

# 國立彰化師範大學

## 101 學年度圖書館委員會第 1 次會議紀錄

時間：101 年 11 月 20 日（星期二）中午 12 時 10 分

地點：圖書館地下室多功能會議室

主持人：林館長哲鵬

出（列）席人員：詳如簽到表

記錄：鍾錦雲、趙靜宜

### 壹、主席致詞

各位委員午安，非常謝謝大家撥空參加本次會議，圖書館委員會議是本館的重要會議，各項重要決策，如圖書、期刊、電子資源採購等重要決定，皆藉由本會議進行溝通協調。首先，請容我先自我介紹，我是企管系的林哲鵬老師，今年8月1日新接任圖書館館長，非常高興有機會與大家認識，圖書館多年以來就有很好的基礎，自從接任圖書館行政職務以來，承蒙組長及館員們給予我許多協助，未來許多館務的推動上也需要各位委員給予指教，使圖書館更加美好。因今年大部分老師為新任委員，接下來的時間，請容我簡短介紹一下各系所委員。

### 貳、報告事項

#### 報告事項（一）

案由：100 學年度圖書館委員會第 2 次會議紀錄暨重要決議（定）辦理情形，報請 公鑒。

附件：100 學年度圖書館委員會第 2 次會議紀錄暨重要決議（定）辦理情形彙整表（附件一，P.1-2）。

決定：紀錄確定並准予備查。

附件一

100 學年度圖書館委員會第 2 次會議決議（定）辦理情形彙整表

項目序號	案由/決定（議）	列管情形	其他辦理情形
報告事項	(一) 100 學年度圖書館委員會第 1 次會議紀錄，報請 公鑒。 決定：紀錄確定並准予備查。	解除列管	紀錄已刊登於本館網頁
	(二) 圖書館業務報告。 決定： 一、備查。 二、教研所王委員提請圖書館可宣導本校校友捐贈圖書期刊經費，以	解除列管	101 年 8 月 27 日簽請出納組協助，於本校「國立彰化師範大學校務基金捐款單」表格，增列「圖書館發展基金」，以利本館推動各項捐

項目序號	案由/決定(議)	列管情形	其他辦理情形
	補助經費的不足。 三、本館將請畢輔處協助並了解校友捐贈方式，於下次會議討論。		募款事宜。
討論事項	(一) 圖書館提 102 年度電子資料庫預估經費，提請討論。 決議： 一、照案通過，102 年電子資料庫預估經費為新台幣 21,246,634 元，將作為本校經費預算分配之參考。 二、請復諮所黃委員提供 EBSCOhost 資料庫中欲查詢的期刊刊名，由圖書館查明後回覆，若無法提供現刊全文，將列為採購參考。 三、請教研所王委員提供 Sage 資料庫相關資料，待確認欲訂購的主題後，列為採購參考。	解除列管	1. 101 年 4 月 27 日學校核定 102 年電子資料庫經費為新台幣 19,523,831 元。 2. 已與復諮所黃宜君委員說明。 3. 已向教研所王智弘委員確認 Sage 資料庫相關資訊，請代理商於 101 年 5 月 8 日起開放試用並列於採購中。

## 報告事項 (二)

案由：101 學年度圖書館委員會第 1 次會議圖書館業務報告。

說明：請各組依序進行業務報告。

- 一、採編組
- 二、典藏流通組
- 三、期刊視聽組
- 四、參考諮詢組

附件：圖書館各組業務報告書面參考資料 (附件二, P.2-15)。

決定：備查。

附件二

## 圖書館業務報告 (101 年 4 月~ 101 年 9 月)

### ※ 採編組業務報告

一、圖書採購及相關業務：

(一) 年度預算購書：

本 (101) 年度本館購書經費共計新台幣 535 萬元 (另，各系所提撥之購書款合計約新台幣 266 萬元)，其中除保留由本館全權篩選、新購之一

般性圖書（含讀者薦購書）、中文教科書，計約新台幣 270 萬元之外，其餘約新台幣 265 萬元以補助系所購置專業領域圖書為主。

## （二）專案計畫購書：

國科會自本年 7 月 19 日修正通過該會「補助專題研究計畫經費處理原則」，將圖書採購之經費全數改列業務費，至於是否列為財產，則交由執行機構依相關規定辦理。經審慎評估，為維繫師長同學參閱圖書資源之便利性，本館仍以「認列為財產並典藏於圖書館」為處理之常態模式，懇請師長支持並協助宣導。

## 二、贈書相關業務：

（一）社團法人彰化縣音樂河社會福利協會於本年 4 月 26 日贈書 1,640 冊，符合本館受贈圖書資料注意事項第三點之規定，單次贈書 500 冊以上者，可獲頒「館長紀念品」乙份。館長紀念品（感謝獎座）於 6 月 15 日由本組同仁親送該協會，以表彰感謝之意。

（二）6 月 5 日至 8 月 3 日，舉辦「校園二手教科書大募集～老大，說好的教科書呢？」活動，募得中文 141 冊，西文 79 冊，共 220 冊；此外，連同本館收受贈書中，經篩選歸類為教科書者，共 265 冊於 9 月中旬提供索贈，總計送出 220 冊教科書。

## 三、電子書業務：（已於 9 月中旬移撥諮詢組辦理）

### （一）電子書採購：

#### 1. 「臺灣學術電子書暨資料庫聯盟」：

本年度透過聯盟採購機制，已購入包括 Springer、Palgrave、McGraw-Hill、Ovid 等知名出版社之 4,949 種電子書。總計本校可用之電子書種數已有 88,179 種，歡迎多加利用。

#### 2. 「台灣電子書供給合作社」：

本年度推動之「華藝中文電子書共建共享聯盟採購方案」，連同本館，至少將有 20 餘所大學校院加入。

### （二）教育訓練及推廣活動：

1. 100 學年度第 2 學期共舉辦 5 場次之電子書教育訓練課程，計 108 人次參加。

#### 2. 活動補助金：

（1）101 學年度第 1 學期教育訓練活動：獲臺灣學術電子書暨資料庫聯盟補助新台幣 10,000 元。

（2）『「飛~ e Book」-不可思議的好書』電子書推廣活動：獲台灣電子書供給合作社補助新台幣 8,000 元。

## 四、承辦活動：

本年 3 月 5 日至 16 日於本館一樓大廳舉辦中國時報「2011 開卷好書獎」書展，共計展出 42 本得獎好書，其中 22 本書並吸引 30 人次預約。

五、相關業務統計：

(一) 101 年 4 月至 9 月新增中、日、西文各類圖書統計 (單位：冊)

中、日文圖書			西文圖書		
類別	冊數	類別	冊數		
0 總類	77	0 總類	30		
1 哲學類	232	1 哲學類	31		
2 宗教類	51	2 宗教類	9		
3 自然科學	607	3 社會科學	195		
4 應用科學	691	4 語文類	53		
5 社會科學	1,366	5 自然科學	25		
6 史地類	187	6 應用科學	79		
7 世界史地	251	7 藝術類	200		
8 文學類	886	8 文學類	1,535		
9 藝術類	221	9 史地類	55		
其他	436	其他	0		
<b>總計</b>	<b>5,005</b>		<b>2,212</b>		

(二) 101 年度各系所薦購圖書／讀者薦購圖書數量統計 (單位：種)

學院	系所名稱	中文			西文			讀者薦購	
		薦購數	已入館	複本數	薦購數	已入館	複本數	中文	西文
教育學院	輔導與諮商學系	234	34	169	142	22	23	97	10
	特殊教育學系	12	1	9	219	24	28	90	10
	教育研究所	-	-	-	91	43	23	31	-
	復健諮商研究所	3	3	0	36	10	9	6	-
	婚姻與家族治療研究所	-	-	-	43	33	11	6	2
理學院	科學教育研究所	10	8	3	54	28	16	6	-
	數學系	-	-	-	61	59	-	3	-
	物理學系	3	-	1	54	13	-	18	5
	生物學系	52	37	13	40	13	1	57	12
	化學系	27	21	5	38	16	-	61	-
	光電科技研究所	-	-	-	14	11	3	-	2
	生物技術研究所	5	1	-	9	9	-	-	-
統計資訊研究所	3	3	-	22	18	-	-	-	
技職學院	工業教育與技術學系	17	15	2	79	34	17	20	2
	商業教育學系	25	23	2	43	20	1	75	12
	人力資源管理研究所	5	4	1	20	16	2	-	-
	數位學習研究所	38	37	-	29	23	3	12	-

	車輛科技研究所	13	6	4	45	34	-	1	-
文學院	英語學系	-	-	-	704	265	41	19	32
	國文學系	298	90	10	-	-	-	147	2
	地理學系	49	35	4	78	35	-	25	1
	美術學系	153	110	30	342	115	1	49	-
	兒童英語研究所	1	-	1	493	148	1	4	4
	翻譯研究所	-	-	-	131	34	-	2	-
	台灣文學研究所	236	212	14	-	-	-	76	-
	歷史學研究所	23	19	-	-	-	-	3	-
工學院	機電工程學系	32	25	-	13	-	5	19	9
	電機工程學系	-	-	-	40	34	-	10	4
	電子工程學系	2	1	-	64	33	9	14	1
	資訊工程學系	-	-	-	35	24	5	55	-
	電信工程學研究所	19	5	10	83	6	13	6	-
管理學院	企業管理學系	18	17	5	22	10	-	28	3
	會計學系	16	10	2	-	-	-	16	1
	資訊管理學系	-	-	-	5	3	1	19	-
社體院	公共事務與公民教育學系	401	238	32	164	68	9	23	1
	運動健康研究所	-	-	-	70	29	1	-	-
	應用運動科學研究所	3	1	1	67	56	1	-	-
	運動學系	-	-	-	70	65	-	1	-
師資培育中心		315	315	-	13	11	-	22	-
<b>總計</b>		<b>2,013</b>	<b>1,271</b>	<b>318</b>	<b>3,433</b>	<b>1,362</b>	<b>224</b>	<b>1,021</b>	<b>113</b>

## ※ 視障資料業務報告

### 一、持續執行教育部委辦之「視障有聲教科書製作」專案計畫：

「100 學年度視障用大專校院、高中職、國中、國小人文社會學科有聲教科書製作與管理計畫」已順利完成結案作業，「101 學年度計畫」接續於 101 年 8 月 1 日展開，執行期程：101 年 8 月 1 日至 102 年 7 月 31 日。

### 二、學障有聲教科書製作服務：

100 學年度第 2 學期共計製做 2,904 冊學障有聲教科書供各縣市政府轉發轄區內各級學校之需求學生，總計收入工本費新台幣 290,400 元，均全數納入本校校務基金專戶。

### 三、其餘重要記事：

- (一) 4 月 28 日，辦理「視障有聲圖書錄音人員培訓營」，參加學員計 42 人。
- (二) 5 月 1 日，「錄音工作費」由原本每小時 200 元調高為每小時 250 元。
- (三) 5 月 3 日，彰化縣私立博愛服務中心學員等 13 人到館參訪視資小組業務

運作狀況。

- (四) 8月20日，101學年度第1學期有聲教科書驗收通過，並於8月24日完成視障用及學障用有聲教科書第1次配發作業。

#### 四、相關業務統計：

項 目	執行成效
讀者增加人數	92
錄音人員增加人數	92
上架流通冊數(母帶)	275
上架流通時數(母帶)	1,616
數位化完成冊數	275
數位化完成時數	1,616
流通人次／線上收聽人次	2,825／354
流通冊數／線上收聽冊數	7,380／1,655
錄音室使用人次	242
數位錄音教育訓練人次	74

### ※典藏流通組暨寶山分館

#### 一、流通業務執行狀況：

##### (一) 流通服務：

1. 屢屢接獲學生及家長反映寶山是否可比照總館開館，經統計分館進館人次，其夜間19-21點進館平均僅為3點餘人次，月平均僅80餘人次，故在各方成本效益考量、本館人力安排、用電量及節能減碳政策配合下，目前並無再延長開館之規劃。(附件一)
2. 檢附總館校外人士換證進館統計表(附件二)及流通統計表(附件三)。

##### (二) 館際合作服務

1. 全國文獻傳遞服務：自101/9/15~12/31本校師生向中區13所夥伴學校圖書館提出文獻複印申請，可享有每頁2元，並於2個工作天之內取件的互惠服務。
2. 中部聯盟業務：對外申請共計215件710冊，其中以申請中興大學及台中教育大學為最多，分別為104件257冊及41件131冊。被聯盟館學校申請共計55件205冊，其中台中教育大學及中興大學最多，分別為17件68冊及9件42冊。

##### (三) 書庫管理：

積極致力於有效運用現有中、西文書庫之有限空間，不斷移架、調架，以期充分發揮最大的空間效益。

1. 平日，對於中、西文書庫圖書，隨時依實際需求，進行局部移架、調架、讀架及書架標示更新等。除外，亦不斷循環地進行書架與圖書之清潔工作，以期提供全校師生一個整潔的使用空間。
2. 自4月份起，持續針對在書架上不易辨識及破損之中、西文圖書書標進

行重新打(貼)相關作業。

3. 利用暑假(7月間)進行總館中文書庫圖書分類號300類及800-999三大類區間之罕用套書移置罕用書區，並將此區間之圖書重新移(調)架、讀架、更新書架標示、書架清潔及系統資料異動等，共計1,522層，以疏解此區間局部書架滿架情形。8月間，進行總館西文書庫圖書分類號800-899號，移(調架)、讀架、更新書架標示、書架清潔等相關事宜；8月間，進行寶山分館西文圖書全面移架及中文圖書局部移(調)架暨讀架、更新書架標示、書架清潔等相關事宜。

#### (四) 志工業務：

1. 原訂101年6月20日舉行之101年度第2次志工會議，因受泰利颱風影響而停開。預計於此次會議中頒發的志工獎項，分別為服務奉獻獎3位(服務滿3年，達300小時以上)——林寶珠、葉珀玟及曾雁珮；感謝狀1位(服務滿1年，達96小時以上)——吳雅芳，則已擇期由館長頒與獎狀及獎座。
2. 101年4月間，推薦志工林延諭等3人，報名參加中華民國紅十字會基礎教育訓練課程，並取得結業證書；5月間，推薦志工林佳諭報名參加財團法人慈恩老人養護中心基礎教育訓練課程，並取得結業證書；6月間，推薦志工葉鳳英及蔡品萱2人，參加彰化縣文化局舉辦的文化志工督導與幹部研習；8月間，推薦志工詹逢麟等4人，報名參加彰化縣文化局舉辦的特殊教育訓練課程，其中，詹逢麟取得結業證書。9月間，推薦志工吳宛樺報名參加中華民國紅十字會基礎教育訓練課程，並取得結業證書。
3. 101年9月25日舉行101年度第2次志工會議。會中由館長頒發志工奉獻獎2位(服務滿3年，達300小時以上)——謝秋月及賴育蓁；介紹1位新進學生志工——許筑瑋。
4. 本館持續常態性之志工招募，並配合校內通識中心、師培中心等單位之服務學習課程規劃，統籌館內各類志工相關業務。常態性志工，目前全館共計23位志工服務中(含流通組22位及採編組1位)。

#### 二、綜合性全館業務：

- (一) 每年固定於暑假期間進行全館地毯地磚清洗，今年已在8月25-26日處理完畢。
- (二) 寶山分館已於6月25至7月3日進行1樓書架油漆。
- (三) 友善校園工程(更新項目：中央樓梯1~4F止滑條、一樓大門出入口無障礙施作、16間男女廁所(鏡子、洗手台、高水箱、搗擺)已於9/29施工完畢，並於10/29驗收完成。

寶山分館 100.9-101.8 進館人次統計(附件一)

時段 年月	8-11	11-14	14-17	17-19	19-21	月/人次
100.09	18.3	32.4	29.6	9.2	4.0	93.5
100.10	20.9	38.8	34.3	17.3	5.8	117.2
100.11	23.3	40.7	33.3	18.1	5.7	121.2
100.12	16.3	33.8	25.2	13.8	4.1	93.2
101.01	18.2	35.7	25.1	11.0	3.1	93.1
101.02	9.6	18.3	14.9	3.8	1.0	47.7
101.03	16.6	33.7	26.8	13.3	3.9	94.1
101.04	19.6	33.5	25.2	11.0	4.3	93.6
101.05	20.1	32.9	27.8	14.8	5.1	100.7
101.06	21.7	35.5	26.2	11.7	5.7	100.7
101.07	9.1	19.6	16.5	閉館	閉館	45.1
101.08	8.8	13.8	13.3	閉館	閉館	35.8
平均	16.9	30.7	24.8	10.3	3.6	86.3

總館校外人士換證進館統計表(附件二)

100年/9月	10月	11月	12月	101/1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	平均
45	141	90	67	101	76	97	90	107	100	157	44	
38	134	81	59	58	55	87	50	90	89	137	56	
49	104	71	88	70	69	61	49	128	97	63	65	
52	92	63	91	88	83	85	75	100	105	78	63	
42	98	73	51	42	81	94	79	83	107	71	82	
40	97	66	65	38	74	97	83	80	94	88	84	
38	55	74	79	28	66	89	78	103	100	97	76	
36	83	98	65	33	26	85	51	91	94	79	76	
74	77	94	63	68	25	77	79	96	77	102	82	
74	84	85	93	77	32	86	104	105	65	75	49	
104	78	82	87		61	74	82	80	67	64	57	
98	90	68	69		63	105	92	90	66	73	85	
91	48	80	75		50	84	78	85	58	76	85	
71	95	80	75		43	80	83	101	63	86	88	
97	90	90	71		42	87	83	97	70	80	88	
93	76	96	58		40	75	79	83	64	71	86	
109	80	85	94		39	81	88	55		83	75	



100年/9月	10月	11月	12月	101/1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	平均
95	82	84	72		74	72		47		73	76	
93	89	98	93		93	109		76		38	84	
99	53		87		77	100		82		82	67	
88	107		77		86	87		90		89	72	
100	79		77		89	100		83		99	61	
121	101		54		78	91		103		108	54	
100	100		78		59	81		82		77	41	
110	88		96		90	84		86		64	56	
110	87		88		82	98		81		47		
101	89		72		79	94		88		80		
98	74		79			93		87		52		
	96		66			89		100				
			58			75		102				
			82			71		94				
2,266	2,567	1,558	2,329	603	1,732	2,688	1,323	2,775	1,316	2,289	1,752	
80.9	88.5	82.0	75.1	60.3	64.1	86.7	77.8	89.5	82.3	81.8	70.1	78.3

備註：期中(末)考試期間暫停校外人士換證進館

### 流通統計表(附件三)

日期 項目	借書 人數	借書冊數	還書 冊數	進館 人數	網路通訊 服務通知	來賓證 申辦 (繳年費)	中文 借書 冊數	西文 借書 冊數	總館借 還書天 數	總館開館 時數	寶山 借還 書天 數	寶山 開館 時數
101.04	4,786	13,992	14,305	39,011	4,876	42	13,128	864	29	419	24	282
101.05	5,250	15,268	16,166	43,231	5,312	60	14,397	871	31	464	27	331
101.06	3,336	10,308	15,027	37,883	5,162	53	9,655	653	27	376	18	219
101.07	2,785	10,528	10,080	21,839	2,753	56	9,755	773	28	313	20	160
101.08	2,246	8,169	8,891	14,887	2,333	26	7,579	590	25	268	21	168
101.09	3,938	12,229	8,833	30,305	2,556	43	11,288	941	24	333.5	24	267
合計	<b>22,341</b>	<b>70,494</b>	<b>73,302</b>	<b>187,156</b>	<b>22,992</b>	<b>280</b>	<b>65,802</b>	<b>4,692</b>	<b>164</b>	<b>2,173.5</b>	<b>134</b>	<b>1,427</b>

## ※期刊視聽組

### 一、期刊業務：

- (一) 2011年西文期刊案已於7月31日到期，逐筆核對各刊到館紀錄，共計492筆，9月5日已配合總務處完成驗收，後續將辦理結案流程。
- (二) 2013年各院、系所、中心薦購之中、日、大陸、西文期刊已彙整完成並送請廠商估價，擬於10月初簽請辦理2013年全校期刊訂購。西文部分預定於11月協同總務處開始辦理招標。中日文、大陸期刊亦將於本年11月提出申購，分別以共同供應契約下訂中文期刊及比價方式下訂日文、大陸期刊。
- (三) 完成西文過期期刊下架、綑綁、造冊，目前已送出裝訂，寶山及總館合計下架508種，3,460冊，預計裝訂511冊，系統上點收箱狀態逐一設為「待裝訂」。
- (四) 已完成本年度中、日、大陸期刊之裝訂作業，下架2,379冊，總計裝訂365冊，完成建檔新增館藏，亦已分送寶山及本館合訂本區上架。
- (五) 整理學報區與臨時期刊架位，將過期期刊、學報等陸續下架整理。
- (六) 41週年校慶活動「好刊相送」，贈送的期刊陸續下架整理中，以備進行校慶活動。
- (七) 規劃設計41週年校慶活動「好刊相送」相關文宣，海報、公告、電子看板宣傳等。
- (八) 購置圖書館專用長距離無線遙控積塵清理機，進行試用與使用方法教育訓練，並錄製成影片以利工讀生學習操作。
- (九) 本組全體館員及工讀生合作進行B1及2F期刊合訂本區之期刊合訂本書本發霉與除塵工作。
- (十) 處理前校長張惠博、教育學院趙淑珠院長、現任李副校長清和等師長致贈之中西文期刊乙批，配合查詢館藏有無後，再進行裝訂保存，以增圖書館館藏資源。
- (十一) B1期刊合訂本區預計增加閱覽座位，並全面檢修電燈與整理電源線路，供本校學生更整齊完善的自習勤讀空間。

### 二、視聽業務：

- (一) 為使本館空間充分利用，預計重新調整視聽室座位，進行視聽室座位變更與電源規劃。
- (二) 預計搬遷2F微縮片資料至3F，進行3F新微縮片資料區配置與空間規劃。
- (三) 為提高本館空間活化，規劃討論空間增加可行性：預計將目前的討論室甲分割為二，以目前師生申請狀況而言，討論空間之需求已大於視聽教室上課之需求。將規劃討論室甲分割為二，一為討論室甲，另一更為視聽研討室，如此可增加師生討論空間。
- (四) 持續採購系所教學用視聽媒體，目前如教研所王仟倬老師、通識中心有此需求，讀者薦購部分依要點說明配合採購入館，妥善運用視聽資源購置經費，服務師生達兼顧教學用與生活知能娛樂用。
- (五) 為方便管理視聽媒體所含附件之借閱，將附件完成建檔，條碼由DB00001起給號，採開架式。借閱方式及原則已於6月1日發mail予各同仁週知。借閱數量併計於視聽媒體3片中，不限媒體與附件需同一人借出，可單獨

借出。附件已從工作區內挪至錄影帶區，可自行取用借閱。其特徵是上緣有蓋視聽室章，索書號標籤是紅色的，條碼開頭是 DB00001...，要借出時先打 b、刷條碼、消磁，歸還時一樣先打 b，刷條碼、上磁，統一放在視聽室籃子裡，隨預約片一起放回視聽室內。

- (六) 為方便讀者購買全磁卡可立即取得收據，擬將 5 張備售全磁卡及專屬收據本置於預約片籃中，同仁值班若售出卡片，可逕行開立收據予讀者。唯目前微縮片使用率甚低。
- (七) 為利於管理圖書館場地借用，已請負責本校「會議場地借用」系統之電算中心加一彈跳視窗功能，提醒若開放校外人士參與，請配合加送書面資料知會圖書館，以利預知會有校外人士進館。流通組會給校外人士製作一張條碼，貼於識別證上，方便其自由出入，減少假日門禁人員人力之負擔。
- (八) 讀者反映本館場地借用系統顯示可以借用的時間應按照圖書館開館時間，擬與負責本系統開發的電算中心溝通，是否可以修改系統。
- (九) 為了提高討論室借用之公平性，擬參考其他大學做法，限制一次借用時間上限為四小時，將修改場地借用規則。
- (十) 考試期間，彈性開放視聽室影音欣賞區座位，供本校學生自習勤讀。考量本館閱覽座位不足，故配合調整。
- (十一) 討論室甲單槍投影機故障問題，已請購更新完成，已可正常開放外借。
- (十二) 多功能會議室單槍投影機為 93 年購置，遙控器故障該機以停產無法修復，在全館空間重新規劃完成以前暫時以其他機器代替。
- (十三) 為支援教師教學，不論書籍或影片，每學期皆可申請 10 本（片）作為教學用書（片）。借期為一學期，但遇讀者預約，借期會縮短為兩週。

### 三、影印機管理：

影印機儲值卡：將讀者使用卡片時可能遇見之問題及疑問，請廠商修改版面配置與文字敘述，重新標示，預定於下批卡片製作時更新。另亦於每台影印機右側上方小機器張貼標示為卡片感應機及請平放卡片，以利讀取。目前販售的影印卡上有列印「本卡可重複儲值…」、「刪除列印資料…」等訊息，再改良加上「影印卡餘額無法折現」、「上傳檔案若未列印將保留 24 小時」等相關訊息。

### 四、中庭花園更新美化：

- (一) 將進行本館中庭花園更新美化，同時考量材質耐用性，提供讀者更優美舒適的休息空間。委請美術系邱文正老師及其他設計師，重新進行規劃。
- (二) 規劃於中庭花園增加音響播放音樂，擬結合館內現有設備，以不增加過多經費方式進行，以使日後管理維護簡化。

### 五、地下一樓演講廳清潔加強：

- (一) 負責打掃人員將加強演講廳清潔，日後並每週固定 2 次清潔。並已放置蟑螂藥及鋪平機房凹槽更新塑膠地磚，蟑螂數量獲得控制，師生可免於恐懼前來借用。
- (二) 預計製作簡單易懂的設備使用圖文說明，方便借用者可以快速學會設備操作。

### 六、綜合性業務：

- (一) 承辦本館 41 週年校慶活動彙整。呈報本館各組 41 週年校慶活動，設計製作本館校慶活動網頁。
- (二) 100 學年度第 1、2 學期教育部「校園保護智慧財產權行動方案自評表」校園影印管理彙整。
- (三) 彙整爭取教育部補助師資培育大學發展需求圖書館相關計畫，4 月 12 日前如期提供祕書室彙整。

## 期刊組業務統計報告

項目	工作項目	數量	單位	說明		
期刊業務	新增分編、更新期刊書目	中文 34 西文 56	筆	含中文、西文、大陸、日文等。		
	期刊現刊點收、加工、上架	中文 2,302 西文 2,451	冊	含中文、西文、大陸、日文等。		
	過期期刊下架	中文 2,379 西文 3,460	本	裝訂前下架整理、點收狀態修改等。		
	合訂本館藏建檔	中文 467 西文 502	冊	下架及裝訂回館之新增館藏、加工、建檔、上架等。		
	可外借期刊建檔	672	冊	館藏建檔		
	外借期刊歸架	總館 376 寶山 48	冊			
	報紙	16	種	每日報紙整理上架		
	40週年校慶「好刊相送」活動準備	約 2,800	冊	陸續加工重整下架過刊(含贈刊)		
	電子期刊館藏更新	5,648	筆			
	電子期刊使用量	9,885	人次			
視聽業務	視聽媒體編目建檔、加工、上架	259	片	含採購、贈送等視聽媒體。		
	視聽室網頁	110	件	佳片推薦、視聽館藏目錄更新等。		
	視聽媒體借閱	4,274	人次			
		10,432	片數			
	視聽設備維護	102	件	故障排除、設備請修。		
微縮資料複印服務	13	張	全磁卡販售			
場地借用服務	研究小間	當日使用	621	人次	27間研究小間(含3間當日使用)	
		一個月期	申請			150
			使用			122
		總共	893			
視聽室場地	4,110	時	討論室甲、討論室乙、多功能會議室、演講廳、寶山分館討論室申請借用統計。			
影印服務	影印機問題處理	18	件	影印機故障請修、影印卡送廠維修、影印紙(卡)補充等。		
	教職員使用(教學研究影印)	102	人次	彙整全館教職員使用情況		
		2393	頁數			
	全館影印	1311	人次	彙整全館使用情況		
93280		張數				
綜合性業務	彙整「校園保護智慧財產權行動方案自評表」校園影印管理	5	單位	100學年度第1、2學期		
		10	附件			
	彙整爭取教育部補助師資培育大學發展需求圖書館相關計畫	1	案	101.4.12如期提供祕書室彙整		

## ※參考諮詢組

### 一、電子資源業務

為協助本校師生有效地利用各項電子資源，於 101 年 5 月 25 日進行電子資源查詢系統升級作業，以強化查詢系統各項功能，並於本(101)學年度第 1 學期辦理一系列「電子資料庫暨電子書利用教育課程」，目前採三種方式進行，說明如下：

- (一) 線上教育訓練：101 年 3-6 月提供 10 場「EndNote 書目管理軟體利用教育課程」，讓師生以線上方式進行數位學習。
- (二) 定期教育訓練：101 年 9 月 26 日-10 月 12 日，辦理 17 場「電子資料庫暨電子書利用教育課程」。
- (三) 客置化教育訓練：依各系所師長課程需求，提供特定研究領域資料庫與電子書等資源的利用教育課程。

### 二、數位化典藏業務

#### (一) 博碩士論文數位化

1. 100 學年度第 2 學期畢業研究生論文上傳，已完成之電子論文審核共計 874 筆（紙本論文 1,748 冊），已完成批次書目暨全文轉檔程序，並寄送至國家圖書館辦理「論文摘要暨全文繳交國家圖書館及授權書相關事宜」。
2. 本館為協助畢業生順利上傳論文，於 5/29（星期二）、6/13（星期三）、6/21（星期四）、7/10（星期二），辦理 4 場「本校研究生電子學位論文提交說明會」。

#### (二) 本校機構典藏系統

1. 機構典藏系統教師著作授權，資料蒐集持續進行，於 101 年 3-9 月，已完成 72 位師長學術著作授權。
2. 機構典藏系統資料目前已完成建檔累計摘要 13,310 筆，全文 10,363 筆，參訪人數已達 1,246,294 人次；將持續徵求師長授權其學術著作，以提升本校學術著作被引用的機會。

### 三、行動閱讀推廣服務

為推廣全校師生行動閱讀，提供（IPAD2、EPAD、FIYER、TAB10.1）等共 5 台平版電腦借用，自 101 年 4 月 17 日起至 101 年 9 月 30 日止累計借用人次 509 件。

### 四、現階段進行中業務

- (一) 101 年 9 月接續電子書業務，目前正辦理臺灣學術電子書暨資料庫聯盟採購驗收事宜，已驗收 8 梯次電子書，合計 5,183 種/5,375 冊。
- (二) 依 101 年 10 月 24 日中區區域教學資源中心計畫：101 年中區 13 校館長會議第二次會議決議辦理，已完成確認「擴增校際共享圖書資源」計畫中 AiritiBooks（華藝繁體中文電子書）、HyRead ebook（凌網繁體中文電子書）及 L&B For Dummies(R) 系列電子書之擬購清單。
- (三) 辦理 102 年度電子資料庫採購作業。

#### (四) 電子書推廣活動

1. 臺灣學術電子書暨資料庫聯盟：為了解大學師生使用電子書的情況、數位閱讀行為及對圖書館提供電子書館藏的滿意度，以作為大學圖書館電子書採購政策之參考，辦理「看電子書 填問卷 抽獎品」活動。
2. 為增進本校教職員工生對電子書資源之瞭解與利用，進而有效應用於教學及研究，並提升其電子書資源之使用效益，於101年11月1-15日辦理「飛~e Book」-不可思議的好書，電子書推薦比賽。

#### 五、業務統計

#### 參考諮詢組業務統計

項目	項次	項目	數量	單位	內容	
參考諮詢服務	1	問題諮詢	10,177	件	含櫃檯、電話、留言簿、BBS 及 E-Mail 等。	
	2	電子資源使用量	677,692	人次	各電子源使用量	
	3	試用資料庫	5	種	提供各領域資料庫試用	
	4	電子資源利用教育課程	590	人次	辦理各電子資源之讀者利用教育訓練	
			34	場次		
	5	本校研究生論文提交說明會	4	場次	於 5/29、6/13、6/20、7/10 共辦理 4 場次	
			98	人次		
	6	師生部落格	3,093	人氣	電子資源線上學習網	
7	Facebook 臉書	318	人次			
8	電子閱讀器借用	509	件			
書目維護	1	編目建檔、加工、上架	179	筆	含政府出版品、研討會資料、彰化師大出版品及本校教職員已出版著作等。	
	2	政府出版品	576	筆	政府出版品點收與建檔	
	3	其他	24	筆	含圖書資料系統設定及加工	
機構典藏	1	簽署授權人數	72	人次		
	2	書目建檔筆數	2,251	筆		
	3	上傳系統筆數	3,903	筆		
	4	本校機構典藏說明會	2	場次	3/7 至會計系及 4/5 至資管系推廣教師授權並簽署授權同意書	
25			人次			
博碩士論文	1	博碩士論文書目轉檔下載	12	件	含回溯書目檢核及上傳、下載書目，以節省採編組同仁原始編目時間。	
	2	系統資料增加量 (101.02.01-101.07.31)	523	人	提供全文總數	
			270	人	全文公開	公開意願分析
			253	人	不願公開	
			23	人	館員協助	提供方式分析
500			人	自行上傳		
系統資訊業務	1	圖書館網頁維護	195	件	更新各組申請	
			52	件	網頁失效連結檢測與新增連結等	
	2	教職員電子公告刊登	45	件	刊登圖書館各項訊息	
	3	INNOPAC/Millennium 系統管理	123	次	OS、Database 備份作業	
			30	件	聯繫國外技術支援等	
			130	件	功能測試、權限管理	
	4	資料庫校外連線測試	6,553	次	含中西文資料庫檢測	
5	整合查詢系統維護	264	次	含系統、資源、參數等管理及統計報表等維護。		
6	讀者/館員工作站維護	410	台	軟硬體、網路維護		

## 參、討論事項

### 討論事項（一）

案由：歷史所提請圖書館協助訂購「中國基本古籍庫」資料庫，提請討論。

說明：

- 一、中國基本古籍庫精選上自先秦下至民國的 1 萬餘種歷代典籍，除了提供重新輸入校對的全文內容，亦收錄該典籍 1-2 個重要版本的原文圖像，內容總數約等於 3 部四庫全書，對於本所的教學與研究有極大助益。
- 二、經圖書館協助訪價，該資料庫約需新台幣 180 萬元，漢珍公司同意分 3 年無息逐年付款，擬請圖書館協助本所採購此資料庫。

決議：

- 一、通過，將請事務組協助採購招標事宜。
- 二、若分 3 年無息逐年付款，第一年所需經費約新台幣 60 萬元，擬由 101 年電子資料庫經費支應，其餘費用將逐年編列電子資料庫經費支應。

### 討論事項（二）

案由：圖書館提訂購「Turnitin 線上偵測剽竊系統」資料庫，提請討論。

說明：

- 一、該資料庫為目前全球使用率最高的線上偵測剽竊系統，可上傳個人論文、期刊著作、或學生報告作業等檔案，快速自動計算出與本文相似文字(片段)的百分比率，挑出該段內容及可能的原始出處，且可提供研究人員自行偵測其文章的原創性，有助於提升本校學術著作的創作性。
- 二、預計購置 1,000 個帳號，提供全校師長使用，約需新台幣 25 萬元，擬由本館 101 年度電子資料庫經費支應。

決議：

- 一、通過，將請事務組協助採購招標事宜。
- 二、擬由 101 年電子資料庫經費支應。



#### 肆、臨時討論事項

案由：商教系提請圖書館協助訂購「TEJ 中國財經資料庫」，提請 討論。

說明：

- 一、此資料庫由台灣經濟新報文化事業股份有限公司出版，商教系已訂購 2011-2012 年資料。
- 二、2013 年資料更新約需新台幣 38 萬元，擬請圖書館協助採購。

決議：

- 一、通過。
- 二、若 102 年電子資料庫經費尚有結餘，列入採購。

伍、散會。(下午 13 點 20 分)

國立彰化師範大學 101 學年度圖書館委員會第 1 次會議 簽到單

101 年 11 月 20 日 (星期二) 中午 12 時 10 分 記錄：鍾錦雲、趙靜宜

序號	單位	姓名	簽名	序號	單位	姓名	簽名
1	教研所	王千倬		24	人管所	黃敦群	請假
2	輔諮系	賀孝銘		25	車輛科技所	曾文功	曾文功
3	婚姻與家族治療所	程婉若	程婉若	26	機電系	王可文	王可文
4	特教系	詹孟琦	詹孟琦	27	電機系	阮昱霖	阮昱霖
5	復健諮商所	黃宜君	黃宜君	28	電子系	陳棟洲	陳棟洲
6	英語系	溫婷惠	溫婷惠	29	電信工程所	陳棟洲	
7	兒童英語所	溫婷惠		30	資工系	陳伯岳	
8	翻譯所	溫婷惠		31	會計系	林美鳳	林美鳳
9	美術系	王麗雁	王麗雁	32	企管系	白九芸	白九芸
10	地理系	廖葆禎	廖葆禎	33	資管系	施穎偉	施穎偉
11	歷史所	陳文豪	陳文豪	34	運動學系	鍾孟玲	請假
12	國文系	林素珍	林素珍	35	運動健康所	鍾孟玲	
13	臺灣文學所	黃綉媛	黃綉媛	36	應用運動科學所	鍾孟玲	
14	科教所	段曉林	段曉林	37	公育系	張嘉仁	張嘉仁
15	數學系	蔡宗龍	蔡宗龍	38	通識教育中心	盧胡彬	盧胡彬
16	統計資訊所	蔡政容	黃伯強(代)	39	師資培育中心	王春源	王春源
17	物理系	鄭孟斐	鄭孟斐	40	學生代表(商教系)	鄒復証	陳勇輝
18	生物系	傅士峯	傅士峯	41	學生代表(資管所)	薛宇庭	薛宇庭
19	生物技術所	賴吉永		42	圖書館	林哲鵬館長	林哲鵬
20	化學系	張智燁	張智燁	43	圖書館	張慧娟組長	張慧娟
21	光電所	黃滿芳	黃滿芳	44	圖書館	蔡惠玲組長	蔡惠玲
22	工教系	陳宗明	李桂禪代	45	圖書館	陳婉佳組長	陳婉佳
23	商教系	張元	張元	46	圖書館	張世其組長	張世其