

國立彰化師範大學圖書館九十三年度第一次館務會議

會議紀錄

時間：九十三年九月十三日（星期一）下午二時

地點：多功能會議室

主持人：葉館長凱莉

記錄：邱秦儀

出席人員：詳如出席名單

壹、主持人：

一、為使空間得以充分利用，圖書館進行了部分空間調整：

（一）原本的靜坐教室已經整修為多功能會議室，平時除了提供所需單位申請使用外，另於考試期間（期中考、期末考）的前一週，開放供同學使用，以解決閱覽席次不足的問題。

（二）寶山分館新增部分閱覽席次，並由原本的機房空間規劃出一間討論室，協助解決校區空間不足的問題，其借用原則依據「國立彰化師範大學場地借用申請注意事項」辦理。

（三）因颱風水患的影響，各樓層皆有災情，受損地毯已陸續更換完成。討論室甲的座椅並做了補充和調整，使空間更為舒適，歡迎各單位多加利用。

（四）館內空調工程的進行已接近尾聲，但還不是很穩定，請各位同仁於各個樓層中注意空調是否有特殊狀況發生，以期有一個良好的工作環境。

（五）在倉儲空間運用方面，機房係放置機器的地方，目前已將雜物清空，往後將不再堆放雜物。地下室一樓的倉庫將做完整的空間規劃，以 e 化的概念來管理物品的置放位置。

（六）館員休息室的規劃重點在於清潔與容易整理，目前也已經整理完成，歡迎各位同仁多加運用。

二、圖書館八月十四日所舉辦的自強活動已圓滿結束，感謝各位熱情參與。

三、未來發展：

（一）繼續秉持服務讀者的精神。

（二）持續進行圖書館 e 化。

（三）圖書館週將於十二月的第一週進行，各項活動陸續計劃中。

貳、各組組長業務報告

採編組及盲圖組陳組長：

採編組部分：

一、採編組今年的採購分為系所採購與圖書館採購，系所方面共推薦 3,220 個 title，有 2,184

個 title 已到；圖書館（包含讀者薦購）方面共 508 冊，已進 440 冊，到書率達 80%，希望 12/10 前設備費可達到 100% 的使用率。

二、今年參加電子書聯盟，新增 200 個 title，整個聯盟的電子資料共有 15,249 種。

三、1-8 月份新增館藏數量共有 7,137 冊，包括中西文 6,187 冊、博碩士論文 970 冊。

四、採編組配合諮詢組建置教材中心資料庫，檔案做回溯性書目資料更新，預計九月底完成。

盲圖組部分：

一、盲圖組今年參加教育部專案的標案，以五百三十萬標到有聲書的業務，而教育部亦有改變標案的作業方式，將把有聲書分為大專、高中、國中小三個部分，大專由教育部主導，高中由中部辦公室主導、國中小由縣市政府主導，而縣市政府將採輪流制，所以明年將要參加三個標案。

二、盲圖組二月份到八月份期間錄製了 421 冊書，共有 2,274 卷錄音帶，流通人次共有 2,889 人，為了配合圖書館 e 化，目前有聲書正在進行數位化作業，共有 6,859 卷已數位化，尚有四萬多卷未數位化，期望能逐年完成有聲書數位化，讓讀者將來可以透過隨選系統使用。

三、有聲書新辦借書證共計 76 人，錄音工作新增 63 人，新書上架共有 588 冊。

諮詢組張組長：

一、93 年暑期工作績效（附件一）。

二、未來工作方向：

- （一）提供更彈性的教育訓練方式。
- （二）朝向個人化的參考服務。
- （三）異質資料庫之整合資源檢索。
- （四）INNOPAC 系統 WebPAC 介面的中文化。

三、近期內將展開的工作：

- （一）下年度所需資料庫之訂購作業。
- （二）「數位化論文典藏聯盟」論文採購作業。

期刊組張組長：

一、為發揮空間的使用效能，奉館長指示將靜坐教室重新規劃為多功能會議室，整修的工作已經全部完成，圖書館的平面圖與網頁也進行同步更新，歡迎多加使用。

二、期刊組的年度大事為期刊的訂購業務，已積極進行各系所期刊薦購清單的彙整，並請廠商估價後，目前進行經費的核算，以確定明年欲訂購的期刊訂單。

三、日前上簽由學校經費補助購買已經結案延後出版的期刊，總共購買 92 本，經費為 \$143,095 元，目前尚在採購作業中。

四、依據「國立彰化師範大學圖書館期刊採購作業要點」，發文請各學院提出院內跨學系之共通性專業期刊薦購清單，然後由各學院提撥經費採購，以符合公平原則。

五、教學研究影印卡每人每年限額 600 張的影印服務，自今年五月五日起實施以來，共計 42 人使用，影印張數為 3,910 張。

六、今年新進教師因尚未分配到研究室，故由圖書館優先提供研究小間供新進教師使用，目前

有七位教師提出申請使用。

流通組及寶山分館謝組長：

流通組部分：

- 一、日前進行的節能改善工程，僅更新 100 噸的空調設備與細部工程，但因為 200 噸的空調設備於八月十六日有二分之一的壓縮機燒毀，所以只剩 100 噸的空調在運轉，因兩家廠商責任歸屬問題、維修、修復後的試車運轉，前後費時多日，致使館內呈現無空調狀態。目前空調已大致修復，請各位同仁留意是否有其它狀況發生。現在新的節能工程監控系統是透過電腦終端機控制，此設備放置於流通櫃台內，希望可使空調能達到較好的狀態。
- 二、為便利催還及讀者借閱，與採編組協調後，將新的圖書附件（磁片、光碟…等）另外新增一個館藏檔，以後各位同仁或讀者詢問時，若發現有兩個館藏檔，請先注意館藏地及條碼，以免採圖書附件誤認為是圖書，以免有找不到書的情形發生。
- 三、四樓書庫利用暑假期間進行的整架作業已經完成，讀者反應良好。整架時亦發現各種狀態（包含協尋、遺失、購賠…等）的書籍，如果確定書已不存在，將與保管組協調是否可以辦理報廢。

寶山分館部分：

- 一、有關寶山分館的即時訊息將隨時以 e-mail 通知。
- 二、寶山分館因空間調整，平面圖將做同步更新。新增的討論室，其使用規則依據「國立彰化師範大學場地借用申請注意事項」辦理，為了使借用更具彈性，借用申請單填寫後由值班同仁在登記表上登記，以不衝突為原則。
- 三、自五月二十二日起，寶山分館週六開館服務，進出讀者約 40~50 人次。
- 四、寶山分館值班問題，因人力上無法支援，所以請各位同仁辛苦配合。

參、九十三年度經費執行注意事項報告

張編審麗鄉：九十三年度經費執行應注意事項—

- 一、業務費應於 93. 11. 30 前申購完畢，包含圖書館週費用當經費，目前經費剩下\$569, 508 元。
- 二、九十二學年度進修暨推廣部補助夜間碩士班材料費，目前剩下\$306, 400 元，應於 93. 10. 30 日前完成申購、93. 11. 15 日前可以核銷。
- 三、第三季的維護合約可於九月底~十月初辦理核銷，九十四年度的維護項目可陸續整理。
- 四、九十四年度的設備費可開始計劃，將於十二月中旬彙整。

肆、討論事項：

- 一、國立彰化師範大學圖書館置物櫃使用注意事項。
決議：擇期再議。
- 二、修訂國立彰化師範大學圖書館志願服務人員注意事項（附件二）。
決議：通過。
- 三、修訂國立彰化師範大學圖書館有聲圖書借閱管理準則。

決議：擇期再議。

伍、專題報告：

張組員有物／李組員素杏：圖書館服務中的衝突管理（附件三）。

陸、圖書館週活動主題先期規劃：

流通組謝組長：

93年圖書館週活動籌備概況

一、暫定之活動項目為

- (一)知識管理與資訊主題書展
- (二)書影拼圖—紙本及電子書館藏查詢比賽
- (三)電子資源查詢比賽—神乎奇技之神筷手
- (四)大學圖書館巡禮
- (五)圖書館人物誌
- (六)黃金屋尋寶—尋寶活動
- (七)攝影比賽
- (八)奧斯卡得獎佳片欣賞
- (九)書緣一線牽
- (十)過刊相送
- (十一)口述影像
- (十二)認識大學圖書館—體驗盲生使用圖書館
- (十三)金頭腦—圖書館大構想
- (十四)陶藝美展
- (十五)甲骨文書畫展

二、請同仁提供製作紀念品的構想。

三、本次圖書禮券擬採用可通用於誠品商場及書店的誠品禮券。

散會：下午五時三十分