

# 國立彰化師範大學圖書館 93 學年度第 3 次館務會議會議紀錄

時間：94 年 3 月 18 日（星期五）下午 1 時

地點：多功能會議室

主持人：葉館長凱莉

記錄：邱麗卿

出席人員：詳如出席名單

宣讀上次館務會議記錄

## 壹、主持人報告

- 一、學校新制度推行應全力配合，有任何意見可反映給各單位。
- 二、人事室規定，自 3 月 1 日起每日工作時間為 9 小時，中午午餐時間請各組仍須維持公務處理。
- 三、目前國內圖書館界正在推動各項資源共享及本土學術資源整合，同仁平日應針對組內業務進行討論及意見交換，並加以彙整，以便館內同仁出席各種圖書館界會議時，能適時反映本館各項業務現況及意見。
- 四、大學評鑑時間為 4 月 15 日早上 10 點 40 分，評鑑委員將到館，當日分工請張編審麗卿補充。
- 五、圖書館將定期做服務滿意度調查，盲人圖書組亦然，暫訂於每年 10 月、11 月進行。結果將上網公告並於圖書館週公布，以做為未來服務品質改進之依據。此案請張編審麗卿負責。
- 六、3 月 7 日金頭腦活動開跑，請各位大力宣傳。
- 七、盲人圖書組未來工作應更主動積極，待新進同仁報到後，將具體想法和做法分階段完成。
- 八、3 月 30 日將舉行圖書館委員會，各組的提案請事前提出，此案請賴編審寶棗負責，鍾組員錦雲協助。
- 九、今年設備費主要運用在：1、無限網路空間建置 2、圖書安全系統更新及流通、門禁櫃台空間規劃 3、INNOPAC 系統升級。
- 十、本館應建立與其他單位良好且常態性之互動關係，運用本校各項可用資源，簡化本館工作流程及提高行政與工作效率。

## 貳、93 年第 2 次館務會議追蹤

### 一、採編組追蹤事項：

- （一）資管系專題生建立的「圖書館採購、薦購資料庫查詢系統」已完成，目前測試中，若評估可行後即可上網開放。

決議：持續測試，可行後再上線，試用期可縮短為半年或 3 個月。

### 二、諮詢組追蹤事項：

- （一）INNOPAC 系統各模組功能使用評估，以做為 Millennium 改版範圍之考量。

決議：請採編組於 3 月底前評估完畢並確認是否繼續保留採訪模組及其改版為 Millennium 版之必要性。

(二) 建置館員知識論壇，目前已進入除錯階段。

決議：請同仁積極測試，預計4月1日上線。

(三) 圖書館首頁英文版改版作業仍持續進行中。

決議：3月23日各位將收到英文化簡版架構，請各組就業務上做最精簡的闡述後翻成英文，此項作業希望在4月15日前完成。

(四) INNOPAC 同時使用人數限制之解決方案，預計本月底可測試完成。

決議：待改版為 Millennium 後館員同時上線人數可達35人，讀者人數則不限，問題應可解決。

(五) 資管系專題生專案至本月底將告一段落，模組是否可上線再行評估。

決議：請各組積極測試專題生所研發的模組是否適用後，再決定開放與否。

### 三、流通組追蹤事項：

(一) 圖書資料盤點計畫

決議：盤點勢在必行，請張健彥先生持續追蹤 III 公司，儘速解決資料比對問題。

(二) 地下室倉庫已整修完成，將規劃儲放原則。

決議：已規劃各組區塊，請各組按位置排放。

(三) 94 年自強活動規劃

決議：日期暫訂於進修部課程結束當週，地點：宜蘭礁溪、龜山島，若有疑問或建議請儘速與謝組長反映。

### 四、期刊組追蹤事項：

(一) 為紓解地下室合訂本區使用空間不足，預計將5,000冊移置二樓原存放甲骨文區。

決議：預計3月28日完成。

## 參、大學評鑑配合事項

請張編審麗鄉統籌評鑑當日各項事宜，並應隨機應變，掌控全局。並請張健彥先生預先製作寶山分館影像檔案，讓委員們即使在總館亦能瞭解分館之各項規劃。

## 肆、各組業務報告

採編組及盲圖組陳組長弘能：

採編組業務報告：

一、94 年各系所薦購圖書已於1月底結束，經統計中西文合計為3,880種，待各系所圖書設備費確定後，即可開始進行採購作業。

二、張前院長贈書(包括圖書、期刊、著作)合計961冊，訂於3月21日起在本館展出2週，歡迎同仁蒞臨參觀指教並請轉告您的師長好友。

三、通識中心洪翠娥老師贈書共42箱約1,100冊，目前正積極處理作業中。

四、「金頭腦活動」已於3月7日開跑，透過電子看板、海報方式、電子布告欄宣傳，並請同仁

鼓勵同學們踴躍參加。

五、圖書館週活動之籌備會議預定7月份召開，屆時會通知大家。

盲圖組業務報告：

盲圖之業務為教育部之專案，主要業務有錄製及推廣國中小、高中職、大專之人文及社會學科之教科書為主，93學年度計畫至今94年7月結束，已完成、進行中或持續之業務如下：

一、93學年度下學期國中小、高中職、大專之人文及社會學科之教科書已於3/9全部配發完畢，並依合約規定執行。

二、為因應DAISY有聲書錄音標準及書目格式在台灣地區推行，除將有聲圖書繼續數位化外並訂定數位錄音之標準，並在錄音志工培訓當日做教育訓練。

三、3月9日參與校際「DAISY」格式標準訂定工作小組會議，希望以後有更多機會參與類似活動，以增加視障相關資訊。

四、4月9日盲圖舉辦志工培訓活動為期一天，歡迎同仁一起來參與。

諮詢組張組長慧娟業務報告：

一、謹將本組本(94)年度上半年之工作項目，區分為工作績效及工作計畫兩大部分，並整理如附表，請同仁逕行參閱。

二、近日內將積極展開之工作項目有：

(一) 進德總館無線網路建置案

預計於下週(3月25日前)提出申購；若各項作業順利，全案於5月中旬應可完成。

(二) INNOPAC系統升級案

1、包含軟、硬體兩部分，原則上以硬體採購完成後再進行軟體之請購。硬體申購案預計於3月底前提出。

2、若各項作業順利，後續時程初步規劃如下：

(1) 預計在6月底前完成硬體及軟體之採購。

(2) 暑假間完成安裝、測試。

(3) 至於教育訓練等事宜，原則上亦將規劃於暑假期間進行，但需視同仁工作負荷等實際狀況再確定。

(4) 新版軟體測試期之支援人力：

除各組同仁為各模組之核心成員外，特規劃諮詢組三位同仁以支援者之角色加入，以利於各模組問題之瞭解與協調。

(三) 「師範校院圖書資源整合計畫」

其中多項子計畫均與本組業務相關，將全力配合聯盟發展所需之各項作業。

(四) 本年度新訂電子資料庫之讀者利用教育

共計6場，第1場將於4月13日登場，各項相關訊息待定案之後會儘快公告。

(五) 張植珊前院長贈書之配合事宜

位於一樓參考書區之展示區規劃已完成，隨時待命接續展出半年。

(六) 「諮詢組業務統計月報表」將自本(94)年4月起於每月10日前彙整提報館長室。

流通組謝組長碧紅：

一、總館3月23、24日將進行樓梯安全網施工。

二、總館將於柱子加裝明鏡，目前規劃中。

三、總館4樓地板，基於安全考量將逐步汰換為整片式地毯。

四、圖書安全系統更新，門禁及流通櫃台將合而為一，3月底提出申請預計施工2個半月。

寶山分館業務報告：

一、2月26日已恢復星期六開館，請同仁備有開鐵捲門的鑰匙。

期刊組張組長淑玲：

二、規劃休閒性不裝訂之過期期刊外借事宜。

三、陸續下架2004年過期期刊，專業期刊共206種1,672本送裝訂，休閒性期刊前半年移至休閒閱讀區。

四、將地下一樓期刊合訂本4,824冊移至2樓原存放甲骨文區，且標示牌已更新。

五、提供各院、系所期刊訂購清單，作為各院、系所提撥經費之依據。

六、張前校長贈送之期刊、視聽媒體已編目、加工完成。

七、依據視聽媒體館藏採購要點，持續採購視聽媒體。

### 伍、94年度經費執行注意事項

一、業務費：請於94年11月30日前申購完成。

二、設備費：請於94年8月31日前申購完成，各組若有簽請保留經費或申購異動者，皆請將影本送至張編審麗鄉。

### 陸、館員知識論壇使用簡介：

(附件一)。

### 柒、討論事項：

一、新訂國立彰化師範大學圖書館校外人士進館參觀閱覽管理規範(附件二)。

決議：修正後通過。

二、新訂國立彰化師範大學圖書館期刊外借管理規範(附件三)。

決議：修正後通過。

三、新訂國立彰化師範大學圖書館志願服務人員注意事項(附件四)。

決議：修正後通過。

### 陸、臨時動議：

一、提案圖書館委員會修訂「國立彰化師範大學圖書館借閱管理準則」，將員工借期修改為4週。

二、教育部及會計室2份圖書館統計資料請各組就需求標準提出確切數據。

散會：下午五時十分