心學習。線上 LIB 學堂分三梯次共 6 堂課供學生選擇，第一梯次於 109 年 3 月 23 日開放報名，學生報名踴躍，在開放報名一分鐘內 320 個名額全數額滿，由於學生與通識中心皆反映希望提高報名額度，故後續的 4 堂課由每堂 160 名改為每堂 200 名，線上課程畫面及活動海報如下。



**線上 LIB 學堂**  
抽獎、通識護照一次滿足

2020 3/23-5/17  
防疫E起來 學習不停歇

至彰化師大雲端學院，課程搜尋處輸入「LIB」，登入並完成「線上LIB學堂」任一課程，即可參加40份Citycafe禮券抽獎！

若再完成下列任務，即可認列通識護照！

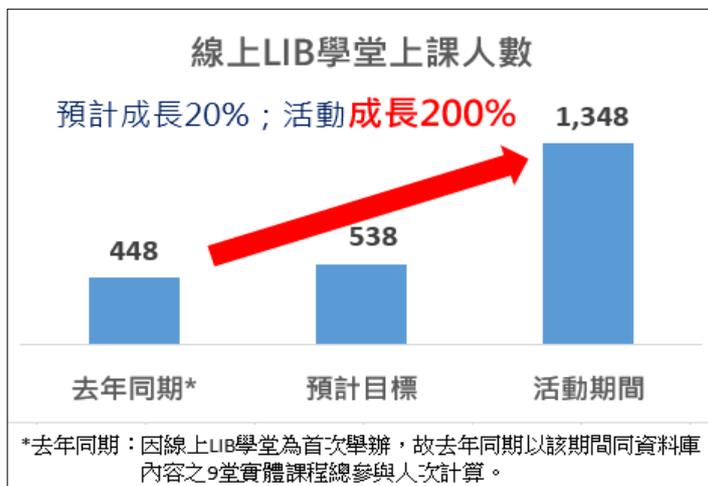
- 線上報名成功
- 學習時數達1小時
- 測驗成績滿80分(可作答兩次)
- 填寫滿意度問卷
- 學習進度100%

報名/上課時間	課程名稱 (完成一堂課程獲一場次通識護照) (每堂限160名)
第一梯次 3/23-4/5	資源探索服務 Jumper 中文電子書改台灣期刊輕鬆讀 HyRead - udn
第二梯次 4/6-4/19	中文文獻輕鬆找 華藝(CEPS) - CNKI 國外文獻好幫手 EBSCO 及電子書
第三梯次 5/4-5/17	英文文獻查找 SOOL - JSTOR - SAGE 英文學術文獻 電子書 ProQuest - 檢索指南詳解

QR Code: 線上報名系統

主辦單位 圖書與資訊處讀者服務組  
聯絡電話 04-7232105轉5533

- 2、「線上 LIB 學堂」超過千人參與，較去年同期成長 200%：本次「線上 LIB 學堂」共有 1,348 人登入上課，較去年同期之實體課程參與人數 448 人，成長 200%，遠超出原本預設的成長 20%之目標。



(三) 線時尋寶 Jumper 尋找：

- 1、因應疫情影響，108 學年度第 2 學期推出在家即可參與的圖書館活動「線時尋寶 Jumper 尋找」，推廣資源探索系統 Jumper，鼓勵全校師生在家善用圖資處電子資源。活動期間，於圖資處首頁右側個人書房/電子資源登入網路選課帳密，再按「電子資源」鈕，進行檢索，即可參與抽獎活動，獎項包括博視燈、全聯禮券等近百項好禮，檢索次數越多中獎機會越高。本活動皆向廠商募集獎品，有效樽節圖資處經費，活動海報如下。

- 2、為增強師生參與「線時尋寶 Jumper 尋找」的動機，於「線上 LIB 學堂」各課程影片中一開始皆放入「使用資料庫須知」，讓師生知道需透過 Jumper 才能在校外網路使用資料庫，並於課程中穿插與 Jumper 檢索相關之實作題與測驗題(詳如下圖)，讓學生能更深入的使用 Jumper 及相關資料庫。

線上 LIB 學堂每堂課一開始皆放入「使用資料庫須知」。



線上 LIB 學堂課程影片穿插與 Jumper 檢索相關之實作，並溫馨提醒登入檢索滿 30 次即可參加活動。



課程測驗需實際操作 Jumper 才能回答。



3、為增加活動曝光率，於總館大廳投影布幕、寶山分館電視牆製作宣傳圖片(詳如下附)，讓入館讀者可以簡單快速的方式了解 Jumper 尋寶活動，特別感謝體育組助理員協助出借投影布幕：

大廳投影布幕宣傳



寶山分館電視牆宣傳



Jumper 尋寶宣傳圖片

**5步驟即可抽獎!**

**STEP1** 圖資處首頁

**STEP2** 選課帳密登入

**STEP3** 點選電子資源

**STEP4** 輸入關鍵字

**STEP5** 按下查詢!

**STEP4** 輸入關鍵字

**STEP5** 按下查詢!

檢索30次以上可獲得抽獎機會!

個人專區>檢索紀錄可自己算檢索次數!

**只有下列算數哦**

館藏查詢

整合查詢

資料庫/期刊

**線時尋寶**  
Jumper尋找

頭獎

檢索次數  
**400**次以上可抽

博視燈  
3名

**線時尋寶**  
Jumper尋找

貳獎

檢索次數  
**200**次以上可抽

全聯禮券  
10名

**線時尋寶**  
Jumper尋找

參獎

檢索次數  
**100**次以上可抽

7-11禮券  
20名

**線時尋寶**  
Jumper尋找

肆獎

精美小品  
20名

檢索次數  
**60**次以上可抽



**線時尋寶**  
Jumper尋找

伍獎

實用好禮  
50名

檢索次數  
**30**次以上可抽

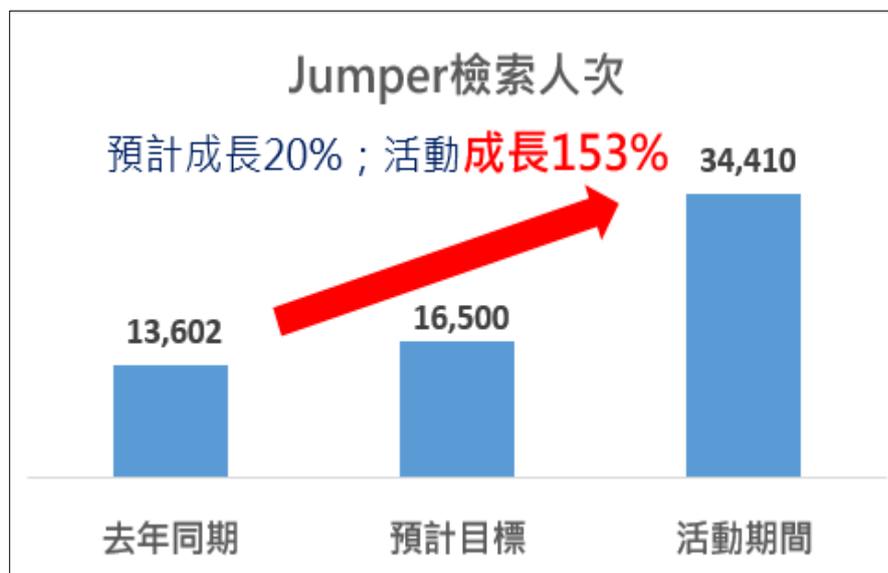


4、「線時尋寶 Jumper 尋找」活動於 109 年 5 月 17 日辦理完畢，並於 5 月 22 日舉行公開抽獎，多位本校學生熱情參與，活動獎品皆由廠商贊助提供，共抽出百餘種獎項，包括博士燈、全聯禮券、7-11 禮券等，活動照片如下。

「線時」尋寶·Jumper 尋找抽獎現場



5、 「線時尋寶 Jumper 尋找」活動檢索人次較去年同期成長 153%：本次推出在家即可參與的圖書館活動「線時尋寶 Jumper 尋找」，推廣資源探索系統 Jumper，鼓勵全校師生在家善用圖資處電子資源。該活動預設目標為檢索人次較去年同期(13,602 次)成長 20%以上，總計活動的檢索人次(34,410 次)較去年同期成長 153%，詳如下圖。



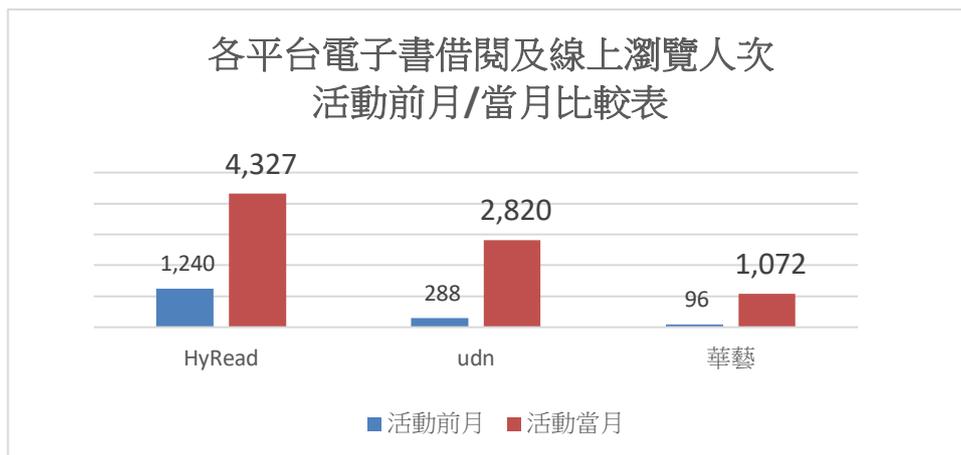
(四) 於 109 年 7 至 9 月份期間分別申請到臺灣學術電子書暨資料庫聯盟推廣補助 7,500 元與電子書供給合作社 9,000 元之經費補助，將用於 109 學年度第 1 學期教育訓練課程與電子書借閱之推廣活動。

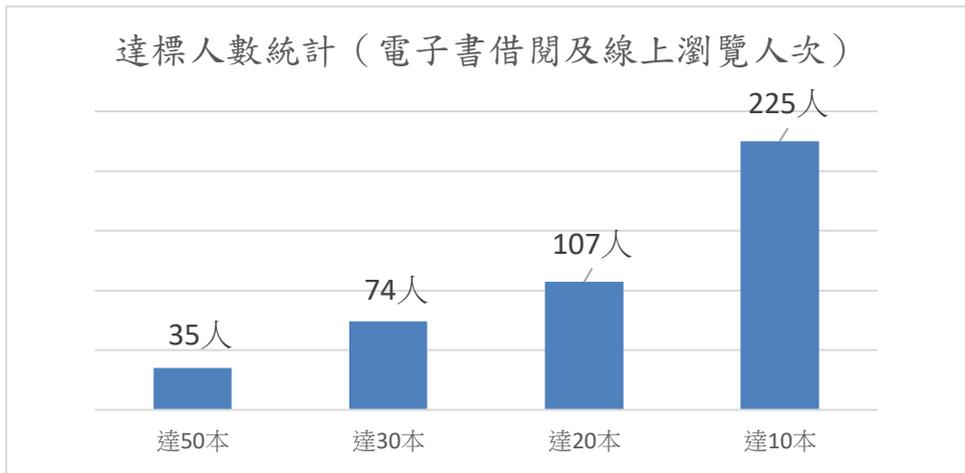
(五) 電子書借閱推廣活動：

- 1、 為鼓勵讀者使用本校電子書，於 109 年 10 月份期間舉辦「明閱幾時有·eBook 當好友」活動，只要使用電子書網頁或下載電子書 APP「HyRead3」、「Airiti Reader」、「Udn 讀書館」，選擇彰化師範大學後登入網路選課帳密，線上看或借閱冊數累積 10 本以上，即可參加抽獎，活動海報如下：



2、活動期間，3大電子書平台借閱及線上瀏覽達8,219人次，相較於前月之1,624人次，成長逾5倍以上；其中活動最低門檻10本者有225人，達最高門檻50本借閱有35人，相關圖表如下。在推廣過程中，發現HyRead及udn電子書平台操作較為簡便，讀者較喜歡使用；另HyRead平台圖書種類較多元，故借閱量也較多。





- 3、活動結束後，於 109 年 10 月 4 日上午舉辦公開抽獎活動，現場約有 20 位學生、同仁參與，抽獎結果當日即公告於圖資處首頁及 1 樓出入口處，並以電話及 email 通知得獎者領獎(活動剪影如下)。



(六) 客製化教育訓練：配合各系所師長課程需求，109 年 3 月後至 109 年 9 月止共辦理 7 場，參加人數約 248 人，10-11 月持續有老師申請客製化資料庫教育訓練。



(七) 109 年 10 月辦理 109 學年度第一學期電子資料庫利用說明課程，共 12 場，計有 551 位同學場加，課後要求學生協助填寫問卷調查，整體滿意度達 4.43 分（滿分 5 分），效果良好，各場次及時間安排如下圖海報所示：

# LIB 學堂

2020 10/5-10/29

- 上課須全程配戴口罩。
- 課堂抽禮券!
- 課後填「課堂滿意度問卷」再抽好禮!
- 可認證通識護照 & 公務人員學習時數!

快來線上報名! <https://tinyurl.com/yxu5fpl8>

10/05 (一) 10:00-12:00 報告資源速查I Jumper 圖書大樓 電一	10/07 (三) 10:00-12:00 工程研究利器 IEL 圖書大樓 電一	10/08 (四) 10:00-12:00 北美文獻檢索學 ProQuest&Udn 圖書大樓 電一	10/12 (一) 10:00-12:00 兩岸文獻檢索學 CEPS 圖書大樓 電一
10/14 (三) 14:00-16:00 台灣期刊檢索學 HyRead 圖書大樓 電內	10/15 (四) 10:00-12:00 寫論文必學 EndNote 書目管理軟體 圖書大樓 電一	10/16 (五) 10:00-12:00 報告資源速查II Jumper 圖書大樓 電一	10/21 (三) 14:00-16:00 汽車工程論文 SAE 圖書大樓 電一
10/22 (四) 10:00-12:00 國外文獻好幫手 EBSCOhost 圖書大樓 電一	10/23 (五) 10:00-11:30 教育社科必備 Sage & JSTOR 圖書大樓 電一	10/26 (一) 10:00-12:00 西文學術資源 SDOL&電子書 圖書大樓 電一	10/29 (四) 10:00-12:00 研究好幫手 JCR & CNKI 圖書大樓 電一

已報名者請於課程開始前5-10分鐘齊到，否則將不保留座位。課程開始前5分鐘至課程開始前15分鐘檢核報到入座。  
 全程參與者，方可認列通識護照。(除EndNote書目管理外，其餘皆可認列。)

主辦單位：本校圖書館資訊資源部 聯絡電話：04-7232103轉5533 服務單位：臺灣學術電子資源部

## 109 學年第 1 學期 LIB 學堂教育訓練課程





## 五、總館書庫暨期刊管理

積極致力於有效運用總館現有中、西文書庫及期刊合訂本區之有限空間，不斷移架、調架，並儘可能進行書架加層，以期創造更多的使用空間，發揮最大效益。

- (一) 圖書清潔重點工作為不斷循環與持續進行負責區域之書架及圖書清潔整理，B1 國學特藏區書架清潔整理 102 層、教材中心區域書架清潔整理 63 層；1F 參考書區書架清潔整理 1,357 層、四庫全書區書架清潔整理 108 層；2F 博碩士論文及期刊櫃位清潔整理 1,430 層、視聽資料區域清潔整理 105 層；3F 期刊合訂本除霉清潔整理 1,189 層；3F 西文圖書除霉清潔整理 1,620 層；4F 中文書庫書架及圖書清潔整理 5,275 層，合計圖書 11,249 層。
- (二) 109 年暑假期間開始進行 3F、4F 書庫中文圖書順架（除 9 類在 3F 外餘皆在 4F，不含日韓文圖書、論文及罕用書套書），於 9 月 11 日已全部完成，合計 4,075 層，並修改書架每層小標及側標，順架過程時一併清潔所有書架。

中文圖書	書架層數	完成日
0 類	180	109.07.07
1 類	400	109.07.20
2 類	120	109.07.22
3 類	460	109.08.04
4 類	490	109.08.20
5 類	755	109.08.26
6 類	347	109.08.26
7 類	279	109.08.20
8 類	705	109.09.03
9 類	339	109.09.11
總計	4075(層)	

- (三) 全面查核「教師升等」作品，有無個資外洩，已完成，計 362 筆。
- (四) 完成新書點收、系統查核、更新及上架處理等事宜，中文圖書 2,229 冊、西文 206 冊、及教材中心新書 168 冊、附件光碟 4 件。完成現刊點收及上架處理，中文（含大陸及日文）977 冊；西文 2 冊。

- (五) 眷屬宿舍區 2-4 號(原國學特藏區)之空間因長期環境潮溼及白蟻問題，不利圖書典藏，已將館藏移回總圖書館，亦透過多次校內公告將堪用之閒置財產轉移給校內多個單位，將空間全數騰空，於 109 年 3 月 20 日簽准辦理歸還(文號 1090600021)，並於 3 月 25 日會請採資組完成空間歸還與點交事宜。

## 六、志工業務

- (一) 志工資料更正：於 109 年 8 月份「衛生福利部志願服務資訊整合系統」的「志工資料管理」項下，進行志工基本資料維護工作，去除從成立志工隊後就一直存在的過時資料，如已離隊者約 30 筆，陸續更新新加入者資料，以符合現狀。
- (二) 每月初進行本處圖書館志工(常態性、通識及師培等)服務人次及時數登記、統計並上傳於「衛生福利部志願服務資訊整合系統」(常態性志工)。
- (三) 於 109 年 9 月 14 日起，開始招募志工至今，新增校外志工 2 人，本校學生志工 5 人，志工隊總計 19 人。
- (四) 依志願服務法規定，辦理志工加投保事宜，加保 1 件、退保 1 件、申請榮譽卡 1 件。

## 七、研究小間

- (一) 清潔：如當日借用者：週一清潔 201 室、週二清理 202 室...以此類推；一個月期者，則於使用完畢後，當日隨即做清潔工作。如發現留有未經借閱圖書，除逕取出上架外，並立即停止其申請權、借用權 30 日。也會不定期巡查每間使用情形，如房門不能自動鎖住，檯燈未關等情形，均分別做相應處理。
- (二) 管理問題：如設備故障，電燈閃爍、座椅損壞、讀者倒鎖房門、出現不明小蟲之排除。
- (三) 圖書館會議場地借用管理系統—30 日研究小間問題：
- 1、停權問題：  
如無法扣除閉館及同一間續借未使用日，因累積 7 日，會被停權 30 日。均立刻與系統開發維護人員反映並解決，共計 5 件。
  - 2、卡務系統故障問題：  
讀者可以進入，但無刷卡紀錄，會與系統開發維護人員反映，是否一律視為當天均有刷卡，以免有糾紛，此種情形計 2 次。或不可刷卡進入，以臨時換證方式，再告知負責人幫忙解決，共計 10 件。
  - 3、續借問題：  
讀者想續借使用同一研究小間，卻不知如何達成時，會告訴讀者，系統優先選擇同一使用者，而加以解決。共計 15 件。

## 八、視聽室業務

- (一) 討論室及視聽研討室場地自 109 年 4 月至 9 月共 1,434 人次提出借用申請，總計借用 5,298 小時。
- (二) 視聽資料自 109 年 4 月至 9 月期間共 800 人次借閱，共 1,494 片。完成採編暨綜合業務組移交新視聽資料點收、系統查核及上架處理等事宜，共計 219 件。

- (三) 影片協尋服務自 109 年 4 月至 9 月共受理 2 件，皆已尋獲並通知讀者到館借取。
- (四) 精選佳片展示服務：為便利者快速獲知最新上架或優良經典之影片，將最近進館或值得推薦的 7 部影片之展示品，置於一樓互動學習展示區，提供讀者即時瀏覽影片封面介紹，並定期更換展示片。
- (五) 「電影藝文沙龍」系列活動：因應新冠肺炎疫情影響，配合通識教育中心於 109 年 5 月 1 日至 5 月 31 日舉辦之「電影藝文沙龍」系列活動，提供 263 部(共計 534 件)視聽資料館藏作為活動指定影片，並提供相關借閱資訊及影片協尋服務。
- (六) 討論室丙新設觸控螢幕：該間討論室原本僅提供白板供師生於討論時使用，考量師生於討論課業時，有需要使用相關設備播映簡報，於 109 年 5 月 25 日新設一台觸控螢幕，提供師生討論課業時搭配使用，主要功能包含電子白板、連接筆電播放簡報及批註功能等，並於螢幕旁提供簡易使用說明供師生參閱。

## 九、寶山分館業務

- (一) 完成採編暨綜合業務組移交寶山新書點收、系統查核、更新及上架處理等事宜，中西文圖書 244 冊，中西文新期刊 149 冊。持續進行書庫的整架、擦拭、修補、補蓋章等工作計 2,974 層，及寶山分館期刊合訂本除霉清潔、整理 1,170 層；合計書籍期刊維護 4,144 層。
- (二) 進行寶山中文期刊擬裝作業，並製作清單供採編暨綜合業務組送廠商裝訂，合計下架 313 冊，擬送裝成合訂本 60 冊；另下架不裝訂期刊 282 冊，移送採編暨綜合業務組辦理好刊相送。
- (三) 為改善室內空氣品質，維護讀者身體健康，每日全開前、中、後共 6 扇紗窗至少 30 分鐘，再關小至約 15 公分寬，以保持館內空氣與室外新鮮空氣交換及避免冷氣大量外洩；同時於一樓沙發區及二樓書庫各增設 1 台除濕機，每日倒水 2 次，以調節空氣，使濕度適中。
- (四) 為分析寶山分館讀者使用情形，採每一小時統計 1 次讀者在館人數方式，持續記錄中。
- (五) 109 年 3 月 6 日廠商技師至寶山分館進行樓板結構分析場勘，於 3 月 31 日至本處開會說明，4 月 28 日提供正式簽證報告，報告結果主要內容如下：
  - 1、目前寶山分館一樓及一樓夾層書架數量及配置符合原設計之法規承載活載重值。
  - 2、如欲增設書架，在樑、板鋼筋量可滿足現行規範載重需求下，一樓可增設 12 組固定式一般鋼製書架。
- (六) 寶山分館監視系統設置：為加強寶山分館師生及館舍安全，於圖書館門口及館舍內部共新裝設 14 具監視攝影鏡頭，已於 109 年 3 月 17 日完工，可監看入口及還書箱投入口、閱覽座位、走道及櫃台等。
- (七) 寶山分館於面向管院右側教職員停車場的牆壁上增設一個報箱，供送報員投遞報紙，請每日值班館員開館後再至報箱內取報。

十、相關業務統計資料(109.04.01~109.09.30)

(一) 流通統計表

項次	工作項目		單位	數量	備註		
1	借書人數		次	10,272			
2	借書冊數	中文	冊	25,207	合計：27,371 冊		
		西文		2,164			
3	還書冊數		冊	28,337			
4	逾期罰款	現金	件	287	合計：429 件； 66,398 元		
			元	54,290			
		悠遊卡	件	142			
			元	12,108			
5	進館人數	總館	人次	136,322	合計：144,766 人次		
		分館		8,444			
6	網路服務通知	到期前通知	封	19,817	合計：24,660 封		
		逾期通知	封	2,429			
		預約到館通知	封	2,414			
7	閱覽證申辦	辦證人數	人	528			
		年費收入	元	19,000			
8	讀者意見回覆		件	29			
9	教授指定參考書		冊	51			
10	兩校區 圖書通閱	代借進德圖書	冊	454	合計：	合計： 3,007 冊	
		代還寶山圖書	冊	776	1,230 冊		
		代借寶山圖書	冊	121	合計：		
		代還進德圖書	冊	1,656	1,777 冊		
11	館際合作(全 國文獻傳遞 服務)	對外申請	複印	件	46	合計： 217 件	合計： 322 件
			圖書	件	171		
		外來申請	複印	件	44	合計： 105 件	
			圖書	件	61		
12	館際合作互 借及複印費 用	現金	件	59	合計:121 件； 15,803 元		
			元	8,937			
		悠遊卡	件	62			
			元	6,866			
13	開館服務	開館日數	總館	日	171		
			寶山		131		
		開館時數	總館	時	2,072		
			寶山		1,423		

(二) 書庫管理統計表

項次	工作項目	類別	單位	數量	備註
1	新書點收	中文	冊	2,229	合計：2,435 冊
		西文		206	
2	新刊點收	中文	冊	977	合計：979 冊
		西文		2	
3	圖書協尋	中文	冊	184	協尋當月尋獲加總： 中文 184 冊,西文 17 冊
		西文		17	
4	問題圖書	中文	冊	83	圖書重號、索書號有誤
		西文		15	
5	書籍維護		冊	158	破損圖書及條碼修補
				75	重新打(貼)模糊或破損書標
6	圖書上架、整架		冊	34,924	歸還圖書、到館新書及讀者 自書架取下之圖書
7	書架及圖書清潔、擦拭		層	11,249	

(三) 視聽服務統計表

	工作項目	數量	單位	說明
視聽 業務	影片協尋受理	2	件	(已尋獲 2 件)
	視聽媒體借閱	800	人	
		1,494	片	
	視聽設備維護	2	案	更換故障訊號線。
	教學用影片借閱	43	片	
	教材光碟典藏借閱	1	片	

(四) 研究小間暨場地服務統計

		工作項目	數量	單位	說明	
研究小間借用服務	研究小間使用現況	當日使用	7,099	人次	研究小間 201-206	
		當日研究小間平均使用率	41.27	百分比	總使用人次/總開館日數	
		一個月期	申請	3,073	人次	21 間研究小間
			使用	1,684		
		使用總計	8,783	人次		
	討論室甲		343	次	共計 1,434 次 5,298 時	
			1,234	時		
	討論室乙		317	次		
			1,114	時		
	討論室丙		311	次		
			1,138	時		
	寶山分館討論室		1	次		
			2	時		
	視聽研討室甲		206	次		
		760	時			
視聽研討室乙		256	次			
		1,050	時			

## 參、討論事項

### 討論事項（一）

案由：讀者服務組提「國立彰化師範大學圖書館公用電腦及網路使用規範」修正草案，提請討論。

說明：為有效管理本館公用電腦，全面檢視本規範現行規定並提出修正，請參閱修正草案對照表。

附件：

- 一、國立彰化師範大學圖書館公用電腦及網路使用規範修正草案對照表（附件3，P.31-33）。
- 二、國立彰化師範大學圖書與資訊處圖書館公用電腦使用規範（修正後規定）（附件4，P.34）。
- 三、國立彰化師範大學圖書館公用電腦及網路使用規範（現行規定）（附件5，P.35）。

決議：通過

附件3

「國立彰化師範大學圖書館公用電腦及網路使用規範」修正草案對照表

修正名稱	現行名稱	說明
國立彰化師範大學圖書與資訊處圖書館公用電腦使用規範	國立彰化師範大學圖書館公用電腦及網路使用規範	加上組織名稱全稱及因應部分規定修訂，爰修正本規範名稱。
修正規定	現行規定	說明
一、國立彰化師範大學圖書與資訊處圖書館（以下簡稱本館）為有效管理館內公用電腦，並提供使用者使用公用電腦可資遵循之準則，特訂定「國立彰化師範大學圖書與資訊處圖書館公用電腦使用規範」，以下簡稱本規範。	一、國立彰化師範大學圖書館（以下簡稱本館）為方便使用者攜帶資訊設備，利用本館網路節點連線查詢資料，並提供使用者使用網路及公用電腦可資遵循之準則，特依據「教育部校園網路使用規範」及「國立彰化師範大學校園網路使用規範」訂定「國立彰化師範大學圖書館公用電腦及網路使用規範」，以下簡稱本規範。	1. 單位名稱修正。 2. 規範名稱修正。 3. 「國立彰化師範大學校園網路使用規範」已對使用本校網路者之行為有明確規範，本規範無重複規定之必要，爰酌作文字修正，以明確本規範訂定目的。

<p>二、<u>本館公用電腦依讀者類型，分別提供校外人士及本校師生使用，使用者需遵守以下規定：</u></p> <p>(一)<u>校外人士限檢索線上公用目錄、電子資源、其他網路學術資源及閱覽本館館藏資源。</u></p> <p>(二)<u>嚴禁連結色情網站、電腦遊戲或進行其他非學術行為。</u></p> <p>(三)<u>需遵守「國立彰化師範大學校園網路使用規範」。</u></p>	<p>二、<u>本館公用電腦設備僅提供查檢線上公用目錄、電子資源或其他網路學術資源，嚴禁利用其連結色情網站、電腦遊戲、即時通等通訊軟體(如：Skype、MSN 及 Yahoo 等)。</u></p>	<p>1. 因應實際現況，針對使用目的酌修文字。</p> <p>2. 目前無即時通等部分通訊軟體，規定內容已不適用，修正為非學術行為皆嚴禁使用。</p> <p>3. 因本館公用電腦可連結網路使用，增列需遵守「國立彰化師範大學校園網路使用規範」。</p>
<p>三、<u>本館公用電腦設備具有自動還原系統功能，使用者需自行儲存資料檔案於自備之儲存裝置，若有遺失或故障，本館恕不負責資料保管之責任。</u></p>		<p>1. 新增規定。</p> <p>2. 為因應公用電腦設備實際現況，爰增訂本規定。</p>
	<p>三、<u>使用者禁止利用本館公用電腦及網路節點於網路上從事下列活動：</u></p> <p>(一)<u>架設網站。</u></p> <p>(二)<u>使用未經授權之 IP 位址。</u></p> <p>(三)<u>進行違反智慧財產權法相關規章之行為。</u></p> <p>(四)<u>進行違反國立彰化師範大學校園網路使用規範之行為。</u></p> <p>(五)<u>任何商業行為。</u></p> <p>(六)<u>危害或干擾系統安全或網路通信安全。</u></p> <p>(七)<u>其他經國家及本校相關法律規章明訂違法者。</u></p>	<p>1. 本條刪除。</p> <p>2. 「國立彰化師範大學校園網路使用規範」已對使用本校網路者之行為有明確規範，本條無重複規定之必要。</p>
<p>四、<u>使用者違反本規範，本館得立即請其離館並拒絕其當天再度進館；使用者若涉及任何違法行為，需自負相關法律責任。</u></p>	<p>四、<u>使用者違反本規範，經本館人員勸告後仍未改善者，將予以違規記點一點，經登記違規達二點(含)者，將予以停權：</u></p> <p>(一)<u>本校使用者，自違規記點第二點起停止進館三個月；</u></p> <p>(二)<u>校外人士，自違規記點第二點起六個月內禁止進入本館。</u></p> <p>(三)<u>使用者若涉嫌侵害他人權益時，需自負法律責任。</u></p>	<p>1. 考量違規記點方式不易執行，修改為立即停止當天進館權限。</p> <p>2. 酌作文字修正。</p>

<p>五、本規範若有未盡事宜，依教育部及本校相關法規處理。</p>	<p>五、本規範若有未盡事宜，<u>悉依教育部訂定之「教育部校園網路使用規範」及「國立彰化師範大學校園網路使用規範」</u>處理。</p>	<p>考量相關適用規範尚有教育部之「臺灣學術網路管理規範」、本校之「<u>國立彰化師範大學學生獎懲辦法</u>」，為免一一表列仍尚有疏漏，爰將本要點未盡事宜之依循方式改成依教育部及本校相關法規處理。</p>
<p>六、本規範經<u>圖書與資訊處處務會議討論通過後施行</u>，修正時亦同。</p>	<p>六、本規範經<u>圖書館委員會會議通過陳請校長核定後實施</u>，修正時亦同。</p>	<p>為與「國立彰化師範大學校園網路使用規範」施行及修正之會議層級一致，修改為經圖書與資訊處處務會議討論通過後施行。</p>

## 國立彰化師範大學圖書與資訊處圖書館公用電腦使用規範（修正後規定）

99 年 10 月 20 日圖書館委員會議通過

109 年 12 月 02 日圖書館委員會議討論

- 一、國立彰化師範大學圖書與資訊處圖書館（以下簡稱本館）為有效管理館內公用電腦，並提供使用者使用公用電腦可資遵循之準則，特訂定「國立彰化師範大學圖書與資訊處圖書館公用電腦使用規範」，以下簡稱本規範。
- 二、本館公用電腦依讀者類型，分別提供校外人士及本校師生使用，使用者需遵守以下規定：
  - （一）校外人士限檢索線上公用目錄、電子資源、其他網路學術資源及閱覽本館館藏資源。
  - （二）嚴禁連結色情網站、電腦遊戲或進行其他非學術行為。
  - （三）需遵守「國立彰化師範大學校園網路使用規範」。
- 三、本館公用電腦設備具有自動還原系統功能，使用者需自行儲存資料檔案於自備之儲存裝置，若有遺失或故障，本館恕不負資料保管之責任。
- 四、使用者違反本規範，本館得立即請其離館並拒絕其當天再度進館；使用者若涉及任何違法行為，需自負相關法律責任。
- 五、本規範若有未盡事宜，依教育部及本校相關法規處理。
- 六、本規範經圖書與資訊處處務會議討論通過後施行，修正時亦同。

## 國立彰化師範大學圖書館公用電腦及網路使用規範（現行規定）

99 年 10 月 20 日圖書館委員會議通過

- 一、國立彰化師範大學圖書館（以下簡稱本館）為方便使用者攜帶資訊設備，利用本館網路節點連線查詢資料，並提供使用者使用網路及公用電腦可資遵循之準則，特依據「教育部校園網路使用規範」及「國立彰化師範大學校園網路使用規範」訂定「國立彰化師範大學圖書館公用電腦及網路使用規範」，以下簡稱本規範。
- 二、本館公用電腦設備僅提供查檢線上公用目錄、電子資源或其他網路學術資源，嚴禁利用其連結色情網站、電腦遊戲、即時通等通訊軟體（如：Skype、MSN 及 Yahoo 等）。
- 三、使用者禁止利用本館公用電腦及網路節點於網路上從事下列活動：
  - （一）架設網站。
  - （二）使用未經授權之 IP 位址。
  - （三）進行違反智慧財產權法相關規章之行為。
  - （四）進行違反國立彰化師範大學校園網路使用規範之行為。
  - （五）任何商業行為。
  - （六）危害或干擾系統安全或網路通信安全。
  - （七）其他經國家及本校相關法律規章明訂違法者。
- 四、使用者違反本規範，經本館人員勸告後仍未改善者，將予以違規記點一點，經登記違規達二點（含）者，將予以停權：
  - （一）本校使用者，自違規記點第二點起停止進館三個月；
  - （二）校外人士，自違規記點第二點起六個月內禁止進入本館。
  - （三）使用者若涉嫌侵害他人權益時，需自負法律責任。
- 五、本規範若有未盡事宜，悉依教育部訂定之「教育部校園網路使用規範」及「國立彰化師範大學校園網路使用規範」處理。
- 六、本規範經圖書館委員會議通過陳請校長核定後實施，修正時亦同。

## 肆、臨時討論事項：

### 臨時討論事項(一)

案由：研發處代理處長曾副校長提電子資料庫每年都是續訂，大概要花 1,967 萬，電子期刊大約要花費 1,162 萬，整體加起來是參仟多萬。據圖資處調查，與相近學校暨南大學、嘉義大學與高師大進行比較。分別是 2,000 萬、1,800 萬與 1,500 萬。本校整整比相近的中型學校多了 1,100 萬左右，因此請委員回去協助轉達系所，若下載量低的電子期刊，是否可以由系所主動刪除，以擷節經費。

圖資處回應：

相關統計資料已寄送各委員參考。

### 臨時討論事項(二)

案由：師培中心鄭曜忠委員提開放目前仍持續配合教授做研究的校友使用電子資料庫，帳號控管是否可以有較寬鬆的機制。

圖資處回應：

電子資料庫礙於簽訂之合約，授權使用對象為在校的教職員工生，畢業校友並不在授權之列，所以目前無法提供使用。本處再瞭解其他學校狀況，是否有較佳的方法再參考其作法。

### 臨時討論事項(三)

案由：校務研究中心蕭如淵主任提未來新制圖書館委員如何決定薦購排序機制及如何決定每個學院的電子資源？同時希望圖資處提供全文下載之相關數據供大家參酌。另外，學生使用較高的休閒性、教學用或語言進修學習方面的電子資源，在院級的討論時是否會被忽略。希望圖資處能提供充足的使用資訊供各學院參考，以維護學生的權益。

圖資長回應：

今(109)年本校行政會議通過圖書館委員會設置要點，委員會是二層的概念，各學院先討論出自己的優先順序，本處會提供電子資源的相關數據如金額、使用次數等。各學院先做第一層的討論，院長暨

各學院代表再至圖書館委員會做第二層的討論協調。另外，在學生的部分尚有紙本圖書與電子書之薦購，學生可以向圖資處提出薦購。

#### 臨時討論事項(四)

車輛所黃裕煒委員提針對停訂的電子期刊，通常是下載量較低，若師生研究尚有需求是否可以提供單篇下載，學校可以寬列預算，提供單篇下載計費。

圖資長回應：

圖資處對單篇下載先進行了解及相關規劃，日後在委員會上會再作進一步的報告。

#### 伍、散會(下午 12：50)