

國立彰化師範大學圖書與資訊處 109 學年度第 2 次處務會議紀錄

日期：110 年 3 月 30 日（星期二）上午 10 時 00 分

地點：多功能會議室

主持人：伍圖資長朝欽

紀錄：張秀圭

出席(列)席表：詳如簽到表

壹、主持人致詞

首先歡迎系統組新同仁陳凱技士的加入，另一個技術員的缺額已經面試通過，採綜組的專員缺額，將由人事室的杜祥燉小姐補上，讀服組的專員缺額，即將進行面試，希望能儘快將缺額補齊。在各組業務部份：採綜及讀服兩組即將在 8 月進行業務輪調；系統組方面，希望透過程式設計競賽活動計畫，引入大學部學生來編寫程式；網資組方面，希望能提升同仁的資安能力，考取證照。在整個館舍的維護方面，希望透過各個樓層的分工，讓維護工作能更即時。因為制度的調整，如果有任何執行的問題，歡迎大家提出來，共同討論改善的方法。

貳、報告事項

報告事項（一）

案由：國立彰化師範大學圖書與資訊處 109 學年度第 1 次處務會議紀錄，報請公鑒。

附件：國立彰化師範大學圖書與資訊處 109 學年度第 1 次處務會議決議（定）辦理情形彙整表。

決議：紀錄確定並准予備查。

國立彰化師範大學圖書與資訊處 109 學年度第 1 次處務會議決議（定）辦理情形彙整表

項目序號		案由/決定（議）	列管情形	其他辦理情形
報告事項	(一)	109學年度第1次處務會議紀錄，報請公鑒。 決定：紀錄確定並准予備查。	解除列管	紀錄已刊登於本處網頁
	(二)	各組業務報告。 決定：備查。	解除列管	已刊登於本處網頁
討論事項	(一)	採編暨綜合業務組提「國立彰化師範大學圖書與資訊處視障有聲圖書借閱管理準則」部分條文修正草案，提請討論。 決議：修正通過。	解除列管	已刊登於本處網頁
	(二)	讀者服務組提「國立彰化師範大學圖書與資訊處圖書館校外人士進館參觀閱覽管理規範」第一條修正草案，提請討論。 決議：修正通過。	解除列管	已刊登於本處網頁
	(三)	讀者服務組提「國立彰化師範大學圖書與資訊處圖書館校外人士借閱管理規範」第一條修正草案，提請討論。 決議：修正通過。	解除列管	已刊登於本處網頁
	(四)	讀者服務組提修正「國立彰化師範大學教職員生申請中部大學圖書館聯盟借書證注意事項」	解除列管	已刊登於本處網頁

項目序號	案由/決定（議）	列管情形	其他辦理情形
	條文修正草案，提請 討論。 決議：修正通過。		

報告事項（二）

案由：各組業務報告。

決議：備查。

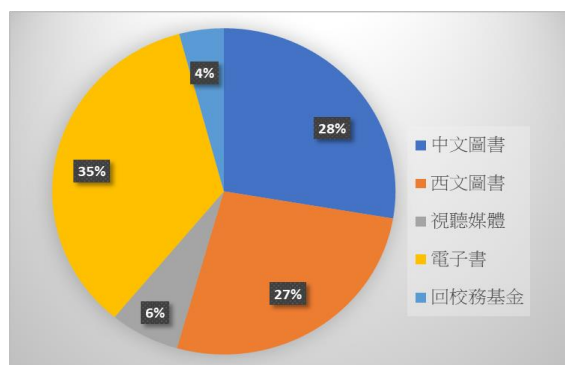
◆ 採編暨綜合業務組業務報告

一、圖書資源業務：

（一）圖書資源採購及編目：

1、109 年度圖書資源採購經費使用情形：

109 年度圖書設備費預算為 NT\$4,221,453，採購中文圖書 NT\$1,167,800(28%)，西文圖書 NT\$1,129,247(27%)，視聽媒體 NT\$277,467(6%)，電子書 NT\$1,469,843(35%)，執行金額總計 NT\$4,044,357，執行率達 95.8%，剩餘金額回歸校務基金。各項目採購百分比如圖一所示，其中以電子書佔 35%最高，其次為中、西文圖書分別佔 28%與 27%。



圖一：109 年圖書設備費各項目採購百分比

2、110 年圖書經費規劃如下：

110 年圖書經費總計 4,126,100 元，其中圖書館需求 3,300,000(80%)，各系所圖書經費 826,100(20%)，而就圖書館需求經費而言，再細分為四項紙本資料經費 1,800,000(44%)，與電子書 1,500,000(36%)，相關詳細資料如表一所示，請參閱。

表一：110 年圖書經費規劃

類別	中文	西文	視聽	經費小計(%)
一、圖書館需求經費				3,300,000(80%)
(一)紙本資料				1,800,000(44%)
A.一般性圖書	600,000		150,000	750,000(18%)
B.讀者薦購	220,000	70,000	20,000	310,000(08%)
C.特色館藏書(教育類)	80,000	600,000		680,000(16%)
D.授課用教科書	10,000	50,000		60,000(01%)
(二)電子書				1,500,000(36%)

類別	中文	西文	視聽	經費小計(%)
二、各系所圖書經費 (含 12 年國教教科書)				826,100(20%)
總 計				4,126,100

3、公告 110 年系所圖書薦購作業，書單徵集時間自 1 月 1 日起至 9 月 15 日止，歡迎各系所踴躍提出書單。

4、授課用教科書薦購：109 學年第 2 學期授課用教科書薦購，共 6 位教師推薦中西文圖書 45 冊，已陸續採購入館上架供師生使用。

5、本校博碩士論文編目業務：109 年 9 月 1 日至 110 年 2 月 28 日編目上架計 599 冊。

6、教師升等作品編目：人事室送來本校教師升等作品 16 冊，已完成編目上架。

7、愛閱白沙新書選介：為便利讀者搶先閱讀叫好又叫座的紙本新書，精選博客來、誠品、金石堂等 3 家網路或實體書店之暢銷書，製作簡介展示於 1 樓互動學習展示區及本處網頁，109 年 9 月 1 日至 110 年 2 月 28 日共計製作 90 冊新書選介，借閱次數計 155 次。

(二) 二手教科書蒐集暨平台管理

「校園二手書贈送平台」109 年 9 月 1 日至 110 年 2 月 28 日上傳之中、西文圖書共有 240 冊，其中已登記圖書有 189 筆。

(三) 紙本期刊資源業務

1、109 年日文、大陸期刊付款作業，日文期刊訂購種數 17 種，金額 NT\$48,980，大陸期刊訂購種數 23 種，NT\$49,856。

2、辦理 110 年中、日、大陸紙本期刊訂購作業，中文期刊訂購種數 115 種，NT\$208,277，日文期刊 17 種，NT\$51,676，大陸期刊 22 種，NT\$51,253。

(四) 合作編目業務

與國家圖書館合作編目：109 年 1-12 月合計上傳國家圖書館書目品質管理系統(NBINet)計 6,404 筆書目資料。

(五) 電子資源業務

1、電子資料庫

(1) 完成 110 年電子資料庫及電子期刊續訂、連線測試及資料更新、經費借支、驗收及核銷等。

(2) 110 年維持加入美加地區數位化論文典藏聯盟 (ProQuest Digital Dissertation Consortium) 共購共享，依聯盟規定本校購置數量為 154 冊。

(3) 110 年 2 月辦理續訂 SciFinder-n 化學資料庫採購簽呈事宜，教卓中心同意分擔三分之一經費，俟撥款至圖資處後，再行辦理後續招標事項等。

(4) 機構典藏業務：依「教育部補助大專校院教學實踐研究計畫作業要點」規定，上傳本校研發處 107-108 年「教學實踐研究計畫成果：本校教師成果報告」之 metadata(含書目及全文)至本校機構典藏系統，提供校內外查詢。

(5) Reaxys 化學資料庫已完成續訂相關作業，科技政策研究與資訊中心持續購置以全國學術版方式提供本校使用至 111 年 2 月 28 日，並於 110 年 3 月 4 日完成驗收程序並傳送連線測試紀錄表與出版社辦理結案。

2、電子期刊

(1) 110 年物理推動中心、化學推動中心及數學中心電子期刊聯盟續訂：

化學(RSC)及數學(AMS)與物理等電子期刊於 109 年 11-12 月完成聯盟議價及採購程序。

(2) 110 年 3 月 11 日完成 AIP、APS、OSA、IOP 物理電子期刊聯盟驗收。

3、電子書

(1) Springer 電子書 2013 版權年【Biomedical and life Science、Business and Economics、Earth and Environmental science】等 3 主題電子書，於 109 年 12 月 11 日完成驗收，共 1,241 種/冊。

(2) 臺灣學術電子書暨資料庫聯盟教育部補助：109 年度本校獲教育部補助新台幣 557,740 元。

(3) 109 年參與「2020 全國大專校院大閱讀共享聯盟」—udn 電子書聯合採購 1,132 種/冊。110 年持續參與 udn 電子書共購共享方案，並委託輔仁大學辦理聯合採購議價。

(4) 109 年參與大學圖書館電子書聯盟聯合採購(共購共享方案)，由靜宜大學辦理聯合採購議價，完成 HyRead 電子書 2,062 種/冊。

(5) 110 年度持續加入臺灣學術電子書暨資料庫聯盟(TAEBDC)及台灣學術電子書聯盟(TEBSO)，以共購共享模式進行採購，4 月將進行合約簽訂及匯款至聯盟。

(六) 圖書資源統計：

1、新增中西文各類圖書(含購書、贈書、教科書及博碩士論文...等)

(統計期間：109.01.01~109.12.31)

新增圖書館藏類別統計表						單位：冊	
類 別		中、日文		類 別		西文	
		圖書	視聽媒體			圖書	視聽媒體
0	總類	47	0	0	總類	29	0
1	哲學類	498	0	1	哲學類	39	0
2	宗教類	58	0	2	宗教類	0	0
3	自然科學	280	2	3	社會科學	172	0
4	應用科學	570	0	4	語文類	287	0
5	社會科學	1,197	0	5	自然科學	33	0
6	史地類	76	0	6	應用科學	93	0
7	世界史地	312	0	7	藝術類	33	0
8	文學類	797	0	8	文學類	71	0
9	藝術類	261	417	9	史地類	14	0
	其他	1,077	0		其他	0	0
	總計	5,173	419		總計	771	0

2、新增中西文電子書(統計期間：109.01.01~109.12.31)

類型	種數	冊數
中文電子書	5,414	5,419

類型	種數	冊數
西文電子書	6,882	6,910
合計	12,296	12,329

3、專案計畫購書(統計期間：109.09.01~110.02.28)

計畫別	項目	種數	冊數	金額
科技部	中文圖書	51	56	38,769
	西文圖書	2	2	4,188
總計		53	58	42,957

4、贈書統計(統計期間：109.09.01~110.02.28)

屬性	合計(冊)
他單位贈送(含政府單位及民間贈書)	1,043

5、新增期刊／合訂本(統計期間：109.09.01~110.02.28)

合訂本	語文別	原館藏量(冊)	本期新增	總計
	中、日、大陸	18,591	0	18,591
	西文	31,637	0	31,637
現刊	語文別	點收移交量(卷期)		
	中、日、大陸	924		
	西文	13		

註：移交數為經由系統點收之統計；未經系統點收者，如臨時架位贈刊、簡訊等，則整批轉交讀者服務組上架，不計入統計。

二、綜合行政業務：

(一) 經費

- 1、110 年度經費執行依圖資長裁示，請各組依預估進行採購；並請做好組內經費控管，以免影響他組經費運用。
- 2、請依主計室規定期限，辦理各項經費報支。

(二) 文書資料彙整業務

- 1、完成本處 109 年內部控制制度並更新於首頁內部控制專區。
- 2、提供學務處 109 學年度第 2 學期導師知能研討會業務宣導資料。
- 3、提供學務處 109 學年度第 2 學期班代研習業務宣導資料。
- 4、提供新生領航網資料並上傳。
- 5、填報 109 年 9 月-110 年 2 月「登革熱病媒蚊孳生源自我檢查表」予本校醫護室存查。
- 6、提供本處 110(1-2)學期行事曆並上傳至本校行事曆系統。
- 7、提供工學院、管理學院相關類別圖書與期刊館藏統計。
- 8、填報 10910 期校務資料庫校 6、7、8 表件。
- 9、10/27 南投縣信義鄉同富村博幼基金會輔導之中學學生參訪。

(三) 配合學校政策辦理圖資處體溫量測站值勤排班相關事宜。

(四) 109 年 10 月 27 日辦理 109 學年度第 1 次處務會議，會中通過本校「圖書與資訊處視障有聲圖書借閱管理準則」、「圖書與資訊處圖書館校外人士進館參觀閱覽管理規

範」、「圖書與資訊處圖書館校外人士借閱管理規範」、「教職員生申請中部大學圖書館聯盟借書證注意事項」等條文修正案。

(五) 109 年 10 月 28 日辦理 109 年圖資處文康活動，地點對馬涮涮屋，共計 32 人參加。

三、修繕及維護業務：

(一) 空調修繕及維護

1、「進德校區圖資大樓冰水主機及附屬設備汰換暨最佳化運轉 ESCO 統包工程」更新本處 200RT 空調主機，並於 109 年 12 月 30 日完成驗收。

2、109 年 9 月-110 年 2 月空調巡檢保養項目：

9 月：100RT 空調主機加冷媒、系統開發組吊隱式冷氣維修、空調主機改善前基準線量測與資料收集及空調設備月巡檢(含 100RT 冰水主機、水泵、空調箱、吊隱式及分離式冷氣、箱型冷氣、冷卻水塔投氣錠等)。

10 月：10/8-12(共 5 日)進行新空調系統連通管施作及閥件更換工程、10/26 200RT 主機與水泵等拆除作業、10/27 安裝新 240RT 主機、B1 自主閱讀區冷氣水塔月保養、各項空調設備月巡檢(含 100RT 冰水主機、水泵、空調箱、吊隱式及分離式冷氣、箱型冷氣等)。

11 月：頂樓 125RT、175RT 舊水塔拆除、工學院 EB211 分離式冷氣修繕、B1 多功能會議室空調管路漏水處理、各項空調設備月巡檢(含 100RT 冰水主機、水泵、空調箱、吊隱式及分離式冷氣、箱型冷氣)。

12 月：各項空調設備月巡檢(含 100RT 冰水主機、水泵、空調箱、吊隱式及分離式冷氣、箱型冷氣、冷卻水塔投氣錠等)。

1 月：B1 自主閱讀區空調冷卻水系統泵浦維修、1F 電腦主機房大同冷氣、日立冷氣內機風扇馬達故障維修。

2 月：空調設備月巡檢(含 100RT 冰水主機、水泵、空調箱、吊隱式及分離式冷氣、箱型冷氣等)

3、109 年 9 月-110 年 2 月大樓各項修繕：

9 月：各樓層故障捲簾維修。5F 設置新教師休息室。B1-5F 牆面補漆。B1(西)男廁水管漏水維修。1F(西)女廁水箱拉水箱拉柄斷裂更換。3F 密集式書架感應燈故障維修。1F 後門照明燈與照度器故障維修。寶山分館跳電處理。5F 影印機移機至 2F、5F 新教師休息室牆面粉刷。2F 中庭仿木造座椅維修。

10 月：新增 5F 教室休息室及 B1 電腦教室相關標示。B1 安全樓梯門維修。2F(東)女廁大門喇叭鎖維修。5F 電五教室無障礙坡道維修。5F 大廳隔間牆拆除。

11 月：頂樓水管疏通。B1 白沙 K 書坊門弓器故障更新。1F 大型螢幕維修。5F 新購桌椅(含矮座椅 30 張、高腳椅 14 張、吧檯桌 6 張、長桌 6 張、圓桌 3 張等)。

12 月：5F 電二教室天花板漏水處理。

1 月：5F 塑膠地磚修補(302)。

2 月：5F 牆面插座及電線佈線施作。5F 大廳新增冷氣兩台。

(二) 增設新電梯與各項修繕

1、109 年 5 月 11 日簽准增設新電梯設備一部，由本處地下 1F 直通 5F 電腦教室，所需經費約 NT\$620 萬元。本案由總務處營繕組申請「教育部無障礙校園環境改善

計畫」補助，並將於3月30日辦理招標。

2、109年9月-110年2月電梯維護(共12次)。

(三) 其他

1、自2月1日起，圖資大樓修繕責任區域重新分配(詳如附件)，個人責任區域包含水電與木工等，若承辦人工作輪調，則責任區域直接互換，其餘各項統籌說明如下：

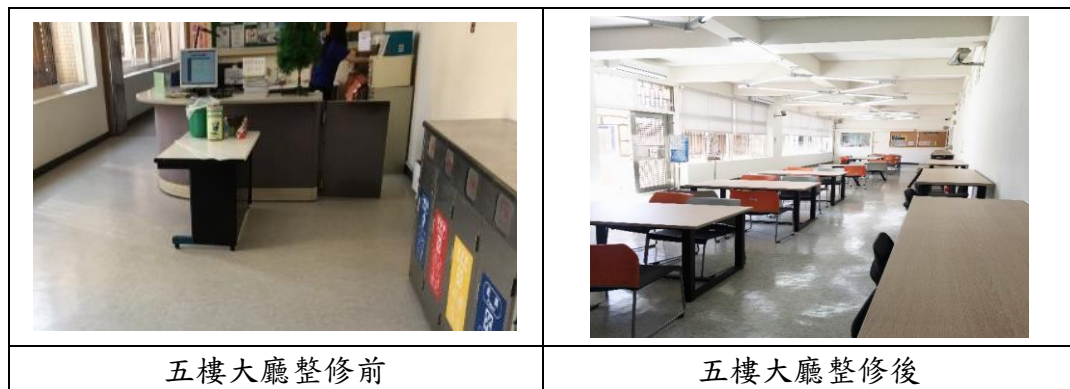
- (1) 照明修繕責任區域分配：B1F、3-4F 讀服組；1-2F 採綜組；5F 網資組。
- (2) 各區 5kW 以下小型空調設備，由財產保管人自行維護。
- (3) 大型空調系統(含空調室管理)、電梯(含一般樓梯)、建築物本體及飲水機等，若須修繕請各樓層負責人協助通報採綜組處理。另，大樓定期油漆則由採綜組辦理，但各區若有較急迫性之油漆粉刷需求，則可由各負責人逕行處理。
- (4) 圖書館監視系統、消防(含廣播系統)、熱感應防盜、逃生樓梯等由讀服組維護。
- (5) 每年清洗地板、空調風管清洗、化糞池清運、書庫書架頂部清潔、2-5 樓中庭清潔、室內噴灑消毒跳蚤等由採綜組負責。

2、五樓教師休息室新增牆面玻璃、茶几及油漆粉刷等。



3、五樓大廳規劃案進度：

目前已完成隔間牆拆除、電線整線、桌椅採購、牆面配電、緊急求救電話設置、手壓式/感應電動門及對開式門及冷氣安裝等，後續牆面美化已申請待核准中。



4、辦理「智慧校園系統實作競賽」活動

活動競賽主題內容及各項預算表擬定，並於1月27日公文簽核通過辦理。

四、場地服務暨其他各項業務統計：(109.09.01~110.02.28)

	工作項目	數量	單位	說明
	多功能會議室	200	人次	含線上登錄與代借服務。

	工作項目	數量	單位	說明
場地服務	演講廳	64	人次	
	場地通知信件數	95	件	含申請回覆、特殊需求回覆、使用通知、取消通知、停權通知及重要訊息通知。
	場地設備操作指導	21	次	含兩場地之各項設備操作說明及注意事項告知等。
其他	公文收發	8,019	件	含公文分發與掛號件登記與通知取件。
	贈書回函	25	件	機關贈書需回傳贈送清單，個人贈書則由捐贈者自行勾選以mail或紙本卡片寄送謝函。
	各項維護修繕	水電	27	含現場勘查、系統設備測試與設定調整、電子與紙本公告、海報製作、聯繫廠商、比價、列採購清單、案件簽請核准申請、工程招標及提案校務基金管理委員會討論、驗收核銷等。
		土木	2	
		空調維護	23	
		電梯維護	16	
		飲水機維護	15	
		柴油發電機運轉測試	6	
		2-5F 中庭除草	6	

五、視障資料業務：

(一) 教育部委辦計畫：109 學年度「視障有聲教科書製作」兩項專案計畫(執行期間：109.08.01~110.07.31)

1、執行國民及學前教育署「109 學年度高級中等以下學校人文社會學科有聲教科書製作與管理計畫」

(1) 有聲書配發：109 年 8 月 25 日~9 月 24 日完成 109 學年第 1 學期視障用及學障用高國中小有聲教科書配發作業。

(2) 視障用書請款：年 11 月 21 日辦理 109 學年度第 1 期經費領據請款發文，11 月 30 日撥款來文。

(3) 學障用書請款：11 月進行 109 學年度第 1 學期領據發文至各申請單位請款，共計 600,800 元。

(4) 需求調查：11 月 25 日發文請國教署轉知全國高中及技職學校調查 109 學年度第 2 學期有聲教科書需求版本。

(5) 經費調整：因應 110 年起勞健保費率及時薪調整，簽准通過專案經費調整案(109/12/31、110/1/13)。

(6) 有聲書配發：110 年 2 月 2 日~2 月 23 日完成 109 學年第 2 學期視障用及學障用高國中小有聲教科書配發作業。

2、執行學生事務及特殊教育司「109 學年度大專校院身心障礙學生人文社會學科上課必要用書之有聲書製作計畫」

(1) 辦理借支：12 月 10 日簽准通過 109 學年度兩專案第 2 期經費借支。

(2) 索書：發文至空中大學索書(9/11、10/7)。

(二) 其他

- 1、1 月 12 日以電子公告轉知國臺圖來文宣傳辦理「提升圖書館員身心障礙專業知能工作坊」訊息。
- 2、1 月 20 日以電子公告轉知國臺圖來文宣傳提供「身心障礙讀者服務館員數位學習課程」訊息。

(三) 視資業務統計：(109.09.01~110.02.28)

項目	本期增加數量
讀者人數	22
上架流通冊數（母版）	241
上架流通時數（母版）	1,449
流通人次／線上收聽人次	1,333／131
流通冊數／線上收聽冊數	3,607／1,044
試音人數／試音通過人數	64／45
錄音人員人數	52
錄音室使用人次	130
數位錄音教育訓練人次	2
有聲書初審人次	105
完成 DAISY 格式轉檔冊數	8
電腦維護次數	23

圖資長裁示：圖書的採購應能滿足讀者的需求及大量閱讀的成效，除原先的系所推薦圖書的管道外，另增加大學部及研究所學生代表來推薦書籍。可透過資訊系統設計來協助蒐集統計數據，如：各系所推薦的書籍使用數量，常需的工具書等，經由陸續蒐集及統計使用效果的數據，以作為閱讀推廣的依據。希望相關的業務同仁能思考配套措施，使圖書館的資源滿足讀者之需求，便利讀者使用。

◆ 讀者服務組暨寶山分館業務報告

一、流通及閱覽服務業務宣導：

- (一) 109 年 9 月至 110 年 2 月份期間，總館及分館開館時數計約 3,491 小時，共計服務進館 20 萬 1,015 人次、借閱讀者 1 萬 1,592 人次；處理借還書冊數計約 5 萬 8,800 冊。校外人士辦證年費收入 4 萬 1 千元。相關數據詳見本組相關業務統計表。
- (二) 總館 1 樓外新增兩具監視用攝影機，拍攝預約取書櫃使用情形，本案業於 3 月 8 日完工。
- (三) 白沙 K 書坊及自主悅讀區自 109 年 9 月 1 日至 110 年 2 月 28 日止，包含週六、日不定時檢查學生證，查核是否有其他校外讀者在館，此區段未查到有校外人士在館，仍將定期檢查維護師生使用權益。
- (四) 因應審計部將於 109 年 11 月 6 日蒞校查核，填寫收據紀錄卡 109 年度及檢查收據是否有缺頁、漏蓋章、作廢截角等問題，以利審計部抽查用。

(五) 10月22日入口網擴充正式上線，新增白沙K書坊及自主悅讀區開館時間，網址首頁的小日曆點選"詳細開館時間"可看到文字說明。

新增白沙K書坊及自主悅讀區開館時間網頁前後比較

今日開館時間

總圖書館：08:00-24:00
寶山分館：08:00-21:00

1月
6

詳細開館時間

今日開館時間

總圖書館：08:00-22:00
寶山分館：08:00-21:00
白沙K書坊：09:00-24:00
自主悅讀區：09:00-24:00

3月
5

詳細開館時間

服務時間

總圖書館
寶山分館
白沙K書坊
自主悅讀區

2021 年 ◀ 3 ▶ 月

※配合校園採實名制防疫措施，自11月30日(一)起圖書館恢復校外人士換證入館服務，體溫量測正常者並佩戴口罩始可入館。
 ※本校期中、期末考試期間前一週及當週，總館全館開放至24:00，以供學生準備考試，並暫停校外人士換證入館。

日	一	二	三	四	五	六
	1 和平紀念日補假_休館	2 08:00-22:00	3 08:00-22:00	4 08:00-22:00	5 08:00-22:00	6 08:30-17:00
7 08:30-17:00	8 08:00-22:00	9 08:00-22:00	10 08:00-22:00	11 08:00-22:00	12 08:00-22:00	13 08:30-17:00
14 08:30-17:00	15 08:00-22:00	16 08:00-22:00	17 08:00-22:00	18 08:00-22:00	19 08:00-22:00	20 08:30-17:00

圖資長裁示：未來若有新建置資訊系統或新增功能時，先送系統開發組檢視，以符合真正的需求及評估合理價格。

(六) 為營造讓讀者感受到溫馨聖誕佳節氣氛，特以聖誕紅及 LED 燈箱彩繪聖誕裝飾。(如下圖所示)。



(七) 1 月 4 日起寒假借書延長服務：為便利本校師生利用寒假期間從事研究休閒閱讀，自 110 年 1 月 4 日起所借圖書到期日設定開學後 3 月 2 日歸還。

(八) 109 年 9 月份至 110 年 2 月份圖書逾期通知共計 444 件、問題處理單共計 11 件暨教師教學上使用之申請，教學用書共計 39 件、專案用書共計 491 件、教師指定參考用書共計 25 件。

(九) 109 年自助借書機及圖書安全系統維護案於 110 年 1 月 14 日完成書面驗收，並辦理核銷結案。

(十) 更新自助借書機首頁智慧卡感應動態畫面(如下圖所示)。



(十一) 1 月 19 日購置一批瓷杯及杯蓋供貴賓開會使用。

- (十二) 1 月 22 日將總館及寶山分館臨時來賓證全部更換，更新系統證件號碼及銷毀舊證件。
- (十三) 師培中心實習學生 1 月底學期結束，查詢是否借書或欠款。
- (十四) 本校行動圖書館[白沙書院]APP 已於 110 年 1 月 31 日下架並停止各項功能服務，已針對近兩年常使用者個別寄送 e-mail 通知 1,226 人。讀者如欲查詢個人借閱記錄等相關資訊，使用圖資處網站查詢個人書房。
- (十五) 110 年圖書館寒假開放閱覽時間(如下圖所示)：

110 年圖書館寒假開放閱覽時間

總圖書館 Main Library

日 期	星期一至五 Mon~Fri	星期六、日 Sat、Sun
1 月 18 日(一)-2 月 8 日(一) 2 月 17 日(三)-2 月 19 日(五)	08:00~17:00	08:30~17:00
2 月 9 日(二)	08:00~16:00 (全館館舍維護提早閉館)	
2 月 10 日(三)-2 月 16 日(二)	春節閉館(含白沙 K 書坊及自主悅讀區)	
備註：白沙 K 書坊、自主悅讀區：每日開館時間 09:00-24:00		

※2 月 20 日(星期六)起總館恢復學期開放時間。

寶山分館 Bao-shan Branch Library

日 期	星期一至五 Mon~Fri	星期六、日 Sat、Sun
1 月 16 日(六)-2 月 9 日(二) 2 月 17 日(三)-2 月 21 日(日)	09:00~17:00	不開放 closed
1 月 29 日(五)、2 月 5 日(五)、 2 月 10 日(三)-2 月 16 日(二)	寒假週五閉館及 春節閉館	

※2 月 22 日(星期一)起寶山分館恢復學期開放時間。

備註：

- 一、因應新型冠狀病毒，進館務必配戴口罩，勤加洗手，如有發燒症狀者請勿入館。
- 二、2 月 22 日開學正式上課。

(十六)邁向 24H 自助取書服務(24-hour Self-service Station)：自 2 月 1 日起，總圖書館提供 24H 全年無休的自助借、取預約書服務，可以隨時領取預約書，不受開館時間的限制；(取書地點：總圖書館大門口外預約取書機)(如下圖所示)。

預約自助取書機取書網頁宣導週知



邁向24H自助取書服務

24-hour Self-service Station

自2月1日起，總圖書館提供24H全年無休的自助借、取預約書服務，您可以隨時領取您的預約書！(取書地點：總圖書館大門口外預約取書機)

貼心提醒：

1. 預約書如有下一個讀者預約，只能借14天。請您自行列印收據或透過個人書房查詢到期日。
2. 部份書籍因體積長度關係，無法置於取書機，將輔以電話通知取書地為總館一樓流通櫃台，請於服務時間內領取。
3. 顯示「書在館」是無法預約，請親至架上取書借閱。



圖書與資訊處



邁向24H自助取書服務

24-hour Self-service Station



2月1日起總圖書館提供24H全年無休的自助借、取預約書服務，歡迎隨時領取您的預約書。

圖書與資訊處

(十七) 2月17日起預約書保留天數7天，扣除閉館日不列計算天數，以開館日數計算。

(十八) 2月19日教務處提供復學名單205筆，整批匯入系統更新使用期限。

(十九) 語文中心110春季班申請入館學生12人，附工教職員生申請入館6人，匯入系統開啟進館功能。

(二十) 109年度本校各單位借書冊數統計表：(如下表所示)

學院/單位	百分比(%)	借書冊數
教育學院		
輔導與諮商學系	11.4%	6,570
特殊教育學系	5.6%	3,239
教育研究所	3.6%	2,083
復健諮商研究所	0.8%	439
文學院		
國文學系	13.1%	7,585
英語學系	7.1%	4,123
美術學系	7%	4,063
地理學系	2.7%	1,551
兒童英語研究所	2%	1,128
台灣文學研究所	1.7%	982
翻譯研究所	1.2%	698
歷史學研究所	0.4%	256
理學院		
理學系	2.1%	1,216
生物學系	1.7%	984
數學系	1.5%	858
科學教育研究所	1%	600
化學系	0.9%	492
光電科技研究所	0.2%	88
生物技術研究所	0.1%	59
統計資訊研究所	0.1%	36
工學院		
機電工程學系	1.6%	916
電子工程學系	1.3%	746
資訊工程學系	1%	604
電機工程學系	0.8%	448
電信工程學研究所	0.3%	170
技職學院		
工業教育與技術學系	3.6%	2,107
人力資源管理研究所	1.3%	771
車輛科技研究所	0.1%	40

學院/單位	百分比(%)	借書冊數
管理學院		
企業管理學系	2.7%	1,564
財務金融技術學系	2.4%	1,359
資訊管理學系	2.2%	1,259
會計學系	2.2%	1,272
社科體院		
公共事務與公民教育學系	3%	1,727
運動學系	0.9%	502
運動健康研究所	0.2%	106
其他		
行政單位	10.2%	5,886
其他單位	2.2%	1,244
合 計	5 萬 7771 冊	

二、館際合作服務：

- (一) 自 110 學年度起中部大學校院聯盟館修平科技大學由丙組會員變更為乙組會員。
- (二) 中部大學校院圖書館聯盟會議於 109 年 12 月 17 日舉辦，會議中討論聯盟館章程第六條退場機制，會員每年購置書刊資料費(含圖書、期刊、多媒體、電子資源及圖書資訊相關設備與服務)，其經費計算認列範圍依決議為：統計區間當年度購置及支出的項目經費為主則認列細項(包括增購資訊硬體設備及軟體系統之新購、維護、改善、升級擴充等)，另註說明一般性庶務、圖書加工耗材及水電等支出不列計算範圍。
- (三) 業務統計(109/09/01~110/02/28)：(如下表所示)

項目	向外申請件			外來申請件		
全國文獻傳遞服務	複印件	圖書件		複印件	圖書件	
	74 件	129 件		48 件	71 件	
	203 件			119 件		
中部大學聯盟	辦證人次	借書人次	冊數	辦證人次	借書人次	冊數
	59 人	28 人	84 冊	21 人	9 人	18 冊
彰雲嘉聯盟	本校辦理聯盟館/人次			聯盟館辦理本校人次冊數		
	12 人			0 人 0 冊(疫情期間)		
互換借書證	本校辦理他館人次			他館辦理本校人次冊數		
	32 人			0 人 0 冊(疫情期間)		

三、博碩士論文業務：

- (一) 博碩士論文審核與系統問題處理：109 年 9 月 1 日至 110 年 2 月 28 日博碩士論文線上初審及複審轉檔工作，共計約為 167 位研究生辦理論文審查及離校程序；向廠商反映系統問題或修正完成計 4 件，主要為處理系統異常及編修。
- (二) 將博碩士論文資料上傳或移交至相關系統與單位：
- 1、整理 365 冊紙本論文移交採綜組編目上架(論文轉檔日期：109 年 8 月 31 日至 110

年2月4日)。

2、整理 400 筆博碩士論文指導教授資料匯入研發處教師學術歷程系統(論文轉檔日期：109 年 8 月 31 日至 110 年 2 月 18 日)。

3、整理 156 筆本校學位論文電子檔暨論文授權書至國家圖書館(論文轉檔日期：109 年 10 月 01 日至 110 年 2 月 19 日)。

(三)研擬製作電子論文上傳自我檢核表，已提 3 月份行政協調會報告事項，續提 3 月 24 日行政會議討論，並於該次會議決議通過。

(四)依據 110 年 2 月 4 日回覆立法委員總預算提案表主決議，為提升本校電子學位論文授權國圖比例，研擬電子學位論文原則上應授權本校及國家圖書館，已提 3 月份行政協調會討論事項，續提 3 月 24 日行政會議討論，並於該次會議決議通過。

(五)「Turnitin 論文原創性比對系統」諮詢及問題處理：109 年 9 月 1 日至 110 年 2 月 28 日共計協助師生系統問題處理約 18 件，多為學生文稿誤上傳至雲端請原廠協助刪除、學生帳號無法登入、師生及助教使用諮詢；向廠商反映系統問題計 4 件，其中「上傳日期顯示與實際比對日期不一致」問題、「比對報告出現亂碼」問題已修復，另有訊息框資訊誤導讀者問題及漏斗排除工具排除「『參考書目』與『引用資料』後，下載 PDF 報告仍未排除相似度百分比、書目引述排除顯示『關閉』狀態」問題，持續反映處理中。

四、教育訓練及活動：

(一) 109 年 10 月份辦理 109 學年度第一學期 12 場電子資料庫利用說明課程，共 722 人次參與，滿意度總分 5 分平均滿意度達 4.42 分，各場次內容：(如下表所示)

場次	日期	課程名稱
1	109.10.5 (一) 10:00-12:00	報告資源速查 I Jumper
2	109.10.7 (三) 10:00-12:00	工程研究利器 IEL
3	109.10.8 (四) 10:00-12:00	北美文獻輕鬆學 ProQuest& Udn
4	109.10.12 (一) 10:00-12:00	兩岸文獻輕鬆學 CEPS 等&電子書等
5	109.10.14 (三) 14:00-16:00	臺灣期刊輕鬆讀 HyRead&電子書
6	109.10.15 (四) 10:00-12:00	寫論文必學 EndNote 書目管理
7	109.10.16 (五) 10:00-12:00	報告資源速查 II Jumper
8	109.10.21 (三) 14:00-16:00	汽車工程論文 SAE
9	109.10.22 (四) 10:00-12:00	國外文獻好幫手 EBSCOhost
10	109.10.23 (五) 10:00-11:30	教育社科必備 Sage & JSTOR
11	109.10.26 (一) 10:00-12:00	西文學術資源 SDOL&電子書
12	109.10.29 (四) 10:00-12:00	研究好幫手 JCR & CNKI

(二) 110 年 3 月份辦理 109 學年度第二學期 12 場電子資料庫利用說明課程，各場次及時間預定：(如下表所示)

場次	日期	課程名稱
1	110.3.8 (一) 10:00-12:00	寫論文必學 EndNote 書目管理
2	110.3.11 (四) 14:00-16:00	工程研究利器 IEL

3	110.3.12 (五) 14:00-16:00	研究好幫手 JCR & CNKI
4	110.3.15 (一) 10:00-12:00	報告資源速查 I Jumper
5	110.3.17 (三) 10:00-12:00	臺灣期刊輕鬆讀 HyRead
6	110.3.18 (四) 10:00-12:00	北美文獻輕鬆學 ProQuest
7	110.3.19 (五) 14:00-16:00	教育社科必備 Sage & JSTOR
8	110.3.22 (一) 10:00-12:00	報告資源速查 II Jumper
9	110.3.24 (三) 10:00-12:00	兩岸文獻輕鬆學 CEPS 等&電子書等
10	110.3.25 (四) 14:00-16:00	汽車工程論文 SAE
11	110.3.26 (五) 14:00-16:00	國外文獻好幫手 EBSCOhost
12	110.3.29 (一) 10:00-12:00	西文學術資源 SDOL&電子書

課程海報

課程活動宣傳

LIB學堂

2020 10/5-10/29

上課須全程佩戴口罩。
課堂抽獎券！
課後填「課堂滿意度問卷」再抽好禮！
可認證通識證照 & 公務人員學習時數！

快來線上報名！<https://tinyurl.com/yxu5fpl8>

10/05 (一) 10:00-12:00 新外文版好幫手 Jumper 陳怡人 講 場次：1	10/07 (三) 10:00-12:00 工程研究利器 IEL 傅育仁 講 場次：1	10/08 (四) 10:00-12:00 北英文學概論 ProQuest等 傅育仁 講 場次：1	10/12 (一) 10:00-12:00 兩岸文獻好幫手 EBSCOhost 傅育仁 講 場次：1
10/14 (三) 14:00-16:00 台灣期刊報讀 HyRead 傅育仁 講 場次：1	10/15 (四) 10:00-12:00 英文文獻必讀 EndNote 傅育仁 講 場次：1	10/16 (五) 10:00-12:00 報告資料庫 JCR & CNKI 傅育仁 講 場次：1	10/21 (三) 14:00-16:00 汽車工程論文 SAE 傅育仁 講 場次：1
10/22 (四) 10:00-12:00 新外文版好幫手 EBSCOhost 傅育仁 講 場次：1	10/23 (五) 10:00-11:30 教育社會必備 Sage & JSTOR 傅育仁 講 場次：1	10/26 (一) 10:00-12:00 西文學術資源 SDOL & 電子書 傅育仁 講 場次：1	10/29 (四) 10:00-12:00 研究好幫手 JCR & CNKI 傅育仁 講 場次：1

已報名課程將於開學前1-10分鐘開課，
出席內：每場抽獎，出席即送抽獎券1張。
課程滿意度問卷將於課程結束後發放。

每場開課前，方可對外領取抽獎券。
（已報名課程，出席即送抽獎券1張，可換好禮1份。）

主辦單位：本校圖書館與各系館共同辦理 聯絡電話：04-7232165轉553 服務時間：逢週一至週五上午9時至下午5時

2021 3/8~3/29 LIB學堂

通識時數認證！
公務人員學習時數認證！

快來報名參加吧！還有畢業論文研究主題嗎？
修正在為論文獻徵集而抓不到好文章嗎？
或是需要知道最新的文獻資料庫嗎？
LIB學堂專為一般讀者提供服務。

線上報名！<https://tinyurl.com/yxu5fpl8>
或<http://lib.ustc.edu.tw/libcourse/2021>

3/8 (一) 電三 10:00~12:00 新外文版好幫手 EBSCOhost 傅育仁 講 場次：1	3/11 (四) 14:00~16:00 工程研究利器 IEL 傅育仁 講 場次：1	3/12 (五) 電一 14:00~16:00 研究好幫手 JCR & CNKI 傅育仁 講 場次：1	3/15 (一) 電三 10:00~12:00 報告資料庫 Jumper 傅育仁 講 場次：1
3/17 (三) 電三 10:00~12:00 臺灣期刊報讀 HyRead 傅育仁 講 場次：1	3/18 (四) 電四 10:00~12:00 北英文學概論 ProQuest等 傅育仁 講 場次：1	3/19 (五) 電一 14:00~16:00 教育社會必備 Sage & JSTOR 傅育仁 講 場次：1	3/22 (一) 10:00~12:00 汽車工程論文 SAE 傅育仁 講 場次：1
3/24 (三) 電三 10:00~12:00 兩岸文獻好幫手 EBSCOhost 傅育仁 講 場次：1	3/26 (四) 電一 14:00~16:00 西文學術資源 SDOL & 電子書 傅育仁 講 場次：1	3/29 (一) 電三 10:00~12:00 研究好幫手 JCR & CNKI 傅育仁 講 場次：1	

已報名課程將於開學前1-10分鐘開課，
出席內：每場抽獎，出席即送抽獎券1張。
課程滿意度問卷將於課程結束後發放。

每場開課前，方可對外領取抽獎券。
（已報名課程，出席即送抽獎券1張，可換好禮1份。）

主辦單位：本校圖書館與各系館共同辦理 聯絡電話：04-7232165轉553 服務時間：逢週一至週五上午9時至下午5時

(四) 客製化教育訓練：配合各系所師長課程需求，109 年 9 月份至 110 年 2 月份共辦理 7 場，參加人數約 229 人，110 年 3 月份已有教研所及地理系教師申請客製化教育訓練(如下圖所示)。



圖資長裁示：因應現代社會生態的改變，圖書館應思考提供多樣化的服務，建議可以借鏡中部學校的相關作法，考量安排參訪他校圖書館的可行性。

(五) 為推廣電子書借閱活動，於 109 年 10 月 1 日至 10 月 31 日辦理「明閱幾時有・eBook 當好友」活動，只要使用電子書網頁或下載電子書 APP「HyRead 3」、「Airiti Reader」、「Udn 讀書館」，選擇彰化師範大學後登入網路選課帳密，線上看或借閱冊數累積 10 本以上，即可參加抽獎，本次活動期間借閱及線上瀏覽超過 8 千人次，活動內容(如下圖所示)。

明閱幾時有 eBook 當好友海報	活動照片

五、總館書庫暨期刊管理：

積極致力於有效運用總館現有中、西文書庫及期刊合訂本區之有限空間，不斷移架、調架，並儘可能進行書架加層，以期創造更多的使用空間，發揮最大效益。

- (一) 圖書清潔重點工作為不斷循環與持續進行負責區域之書架及圖書清潔整理；1F 參考書區書架清潔整理 1,181 層；2F 限館內閱覽罕用期刊合訂本及期刊櫃位清潔整理 40 層、論文區域書架清潔整理 202 層；3F 期刊合訂本除霉清潔整理 989 層；3F 西文圖書除霉清潔整理 650 層；4F 中文書庫書架及圖書清潔整理 1,949 層，合計書架 5,011 層。
- (二) 完成採編暨綜合業務組移交新書點收、系統查核、更新及上架處理等事宜，中文圖書 2,321 冊、西文 300 冊、合計 2,621 冊。完成現刊點收及上架處理，中文（含大陸及日文）721 冊；西文 5 冊，合計 726 冊。教材中心完成點收及上架處理，新書合計 144 冊暨圖書盤點於 110 年 1 月 4 日至 2 月 24 日以現有工讀生人力進行教材中心圖書盤點，系統館藏量 31,808 冊，初盤盤得 31,508 冊，複盤時尋獲 114 冊，其餘將持續查找中。

六、志工業務：

- (一) 每月初進行本處圖書館志工(常態性、通識及師培等)服務人次及校外志工時數登記、統計並上傳於「衛生福利部志願服務資訊整合系統」(常態性志工)。
- (二) 自 109 年 9 月份至 110 年 2 月份期間統計志工總人次 15 人，工作總時數 425 小時：
 - 1、校內志工人次：5 人，工作時數 116 小時。
 - 2、校外志工人次：10 人，工作時數 309 小時。
- (三) 於 109 年 12 月 10 日舉辦志工會議，讓志工更了解工作內容，並提出發現的問題。會中圖資長也與志工們進行廣泛的意見交流，討論頗為熱烈(如下圖所示)。

與會志工意見交流



(四) 依志願服務法規定，辦理志工投保事宜。

七、研究小間：

- (一) 清潔：如當日借用者：週一清潔 201 室、週二清理 202 室...以此類推；一個月期者，則於使用完畢後，當日隨即做清潔工作。如發現留有未經借閱圖書，除逕取出上架外，並立即停止其申請權、借用權 30 日。
- (二) 定期進行財產盤點，如座椅與檯燈是否有變動情形。
- (三) 當日使用研究小間自 109 年 9 月至 110 年 2 月期間共 1,072 人次提出借用申請，總計借用 7,506 小時。

八、視聽室業務：

- (一) 討論室及視聽研討室場地自 109 年 9 月份至 110 年 2 月份期間共 1,610 人次提出借用申請，總計借用 5,257 小時。
- (二) 視聽資料自 109 年 9 月份至 110 年 2 月份期間共 607 人次借閱，共 1,085 件。完成採編暨綜合業務組移交新視聽資料點收、系統查核及上架處理等事宜，共計 214 件。
- (三) 影片協尋服務共處理 7 件，已尋獲 6 件並通知讀者到館借取。
- (四) 精選佳片展示服務：為便利讀者快速獲知最新上架或優良經典之影片，將最近進館或值得推薦的 7 部影片之展示品，置於一樓互動學習展示區，提供讀者即時瀏覽影片封面介紹，並定期更換展示片。
- (五) 配合防疫政策，總館討論室及視聽研討室之消毒頻率維持每日一次，並開窗保持空氣流通，加強學生討論時的防疫安全。

九、寶山分館業務：

- (一) 完成採編暨綜合業務組移交寶山新書點收、系統查核、更新及上架處理等事宜，中西文圖書 250 冊，中西文新期刊 147 冊。持續進行書庫的整架、擦拭、修補、補蓋章等工作計 2,976 層，及寶山分館期刊合訂本除霉清潔、整理 576 層；合計書籍期刊維護 3,552 層。
- (二) 考量寶山分館討論室屬密閉空間，為減少群聚感染風險，109 年 3 月 4 日起暫停開放借用；因應疫情趨緩，109 年 9 月 28 日恢復開放借用。
- (三) 為分析寶山分館讀者使用情形，採每一小時統計 1 次讀者在館人數方式，持續記錄中。
- (四) 原館員櫃檯區之萬年曆電子鐘已故障報廢，經公開徵求校內多餘不用堪用之時鐘，獲單位釋出，增設於值班館員櫃檯區。

(五) 配合聖誕節活動，於 109 年 12 月 9 日至 110 年 2 月 27 日布置聖誕紅盆栽，增添節日及溫馨氣氛(如下圖所示)。

聖誕紅布置



(六) 於 2 月 27 日完成清洗分館內 10 台冷氣濾網及冷氣機殼內外擦拭清潔(如下圖所示)

冷氣濾網清洗



十、相關業務統計資料：

(一) 流通統計表 (109/09/01~110/02/28)

項次	工作項目		單位	數量		備註	
1	借書人數		次	11,592			
2	借書冊數	中文	冊	27,095		合計：29,759 冊	
		西文		2,664			
3	還書冊數		冊	29,041			
4	逾期罰款	現金	件	236		合計：391 件； 64,857 元	
			元	51,115			
		悠遊卡	件	155			
			元	13,742			
5	進館人數	總館	人次	188,335		合計：201,015 人次	
		分館		12,680			
6	網路服務通知	到期前通知	封	22,135		合計：27,082 封	
		逾期通知	封	2,397			
		預約到館通知	封	2,550			
7	閱覽證申辦	辦證人數	人	225			
		年費收入	元	41,000			
8	讀者意見回覆		件	19			
9	教授指定參考書		冊	190			
10	兩校區 圖書通閱	代借進德圖書	冊	445		合計：	合計： 2,854 冊
		代還寶山圖書	冊	869		1,314 冊	
		代借寶山圖書	冊	144		合計：	
		代還進德圖書	冊	1,396		1,540 冊	
11	館際合作(全國文獻傳遞服務)	對外申請	複印	件	74	合計：	合計： 322 件
			圖書	件	129	203 件	
		外來申請	複印	件	48	合計：	
			圖書	件	71	119 件	
12	館際合作互借及複印費用	現金	件	36		合計：95 件； 13,254 元	
			元	6,087			
		悠遊卡	件	59			
			元	7,167			
13	開館服務	開館日數	總館	日	166		
			寶山		132		
		開館時數	總館	時	1,985		
			寶山		1,506		

(二) 書庫管理統計表 (109/09/01~110/02/28)

項次	工作項目	類別	單位	數量	備註
1	新書點收	中文	冊	2,534	合計：2,871 冊
		西文		337	
2	新刊點收	中文	冊	868	合計：873 冊
		西文		5	
3	圖書協尋	中文	冊	200	協尋當月尋獲加總： 中文 83 冊,西文 15 冊
		西文		42	
4	問題圖書	中文	冊	58	圖書重號、索書號有誤
		西文		0	
5	書籍維護		冊	87	破損圖書及條碼修補
				22	重新打(貼)模糊或破損書標
6	圖書上架、整架		冊	36,064	歸還圖書、到館新書及讀者自書架 取下之圖書
7	書架及圖書清潔、擦拭		層	8,580	

(三) 視聽服務統計表 (109/09/01~110/02/28)

	工作項目	數量	單位	說明
視聽業務	影片協尋受理	7	件	(已尋獲 6 件)
	視聽媒體借閱	607	人	
		1,085	件	
	視聽設備維護	2	案	更換訊號線、設備故障更換
	教學用影片	21	片	

(四) 研究小間暨場地服務統計 (109/09/01~110/02/28)

	工作項目		數量	單位	說明	
研究小間借用服務	研究小間使用現況	當日使用		7,506	人次	研究小間 201-206
		當日研究小間平均使用率		45.49%	人次/日	總使用人次/ 總開館日數
		一個月期	申請	3,045	人次	21 間 研究小間
			使用	2,320		
	總計		9,826	人次	-	
場地借用服務	討論室甲		389	次	共計 1,610 次、 5,257 時	
			1197	時		
	討論室乙		338	次		
			1119	時		
	討論室丙		349	次		
			1201	時		
	寶山分館討論室		64	次		
			230	時		
	視聽研討室甲		221	次		
			638	時		
	視聽研討室乙		249	次		
			872	時		

◆ 系統開發組業務報告

- (一) [全校] 完成資訊系統認證導向(圖書館：來賓系統、學務處：宿舍申請系統、師培中心：師培資訊系統、研發處：學籍驗證系統、進修學院：學生報表系統)。
- (二) [全校] 彙整全校單一簽入認證資訊系統清單，於 11/10 發文給校內單位，要求針對委外系統修改單一簽入認證功能，改為導向至校園資訊服務入口認證，並陸續協助各單位委外系統廠商進程式修改及測試。
- (三) [全校] 修改線上報名系統 QR-Code 簽到(退)功能及紀錄匯出。
- (四) [全校] 修改資訊系統認證機制，統一導向到 portal 登入。
- (五) [全校] 辦理資訊系統開發說明會。
- (六) [全校] 會議場地借用系統變更申請表格，並開放部分場地供學生查詢。
- (七) [教務處] 完成博士班招生「推薦函線上填寫」功能開發，並於 3/9 正式上線。
- (八) [教務處] 完成大學個人申請入學「成績統計分析」、「甄試成績表單匯出」功能及「資料審查差分檢核」功能規則修改。
- (九) [教務處] 修改招生網路報名系統繳費銷帳功能，曾報考當年度碩博士推甄之考生，報考碩士班及博士班免收報名費。
- (十) [教務處、進修學院] 教務系統完成學生修業屆滿規則異動(AJ120)。
- (十一) [教務處、進修學院] 教務系統增加學生身份批次(AB040)。
- (十二) [教務處] 教務系統修正線上申請復學審核規則(AH190)。
- (十三) [教務處] 教務系統(系所助理)增加學生狀態查詢(AW080)。
- (十四) [教務處] 雲端學院修正教師無法上傳期末成績問題。
- (十五) [教務處] 完成各項招生系統成績處理及放榜。
- (十六) [教務處] 註冊組新增查詢延畢生功能。
- (十七) [教務處] 讀卡產生選課證明。
- (十八) [教務處] 停修申請提醒信新增欄位。
- (十九) [教務處] 合班上課班級選單優化。
- (二十) [教務處] 人工智慧 line 機器人資料來源提供。
- (二十一) [學務處] 新增醫護室教職員工接觸史調查系統中「自動寄件」作業及完成更新疫調(活動足跡)。
- (二十二) [學務處] 新增醫護室自主健康管理防疫回報系統中「防疫返國體溫量測天數追蹤」作業。
- (二十三) [學務處] 完成「就學貸款申請系統」登入錯誤修正作業。
- (二十四) [學務處] 完成「減免弱勢申請系統」注意事項功能修正。
- (二十五) [學務處] 「社團 E 化系統」活動報表新增指導老師意見加註欄位。
- (二十六) [學務處] 完成「學務系統各子系統」登入頁面導至服務入口網。
- (二十七) [學務處] 完成「學生宿舍管理系統」資料匯入與更新作業。
- (二十八) [學務處] 新生資訊系統新增原住民族籍、所屬原鄉、族語別與族語能力。
- (二十九) [學務處] 住宿申請系統完成在校生寒假住宿、社團住宿申請。
- (三十) [學務處] 住宿申請系統完成轉學生、研究所提早入學宿舍申請。
- (三十一) [學務處] 調整健康及接觸史問卷內容。

- (三十二)[學務處] 配合秋冬防疫升級，學務處醫護室要求針對出席活動之名單作疫情調查。
- (三十三)[學務處] 完成學生接觸者清單查詢需求修改。
- (三十四)[總務處] 出納系統調整學雜費下載報表輸出內容。
- (三十五)[總務處] 停車證系統新增依學號查詢功能及調整部分排版。
- (三十六)[圖資處] 讀服組申請統計寶山校區上課人數分析。
- (三十七)[圖資處] 完成系統開發組辦公室區段 IP 防火牆整合作業。
- (三十八)[圖資處] 完成四庫全書資料庫伺服器損毀重建作業。
- (三十九)[進修學院] 開發新版推廣教育管理系統(已於 110 年 2 月 1 日正式上線)。
- (四十)[通識中心] 多元學習課程完成介接，即日起改由學生歷程系統上傳成績，並順利登入 109 學年第 1 學期成績。
- (四十一)[通識中心、註冊組] 完成違反通識課程限制系所之學生修課名單查詢。
- (四十二)[語文中心] 外語畢業門檻系統新增學生學籍資料匯出功能。
- (四十三)[校友中心] 校友管理系統資料輸出新增報部欄位。
- (四十四)[教卓中心] 完成燈塔學苑可查詢學生歷年在學狀況、弱勢身分別。
- (四十五)[教卓中心] 燈塔學苑弱勢生線上審核評估內容調整。
- (四十六)[秘書室] 配合捐款項目新需求，修改捐款系統功能及頁面改版。
- (四十七)[人事室] 新增兩種職員身分別在離職證明書線上套印功能。
- (四十八)[人事室] 新增教師兼職情形統計報表。
- (四十九)[人事室] 完成教職員差勤管理系統「上下班刷卡異常統計」功能。
- (五十)[人事室] 完成教職員差勤管理系統「教職員出國統計及明細」功能。
- (五十一)[人事室、學務處、性平會] 協助完成「校務會議職員代表票選」、「教師評審委員會外加女性委員票選」、「餐廳滿意度問卷調查」、「性別平等教育委員會委員票選」、「防制學生藥物濫用 LOGO 暨標語設計競賽票選」等活動。

【持續工作項目】

- (一)[全校] 配合語文中心收費需求，張副座召集各相關處室討論建置本校各項費用收費方式，決議增設繳費專區，透過全校共同刷卡繳費平台以利學生繳費及管理。

【新系統上線】

- (一)[全校] 行政支持表現調查系統已開發完成，供教師線上填寫行政滿意問卷。

圖資長裁示：年底及平時會有技術人員獎金制度的考核，請技術人員要完整詳實填寫報告的績效，如關於系統的修改或開發所花的時間、心力等，讓主管在績效獎金的評分能有所依據。

◆ 網路與資訊系統管理組業務報告

一、校園網路及機房管理

- (一) 完成學術單位網路問題健診服務
- 1、文學院院辦(109/10/22)。
 - 2、工學院資訊工程學系(109/11/06)。

3、文學院地理系(110/01/15)。

4、理學院科學教育研究所(110/02/08)。

(二) 協助數學系有線網路建置案驗收完成(109/10/22)。

(三) 協助研發處彰師大智慧能源中心對外網路線路建置案(109/11/03)。

(四) 寶山與進德校區 VMware 5 虛擬平台系統整併作業完成(109/11/12)。

(五) 寶山無線網路控制器案驗收完成(110/01/11)。

(六) 進行中之項目

1、進德校區職員宿舍區網路建置規劃案。

2、進德校區舊活動中心網路建置規劃案。

3、進德校區理學院二館網路建置規劃案。

4、寶山校區第十宿舍網路驗收案。

5、寶山校區管理學院二館網路建置規劃案。

二、ISMS 資訊安全/ PIMS 個人資料保護

(一) 辦理資訊安全研習：

活動時間	活動名稱	備註
109/11/26	辦理 PIMS 宣導研習-第 1 場次(本校教務處、學務處、人事室同仁優先)	1. 針對校內教職員。 2. 參加人數：31 人
109/11/27	辦理 PIMS 宣導研習-第 2 場次(本校教務處、學務處、人事室同仁優先)	1. 針對校內教職員。 2. 參加人數：19 人
109/12/07	辦理個資盤點與風險評鑑研習-第 1 場次(本校教務處、學務處、人事室同仁優先)	1. 針對校內教職員。 2. 參加人數：26 人
109/12/14	辦理個資盤點與風險評鑑研習-第 2 場次(本校教務處、學務處、人事室同仁優先)	1. 針對校內教職員。 2. 參加人數：18 人

(二) 資安事件通報：109 年 10 月份：2 件、11 月份：1 件、12 月份：1 件、2 月份：2 件。

(三) 109/10/27~109/11/25 針對 ISMS 運作範圍 154 項資訊資產進行資通安全風險評鑑作業，其中有 3 項資訊資產之風險值高於可接受風險值 4 應提出風險處理計畫，改善計畫目前仍進行中。

(四) 109/10/07 行政協調會議決議教務處、學務處、人事室納入本校 PIMS 運作。

(五) 109/09/03~109/10/19 針對 PIMS 運作範圍 99 項個資資產執行個人資料保護風險評鑑作業，此風險評鑑作業無高於可接受風險值 12 之個資資產應改善。

(六) 110/01/18~19 德欣寰宇公司顧問協助本校 ISMS 內部稽核作業之諮詢輔導。

(七) PIMS 文件修訂：

1、PIMS-A-001 個人資料保護管理政策(1.11)，109/12/18 公告。

2、PIMS-B-003 個人資料檔案風險評鑑管理程序書(1.2)，109/12/18 公告。

3、PIMS-D-012 個資作業流程識別表(1.0)，109/12/18 公告。

4、PIMS-D-014 個人資料檔案風險評鑑彙整表(2.0)，109/12/18 公告。

5、PIMS-D-024 個人資料管理系統有效性量測表(1.1)，110/02/25 公告。

6、個人資料檔案威脅及弱點評估表(1.0)廢止。

三、資訊能力檢定

- (一) 舉辦二場 CPE 大學程式設計檢定(109/10/20、109/12/22)。
- (二) 舉辦二場 APCS 大學程式設計先修檢測(109/10/17、110/01/09)。
- (三) 舉辦二場 TQC 電腦檢定(109/11/13 國文系、109/11/27 生物系)。

四、軟、硬體、系統授權維護招標

- (一) 完成 GPU 圖形處理器招標案(109 年 11 月)。
- (二) 完成智慧卡門禁卡務系統年度維護案(109 年 11 月)。
- (三) 完成數位資源共享平台年度維護案(109 年 11 月)。
- (四) 完成全校行政單位電腦設備年度維護案(109 年 12 月)。
- (五) 完成微軟產品全校授權採購案(109 年 12 月)。
- (六) 完成全校網路設備及線材定期維護招標案(109 年 12 月)。
- (七) 完成圖資處系統維護案招標(109 年 12 月)。
- (八) 完成圖書館自動化維護案招標(109 年 12 月)。
- (九) 完成機房硬體設備維護案招標(109 年 12 月)。

五、其他業務

- (一) 電腦檢修、軟體安裝(維修工讀生團隊)共 45 件。
- (二) 更新寶山校區工學院電腦教室無線麥克風及擴大機設備(109 年 9 月)。
- (三) 完成寶山校區經世 101 電腦教室投影機布幕建置(109 年 9 月)。
- (四) 完成寶山校區電腦教室電話安裝(109 年 10 月)。
- (五) 完成寶山校區三間電腦教室門禁系統(109 年 10 月)。
- (六) 更新電三教室廣播教學系統(109 年 10 月)。
- (七) 更新寶山校區經世 101 電腦教室冷氣設備(109 年 11 月)。
- (八) 更新耗材室高架地板(109 年 12 月)。
- (九) 更新電四教室電腦椅(109 年 12 月)。
- (十) 辦理 109 學年度第二學期電腦教室排課作業(109 年 12 月)。
- (十一) 辦理 Rpage 網頁模組教育訓練-秘書室(109/09/11)。

圖資長裁示：網資組同仁必須著重提升資訊服務能力，及因應資安工作要求的增加等，其他行政的工作則請圖書館人員協助，如最近辦理的「智慧校園系統實作競賽」活動、5 樓大廳改建、公文撰寫等業務。

肆、意見交換、主持人結論(略)

伍、散會(上午 11 時 33 分)