



#### 採編組業務部分：

- 一、93 年採購案已在 12 月 10 日告一段落，部分因合約或海運等關係尚未結案，可望在 12 月 18 日完成。截至 12 月 10 日今年增加館藏 10,126 冊，94 年各系所薦購清單已陸續送到，本組並已完成分工作業，正積極處理中。
- 二、感謝學校同意將圖書設備費保留、先行動支預算之方式彈性運用，對預算運用、師生服務、讀者權益保障及採編作業都有幫助。
- 三、94 年重點工作補充
  - (一)以索贈為主訂購為輔之方式充實教材中心之各學程教科書之館藏，並持續更新、維護「教材中心資料庫查詢系統」，提供更方便多元的查詢方式服務讀者。
  - (二)資管系專題生建立的「圖書館採購、薦購資料庫查詢系統」已完成，目前測試中，若評估可行後即可上網開放，唯日後維護請支援人力。
  - (三)參加電子書聯盟計劃，今年預定採購中文電子書，同時繼續辦理電子書推廣利用教育。

#### 盲圖組業務部份：

- 一、今年錄製有聲書 651 冊 3,921 捲，有聲書數位化 8,248 捲，目前有聲書數位化已完成近二分之一，36,193 捲。
- 二、有聲書流通冊數 9,255 冊、流通捲數 89,467，出版有聲書訊兩期。
- 三、開放 MP3 光碟有聲書借閱流通服務，減輕郵包負擔。
- 四、參加教育部 94 學年度「有聲教材製作與管理」專案之投標作業，將於 12 月 15 日在教育部開標。
- 五、94 年重點工作補充
  - (一)開放有聲書線上隨選系統 (MP3)，提供讀者網路線上收聽。
  - (二)持續有聲書數位化，目前已完成 36,193 捲。(總數 77,126 捲)
  - (三)94 學年度「有聲教材製作與管理」專案之錄製及管理作業。

#### 諮詢組張組長慧娟業務報告：

##### 現階段工作

- 一、圖書館自評工作，預估 1 月中旬可完成。
- 二、明年度所需各種資料庫之訂購及新訂資料庫系統之館員教育訓練。
- 三、教材中心資源重整，並重新排架，以方便讀者查閱。
- 四、秘書室轉贈原存放於校史室之抽印本資料，已陸續分編，預估本月底可上架。
- 五、INNOPAC 系統各模組功能使用評估，以做為 Millennium 改版範圍之考量。
- 六、建置館員知識論壇，目前已進入除錯階段。
- 七、圖書館首頁英文版改版作業仍持續進行中。
- 八、INNOPAC 同時使用人數限制之解決方案，預計本月底可測試完成。
- 九、資管系專題生專案至本月底將告一段落，模組是否可上線再行評估。
- 十、圖書館 LOGO 設計即將於本月底完成。
- 十一、94 年度重點工作補充
  - (一)圖書館導覽系統規劃建置。

- (二)網頁內容持續充實：建置網站地圖。
- (三)蒐集免費電子資源，並評估強化既有資源之代替方案。
- (四)強化參考諮詢服務效能，在關鍵時刻提供使用者即時服務。

流通組謝組長碧紅：

- 一、感謝各組同仁這幾個月來的配合，使圖書館週完美演出圓滿落幕。
- 二、明年定期維護合約之自助借書機在已12月7日議價完成，但總館門禁安全系統部分，因該型號停產已久，3M已不再簽訂期維護合約，為期設備正常運作，已協調普傑接手，但為長遠之計，仍應考慮新設備或新系統。
- 三、地下室倉庫已整修完成，將規劃儲放原則。
- 四、加強讀者e-mail宣導，讀者即時了解借還書圖書狀況。
- 五、書法社、美術社即將在休閒閱讀區舉辦合展，展期為93年12月16日至94年1月7日。
- 六、94年重點工作補充
  - (一)西文圖書整架作業
  - (二)加強志工招募及培訓

期刊組張組長淑玲：

- 一、2005年中文、西文、大陸、日文期刊經費預算1,200多萬元，訂購855種，都已訂購完成，接著陸續開設新年度期刊點收箱。
- 二、彙整各學院跨系所之共通性專業期刊，請廠商估價後，提供各學院作為下年度提撥經費之依據。
- 三、最近辦理圖書館週活動攝影比賽、好刊相送及佳片欣賞。
- 四、多功能會議室從今年8月下旬開放使用，截至目前借用場次已達62次，顯然已發揮空間使用效能，不過也增加盲圖組清潔維護工作。
- 五、教學研究影印卡截至目前為止使用233人次，影印7,397張，最近幾個月呈現成長趨勢。
- 六、九十四年重點工作補充
  - (一)建置圖書館數位影音典藏系統，將借閱率較高之VCD、DVD轉換成數位內容資料庫後，提供多人同時上網點選，方便管理及保存。
  - (二)為紓解地下室合訂本區使用空間不足，預計將5,000冊移置二樓原存放甲骨文區。

### 參、93年度經費執行及94年經費預估

張組長慧娟代理張編審麗鄉報告：

- 一、93年經費核銷請於12月20日以前完成(含差旅費、維護費等)，如未能如期核銷但可在12月31日前核銷者，請於17日中午前依mail至各組長之表單填列，麗鄉再彙送會計室備案。
- 二、94年各組預估經費需求，請於12月17日前繳交麗鄉彙整。
- 三、各項申購金額因實際核銷經會計系統變更金額者及各系所圖書設備費之分配異動、保留簽案等，皆請知會麗鄉。

### 肆、93年圖書館週總檢討報告：

一、流通組謝組長碧紅

- (一)圖書館週原本預計15個活動項目，最後實際活動有10個項目，金頭腦部分將移交下一屆活動辦理，此次活動唯一美中不足是紀念品未按照我們的想法在活動前完成。

(二)神筷手的活動適逢台北體育學院參觀，將活動帶到最高點。

## 二、採編組陳慧芬報告

### 主題書展

書的來源：中文—由麗卿向五楠採購 142 種相關圖書及 11 月份新書。

西文—由寶棗向知訊及文景尋求贊助。

- (一)書展之圖書型態可再多樣化，不侷限在紙本圖書。
- (二)書展主題可多元化，讓書展內容更豐富。
- (三)書展活動較為靜態，可配合閱讀分享或其他活動，使其更加活潑。
- (四)書影拼圖比賽前未將網頁移除，致使有些讀者直接連接至網頁，失去檢索原意。
- (五)書影拼圖比賽可改為單人組比賽，以增加報名意願。

## 三、諮詢組鍾錦雲報告

神乎奇技之神筷手活動參賽熱烈，現場報名十分踴躍，導致場面稍有脫序。應觀眾要求特別加開一場，讓讀者皆大歡喜。

- (一)應加強活動宣傳（含網路、海報傳送各系所單位）。
- (二)工作分配及場地布置及早規劃。

## 四、流通組李素杏報告

- (一)黃金屋尋寶參加者人數太少，宣傳需加強。
- (二)考慮將靜態活動改為動態，讓活動更加活潑。

## 五、期刊組邱秦儀報告

- (一)今年攝影作品參賽者 319 件，原先預計錄取前三名佳作十名，因參賽者踴躍增額錄取，將佳作錄取十三名。
- (二)下次如有類似上網票選活動應考慮勿將姓名放上，以示公平。
- (三)好刊相送考慮明年每人限制冊數。

## 六、盲圖組梁嘉琪報告

- (一)今年舉辦一場口述影像，邀請郭月媚小姐主講，參加者有啟明學校、建國科技大學到館觀賞，今年人數 60 人，比去年成長 30%。
- (二)除了利用校園各種宣傳管道外，還商請教育電台於廣播節目中宣傳，此外並邀請相關視障單位、錄音志工、讀者參加。
- (三)舉辦心得分享徵文活動。

## 七、謝組長碧紅補充說明：

流通組除了黃金屋尋寶活動外還有大學圖書館巡禮及甲骨文書畫展，原訂配合展示板展出，但因展示板另有用途故甲骨文書畫作品無法全部展出。

## 八、賴建行補充說明：

視聽室在圖書館週活動中播放佳片欣賞兩部—(一)明天過後，(二)蒙娜莉莎的微笑，約有 20 人來觀賞。兩片內容分別與環保（全球暖化）和教學（教育理念與現實）有關，頗有可看性與發人省思。雖觀賞人次不盡理想，然一粒春穀百收穫，相信其影響是深遠的，也是辦圖書館週的功能之一。

## 館長總結

- 一、期待明年圖書館週活動有新的創意，尤其是開幕式，不要再流於制式。
- 二、金頭腦—圖書館大構想，請即早規劃，並從明年初開始執行，待圖書館週活動時即可對提出大構想且有實質貢獻者表揚。
- 三、日後活動設計以考量圖書館整體環境及安全，並將各項活動時間錯開。
- 四、各項活動之籌辦，應掌控時程落實目標管理。
- 五、應彙整相關資料於活動結束後知識分享。
- 六、為使宣傳達到最佳效果，應注意如紅布條的位置，活動海報張貼的方式等。

## 伍、討論事項：

- 一、修訂國立彰化師範大學圖書館視障有聲圖書借閱管理準則。(附件一)  
決議：修訂後通過。
- 二、修訂國立彰化師範大學圖書館社區民眾借閱管理規範(附件二)。  
決議：修訂後通過。
- 三、修訂國立彰化師範大學圖書館特約實習合作學校借閱管理規範(附件三)。  
決議：修訂後通過。
- 四、國立彰化師範大學圖書館視聽媒體館藏採購要點。(附件四)。  
決議：通過
- 五、國立彰化師範大學圖書館附屬單位借閱管理規範(附件五)。  
決議：通過。

## 陸、臨時動議：

謝組長碧紅報告：

明年自強活動規劃二天一夜行程，地點宜蘭童玩節、龜山島，行程大概安排在暑假期間，選擇進修部上課前後。

散會：下午五時三十分