

國立彰化師範大學

100 學年度圖書館委員會第 1 次會議紀錄

時間：100 年 11 月 3 日（星期四）中午 12 時 10 分

地點：圖書館地下室多功能會議室

主持人：林館長惠芬

出（列）席人員：詳如簽到表

記錄：鍾錦雲、趙靜宜

壹、主席致詞

各位委員午安，感謝委員們今天參加本次圖書館委員會議及多年來對圖書館的支持，本館會盡最大努力為各系所爭取各項圖書資源，提供師長的教學與研究。

貳、報告事項

報告事項（一）

案由：99 學年度圖書館委員會第 2 次會議紀錄，報請 公鑒。

附件：99 學年度圖書館委員會第 2 次會議紀錄。

決定：紀錄確定並准予備查。

報告事項（二）

案由：圖書館業務報告。

附件：100 學年度圖書館委員會第 1 次會議圖書館業務報告（附件一，P.2-10）。

館長補充報告：

各位委員應該了解，每年圖書經費一部分來自學校提撥，一部分來自各系所，歷年總是有少數系所提撥的圖書經費過少，甚至是零，因此要麻煩各位委員代為向系所爭取經費。另外，本館參加學校舉辦的班代會議或研究生座談會，學生屢反映本館缺乏中文專業圖書，因此麻煩委員們除了推薦西文圖書外，亦能協助推薦中文專業圖書。本校機構典藏系統已建置完成，感謝各位師長的大力支持與授權，未來仍希望委員們繼續將您的著作授權與本校，以豐富機構典藏系統。

決定：備查。

圖書館業務報告（100 年 4 月~100 年 9 月）

※採錄編目組

一、100 年度購書經費：

本年度本館購書經費共計新台幣 535 萬元（另，各系所提撥之購書款合計約新台幣 330 萬元），其中除保留由本館全權篩選、新購之一般性圖書（含讀者薦購書）、中文教科書，計約新台幣 270 萬元之外，其餘約新台幣 265 萬元以補助系所購置專業領域圖書為主。

二、二手教科書贈送及交換：

- （一）本（100）年 6 月 8 日至 8 月 12 日所舉辦之「校園二手教科書大募集～老大，說好的教科書呢？」活動，募得中文 42 冊，西文 70 冊，共 112 冊。
- （二）9 月 19 日至 23 日舉辦「老大，說好的教科書呢？校園二手教科書大方送」活動，連同本館收受贈書中，經篩選歸類為教科書者，共計送出 511 冊中西文教科書。

三、電子書業務：

- （一）總計本校可用之電子書種數已有 73,015 種，其中包括 Springer、Elsevier、McGraw-Hill、Ovid 等知名出版社所出版之 4,763 種電子書，歡迎多加利用。
- （二）教育訓練及推廣活動：
 1. 100 學年度第 1 學期所規劃之 5 場電子書教育訓練已於 10 月中旬結束，計有 179 人參加。
 2. 「閱讀新視野—e 書 e 悅讀」推廣活動：獲「台灣電子書供給合作社」補助新台幣 8,000 元，將於 11 月 11 日至 11 月 25 日展開。凡本校師生均可下載該合作社聯盟方案所購買之任一電子書，並實際完成下載閱讀後，填寫「電子書閱讀單」（包括書名、作者、所屬電子書平台及專屬閱讀器等資料），完成後送回本館即可參加抽獎，獎項豐富，歡迎踴躍參加。

四、考量國內書目建檔格式已朝向「中西文合一」，並以統一採用 MARC21 格式為主流，本組已著手規劃本館中文書目建檔格式轉換之時程及因應方向。

五、歡慶 40 週年校慶，本組特舉辦—愛閱白沙：「彰師精選·好書共讀」活動。活動特色是所有書目皆由本校師長所推薦，活動內容包括徵稿與票選兩階段，歡迎踴躍參與。各階段活動日期如下：

- （一）徵稿（徵求閱讀心得）：10 月 18 日至 11 月 4 日。
- （二）票選（閱讀心得開放票選）：網路投票日期為 11 月 7 日至 11 月 13 日，票選結果將於 11 月 15 日公告。

六、100年4月至9月新增中、日、西文各類圖書統計（單位：冊）

中、日文圖書			西文圖書		
類別	冊數		類別	冊數	
0 總類	65		0 總類	32	
1 哲學類	201		1 哲學類	66	
2 宗教類	74		2 宗教類	8	
3 自然科學	257		3 社會科學	543	
4 應用科學	471		4 語文類	123	
5 社會科學	802		5 自然科學	121	
6 史地類	94		6 應用科學	235	
7 世界史地	189		7 藝術類	106	
8 文學類	1,172		8 文學類	201	
9 藝術類	302		9 史地類	25	
其他	826		其他	14	
總計	4,453		總計	1,474	

七、100年度各系所薦購圖書／讀者薦購圖書數量統計（單位：冊）

學院	系所名稱	中文圖書			西文圖書			讀者薦購	
		薦購數	已入館	複本數	薦購數	已入館	複本數	中文	西文
教育學院	輔導與諮商學系	62	22	34	85	61	13	64	15
	特殊教育學系	-	-	-	152	30	11	85	3
	教育研究所	5	3	-	46	38	4	11	2
	復健諮商研究所	-	-	-	18	11	-	-	-
	資賦優異研究所	-	-	-	-	-	-	9	4
	婚姻與家族治療研究所	-	-	-	66	39	14	-	-
	輕度障礙教育研究所	-	-	-	21	13	7	5	14
理學院	科學教育學系	4	1	2	271	13	23	3	1
	數學系	-	-	-	78	52	5	12	-
	物理學系	-	-	-	88	43	-	25	1
	生物學系	-	-	-	23	19	-	7	1
	化學系	3	-	-	8	7	-	132	1
	光電科技研究所	-	-	-	9	6	1	6	10
	生物技術研究所	1	1	-	18	16	-	-	-
統計資訊研究所	2	4	-	79	74	1	-	-	
技職學院	工業教育與技術學系	11	4	7	62	50	4	19	-
	商業教育學系	43	33	4	32	20	2	57	15
	人力資源管理研究所	-	-	-	16	16	-	9	2
	數位學習研究所	1	-	1	15	14	1	-	-
	車輛科技研究所	61	38	24	42	24	4	-	-
文學院	英語學系	13	-	13	1,923	198	50	47	36
	國文學系	479	320	6	-	-	-	179	-
	地理學系	10	-	2	145	76	18	14	1
	美術學系	434	318	80	309	61	20	40	9

學院	系所名稱	中文圖書			西文圖書			讀者薦購	
		薦購數	已入館	複本數	薦購數	已入館	複本數	中文	西文
	藝術教育研究所	-	-	-	-	-	-	88	6
	兒童英語研究所	1	1	-	86	62	5	36	7
	翻譯研究所	169	44	10	79	54	7	2	-
	臺灣文學研究所	386	283	79	-	-	-	15	-
	環境暨觀光遊憩研究所	-	-	-	-	-	-	-	-
	歷史學研究所	15	7	1	-	-	-	5	-
工學院	機電工程學系所	32	30	2	34	29	2	1	1
	電機工程學系	-	-	-	35	28	3	24	-
	電子工程學系	6	-	2	29	17	1	16	-
	資訊工程學系	120	115	-	18	16	1	31	-
	積體電路設計研究所	-	-	-	49	19	3	-	-
	電信工程研究所	50	-	23	71	30	6	-	-
管理學院	資訊管理學系所	26	19	5	118	35	4	17	1
	會計學系	8	2	4	9	5	2	8	-
	企業管理學系	-	-	-	9	8	1	-	1
	行銷與流通管理研究所	44	36	-	3	3	-	-	-
	數位內容科技與管理研究所	-	-	-	-	-	-	-	-
社科院	體育學系	-	-	-	207	174	15	-	-
	政治學研究所	-	-	-	-	-	-	-	-
	公共事務與公民教育學系	71	42	17	106	70	8	5	-
	應用運動科學研究所	-	-	-	-	-	-	-	-
	運動健康研究所	-	-	-	-	-	-	1	-
	師培中心	751	-	408	12	-	12	-	-
	總計	2,808	1,323	724	4,371	1,431	248	973	131

※ 視障資料業務報告

一、繼續執行教育部委辦之 2 項專案計畫：

- (一) 「100 學年度視障用大專校院、高中職、國中、國小人文社會學科有聲教科書製作與管理計畫」，執行期間：100 年 8 月 1 日至 101 年 7 月 31 日。
- (二) 「100 年度視障者人文社會學科類 MP3 有聲書轉檔為視障 DAISY 格式有聲書實施計畫」，需完成 300 本教科書（共 3,000 小時）轉檔作業，執行期間：100 年 4 月 27 日至 100 年 11 月 30 日。

二、訓練交流暨推廣活動：

- (一) 4 月 23 日，辦理「視障用書錄音人員培訓營」，參加學員共 51 人。
- (二) 5 月 22 日，受邀前往「社團法人雲林縣視覺障礙者福利協進會」推廣有聲圖書及協助辦理會員借書證。

- (三) 7月25日，受邀出席教育部委託國立政治大學圖書資訊與檔案學研究所執行，於國立臺中圖書館舉辦之「視覺功能障礙者圖書資源利用研究計畫」座談會，協助擬訂「視覺功能障礙者圖書資源利用辦法」草案。
- (四) 8月5日，中部大專校院資源教室輔導人員參訪本校特殊教育資源中心及本館視障資料小組，參訪人員共50人。
- (五) 8月17日，韓國大邱大學師生參訪本校特教系，並蒞臨本館聽取視障資料小組業務運作及服務簡報，參訪來賓計19名。

三、其餘重要記事：

- (一) 8月12日，100學年度第1學期有聲教科書驗收通過，並於9月6日完成配發作業。
- (二) 9月20日，完成學障有聲教科書配發作業。

四、相關業務統計：

項 目	執行成效
讀者增加人數	59
錄音人員增加人數	90
上架流通冊數(母帶)	217
上架流通捲數(母帶)	1,238
數位化完成冊數	217
數位化完成捲數	1,238
流通人次／線上收聽人次	2,813／384
流通冊數／線上收聽冊數	7,299／2,064
錄音室使用人次	382
數位錄音教育訓練人次	13
各縣市政府委託製作學障有聲書冊數(100學年第1學期)	2,803

※ 典藏流通組業務報告

一、本組例行性量化業務，每月皆製有統計報表，歡迎有興趣之師長隨時參閱。

二、其他業務執行狀況(100/04/01至100/09/30)：

(一) 校慶活動：

配合校慶活動，圖書館於9月15日至10月13日在總館一樓大廳及地下室展示「臺灣民主社會的轉型與發展—臺灣省議會第9、10屆檔案史料特展專輯」，展示議題包括政治、社會福利、教育及財政等。

(二) 館際合作服務

本館為配合99年度「中區區域教學資源中心」計畫，強化圖書資源共享聯盟，與合作館13所學校進行本年度3月至6月為期4個月免費借書活動，提出申請非常踴躍，完成對外申請1,366件；被申請491件，共計1,857件。

(三) 書庫管理：

積極致力於善用中、西文書庫現有有限空間，不斷移架、再移架，以期充分發揮最大的空間效益。

1. 平日，持續對於幾近飽和的中文書架，隨時依實際需求，進行局部移架、調架、讀架及書架標示更新等，並不斷地循環清潔書架與讀架、順架。
2. 暑假期間，依據現有中西文書庫空間規劃，新增 10 座書架及加裝 3 樓西文書庫防震連桿。
3. 由於 4 樓中文書庫書架空間已近飽和，經過考量，利用暑假期間，將原有 4 樓本校可外借之博碩士論文，合計 6,000 多冊，移置 3 樓西文書庫，以便增加更多的中文書架空間。
4. 中文書庫分類號 100-529 區間圖書及西文書庫分類號 000-410 區間圖書，進行全面移架、調架、讀架及書架標示更新等，以疏解此區間局部書架滿架情形。
5. 將 4 樓各類部分罕用套書移置罕用書區存放，以便騰出較多的空間，容納各類圖書之新書。

(四) 志工業務：

1. 100 年 6 月 13 日舉行第 2 次志工會議。會中頒發服務楷模獎志工獎座 1 位(服務滿 5 年 500 小時以上)—黃翠樺；感謝狀 1 位(服務滿 1 年，通過考核)—詹逢麟。
2. 100 年 6-8 月間，推薦志工林羿君及盧莉芸報名參加基礎教育訓練課程；9 月份，推薦志工黃美玲同學，參加紅十字會所舉辦的特殊教育訓練課程。
3. 100 年 9 月 29 日舉行第 3 次志工會議。會中頒發感謝狀 1 位(服務滿 1 年，通過考核)—莊碧端；另有 1 位學生志工復職。
4. 本館持續常態性之志工招募，並配合校內通識中心、師培中心等單位之服務學習課程規劃，提供本校學生進行通識志工與師培志工之服務，並統籌館內相關業務。目前全館常態性志工共計 24 位志工服務中(含流通組 23 位及採編組 1 位)。

(五) 參觀導覽：

1. 4 月 27 日，屏東高中二年級學生 25 人蒞館參訪。
2. 5 月 25-26 日，校務評鑑委員蒞館參訪。
3. 5 月 27 日，環境評鑑委員蒞館視察。
4. 8 月 17 日，韓國大邱大學師生蒞館參訪。

三、綜合性全館業務：

- (一) 4 月 8 日二樓南側至地下室委由廠商進行窗戶及帷幕玻璃清潔。
- (二) 4 月 13 日新增閱覽椅 60 張，木椅加裝座墊減輕久坐不舒服感。
- (三) 4 月 15 日完成後門汰換工程，改以自動門方式，減少刷卡故障頻率。
- (四) 8 月 27-28 日全館清洗地毯、地磚(含寶山分館)。
- (五) 9 月 14 日進行 B1F~4F 廁所天花板更新及 B1F 休閒閱讀區採光罩施工。皆於 9 月底完工，完工後空間舒適感大幅提升，提高讀者在館閱讀意願。

※期刊視聽組業務報告

一、期刊業務：

- (一) 2011 年館藏現期期刊計有中文 457 種、大陸 123 種、日文 15 種、西文 525 種、學報 88 種、期刊合訂本總數 42,262 冊。
- (二) 進行全校各單位系所 2012 年中西日文、大陸期刊續訂調查，彙整並確認續訂及增刪清單，送請廠商估價後，已於本（10）月 11 日簽請學校核准及分配 101 年全校期刊經費。2012 年全校中西日文、大陸期刊合計 854 種，預估金額為 14,691,079 元。
- (三) 2010 年全校西文期刊購案於本（2011）年 8 月 31 日到期，完成核對各筆到刊紀錄，9 月 23 日已配合總務處完成驗收，後續將辦理結案作業。
- (四) 已完成本年度中、日、大陸期刊之裝訂作業，計下架 292 種，2,409 冊，總計裝訂 381 冊，亦已建檔新增館藏及分送寶山、本館合訂本區上架供師生查閱。
- (五) 8 月份將過期西文期刊 460 種 3,795 本下架，目前已送請廠商裝訂，預計 11 月下旬完成回館，各刊狀態亦已修正為「送裝訂」。
- (六) 基於資源再利用，配合本校 40 週年校慶活動，將不裝訂之休閒性期刊、複本贈刊等，於 100 年 10 月 13 日至 17 日辦理「好刊相送」活動。

二、視聽業務：

- (一) 為豐富館藏資料類型，充實教學與生活知識輔助教材，視聽室持續增購視聽媒體乙批，內容涵蓋人文、自然、生態、環保、語文、藝術等；現有館藏計錄音帶 1,824 捲，錄影帶 4,056 捲，光碟 9,843 片。
- (二) 彙整讀者薦購視聽媒體等資料，送請廠商進行估價，另亦配合學校各相關活動播放教學或寓教於樂之各類影片，陸續增購，以充實館藏。
- (三) 為配合現行視聽媒體發展型式及使用規格，並擴增視聽館藏之典藏空間，將早期不適用之多媒體光碟下架，原平面展示存放空間改建為「軌道式存放櫃」，計 14 櫃，目前已依類別將館藏視聽媒體上架。
- (四) 數位學習中心 VOD 系統，已將本館 71 筆 MOD 影片建置完成開放校內師生使用並電子公告如下：「本校隨選視訊系統自 2011 年 10 月 4 日起，由圖書館提供 71 部教學影片，包括全民英檢中、高級、Discovery、21 世紀台灣新風貌、人體生理系統等」。影片皆歸類為教學影片，採校園資訊入口網之帳號密碼登入制，視聽室之 MOD 欣賞區亦將改設定連線至本校 VOD 系統。

三、完成 99 學年度第 1、2 學期之教育部「校園保護智慧財產權行動方案自評表」校園影印管理彙整。

四、100 年校務評鑑已於 5 月 25、26 日現場受評完成，圖書館除為項目 3-9,3-10,4-11 之協辦單位，其他單位所需資料亦配合提供，順利完成書面資料完整呈現。

五、配合 101 年本校師資培育中心評鑑相關作業，圖書館為項目 3-3 協辦單位，表 3-3-1 主辦單位，9 月 9 日已送出質化與量化資料，日後亦將陸續配合評鑑資料的更新與補充。

六、例行業務統計（100 年 4 月至 100 年 9 月）：

項次	工作項目	單位	數量
一	視聽媒體借閱	人次	4,752
		片數	12,235
二	教學研究影印卡	使用人次	153
		影印張數	3,597
三	研究小間借用人次	當日	479
		1 個月期	130
四	過期期刊外借服務	冊	387
五	場地借用	時	3,272
六	新增視聽媒體	片	504
七	新增期刊合訂本	冊	652

※參考諮詢組業務報告

一、電子資料庫相關業務

（一）有獎徵答活動

1. 100 年 06 月 30 日，辦理 e 龍舟賽，Wiley Online Library 線上有獎徵答活動。
2. 100 年 09 月 15-30 日，辦理「你的愛情可以持續多久？Elsevier Scopus 有獎徵答活動」。
3. 100 年 09 月 20 日至 11 月 10 日，辦理「全文首選 HyRead 台灣全文資料庫，線上看全文，好禮大方送，有獎徵答活動」。

（二）電子資料庫利用說明課程

1. 100 年 3 月 22 日至 4 月 01 日，舉辦「電子資料庫了沒？100 年度電子資料庫利用教育課程」，合計舉辦 15 場，共 944 人參加。
2. 100 年 5 月 01 日至 9 月 30 日期間各系所申請電子資料庫教育訓練，合計 8 場資料庫教育訓練，共 234 人參與。
3. 100 年 05 月 29 日辦理「揪團來學資料庫-聯合知識庫&慧科大中華資料庫」共 1 場，8 人參與。
4. 100 年 05 月 31 日辦理「揪團來學資料庫-Testing & Education Reference Center」共 1 場，35 人參與。

二、數位化典藏相關業務

(一) 博碩士論文數位化

1. 99學年度第2學期畢業研究生論文上傳已完成之電子論文審核共計916筆，目前仍持續進行研究生論文上傳審核事宜，待完成後將陸續辦理寄送國家圖書館「論文摘要暨全文與國家圖書館授權書事宜」。
2. 配合採編組學位論文分類編目，計轉檔 892 筆論文書目。

(二) 本校機構典藏系統

1. 機構典藏系統教師著作授權，資料蒐集持續進行中，5-8 月已完成 31 位師長學術著作授權。
2. 機構典藏系統資料目前已累積摘要 8,390 筆，全文 7,661 筆，參訪人數已突破 44 萬人次，本組將會更積極努力徵求師長授權其學術著作，以提升著作被引用的機會。

三、資訊服務

- (一) 為提供師生更好的檢索環境，於 100 年 9 月 16 日進行檢索區電腦控管系統建置，該控管系統已建置完成，目前開放測試使用中，以本校單一登入作為登入系統之帳號密碼。

- (二) 自動化系統轉置作業將於 10 月中旬進行，年底前完成系統升級至 2009 年版。

四、40 週年校慶活動，彰師 40 - 研究能量·全面啟動系列活動如下：

(一) 本校教師著作展覽--教師學術創作與升等作品展示

1. 展期：100 年 10 月 18-31 日。
2. 製作紙本與電子版著作目錄供展覽用。
3. 歷年本館收藏之教師實體著作展覽。

(二) 機構典藏系統展示

展期：100 年 10 月 18-31 日。

(三) 站在巨人的肩膀

1. 展期：100 年 10 月 18-31 日。
2. 展示本校教師西文著作被引用次數最多之前。
3. 展示 97-99 年本校傑出研究教師名錄。
4. 展示本校教師中文著作被引用次數較多之著作。

(四) 七大學院研究利器大解密

1. 展期：100 年 10 月 24-28 日。
2. 展示手攜式裝置，如何應用於資料庫查詢與研究，如 IPAD、SAMSUNG、HTC 等手攜式裝置進行資料的查找與瀏覽。
3. 邀請協辦廠商展示電子資源與圖書館行動閱讀。

(五) 顛峰對決 趣味競賽

1. 活動時間：100 年 10 月 25 日- 27 日下午 14：00-15：00。
2. 活動對象：本校教職員工生及校友貴賓。
3. 活動內容：以遊戲方式認識本館「彰師 40 -- 研究能量·全面啟動」等校慶活動。
4. 活動方式：
 - (1) 凡報名參加者，即贈送精美紀念品。
 - (2) 第一關：有獎徵答。
第二關：答對問題者，可晉級參加顛峰對決比賽，獲勝者將獲 8G 隨身碟：乙個。
 - (3) 各場次依報名先後順序，每 2 人為一組參加活動，每場次最多 5 組額滿為止。

參、討論事項

討論事項（一）

案由：圖書館提修訂「國立彰化師範大學圖書館研究小間使用規則」，提請 討論。

說明：

- 一、修訂第一點，增加說明本使用規則訂定緣由。
- 二、為避免借用人違反使用規則，針對第三點、第八點、第十二點新增停止申請借用權之規定。
- 三、修訂第五點，申請人須親持服務證或學生證領取研究小間鑰匙。
- 四、新增第六點，借用人持用鑰匙注意事項，訂立借用人遺失鑰匙之處理原則。
- 五、修訂第十點，使用本館館藏依規定辦理。

附件：

- 一、國立彰化師範大學圖書館研究小間使用規則（修正草案）（附件二，P.11-12）。
- 二、國立彰化師範大學圖書館研究小間使用規則修正條文對照表，（附件三，P.12-14）。

決議：授權圖書館參酌與會委員們的建議內容，修正後通過。

附帶決議：請圖書館將修正後的條文，以 E-mail 方式傳送委員們再次確認。

國立彰化師範大學圖書館研究小間使用規則(修正草案)

80年5月29日行政會議修正通過
 82年5月26日行政會議修正通過
 89年12月6日行政會議修正通過
 91年5月8日行政會議修正通過
 92年11月5日行政會議修正第6、10、
 11、12條通過
 100年11月3日圖書館委員會修正通過

- 一、國立彰化師範大學圖書館（以下簡稱本館）為提供本校專任教師及研究生需於本館參考大量資料時使用研究小間，特訂定「國立彰化師範大學圖書館研究小間使用規則」，以下簡稱本使用規則。
- 二、申請借用研究小間，需填具「借用研究小間申請單」，送交期刊服務臺辦理登記。
- 三、借用研究小間以申請時間之先後次序由本館排定分配後使用，並不得與他人交換或轉讓(借)他人，違者本館得立即停止其申請權、借用權三個月。
- 四、借用研究小間之期限以一個月為上限，必要時得於期滿前十天辦理續借，如無人預約時則延長一次。
- 五、核准借用研究小間時，申請人應親持服務證或學生證向期刊服務臺領取鑰匙，並依照本館規定使用。
- 六、持用鑰匙注意事項：
 - (一)於借用期間，借用人需負保管鑰匙之責，如遺失鑰匙，須全額負擔換鎖之費用。
 - (二)借用人不得自行換鎖、複製鑰匙，違者立即停止其申請權、借用權三個月，並須全額負擔換鎖之費用。
- 七、使用研究小間時，自帶之圖書各物，應自負保管責任；每次用畢應自行熄滅電燈並將門鎖上，未熄滅電燈者，凡經二次警告者，將終止其當次借用權。
- 八、使用研究小間時，應保持肅靜，注意清潔，並不得吸煙、飲食或有其他不當行為，違者本館立即停止其申請權、借用權一個月。
- 九、本館因清掃或其他需要時，工作人員於通知借用人後得逕入室內。
- 十、借用人如需利用本館館藏，其規定如下：

攜入研究小間使用之館藏，請於閱畢後歸回原位或辦理借閱手續，不得留滯，如經發現，本館得逕取出上架，並立即停止其申請權、借用權一個月。
- 十一、借用者應於辦理借用手續時具結於借期屆滿時，主動清理並歸還鑰匙；逾期一天未歸還鑰匙者，第二天館員會同組長及學生代表（工讀生）進入研究小間清理善後，以便提供下一位申請者使用，所滯留圖書各物，封箱於期刊櫃檯待領，並將停止借用研究小間一個月。

十二、借用人於期限內，累計六日（以開館日計）未使用者，將以電子郵件通知，累計達七日未使用，隔日得逕行收取個人物品，封箱於期刊櫃檯待領，並立即停止其申請權、借用權一個月。

十三、本使用規則經圖書館委員會通過後公布施行，修正時亦同。

附件三

國立彰化師範大學圖書館研究小間使用規則 修正條文對照

修正後條文	現行條文	說明
一、 <u>國立彰化師範大學圖書館（以下簡稱本館）為提供本校專任教師及研究生需於本館參考大量資料時使用研究小間，特訂定「國立彰化師範大學圖書館研究小間使用規則」，以下簡稱本使用規則。</u>	一、本館設有研究小間，專供本校之專任教師及研究生於撰寫論文，需就本館參考大量資料時使用。	增加說明本使用規則訂定緣由。
三、 <u>借用研究小間以申請時間之先後次序由本館排定分配後使用，並不得與他人交換或轉讓(借)他人，違者本館得立即停止其申請權、借用權三個月。</u>	三、借用研究小間以申請時間之先後次序由本館排定分配。	借用人應按本館編排之研究小間親自使用，不得自行與他人交換或轉讓(借)他人。
四、 <u>借用研究小間之期限以一個月為上限，必要時得於期滿前十天辦理續借，如無人預約時則延長一次。</u>	四、借用研究小間之期限以一個月為原則，必要時得於期滿前十天辦理續借，如無人預約時則延長一次。	修正借用期限的文字敘述。
五、 <u>核准借用研究小間時，申請人應親持服務證或學生證向期刊服務臺領取鑰匙，並依照本館規定使用。</u>	五、核准借用研究小間時，向本館期刊組領取鑰匙，並依照本館開放時間使用。	申請人應親自領取研究小間鑰匙，以便瞭解研究小間的使用規則。
六、 <u>持用鑰匙注意事項：</u> <u>（一）於借用期間，借用人需負保管鑰匙之責，如遺失鑰匙，須全額負擔換鎖之費用。</u> <u>（二）借用人不得自行換鎖、複製鑰匙，違者立</u>		新增條文。 借用人持用鑰匙注意事項，訂立借用人遺失鑰匙之處理原則。

<p><u>即停止其申請權、借用權三個月，並須全額負擔換鎖之費用。</u></p>		
<p>八、使用研究小間時，應保持肅靜，注意清潔，並不得吸煙、飲食或有其他不當行為，<u>違者本館立即停止其申請權、借用權一個月。</u></p>	<p>七、使用研究小間時，應保持肅靜，注意清潔，並不得吸煙、飲食或有其他不當行為，且不得轉讓他人使用。不服從勸告者，應取消資格。</p>	<p>1、點次變更。 2、不得轉讓他人使用之規定移至第三點。 3、新增停止申請借用權之規定。</p>
<p>九、本館因清掃或其他需要時，工作人員<u>於通知借用人後得逕入室內。</u></p>	<p>八、本館因清掃或其他需要時，工作人員得逕入室內。</p>	<p>工作人員於通知借用人後得逕入研究小間。</p>
<p>十、<u>借用人如需利用本館館藏，其規定如下：</u> <u>攜入研究小間使用之館藏，請於閱畢後歸回原位或辦理借閱手續，不得留滯，如經發現，本館得逕取出上架，並立即停止其申請權、借用權一個月。</u></p>	<p>九、使用人如需利用本館書庫之圖書，其辦法如下： (一) 期刊室及參考工具書等不外借之資料，如欲移置研究小間使用需先至 期刊櫃臺登記，並於二小時內歸還。 (二) 一般書庫之圖書，使用超過一天者，應向流通服務臺辦理借書手續，若使用不超過一天者，可免辦理借書手續，惟閱畢當日應即自動放回書庫待排架上。 (三) 每日閉館前，如發現未辦借書手續之書籍，本館得逕取出上架，並予以書面警告，凡經三次警告者，即終止其當次之借用權。</p>	<p>1、點次變更。 2、利用本館館藏時，應閱畢後立即歸位或辦理借閱手續。</p>
<p>十二、借用人於期限內，<u>累計六日（以開館日計）未使用者，將以電子郵件通知，累計達七日未使用，隔日得逕行收取個人物品，封箱於期刊櫃</u></p>	<p>十一、借用人於期限內，累計七日（含例假日）未使用研究小間者，本館得收回改配他人使用。</p>	<p>1、點次變更。 2、借用人因累計七日未使用而歸還鑰匙後，將不可立即再提申請，以規範使用人不使用研究小間時</p>

<u>檯待領，並立即停止其申請權、借用權一個月。</u>		能主動歸還。
<u>十三</u> 、本使用規則經圖書館委員會通過後公布施行，修正時亦同。		1、點次變更。

討論事項（二）

案由：圖書館提新訂「國立彰化師範大學圖書館閱覽座位管理要點」(草案)，提請 討論。

說明：

- 一、本館於學校期中（末）考試之前與當週，常接獲讀者反映有佔位情形，造成使用上之不便。
- 二、為保障入館讀者公平使用館內資源設備之權益及有效控管讀者佔位問題，擬提案 討論，訂定管理要點。

附件：國立彰化師範大學圖書館閱覽座位管理要點（草案）（附件四，P.15）

決議：

- 一、草案第一點「……為保障入館讀者公平使用館內資源設備之權益及有效控管讀者佔位問題，特訂定「國立彰化師範大學圖書館閱覽座位管理要點」，……。」修正為「……為保障入館讀者公平使用館內資源設備之權益及有效控管佔位問題，特訂定「國立彰化師範大學圖書館閱覽座位管理要點」，……。」
- 二、草案第二點「讀者在館內不得任意移動桌椅及預佔座位，經其他讀者反映離座超過一小時即視同預佔座位，……。」修正為「在館內不得任意移動桌椅及佔位，經反映離座超過一小時即視同佔位，……。」
- 三、草案第三點「讀者若有發現預佔座位者，請通知樓層館員。……。」修正為「若有發現佔位者，請通知樓層館員。……。」
- 四、修正後通過。

國立彰化師範大學圖書館閱覽座位管理要點（草案）

附件四

100 年 11 月 3 日圖書館委員會修正通過

- 一、國立彰化師範大學圖書館（以下簡稱本館）為保障入館讀者公平使用館內資源設備之權益及有效控管讀者佔位問題，特訂定「國立彰化師範大學圖書館閱覽座位管理要點」，以下簡稱本要點。
- 二、讀者在館內不得任意移動桌椅及預估座位，經其他讀者反映離座超過一小時即視同預估座位，亦不得拒絕他人隔鄰就座，離館時應將個人物品帶走。
- 三、讀者若有發現預估座位者，請通知樓層館員。佔位情形屬實者，將物品集中存放。
- 四、個人物品不得留置隔夜，每日閉館前未及帶走之個人物品，本館不負保管之責。
- 五、本要點經圖書館委員會討論通過後實施，修正時亦同。

肆、臨時動議（無）

伍、散會。（下午 13 點 45 分）

圖書館研究小間使用規則修改確認委員回覆彙整表

序號	單位	姓名	同意	不同意	序號	單位	姓名	同意	不同意
1	教研所	王智弘	✓		28	數位學習所	程于芳	✓	
2	輔諮系	賀孝銘	✓		29	車輛科技所	楊介仙	✓	
3	婚姻與家族治療所	趙淑珠	✓		30	機電系	陳淑容	✓	
4	特教系	詹孟琦	✓		31	電機系	楊文然	✓	
5	資賦優異所		✓		32	電子系	黃其泮	✓	
6	輕度障礙教育所		✓		33	電信工程所		✓	
7	復諮所	黃宜君	✓		34	資工系	陳伯岳	✓	
8	國文系	蘇建洲	✓		35	積體電路設計	易昶霈	✓	
9	臺灣文學所	葉連鵬	✓		36	會計系	陳雅玲	✓	
10	美術系	王麗雁	✓		37	企管系	黃憲彰	✓	
11	藝術教育所		✓		38	資管系	王謙	✓	
12	地理系	劉瓊如	✓		39	數位內容科技 與管理研究所		✓	
	環觀所		✓		40	行銷與流通管理 所	白九芸	✓	
13	歷史所	李宗信	✓		41	體育系	鍾孟玲	✓	
14	英語系	蕭韻華	✓		42	運動健康所		✓	
15	兒童英語所		✓		43	應用運動科學 所		✓	
16	翻譯所		✓		44	政治所	陳素秋	✓	
17	科教所	段曉林	✓		45	公育系	林玫君	✓	
18	數學系	蘇宣文	✓		46	通識教育中心	盧胡彬	✓	
19	統計資訊所	蔡政容	✓		47	師培中心	劉如瑋	✓	
20	物理系	王淑琴	✓		48	學生代表(物理 所)	張家齊	✓	
21	生物系	溫育德	✓		49	學生代表(國文 系)	余柏翰	✓	
22	生物技術所	賴吉永	✓ 電話 回覆						
23	化學系	林泱蔚	✓						
24	光電所	蕭輔力	✓						
25	工教系	陳宗明	✓						
26	商教系	林淑惠	✓						
27	人管所	黃敦群	✓						

國立彰化師範大學 100 學年度圖書館委員會第 1 次會議 簽到單

100 年 11 月 3 日 (四) 中午 12 時 10 分 記錄：鍾錦雲、趙靜宜

序號	單位	姓名	簽名	序號	單位	姓名	簽名
1	教研所	王智弘	王智弘	29	數位學習所	程于芳	程于芳
2	輔諮系	賀孝銘	賀孝銘	30	車輛科技所	楊介仙	楊介仙
3	婚姻與家族治療所	趙淑珠	請假	31	機電系	陳淑容	李文傑代
4	特教系	詹孟琦	詹孟琦	32	電機系	楊文然	楊文然
5	資賦優異所	詹孟琦	詹孟琦	33	電子系	黃其洋	張寧娟代
6	輕度障礙教育所	詹孟琦	詹孟琦	34	電信工程所	黃其洋	張寧娟代
7	復諮所	黃宜君	黃宜君代	35	資工系	陳伯岳	陳伯岳
8	國文系	蘇建洲	蘇建洲	36	積體電路設計	易昶霏	請假
9	臺灣文學所	葉連鵬	葉連鵬代	37	會計系	陳雅玲	高慧婷代
10	美術系	王麗雁	王麗雁	38	企管系	黃憲彰	黃憲彰
11	藝術教育所	王麗雁	王麗雁	39	資管系	王謙	請假
12	地理系	劉瓊如	請假	40	數位內容科技與管理研究所	王謙	
13	環觀所	劉瓊如	請假	41	行銷與流通管理所	白九芸	請假
14	歷史所	李宗信	李宗信	42	體育系	鍾孟玲	請假
15	英語系	蕭韻華	王若齡代	43	運動健康所	鍾孟玲	
16	兒童英語所	蕭韻華	蕭韻華	44	應用運動科學所	鍾孟玲	鍾孟玲
17	翻譯所	蕭韻華	蕭韻華	45	政治所	陳素秋	林盈君代
18	科教所	段曉林	段曉林	46	公育系	林政君	林政君
19	數學系	蘇宣文	蘇宣文	47	通識教育中心	盧胡彬	盧胡彬
20	統計資訊所	蔡政容	蔡政容	48	師培中心	劉如璋	王留璋代
21	物理系	王淑琴	王淑琴	49	學生代表(物理所)	張家齊	張家齊
22	生物系	溫育德	請假	50	學生代表(國文系)	余柏翰	余柏翰
23	生物技術所	賴吉永	賴吉永	51	圖書館	林惠芬館長	林惠芬
24	化學系	林泱蔚	林泱蔚	52	圖書館	張慧娟組長	張慧娟
25	光電所	蕭輔力	蕭輔力	53	圖書館	張世其組長	張世其
26	工教系	陳宗明	陳宗明	54	圖書館	蔡惠玲組長	蔡惠玲
27	商教系	林淑惠	林淑惠	55	圖書館	代理組長 張麗鄉	張麗鄉
28	人管所	黃敦群	陳聰義				