

國立彰化師範大學圖書館九十二學年度第四次會議

會議紀錄

時間：九十三年四月二十三日（星期五）下午三時

地點：討論室甲

主持人：葉館長凱莉

記錄：陳慧芬

出席人員：詳如出席名單

壹、主持人：

一、環境的整齊及清潔：

如中庭的整理、廁所的清潔、燈光是否足夠、桌椅的狀況、花草的整理等，請大家共同維護。

二、注意圖書館的死角：

該被鎖上的地方就應該被鎖上，例如儲藏室、機房，應隨時注意是否上鎖，以保障安全。

三、在軟體方面的加強：

目前的重點是知識管理系統，此部分已請資管系的同學協助，也已經開始運作，另外王信文老師有一個不錯的軟體，我們正在了解此軟體的功能。

四、公文格式不一致：

因為大家收集到資訊的時間不是很一致，以致在公文處理上有很多混亂的情形，請參考錦雲提供的 website，若有碰到任何情形或是知道任何最新的改變，請善用 e-mail，同步讓大家知道。

五、自強活動：

這次的自強活動由麗卿負責策劃，請大家踴躍參加，有任何意見請儘量提供給麗卿。

六、請假的問題：

休假應事先請准，假卡必須由組長蓋過章之後，才算是完成請假手續，並需在假卡上留下緊急聯絡電話；若為臨時請假，應先打電話向組長報告。

貳、各組組長業務報告：

採編組及盲圖組陳組長：

採編組部分：

- 一、採編組為因應年度圖書設備費無法於一月份開始執行，簽請校長核准提前動支十萬元，至三月底共申請九件，金額約六萬三千元。
- 二、為因應採購法之施行，今年中信局與國內八家中文書商簽訂合約，中文書需透過此八家書商購買，但有急用或教學需要之零星採購，不在此限。
- 三、系所圖書經費已經撥到圖書館，圖書部分大約有四百三十一萬餘元，除地理系、數學系及特教系等金額較大之系所，擬以公開招標方式辦理採購，其他系所將採用零星購置方式處理，以符合時效。
- 四、電子書的教育訓練從四月份開始已在陸續進行，截至目前為止已進行兩場，後續將再持續推動。

盲圖組部分：

- 一、九十二學年度有聲書製作的案子將於九十三年七月底結案，將於八月份進行驗收，所有有聲書製作包括國中、國小、大專、高職、高中都已經製作完成並交貨；九十三學年度有聲書的製作規格內容，已經在上個月照教育部的標準傳給教育部做參考，根據教育部之作業時程，應於五月底上網公告招標，希望我們能夠順利獲得此項標案。
- 二、盲圖組將在星期六（四月二十四日）上午九點至下午六點舉辦志工培訓營，地點在演講廳，歡迎大家前往參與。

諮詢組張組長：

- 一、關於BBS上有學生反應是否可以在教材中心作小組討論，原則上我們並不主動鼓勵學生可以在圖書館討論，但如果必須要做小組討論或意見交流，可利用地下一樓的休閒閱讀區或靜坐教室，若覺不便，請自行控制音量，並以不影響他人為原則。
- 二、目前網路印表機的使用，與影印機模式相同，分為舊卡及新卡適用者，預計在九月三十日以後會全面換為新卡型態，如果有讀者反應他的卡無法適用，館員可以公務用電腦協助列印，並收取每張兩元

的費用，再將款項交給期刊組統籌處理。

- 三、教師指定參考資料，原則上不能外借，但指定教授可以借出其所指定資料，針對此問題，流通組已設計完成兩聯式申請表單，並存放於流通櫃檯供師長外借時填寫。

期刊組張組長：

- 一、國立彰化師範大學圖書館期刊採購要點，已經圖書館委員會討論通過並已上網公告。
- 二、將過期期刊下架，專業期刊送廠商分批裝訂，第一批在三月十七日送 219 種，第二批在四月二十二日送 319 種；第一批已在四月十九日裝訂回館，共有 388 本，對於休閒性的期刊，將放置在休閒閱讀區。
- 三、九十二年訂購的中文期刊，依合約規定應在今年的三月底交刊完成，未到刊之期刊已經通知廠商退款，下星期一（四月二十六日）十點半事務組會到館辦理驗收。
- 四、有關視聽方面，目前依據視聽媒體採購準則來選購影片。
- 五、最近增購 5 部液晶電視，比較不會有輻射，非上班時間歡迎同仁多加利用。
- 六、討論室甲已經裝設了多媒體音響綜合擴大機，若有辦活動可以多加使用。

流通組謝組長：

- 一、預約書若有下一位讀者預約，應向讀者告知借閱期限縮短為二週。
- 二、請同仁隨時確認機房及後門的狀況，電梯旁的木門請隨手關門。
- 三、總務處近期會對建築物外圍噴藥除蟲，至於地毯消毒部分，將挑選暑假時間閉館一到兩天進行噴藥。
- 四、寶山部分：
 1. 門禁安全系統已經遷移到落地門進來的地方，需換證者請用遙控器讓他進入換證，不用再刷卡。
 2. 空調開關已經全面更新為電腦溫控，共有六排開關，對著六排出風口的位置，同仁每隔一段時間可以到外面走一下，感受內外溫差，夏季建議大家把溫度控制在 25 度，並隨時觀察溫差的變化，以維持適當的溫度。
 3. 地板已經全部改成地毯，將申請吸塵器請門禁同仁定期清潔，並請同仁留意地毯的狀況。
 4. 寶山分館週六開館的時間尚未確定，總務處目前正進行門禁安全相關設施的施作，鐵門、安全門及電梯的控制，大部分都已經完成，大門的監視系統部分尚未完成，等到完成之

後，應該會在我們的流通櫃檯加設一組終端機，全部完成之後就會開始排班，我們目前有 22 位同仁在排班，因此大約是四個月會輪到一次，請同仁多多配合。

參、九十三年度經費執行注意事項報告：

張編審麗鄉：九十三年度經費分配已在三月底核撥，我們的設備費沒有被刪也沒有被修改，各組也都陸續申請中，業務費是訂在今年十一月底前要完成申請，設備費是六月底以前，如果有要持續進行或是申請保留的部分，請儘早提出申請。

肆、討論事項：

- 一、國立彰化師範大學圖書館還書箱使用注意事項（[附件一](#)）。
決議：通過。
- 二、國立彰化師範大學圖書館館際合作服務作業要點（[附件二](#)）。
決議：通過。
- 三、修訂國立彰化師範大學圖書館志願服務人員注意事項（[附件三](#)）。
決議：通過。

伍、圖書館週活動主題先期規劃：

流通組謝組長：

我們目前有一個構想，就是將圖書館週訂定一個主題，叫做「讀萬卷書行萬里路—圖書館不只是圖書館」，圖書館目前館藏跟旅遊類相關的中文圖書共有 286 筆，錄影帶有 12 捲，VCD 及 DVD 有 6 筆。方向以主題書展、競賽、各地文物特展為主，希望各組能夠派一位同仁代表溝通聯繫。

陸、臨時動議：圖書館服務品質調查報告（葉館長凱莉）（[附件四](#)）

柒、散會：下午五時三十分