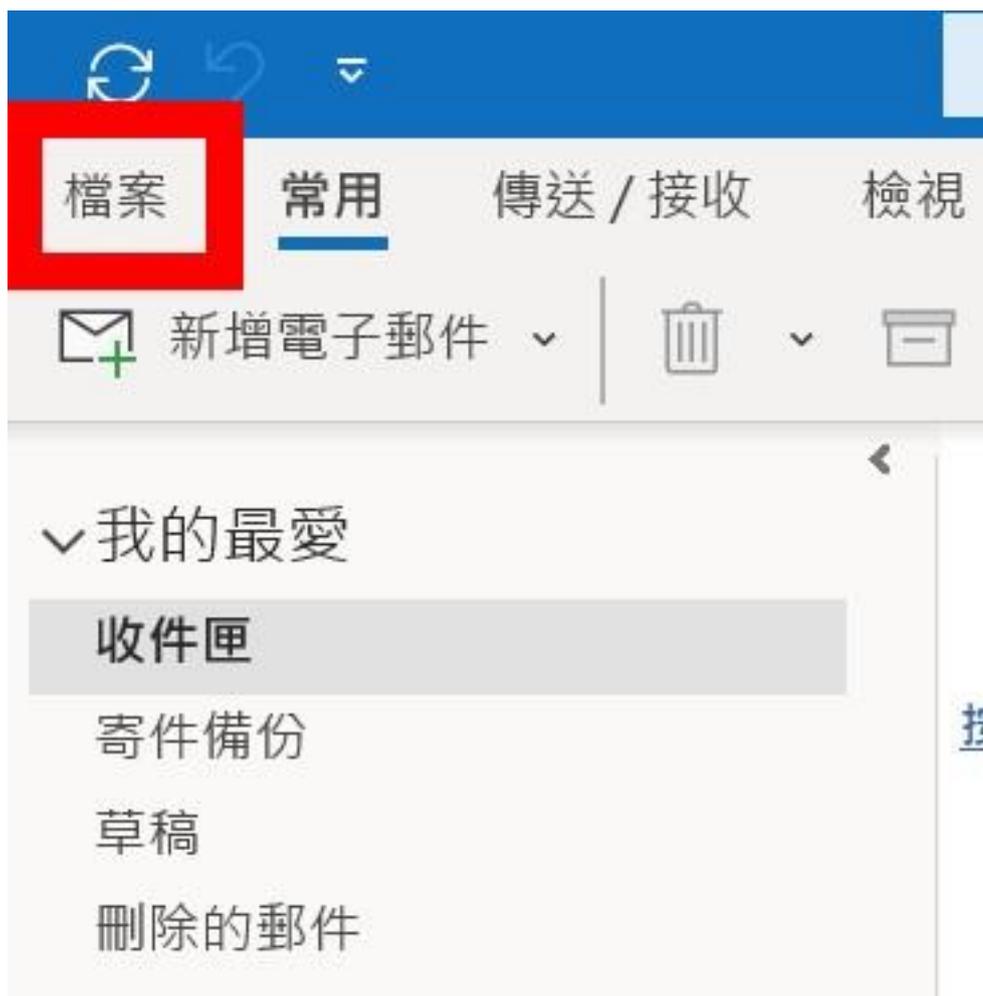


## 1 從檔案進入 (修改現有設定)



## 2 帳戶設定的帳戶設定



# 3 已存在帳號\_修復

帳戶設定



## 電子郵件帳戶

您可以新增或移除帳戶。您可以選取帳戶並變更其設定。

電子郵件 資料檔 RSS 摘要 SharePoint 清單 網際網路行事曆 已發佈的行事曆 通訊錄

新增(N)... **修復(R)...** 變更(A)... 設成預設值(D) 移除(M) ↑ ↓

名稱	類型
htg@cc.ncue.edu.tw	POP/SMTP

選取的帳戶會將新郵件傳送至下列位置:

變更資料夾(F)

htg@cc.ncue.edu.tw\收件匣

在資料檔 C:\Users\Admin\...\Outlook 檔案\htg@cc.ncue.edu.tw.pst 中

關閉(C)

## 4 手動修復帳戶

×



電子郵件地址

htg@cc.ncue.edu.tw

進階選項 ^

我要手動修復我的帳戶

修復

## 5 內送伺服器設定



### POP 帳戶設定

htg@cc.ncue.edu.tw

#### 內送郵件 ▲

使用者名稱

密碼



記住密碼

伺服器

連接埠

此伺服器需要加密連線 (SSL/TLS)

需要使用安全密碼驗證 (SPA) 登入

#### 外寄郵件 ▼

返回

下一步

## 6外寄伺服器設定



### POP 帳戶設定

htg@cc.ncue.edu.tw

內送郵件 ▾

外寄郵件 ▲

伺服器  連接埠

加密方法

伺服器逾時  1 分鐘

需要使用安全密碼驗證 (SPA) 登入

我的外寄 (SMTP) 伺服器需要驗證

使用與內送郵件伺服器相同的設定

使用使用者名稱與密碼登入

在傳送郵件前登入內送郵件伺服器

返回

下一步

# 7修復完成



帳戶已成功修復

完成