

國立彰化師範大學

103 學年度圖書館委員會第 1 次會議紀錄

時間：103 年 11 月 13 日（星期四）中午 12 時 10 分

地點：圖書館地下室多功能會議室

主持人：蕭館長如淵

出（列）席人員：詳如簽到表

記錄：鍾錦雲、趙靜宜

壹、主席致詞

各位委員午安，非常謝謝您撥冗參加本次會議。各位委員是圖書館與各學術或行政單位之間的橋樑，可以讓本館更了解大概什麼樣的服務是各單位最有需要的，包括各種中西文圖書、期刊、電子書、資料庫等等。因為今天時間有限，所以先進行各項報告與討論事項，若尚有時間再與大家分享圖書館最近的狀況。

貳、報告事項

報告事項（一）

案由：102 學年度圖書館委員會第 2 次會議紀錄暨重要決議（定）辦理情形，報請 公鑒。

附件：102 學年度圖書館委員會第 2 次會議紀錄暨重要決議（定）辦理情形彙整表（附件一，P.1-2）。

決定：紀錄確定並准予備查。

附件一

102 學年度圖書館委員會第 2 次會議決議（定）辦理情形彙整表

項目序號	案由/決定（議）	列管情形	其他辦理情形	
報告事項	(一)	102 學年度圖書館委員會第 2 次會議紀錄，報請 公鑒。 決定：紀錄確定並准予備查。	解除列管	紀錄已刊登於本館網頁
	(二)	圖書館業務報告。 決定：備查。	解除列管	
討論事項	(一)	圖書館提 104 年度電子資料庫預估經費。 決議： 一、通過。 二、授權圖書館依學校核撥之 104 年電子資料庫經費額度、各資料庫	解除列管	1.104 年電子資料庫維持原(103)年續訂清單為原則，且不新增資料庫。 2.104 年電子資料庫經費約需 NT\$22,491,982 元，103 年 8 月 21 日學校核定 104 年電子資料庫經費為 NT\$19,524,000 元，不

項目序號	案由/決定(議)	列管情形	其他辦理情形
	<p>使用情形等，訂定續訂的優先順序，並刪訂非屬專業性與學術性，不屬於教學研究的資料庫。</p> <p>三、擬請化學系協助評估 Reaxys 與 SciFinder Scholar 之間的相關性。</p> <p>四、依各資料庫的漲幅、匯率及營業稅等，104 年電子資料庫續訂經費約需新台幣 23,349,952 元，將作為本校經費預算分配之參考。</p>		<p>足部分，正簽請學校增撥中。</p>
<p>臨時討論事項</p> <p>(一)</p>	<p>通識中心盧委員提有關圖書館「自主悅讀區」開放至夜間 12:00 的安全性。決議：</p> <p>一、本館先前擬縮短寶山分館開館時間，但因學校考量寶山校區師生需求，希望能延長開館時間，以便利寶山校區師生利用，因此本館一直思考此問題。長期觀察進德總館夜間 10:00-12:00 的借書人數不多，在節省人力與電力的考量下，擬請學校同意總館於夜間 10:00 閉館(現為夜間 12:00 閉館)，但另設置「自主悅讀區」提供本校師生自修使用至夜間 12:00，原先是規劃 24 小時開放，但初步不會開放至太晚，本館會持續觀察使用情形，作為後續的改進參考，並與學校溝通縮短圖書館開放時間，在此非常謝謝盧委員寶貴的建議。</p> <p>二、在安全上，除了監視器、門禁系統外，本區域僅提供本校師生使用，也將請總務處協助裝置緊急按鈕，以提供更安全的閱讀環境。</p>	<p>解除列管</p>	<p>針對本館為節能減碳，原先規劃於夜間 10 時至 12 時縮減總館開放範圍，改以「自主悅讀暨二手書交流區」供本校師生自習勤讀，經圖書館委員盧胡彬老師提問該區域於此時段有安全疑慮，並建議不需開放至夜間 12 時。本案後續辦理情形說明如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 為節約能源，本館讀者服務組依前 林館長哲鵬指示分別於 103 年 5 月及 7 月簽請學校同意縮短進德總館夜間開放區域，為安全考量簽呈中並請總務處於奉核後設立緊急求救電話，由駐衛警於本館門禁人員下班後協助處理緊急事故。惟本案經前林館長與學校溝通討論後指示本案暫緩。 2. 現「自主悅讀暨二手書交流區」與總館開放時間完全相同，且設有監視及門禁系統，讀者有任何問題可直接洽門禁人員或值班館員協助處理。

報告事項（二）

案由：103 學年度圖書館委員會第 1 次會議圖書館業務報告。

說明：請各組依序進行業務報告。

- 一、採錄編目組
- 二、視覺障礙資料組
- 三、電子資源服務組
- 四、讀者服務組

附件：圖書館業務報告（附件二，P.4-18）。

館長補充報告：

各位委員好，關於每年度系所薦購圖書的作業方式，本館都是在年初通知委員，並希望於限期時間內回覆整年度需求的書單。最近請同仁統計近十年採購的中西文圖書使用率，發現所採購之圖書至今從未被借閱者，居然佔採購圖書總數量之四成左右。如此高的數據，不排除是因提列書單之時限過於壓縮所造成。因此，希望系所薦購圖書時不要有這麼大的時間壓力，民國 104 年各位委員進行系所薦購圖書時間，本館不再限定各系所需於某個時間之內薦購整年度所需要的圖書，而是任何時間裡，只要是貴系所需要的圖書，經由老師或助理所推薦的圖書，原則上本館皆會採購。但圖書採購有必要的流程，比如西文圖書可能從推薦到上架約需 4-5 個月時間，中文圖書約需 3 個月時間。

薦購圖書牽涉到年度經費的使用，所以委員現在就可以開始薦購圖書，當成明年貴系所需要的圖書，本館後續會主動通知委員圖書薦購的最後時間點，例如西文圖書是每年 9 月，中文圖書是 10 月。另，因各系所皆有提撥經費採購圖書，年度採購期限快截止前，本館會主動通知各位委員經費使用情形。採用此種薦購模式主要用意是希望採購需求最高的圖書，例如有急需與迫切性需求的教科書等，而不是為了消耗年度經費而購買需求性不高的圖書。

由於資源採購經費相對會越來愈少，本館也將調整方向，紙本資源逐漸轉為電子化，例如將紙本期刊逐年調整為電子期刊。因此在現有空間上除了實體空間服務外，未來也希望在數位上提供更多創新的服務，以滿足師生的需求。若各位委員對本館未來的各項服務，特別是數位虛擬世界的服務，有任何建議歡迎隨時與本館聯繫，本館會盡量解決師生的問題，提供更多創新的服務。所以，民國 104 年系所薦購圖書不再限制需於何時交件，只要系所老師有所需求，委員就隨時將系所推薦書單彙整併傳送本館。非常謝謝各位委員的參與。

決定：備查。

圖書館業務報告（103 年 4 月~ 103 年 9 月）

※ 採錄編目組業務報告

一、圖書資料採購及相關業務：

（一）103 年度圖書資料購置經費執行狀況：

1. 圖書：

- （1）上半年度以「教育部 800 萬」專案計畫之執行為主軸，總執行經費為新台幣 4,276,674 元。購入冊數：中文書 5,485 冊、西文書 1,281 冊；其中包含讀者薦購書中文 577 冊、西文書 35 冊。
- （2）下半年度購書經費總計新台幣 243 萬元，除其中約 85 萬元用以購置各系所推薦之授課用教科書及充實專業館藏，其餘 158 萬元均做為新出版圖書、讀者薦購資料、及十二年國教教科書等購置之用。

2. 視聽資料：

上半年經費以「教育部 800 萬」專案計畫執行、採購教學研究及讀者薦購等資源，執行經費為新台幣 25 萬 911 元，共計購入 95 件視聽媒體；下半年則以讀者薦購需求為主，擇優購置各式媒體。

3. 期刊：

全數由本校期刊訂購專款支應，紙本期刊訂購總金額共計新台幣 3,052,231 元；訂購內容：中文期刊 223 種、日文期刊 17 種、大陸期刊 113 種及西文期刊 131 種。

4. 為配合教育部落實保護智慧財產權、提供弱勢學生學習資源、充實學術專業書籍館藏、並協助師長擁有更完整之教學資源，本組針對師長下學期課程需要之授課用教科書，辦理提前採購作業，共計 3 位師長推薦 14 種中西文授課用教科書及視聽媒體，除 9 種尚未到書及 1 種無法採購外，其餘均已編目上架。

（二）視聽資料相關業務：

本館視聽媒體所購置版本歷來皆以公播版為主，考量公播版價格較高（以 DVD 影片為例，與家用版價格相差近 10 倍），為能有效利用經費，經查閱著作權法相關規定及參考國內多所大專校院圖書館視聽媒體採購政策，初步規劃自 104 年度起，視聽媒體之採購將改以家用版為主；惟若各系所/單位所薦購之媒體有公開播放之需求，仍必須購買公播版。相關作業之變更及配套措施，待本館研商確定後會儘早公告週知。

（三）期刊相關業務：

1. 102 年大陸及西文期刊採購案已分別於本年 6 月 30 日及 7 月 31 日履約完成，並完成驗收及結案作業。

2. 本年西文紙本期刊因配合學校擲節經費政策，二度請系所重新評估續訂內容，歷經 5 次招標始完成訂購案，共計維持紙本期刊續訂 131 種，目前持續收刊中；至 9 月 30 日止，計有 28 種 48 卷期催缺中。其他中文、日文、大陸期刊等亦皆穩定收刊中。
3. 自本年度起，凡系所薦購之西文期刊可於本館電子資料庫中查得者，即以電子期刊取代，不另重複訂購該紙本期刊，104 年起，進一步將中文、日文、大陸期刊全部納入比對，並比照辦理。比對結果已於 10 月上旬簽請學校核撥經費並經核可，將接續辦理 104 年採購作業。
4. 期刊合訂本裝訂：經讀者服務組整理後移交之待裝訂中西文期刊，其中 202 冊因裝訂形式合宜，故無需送外另行裝訂，並已全數完成館藏記錄新增；餘預計裝訂為 162 冊，館藏查詢系統中狀態已改為「待裝訂」，待 12 月中旬裝訂回館後，將儘快上架。
5. 為瞭解紙本期刊之使用狀況，以做為系所未來續訂紙本期刊之參考，本館將自本年 11 月起，於各刊封面黏貼使用次數劃記單，供使用者劃記。請各位師長協助宣導，本館亦會透過電子公告週知全校師生共同配合。

二、贈書相關業務：

本年 9 月 24 日至 9 月 26 日，循例舉辦「校園二手教科書大方送～老大，說好的教科書呢？」活動，共 170 冊提供索贈，總計送出 144 冊中西文教科書。

三、精選圖書展示業務：

- (一) 為便利讀者搶先閱讀叫好又叫座的紙本新書，自 102 年 9 月 16 日起，精選博客來、誠品、金石堂等 3 家網路或實體書店之暢銷書，展示於總館 1 樓互動學習展示區。每次展出約 30 冊圖書，展期 3 週，展示期間不外借。截至本年 9 月底，累計已有 570 冊優質好書於 19 次的展期中展出，每次展出圖書均有逾半數獲讀者青睞上線預約。
- (二) 為便利讀者回顧此些曾經展出之好書，本館現正積極彙整各期展出之圖書書目，並加值連結館藏目錄、建置專屬網頁等。待完成後，會正式公告週知，屆時歡迎師長同學隨時上網飽覽本館精選圖書。

四、相關業務統計（103/04/01 至 103/09/30）：

(一) 新增中西文各類圖書：

新增圖書館藏類別統計表				單位：冊	
類別		中、日文	類別		西文
0	總類	228	0	總類	56
1	哲學類	405	1	哲學類	70
2	宗教類	115	2	宗教類	5
3	自然科學	538	3	社會科學	291
4	應用科學	848	4	語文類	85
5	社會科學	1,234	5	自然科學	90

6	史地類	90	6	應用科學	283
7	世界史地	545	7	藝術類	79
8	文學類	1,700	8	文學類	117
9	藝術類	927	9	史地類	8
	其他	656		其他	0
	總計	7,286		總計	1,084

(二) 專案計畫購書：

計畫別	項目	種數	冊數	金額
國科會	中文圖書	335	287	117,066
	西文圖書	43	43	71,622
	視聽媒體	4	7	2,985
總計		382	337	191,673

(三) 贈書統計：

屬性	民間團體	政府機構	合計(冊)
他單位贈送	2,038	94	2,132
轉贈他單位	1. 田哲益文教基金會及宗教單位。 2. 含移放本館二手書交流區。 ※ 非屬本校系所專業領域範圍或非本館主要讀者群適用之贈書		1,218
擬分編			914

(四) 新增期刊／合訂本：

合訂本	語文別	原館藏量(冊)	本期新增	待裝訂
合訂本	中、日、大陸	15,545	336	31
	西文	30,252	176	131
現刊	語文別	點收量(期)	催缺(期)	移交
現刊	中、日、大陸	2,310	562	2,310
	西文	723	134	723

註：移交數為經系統點收之統計；未經系統點收者，如贈刊、簡訊等，則整批轉交讀者服務組上架，不計入統計。

(五) 新增視聽媒體：

類型	本期新增(件)	總館藏量
數位影音光碟(DVD)	106	6,521
光碟(CD)	147	2,304
多媒體光碟	0	681
影音光碟(VCD)	0	1,650

註：新增數量含購置及贈送。

※ 視障資料組業務報告

一、持續執行教育部委辦之「視障有聲教科書製作」專案計畫：

- (一)「102 學年度視障用高中職、國中、國小人文社會學科有聲教科書製作與管理計畫」及「102 學年度視障用大專校院人文社會學科有聲書製作與管理計畫」兩專案已順利完成結案作業。
- (二)持續獲教育部國教署及學特司委辦，執行「103 學年度視障用高中職、國中、國小人文社會學科有聲教科書製作與管理計畫」及「103 學年度視障用大專校院人文社會學科有聲書製作與管理計畫」，執行期程皆為：103 年 8 月 1 日至 104 年 7 月 31 日。

二、學障有聲教科書製作服務：

- (一)102 學年度第 2 學期共計製作 4,616 冊學障有聲教科書供各縣市政府轉發轄區內各級學校之需求學生，總計收入工本費新台幣 461,600 元，均全數納入本校校務基金專戶。
- (二)累計自 95 學年第 2 學期起，納入本校校務基金專戶之本項收入，已達新台幣 3,301,900 元。(註：本校歷年支應本計畫設備更新等費用，累計新台幣 434,020 元)

三、其餘重要記事：

- (一)本年 4 月 14 日，香港匡智松林學校 17 名師長參訪本校特教系，並蒞臨特教資源中心及本館視障資料組，實地瞭解相關業務之運作方式。
- (二)4 月 16 日，國教署委託之「102 學年度視障用高中職、國中、國小人文社會學科有聲教科書製作與管理計畫」更改驗收方式為 2 階段，除原有模式，由國教署派員至本館辦理驗收之第 1 階段作業外，待有聲教科書配發完畢後，尚進一步就配發清單抽查高、國中、小各 1 冊，由本館寄送國教署，以進行第 2 階段驗收。經此變更，該學期驗收完成時間雖稍有延後，但均順利通過。
- (三)5 月 17 日，辦理「視障有聲圖書錄音人員培訓營」，參加學員計 45 人。
- (四)5 月 30 日，102 學年度第 2 學期視障用大專校院有聲教科書配發完成。
- (五)6 月 23 日，派員參加國立臺灣圖書館為加速國內視障資源整合，提升視障資訊服務品質所召開之「視障資源典藏機構合作館藏發展會議」。
- (六)6 月 25 日，完成有聲書光碟片及錄音帶之盤點作業。
- (七)8 月 20 日，103 學年度第 1 學期視障用高中職、國中、國小有聲教科書驗收通過，並於 10 月 2 日完成視障用及學障用有聲教科書全數配發作業。總計完成視障用教科書 1,934 冊，學障用教科書 4,438 冊。
- (八)9 月 16 日，103 學年度第 1 學期視障用大專校院有聲教科書驗收通過。

四、相關業務統計：

項 目	執行成效
讀者增加人數	21
錄音人員增加人數	84
上架流通冊數(母版)	257
上架流通時數(母版)	1,689
數位化完成冊數	227
數位化完成時數	1,689
流通人次／線上收聽人次	2,522／258
流通冊數／線上收聽冊數	5,971／1,537
錄音室使用人次	228
數位錄音教育訓練人次	56

※電子資源服務組業務報告

一、電子資料庫業務

為協助本校師生有效地利用各項電子資源，積極舉辦各項推廣活動，包括有獎徵答、圖書館電子資源利用教育訓練課程。

- (一)102(2)學年度電子資料庫利用說明課程，於103年4月1日至4月18日，共辦理9場教育訓練講習，合計422人參加。
- (二)本活動課程另搭配臺灣學術電子書暨資料庫聯盟「帶著書去旅行—電子書運用於學術研究暨著作權合理使用講座」，活動內容含有獎徵答與闖關遊戲，師生參與踴躍。

場次	日期	課程名稱	地點	人數
1	103.04.01(二) 10:30-12:00	AISP 情報顧問服務	電三	50
2	103.04.02(三) 09:00-10:00	HyRead 臺灣全文資料庫(含電子書)	電二	40
3	103.04.03(四) 14:00-16:30	1. SDOL 2. Scopus 3. Elsevier	電二	44
4	103.04.10(四) 14:00-16:00	EndNote 書目管理軟體	電二	51
5	103.04.11(五) 14:00-16:00	EBSCOhost 系列	電四	48
6	103.04.14(一) 09:00-11:00	1. Cambridge Books Online 電子書 2. Palgrave Connect eBooks 電子書	電三	44
7	103.04.14(一) 14:00-16:00	1. McGraw-Hill 中、西文電子書 2. L&B 數位圖書館	電三	42
8	103.04.15(二) 10:00-12:00	ProQuest 系列	電三	50
9	103.04.18(五) 14:00-15:30	1. CEPS(思博網) 2. 華藝電子書 3. 世界美術資料庫	電一	53

(三) 電子資源有獎徵答活動

日期	主題	參加人數
103/03/03-103/03/31	Scopus 作者學術文獻大搜查	100
103/03/18-103/03/31	「Reaxys 資料庫-不會胖的糖-赤藻糖醇」	107
103/04/29-103/05/31	物理月大方送，「3 分鐘玩物理 30 好禮送給你」	254
103/04/15-103/06/15	查 SAGE 文章，做研究達人	125

(四) 客製化教育訓練：配合各系所師長課程需求，共辦理 5 場次電子資源利用教育課程，參加人數共計 111 人。

(五) 辦理 104 年電子資料庫續訂採購，已獲簽准核撥資料庫經費 NT\$19,524,000 元，已陸續進行續訂相關事宜，亦請委員轉達系所師長及鼓勵同學多加利用本館各項電子資源。

二、電子期刊業務

(一) 自 103 年起，AIP/APS、Elsevier、Sage、SpringerLink、Wiley、RSC 等綁約期刊，已改為電子期刊模式，師生可不受時空限制經由電子資源查詢服務，取得所需文獻。

(二) 103 年系所薦購電子期刊確認 239 種(含隨刊)，已完成館藏目錄 (WebPac)856URL 欄位更新，師生可同時了解紙本與電子期刊館藏狀況。

(三) 104 年系所薦購電子期刊合計 267 種，已完成清單確認與預估，將陸續辦理採購招標作業。

三、電子書業務

持續加入各種電子書聯盟，將有限經費發揮至最大功能，目前中西文電子書館藏計有 125,602 種/127,024 冊。

(一) 臺灣學術電子書暨資料庫聯盟

1. 已獲學校同意自 103-105 年持續加入臺灣學術電子書暨資料庫聯盟 (TAEBDC)，並以聯盟採購模式，共建共享購置中西文電子書。

2. 103 年陸續驗收 2013 Emerald 西文電子書 137 種/冊；2014 版權年 SpringerLink 西文電子書 5,004 種/冊。

(二) 台灣電子書供給合作社(TEBSCO)

103 年度推動之「華藝中文電子書共建共享聯盟採購方案」，103 年驗收進館 1,430 種/冊。

(三) 靜宜大學電子書聯盟

透過靜宜大學電子書共建共享計畫，103 年以聯合採購模式購置 2,552 種/冊。

(四) 電子書推廣活動

1. 為加強臺灣學術電子書暨資料庫聯盟電子資源之利用推廣，增進各成員單位之使用者對於各類資源內容與功能之瞭解，進而能有效應用於教學、研究、學習活動中，以提高聯盟電子書資源使用效益，103 年度將辦理「電

子資源推廣教育訓練：飽讀電子書--如何運用電子書於學術研究」，已獲教育部補助新台幣 10,000 元。

2. 擬於 11 月辦理「探索閱讀 悠遊書海」電子書比賽活動：本活動獲台灣電子書供給合作社補助新台幣 8,000 元。

四、數位化典藏業務

(一) 博碩士論文數位化

102 學年度第 2 學期畢業研究生論文作業，正積極進行複核中，待全數查核結束將寄送國家圖書館辦理「學位論文摘要暨全文送交國家圖書館及授權相關事宜」。

(二) 本校機構典藏系統

1. 機構典藏系統教師著作授權，資料蒐集持續進行，於 103 年 4 月 1 日至 103 年 9 月 30 日止，已完成 5 位師長學術著作授權。
2. 機構典藏系統資料目前已累積摘要 18,011 筆，全文 13,008 筆，參訪人數已達 2,902,108 人次；將持續徵求師長授權其學術著作，以提升本校學術著作被引用的機會，若師長欲了解機構典藏授權相關事宜，歡迎與本館電子資源服務組聯繫。

五、102 年度教育部補助「購置教學研究相關圖書儀器及改善設備計畫」業務

(一) 102 年 12 月獲教育部補助新台幣 800 萬元，總計畫名稱「精進教學研究圖書資源及改善設備計畫」，分項計畫為「精進教學研究圖書資源計畫」、「提昇學習研究環境空間改善計畫」和「圖書館機房資訊安全設備改善計畫」，計畫執行時間：102 年 12 月 1 日至 103 年 6 月 30 日，已順利完成該計畫。

(二) 於 103 年 7 月 24 日函送教育部「102 年度購置教學研究相關圖書儀器及設備改善計畫」成果報告及經費收支結算表辦理報請教育部核結，教育部函覆本案存部備查。

六、教師升等著作

102(2)、103(1)學年度教師升等資料共計 61 筆，均已編目完成並列入館藏供參。

七、進行中業務

(一) 103 學年第 1 學期電子資源利用教育課程，於 10 月 13 日至 10 月 29 日共辦理 16 場教育訓練講習，計有 656 人參與。

(二) 本課程另搭配臺灣學術電子書暨資料庫聯盟「飽讀電子書--如何運用電子書於學術活動」，活動內容含有獎徵答與闖關遊戲，師生參與踴躍。

場次	日期	課程名稱	講習地點
1	103.10.13(一) 14:00-16:00	Springer 電子書	電三
2	103.10.14(二) 10:30-12:00	1.CEPS(思博網) 2.華藝電子書 3.世界美術資料庫	電三

場次	日期	課程名稱	講習地點
3	103.10.14(二) 14:00-16:00	SAGE 人文社會學科綜合型即期全文資料庫	電二
4	103.10.15(三) 10:00-12:00	SciFinder Scholar 化學資料庫	電三
5	103.10.16(四) 10:00-12:00	HyRead 臺灣全文資料庫(含電子書)	電一
6	103.10.16(四) 14:00-16:00	Jumper 資源探索暨巨量資料分析服務平台	電二
7	103.10.17(五) 10:00-12:00	1.SDOL 2.Scopus 3.Elsevier 電子書	電五
8	103.10.17(五) 14:00-16:00	Wiley Online Library	電三
9	103.10.20(一) 10:00-12:00	1.Cambridge Books Online 電子書 2.Palgrave Connect eBooks 電子書	電二
10	103.10.20(一) 14:00-16:00	1.McGraw-Hill 中、西文電子書 2.L&B 數位圖書館	電二
11	103.10.21(二) 10:00-12:00	AISP 情報顧問服務	電三
12	103.10.21(二) 14:00-16:00	1.ProQuest 系列(含 ABI/Inform Computete、Education Journals、ERIC Online、哈佛商業評論) 2.Udn 電子書	電二
13	103.10.22(三) 10:00-12:00	EndNote 書目管理軟體	電三
14	103.10.22(三) 14:00-16:00	1.JCR 期刊引用評鑑報告 2.CNKI 中國期刊全文資料庫及中國博碩士論文資料庫	電一
15	103.10.24(五) 09:00-11:00	EBSCO 系列(含 ASP、BSP、HTC、EconLit、PsyINFO、PsyARTICLES、SPORTDiscus)	電五
16	103.10.29(三) 15:00-16:30	Jumper 資源探索暨巨量資料分析服務平台	電五

※讀者服務組暨寶山分館業務報告

一、流通及閱覽服務 (103/04/01 至 103/9/30)：

- (一) 103年4月至103年9月期間，總館及分館開館時數計約3,618小時，共計服務進館17萬7,940人次、借閱讀者1萬6,609人次；處理借還書冊數計約5萬5,910冊。校外人士辦證年費收入34萬3,000元。相關數據詳見本組相關業務統計表。
- (二) 創新服務-簡化校友申請圖書館閱覽證流程：過去校友畢業後所辦校友證無法直接進入圖書館，需持該證至本館以書面申請方可使用。103年4月起，本組與電算中心及公共關係與校友服務中心共同研商解決方式。由本館訂定校友資料格式，交由電算中心修改校友系統，使畢業生申請校友證時，即可由系統自動將讀者資料傳送本館進行後續轉檔作業。相關業務經三個

單位近期密集聯繫、測試與修改，目前穩定運作中。

- (三) 103年4月配合語文中心華語境外招生評鑑需求，本館以專案用書方式提供語文中心借用館藏計584冊，借用期限為期1年，至104年4月9日止。
- (四) 創新服務-本館自103年6月1日起將自主悅讀暨二手書交流區正式公告改由東南側門刷卡進出，不再與本館其他空間互通。該區提供予本校師生、校友及眷屬等身分之讀者專屬獨立寧靜之閱覽與二手書交流空間。另本館近期即將汰舊之圖書一千多冊亦奉准置於此區供上述讀者自由取閱，以使該等圖書得以再次利用。
- (五) 為便利本校師生能利用暑假期間從事研究或休閒閱讀，今年暑假繼續實施借閱期間延長服務，將本校師生6月10日起所借閱之圖書到期日統一設定於開學後歸還。有鑑於過去將歸還日設於開學第一天，造成開學當天還書量暴增情形；今年些微改變作法，將到期日設定於開學後第五天(9月19日)，以便緩衝消化讀者於暑期間所有借出圖書。
- (六) 已於9月間完成103學年度第一學期大學部、研究生、國際交換生、進修學院及實習學生等共2,880人新生資料建檔，開啟所有新生進館及借書功能。

二、執行教育部補助「精進教學研究圖書資源及改善設備計畫」：

- (一) 讀者服務組負責分項計畫二：「提昇學習研究環境空間改善計畫」。
- (二) 本計畫執行期間，完成3、4樓舊書架更新，緩解書庫飽和問題，增加館藏空間。新書架除與現有書架型式整齊一致，並強化了防震防潮功能，可增加使用年限。
- (三) 本次藉由計畫完成全館監視器調整與移機、主機房監視系統遷移與線路重整，及地下室獨立閱覽區監視系統增設工程，以建立更安全之閱覽環境。
- (四) 本計畫亦於館內自主悅讀暨二手書交流區增設門禁管理系統，取代館員於該處坐鎮監控，以求在改善空間服務讀者的同時，兼顧圖書保全及人力有效配置。
- (五) 所有計畫內容已於103年5月前全數執行完畢，並於6月完成分項計畫報告撰擬。

三、館際合作服務

- (一) 自103年8月1日起「中部大學圖書館聯盟」新增僑光科技大學，聯盟館合計為24所大專院校圖書館。
- (二) 103年6月26日彰雲嘉大專院校聯盟會議中，針對館際合作借書服務人次統計資料排名結果，本校服務名列第4名。會議中另提案討論圖書是否可以續借問題，表決結果維持原來借閱規則不得續借。
- (三) 業務統計(103/4/1-9/30)

項 目	向外申請件		外來申請件	
	圖書件	複印件	圖書件	複印件
全國文獻傳遞服務	161 件	150 件	137 件	154 件
	311 件		391 件	
中部大學聯盟	向外借書人次	冊數	外來借書人次	冊數
	130	367	42	117

彰雲嘉聯盟	本校辦理聯盟館/人次	聯盟館辦理本校/人次
	24	28
互換借書證	向外申請人次：73	-

四、書庫暨期刊管理

積極致力於有效運用現有中、西文書庫及期刊合訂本區之有限空間，不斷移架、調架，以發揮最大效益，並儘可能進行書架加層，以期創造更多的使用空間。

- (一) 持續進行地下一樓期刊合訂本區中西文期刊合訂本防霉、清潔相關事宜，自 103 年 4 月-9 月，合計 1,093 層；四樓中文書架及圖書清潔事宜，合計 5,314 層。
- (二) 本年度中文圖書報廢已完成，目前已下架待報廢者，合計 1,461 冊。
- (三) 利用暑假期間，完成中文書庫書架移架、讀架、更新標示及清潔（含寶山分館）等相關事宜：
 1. 甲骨文資料區、日韓文圖書區、罕用書區—套書及非套書區、121-199 哲學類、528.2-540 社會科學類、578 國際政治-600 史地總論、677-789 中外史地及 873 英國文學-999 藝術類等），共計 1,802 層。
 2. 罕用書區（套書區）之書架標示與圖書清單更新。
 3. 全面清潔三-四樓中、西文書庫及地下一樓期刊合訂本區各書架頂層與書架兩旁之木書車，以減少灰塵污染。
 4. 寶山分館中、西文書架—圖書及期刊合訂本區之整架與清潔。
- (四) 平日，對於中、西文圖書及期刊合訂本，隨時依實際需求，進行局部移架、調架、讀架及書架標示更新等。除外，亦不斷循環地進行書架與圖書之清潔工作，以期隨時提供全校師生一個整潔的使用空間。
- (五) 為免影響全校師生之期刊使用，利用開學之前，完成待裝訂之西文現刊下架、綑綁及造冊並移送採編組，總館合計 855 冊、寶山分館合計 773 冊；另有大陸現刊 70 冊，共計 1,698 冊。
- (六) 現刊點收及上架管理，共計 3,033 冊(中、日、大陸，2,310 冊；西文 723 冊)。
- (七) 處理可外借中文現刊（現刊加蓋”可外借”章及系統更改處理狀態為”在架上”），總館與寶山分館合計 551 筆。

五、志工業務：

- (一) 6 月 11 日舉行 103 年度第 1 次志工會議。會中頒發志願服務楷模獎 2 位(服務滿 5 年，達 500 小時以上)--曾雁珮及林寶珠小姐；志願服務感謝狀 4 位（服務滿 1 年，達 96 小時以上）--林佳諭、林柔余、蔡佩穎及林慧靈等本校同學，並介紹 2 位新進志工。
- (二) 本館持續常態性之志工招募，並配合校內通識中心、師培中心等單位之服務學習課程規劃，統籌館內各類志工相關業務。常態性志工，目前全館共計 16 位服務中。

六、參觀導覽服務：

- (一) 103年4月至6月間，計有3所大陸交換學校蒞臨參訪，由本組辦理相關接待導覽及場地借用服務事宜。包括西北師範大學劉校長仲奎率該校教育學院院長、傳媒學院院長及港澳臺辦公室主任等4人來訪；山東師範大學向副校長來生率該校研究生工作部部長、生命科學院院長等6人來訪，以及華東師範大學校務委員會非常務副主任文澤率該校保衛處處長等7人來訪。
- (二) 103年4月30日私立弘文中學360位師生蒞館參訪，由本組統籌規劃相關導覽流程及各組協助事項分配事宜，當日活動圓滿完成。
- (三) 103年7月7日台中市龍井圖書館館員等80餘人蒞館參訪，由本組統籌規劃相關導覽動線流程及各組協助事項分配事宜，當日活動圓滿完成。
- (四) 103年7月9日配合財金系陳美華老師「研究方法」課程之需求，為該班研究生進行館藏資源介紹、館際合作解說及館舍導覽事宜。

七、視聽室業務

同仁致力於空間活化及服務提升，使得討論室、會議室、演講廳等等場地廣受本校教職員生青睞，經常於本館舉辦各式活動，借用次數頻繁。

- (一) 會議討論場地自 103 年 4 月至 103 年 9 月共 1,418 人次提出借用申請，使用時數達 6,048 小時。
- (二) 視聽資料自 103 年 4 月至 103 年 9 月共 2,909 人次借用 6,564 片。
- (三) 微縮單片及捲片自 103 年 4 月至 103 年 9 月共 13 人次使用，列印收入 220 元。
- (四) 影片協尋服務共處理 7 件，皆已尋獲通知讀者。
- (五) 視聽設備維護作業共處理 4 案設備故障排除。
- (六) 精選佳片展示服務：為便利讀者快速獲知最新上架或優良經典之影片，將最近進館或值得推薦的影片之展示品，置於一樓互動學習展示區，提供讀者即時瀏覽影片封面介紹，並定期更換展示片。

八、綜合業務及修繕工程：

- (一) 為增加互動學習展示區鋼索設施安全性，於 4 月 3 日施工加裝壓克力防護罩。
- (二) 為有效減少自主悅讀區暨二手書交流區之人力管理，該區於 4 月間裝設空調及電燈定時控制器完竣。
- (三) 4 月 15 日至 21 日間，協助語文中心辦理華語文境外招生計畫委員訪視相關事宜，包括針對該中心提供之 583 本書籍清單處理下架、清點、專案用書借出，以及處理訪視當日展示區佈置等事宜。
- (四) 寶山分館後方鐵窗逃生出口之鏽蝕鎖頭於 4 月 28 日進行更換，以確保事故發生時之逃生路徑暢通。
- (五) 為方便本館內部小型會議進行，於 5 月 22 日裝設一樓會議室投影布幕。
- (六) 配合圖書館北側戶外閱讀區未來之空間規劃，該區階梯於 5 月 30 日施設木條座椅。
- (七) 6 月初館內電梯因張同學蓄意破壞嚴重故障，除緊急聯繫廠商搶修、責成張同學家長賠償事宜外，並將張同學停權一個月入館資格，及配合出席本校學生獎懲會議說明事件始末。

- (八) 自主悅讀暨二手書交換區西側逃生出口處過去每逢大雨即嚴重滲水，經邀集營繕組及廠商於7月底進行現場會勘，研判係因外側地面排水溝附近有數個裂孔，當雨勢較大較急時水溝宣洩不及經由裂孔排入館內所致。因外側翻修地面屬重大工程，營繕組爰協調廠商先由館舍內部進行牆面施以高壓灌注，再視往後滲水狀況決定是否進行外側地面翻修工程。目前已拆除之矽酸鈣板牆面則須待觀察爾後滲水情形再行回封。
- (九) 寶山冷氣於6、7月間陸續故障5台，因皆為壓縮機故障，且已過財產使用年限，經簽准由總務處辦理冷氣汰換招標事宜，於9月25日完成開標，並於10月中旬完成汰換工程。
- (十) 7月7日至30日針對本館地下一樓至4樓、中央樓梯及東側安全梯等處之部分壁面進行油漆施工工程。
- (十一) 7月間於本館2及4樓研究小間增設電風扇，配合既有空調設施使用，優化研究小間之使用環境。
- (十二) 多功能會議室原箱型冷氣更新案，於8月13日由新麗電器有限公司得標並施工完竣。
- (十三) 為維護環境區域整潔及提昇館舍空氣品質，8月30-31日進行總館及寶山分館之地毯及地磚清洗。
- (十四) 本館東側及北側戶外座椅區部分地磚嚴重破損，經得標廠商於8日中施工完竣，並在9月1日完成工程驗收。
- (十五) 教育部委員9月2日至本校進行「103年度大專校院校園環境與安全衛生管理現況訪視」，本館列屬校內受訪單位之一，訪視結果順利圓滿。
- (十六) 本館自102學年起為提高各場地利用率，積極宣傳公告相關場地服務設施，並加強清潔修繕管理，包括演講廳及多功能會議室等場地均廣受校內師生辦理活動或會議所青睞。然因利用率增加亦導致設備加速耗損。今承蒙傑出校友蔚華科技董事長許宗賢先生之肯定，願意贊助本館演講廳投影機更新經費，已於9月30日完成投影機更新工程。

九、業務統計資料(本組量化業務，每月皆另製有統計報表，歡迎隨時參閱)

(一) 流通統計表 (103.04.01 - 103.09.30)

項次	工作項目		單位	數量	備註	
1	借書人數		次	16,609		
2	借書冊數	中文	冊	53,074	合計：55,910 冊	
		西文		1,827		
3	還書冊數		冊	57,864		
4	逾期罰款		件	1024		
			元	144,721		
5	館際合作互借收入		元	22,538		
6	進館人數	總館	人次	170,108	合計：177,940 人次	
		分館		7,832		
7	網路服務通知	到期前通知	封	7,771	合計：13,934 封	
		逾期通知	封	3,805		
		預約到館通知	封	2,358		
8	閱覽證申辦	各類辦證人數	人	1,476		
		校外人士辦證收入	元	343,000		
9	讀者意見回覆		件	51		
10	教授指定參考書		冊	19		
11	開館服務	開館日數	總館	日	164	
			寶山	142		
		開館時數	總館	時	2,147	
			寶山	1,471		

(二) 書庫管理統計表 (103.04.01 - 103.09.30)

項次	工作項目	類別	單位	數量	備註
1	新書點收	中文	冊	6,717	合計：7,797 冊
		西文		1,080	
2	圖書協尋	中文	冊	126	協尋當月尋獲加總： 中文 101 冊,西文 15 冊
		西文		18	
3	問題圖書	中文	冊	130	圖書重號、索書號有誤
		西文		0	
4	書籍維護		冊	195	破損圖書及條碼修補
				275	重新打(貼)模糊或破損書標
5	圖書上架、整架		冊	72,228	歸還圖書、到館新書及讀者自書架取下之圖書
6	書庫調架、整架、清潔擦拭		層	6,536	書庫及期刊合訂本區

(三) 視聽服務統計 (103.04.01 - 103.09.30)

	工作項目	數量	單位	說明	
視聽業務	視聽資料讀者諮詢及意見回覆	122	件		
	影片協尋受理	7	件		
	視聽媒體借閱	2,909	人		
		6,564	片		
	視聽設備維護	4	案	故障排除、設備請修	
	微縮資料複印服務	查詢指導	15	件	微縮資料複印服務
		閱讀機使用指導	13	件	
		管理與維護	2	次	
		全磁卡販售	0	張	
		列印收入	220	元	
	隨選音樂欣賞使用指導及耳機、掛勾維護	3	件		
	教學用影片	32	片		
	教材光碟典藏借閱	1	片		

(四) 研究小間暨場地服務統計 (103.04.01 - 103.09.30)

		工作項目	數量	單位	說明	
研究小間借用服務	研究小間使用現況	當日使用	1,094	人次	研究小間 201-206	
		當日研究小間平均使用率	6.67	人次/日	總使用人次/總開館日數	
		一個 月期	申請	152	人次	21 間研究小間 (含教師專用 2 人次)
			使用	107		
	總計	1,353	人次	-		
	研究小間信件數	257	件	含申請回覆、個人特殊需求回覆、使用通知、取消通知、使用期限即將到期、使用期限已到、逾期末歸還鑰匙、累計六日未到警告通知、累計七日未到停權通知、飲食停權通知、重要訊息通知		
場地借用服務	場地使用協助或操作學習訓練		115	次		
	Wii 設備借用		1	次		
	設備借用		110	次	總服務次數共計 1,418 次， 6,048 小時	
	討論室甲	257	次			
		1060	時			
	討論室乙	252	次			
		1,015	時			
	討論室丙	264	次			
		1,078	時			
	多功能會議室	121	次			
		634	時			
	演講廳	110	次			
		500	時			
	寶山分館討論室	76	次			
		301	時			
視聽研討室甲	130	次				
	498	時				
視聽研討室乙	208	次				
	962	時				

參、討論事項

討論事項（一）

案由：圖書館提修訂「國立彰化師範大學圖書館期刊採購作業要點」，提請討論。

說明：

- 一、配合學校擲節經費政策，擬刪除各學院、系所每年常態性增訂專業期刊經費上限額度 10% 之規定。
- 二、本館每年度寄送各單位之期刊訂購調查以續訂為主，各學院、系所若擬新訂期刊及所需訂購經費，改由薦購單位先行簽請核准，再由本館進行訂購。

附件：

- 一、國立彰化師範大學圖書館期刊採購作業要點修正條文對照表（附件三，P.20）。
- 二、國立彰化師範大學圖書館期刊採購作業要點（修正後條文）（附件四，P.21）。
- 三、國立彰化師範大學圖書館期刊採購作業要點（現行條文）（附件五，P.22）。

決議：

- 一、第六點修正為：「凡屬初次薦購之期刊，由薦購單位簽請學校補助經費，核准後交由本館辦理採購作業；惟若屬換刊性質，且新訂期刊之訂費不超過原訂期刊之 10%，則視為原刊續訂。」
- 二、修正後通過。

「國立彰化師範大學圖書館期刊採購作業要點」修正條文對照表

修正後條文	現行條文	說明
<p>三、<u>專業期刊之訂購，以學院、系所排列之優先順序為原則：</u></p>	<p>三、專業期刊之訂購以學院、系所排列之優先順序為原則：</p>	<p>一、文字修正。 二、適度斷句，並刪除文字「所」，以使條文文句更為順暢。</p>
<p>四、專業期刊訂購之流程如下： (一)由本館提供各學院、系所當年度所採購之期刊清單及期刊預估漲幅金額，作為採購下年度期刊之<u>參考</u>。 (三)<u>本館將下年度擬採購之期刊清單，簽請主計室統籌分配購置經費及移請總務處辦理採購等相關事宜。</u></p>	<p>四、專業期刊訂購之流程如下： (一)由本館提供各學院、系所當年度所採購之期刊清單及期刊預估漲幅金額，作為採購下年度期刊增刪之依據。 (三)本館將下年度採購之期刊清單，簽請會計室統籌分配期刊經費及移請總務處辦理採購等相關事宜。</p>	<p>一、文字修正。 二、期刊之增訂擬改由薦購單位專簽同意後辦理，並非以本館提供之清單為依據。 三、配合處室名稱變更，原條文中之會計室修正為主計室。</p>
<p>五、為符公平原則，<u>本館每年度依學校分配之期刊經費，參照各學院、系所排列之優先順序，進行期刊採購。</u></p>	<p>五、為符公平原則，並達資源共享之目的，依學校分配之期刊經費，各學院、系所增訂專業期刊上限以原訂期刊總計金額之10%為原則。</p>	<p>一、配合本校經費政策，原條文已無法落實，故刪除各單位每年度可常態性增訂期刊之規定及相關文字。 二、將實際作業模式詳加說明，以使條文中所稱之公平原則更為明確。</p>
<p>六、<u>凡屬初次薦購之期刊，由薦購單位簽請學校補助經費，核准後交由本館辦理採購作業；惟若屬換刊性質，且新訂期刊之訂費不超過原訂期刊之10%，則視為原刊續訂。</u></p>		<p>一、新增條文。 二、因應第五點條文之修正，敘明新訂期刊及訂購經費需由薦購單位先行簽請核准。</p>
<p>七、本要點經圖書館委員會討論通過後實施，修正時亦同。</p>	<p>六、本要點經圖書館委員會討論通過後實施，修正時亦同。</p>	<p>點次變更</p>

國立彰化師範大學圖書館期刊採購作業要點（修正後條文）

93年4月2日圖書館委員會討論通過

93年11月24日圖書館委員會修訂通過

98年10月28日圖書館委員會修訂通過

(103年11月13日圖書館委員會會議修訂通過)

- 一、國立彰化師範大學圖書館（以下簡稱本館）為有效辦理期刊採購，確保以有限經費發揮最大功能，特訂定本館期刊採購作業要點（以下簡稱本要點）。
- 二、本館中文期刊、外文期刊採購之原則：
 - （一）全校性之一般或共通期刊由圖書館選購，專業期刊由各學院、系所薦購為原則。
 - （二）本館期刊以長期續訂為原則。
 - （三）有全文電子期刊者，以電子版為優先考量，並視經費及適用性訂購。
- 三、專業期刊之訂購，以學院、系所排列之優先順序為原則：
 - （一）各學院之跨學系共通性專業期刊由各學院排列優先順序。
 - （二）非共通性之專業期刊由各系所排列優先順序。
- 四、專業期刊訂購之流程如下：
 - （一）由本館提供各學院、系所當年度所採購之期刊清單及期刊預估漲幅金額，作為採購下年度期刊之參考。
 - （二）本館根據各學院、系所之薦購清單，統籌彙整為下年度採購之期刊清單。
 - （三）本館將下年度擬採購之期刊清單，簽請主計室統籌分配購置經費及移請總務處辦理採購等相關事宜。
- 五、為符公平原則，本館每年度依學校分配之期刊購置經費，參照各學院、系所排列之優先順序，進行期刊採購。
- 六、凡屬初次薦購之期刊，由薦購單位簽請學校補助經費，核准後交由本館辦理採購作業；惟若屬換刊性質，且新訂期刊之訂費不超過原訂期刊之10%，則視為原刊續訂。
- 七、本要點經圖書館委員會討論通過後實施，修正時亦同。

國立彰化師範大學圖書館期刊採購作業要點（現行條文）

93年4月2日圖書館委員會討論通過
93年11月24日圖書館委員會修訂通過
98年10月28日圖書館委員會修訂通過

- 一、國立彰化師範大學圖書館(以下簡稱本館)為有效辦理期刊採購，確保以有限經費發揮最大功能，特訂定本館期刊採購作業要點(以下簡稱本要點)。
- 二、本館中文期刊、外文期刊採購之原則：
 - (一) 全校性之一般或共通期刊由圖書館選購，專業期刊由各學院、系所薦購為原則。
 - (二) 本館期刊以長期續訂為原則。
 - (三) 有全文電子期刊者，以電子版為優先考量，並視經費及適用性訂購。
- 三、專業期刊之訂購以學院、系所所排列之優先順序為原則：
 - (一) 各學院之跨學系共通性專業期刊由各學院排列優先順序。
 - (二) 非共通性之專業期刊由各系所排列優先順序。
- 四、專業期刊訂購之流程如下：
 - (一) 由本館提供各學院、系所當年度所採購之期刊清單及期刊預估漲幅金額，作為採購下年度期刊增刪之依據。
 - (二) 本館根據各學院、系所之薦購清單，統籌彙整為下年度採購之期刊清單。
 - (三) 本館將下年度採購之期刊清單，簽請會計室統籌分配期刊經費及移請總務處辦理採購等相關事宜。
- 五、為符公平原則，並達資源共享之目的，依學校分配之期刊經費，各學院、系所增訂專業期刊上限以原訂期刊總計金額之 10%為原則。
- 六、本要點經圖書館委員會討論通過後實施，修正時亦同。

討論事項（二）

案由：圖書館提「國立彰化師範大學校友借閱圖書管理規範」第二條修正草案，提請 討論。

說明：

- 一、為簡化畢業生辦理校友證，更新圖書館作業流程，過去校友畢業後所辦校友證無法直接進入圖書館，需持該證至本館以書面申請方可使用。103年4月間經本組與電算中心及公共關係與校友服務中心兩單位交流研商，希望藉由系統功能簡化校友證進館流程。三單位合作方式包括由本館提供校友轉檔必要格式、電算中心修改校友證申請系統、公關中心於登入新校友資料後系統自動將讀者資料傳送本館承辦人員，以及本館接獲相關辦證資料後即可辦理資料轉檔等事宜。相關業務經三個單位近期密集聯繫、測試與修改，目前穩定運作中。
- 二、因應上開實務做法之簡化與改變，本館「校友借閱圖書管理規範」第二條中，原規定校友辦理校友證後，須持相關證件至本館另填具相關申請文件始得憑證入館之規定，有刪除之必要。修正對照表及修正前後條文請參閱附件。

附件：

- 一、國立彰化師範大學校友借閱圖書管理規範修正條文對照表（附件六，P.23）。
- 二、國立彰化師範大學校友借閱圖書管理規範（修正後條文）（附件七，P.24）。
- 三、國立彰化師範大學校友借閱圖書管理規範（現行條文）（附件八，P.25）。

決議：通過。

附件六

國立彰化師範大學校友借閱圖書管理規範修正條文對照表

修正後條文	現行條文	說明
二、 <u>凡本校畢業之校友，可憑本校校友證入館閱覽。</u>	二、凡本校畢業之校友可憑本校校友證，並攜帶國民身分證、駕駛執照或健保卡，擇一證件正本至本館流通櫃檯，經驗證登錄後，即可憑該校友證入館閱覽。	刪除原規定中校友辦理校友證後，需再攜帶證件至本館申請始得入館之相關規定。

國立彰化師範大學校友借閱圖書管理規範(修正後條文)

中華民國 94 年 11 月 9 日行政會議通過
中華民國 95 年 4 月 19 日行政會議修正通過
中華民國 98 年 12 月 16 日行政會議通過
(中華民國 103 年 11 月 13 日圖書館委員會通過)

- 一、國立彰化師範大學圖書館(以下簡稱本館)為服務本校畢業校友，特依本館借閱管理準則第三條訂定國立彰化師範大學校友借閱圖書管理規範(以下簡稱本規範)。
- 二、凡本校畢業之校友，可憑本校校友證入館閱覽。
- 三、借閱圖書者另繳交保證金新台幣 2,000 元整，保證金得於校友還清借書且不再借書時申請退還。
- 四、借書冊數為每人 15 冊，借期 4 週，借閱期間，圖書若無他人預約，原借書人可在期滿前辦理續借 1 次，續借期 4 週。
- 五、逾期圖書資料每日每件罰款新台幣 5 元，逾期日數扣除閉館日。
- 六、借閱圖書如有遺失破損等，依本館借閱管理準則第十九條辦理賠償事宜。
- 七、校友證請妥為保管，不得轉借他人使用，如將個人證件借與他人使用者，禁止入館 2 個月。
- 八、本規範未訂之相關規定，均依照本館借閱管理準則辦理。
- 九、本規範經圖書館委員會討論，並提行政會議通過陳請校長核定後實施，修正時亦同。

國立彰化師範大學校友借閱圖書管理規範(現行條文)

中華民國 94 年 11 月 9 日行政會議通過
中華民國 95 年 4 月 19 日行政會議修正通過
中華民國 98 年 12 月 16 日行政會議通過

- 一、國立彰化師範大學圖書館(以下簡稱本館)為服務本校畢業校友，特依本館借閱管理準則第三條訂定國立彰化師範大學校友借閱圖書管理規範(以下簡稱本規範)。
- 二、凡本校畢業之校友可憑本校校友證，並攜帶國民身分證、駕駛執照或健保卡，擇一證件正本至本館流通櫃檯，經驗證登錄後，即可憑該校友證入館閱覽。
- 三、借閱圖書者另繳交保證金新台幣 2,000 元整，保證金得於校友還清借書且不再借書時申請退還。
- 四、借書冊數為每人 15 冊，借期 4 週，借閱期間，圖書若無他人預約，原借書人可在期滿前辦理續借 1 次，續借期 4 週。
- 五、逾期圖書資料每日每件罰款新台幣 5 元，逾期日數扣除閉館日。
- 六、借閱圖書如有遺失破損等，依本館借閱管理準則第十九條辦理賠償事宜。
- 七、校友證請妥為保管，不得轉借他人使用，如將個人證件借與他人使用者，禁止入館 2 個月。
- 八、本規範未訂之相關規定，均依照本館借閱管理準則辦理。
- 九、本規範經圖書館委員會討論，並提行政會議通過陳請校長核定後實施，修正時亦同。

肆、臨時動議（意見交換）

意見交換（一）

生物系溫育德委員：

目前授課時會有交換生，尤其是下學期時來的交換生，此時因教科書已於上學期採購結束，甚至出現買不到書的情況。圖書館之前調查過授課用教科書代為採購的服務，不知這些教科書是收藏於參考書區還是提供開架式借閱？若是採開架式借閱，萬一借閱踴躍，恐怕交換生沒機會借閱，不知目前授課用教科書的狀況？此外，建議圖書館可將這項服務變成一個特色，未來交換生來的時候就知道圖書館有這樣的授課用書，他們可以在特定時間到圖書館閱讀，免除購買教科書的困擾。

圖書館回應：

本館為便於教師備課及弱勢學生學習資源需求，推行協助師長們將課程所需要的教科書提前在學期開始前採購進館的服務，師長另可依據上課需求，選列為「教師指定參考用書」，提供同學至圖書館一樓流通櫃台借閱（限館內閱覽），本館會將此服務列為未來宣導重點，並特別針對交換生宣導此項服務。

意見交換（二）

台灣文學所邱湘雲委員：

圖書館電子資源查詢系統於本學期改版，提供新服務是很好，但使用上不知為什麼覺得比舊版還不方便，如個人查詢紀錄於下星期就不見了，不知是否有教學網頁或是操作手冊可供參考，例如使用中國期刊網時，就十分不便。

圖書館回應：

本館將會加強宣導 EDS 資源探索服務，操作手冊置於 EDS 資源探索服務首頁。若師長們需要本館至系所說明使用方式，歡迎與我們聯繫，將會全力協助師長們熟悉此系統，或有任何疑問亦歡迎洽詢電子資源服務組。

意見交換（三）

台灣文學所邱湘雲委員：

台灣文學所有一多重功能障礙研究生，上課時十分辛苦，撰寫讀書報告使用 PDF 檔案或一般圖書時，皆無法自行閱讀，經詢問是否提供朗讀服務，於諮詢過程中時常無法得到滿意答覆，可說是處處碰壁，該位同學就讀大學時都能得到很好的服務，幾乎都會有人協助朗讀圖書內容，剛剛也聽說特教系有一個經

費，而且特教系也是本校特色，本人也曾經至特教系詢問，但得到的回覆：「僅提供大學部身心障礙同學，研究所以上好像沒有這樣的例子。」本人覺得學生的權益受損，學習過程中很重要的圖書學生也沒辦法閱讀，僅能閱讀一些 Word 檔資料，是否有經費可提供老師於有需求時，可以申請使用來協助同學。

特教系詹孟琦委員/圖書館回應：

- 一、特教系詹孟琦委員說明：基本上視障生在教科書部分是製作點字書，但依現行法令規定，視障生(全盲生)若上課需要，學校可出具證明向書商索取電子檔，視障生再透過電腦導讀軟體傳送聲音檔學習。資源教室的服務對象是包含大學部及研究所的在學學生，即教育部的經費補助亦用於服務研究所學生。基本上，教育部經費的確是依據大學生的人數來給的，但是資源教室也會服務研究所的學生，可以請老師或同學跟資源教室聯繫，只要有任何相關的疑問或服務需求，皆可洽詢資源教室的教師何宜家（分機：5557）。
- 二、圖書館說明：本館視障資料組主要服務是針對國中小學錄製教科書，計畫執行的比重上對大專院校而言確實不是強項，同學若有需求，本館可以接受讀者託錄，但錄製圖書需要時間，亦須預先知道相關圖書資源，尤其是專業圖書的錄製，因此時效上不一定符合學生需求。若老師知道同學的需求，特別是校內同學，本館很樂意提供協助，但必須以不影響計畫之執行為前提，以免計畫執行之主體有所偏廢。容許會後與本館視資組同仁瞭解相關細節後，再與邱委員聯繫。

伍、散會。(下午 13 時 10 分)

國立彰化師範大學 103 學年度圖書館委員會第 1 次會議 簽到單

103 年 11 月 13 日 (星期四) 中午 12 時 10 分 記錄：鍾錦雲、趙靜宜

序號	單位	姓名	簽名	序號	單位	姓名	簽名
1	教研所	王千倖		24	人管所	鍾安宜	
2	輔諮系	王翊涵		25	車輛科技所	吳建達	
3	婚姻與家庭治療所	程婉若		26	機電系	王可文	
4	特教系	詹孟琦		27	電機系	阮昱霖	
5	復健諮商所	黃宜君		28	電子系	陳勛祥	
6	英語系	陳正賢		29	電信工程所	陳勛祥	
7	兒童英語所	蔡佩舒	吳佳穎(代)	30	資工系	陳仁德	
8	翻譯所	蔡佩舒		31	會計系	陳雅玲	
9	美術系	魯漢平		32	企管系	江家瑜	
10	地理系	涂建翊	請假	33	資管系	顏韶威	
11	歷史所	李宗信		34	運動學系	鍾孟玲	
12	國文系	楊菁	請假	35	運動健康所	鍾孟玲	
13	臺灣文學所	邱湘雲		36	公育系	鄭依萍	
14	科教所	林淑榜		37	通識教育中心	盧胡彬	請假
15	數學系	蔡宗龍		38	師資培育中心	王春源	
16	統計資訊所	蔡政容		39	學生代表(工教系)	劉榮輝	
17	物理系	鄭孟斐	吳昱代	40	學生代表(國文碩)	賴仕傑	
18	生物系	溫育德		41	圖書館	蕭如淵館長	
19	生物技術所	謝秋蘭	蕭子代	42	圖書館	張慧娟組長	
20	化學系	吳安台		43	圖書館	蔡惠玲組長	
21	光電所	黃滿芳		44	圖書館	陳婉佳組長	
22	工教系	陳宗明					
23	財金系	張元	李昱佳(代)				