

# 國立彰化師範大學圖書館 94 學年度第 3 次館務會議會議紀錄

時間：95 年 3 月 20 日（星期一）下午 1 時

地點：多功能會議室

主持人：葉館長凱莉

記錄：張有物

出席人員：詳如出席名單

## 壹、宣讀「94 學年度第 1 次及第 2 次館務會議紀錄」

## 貳、「94 學年度第 1 次館務會議」追蹤事項

採編組：正持續進行圖書館採購、薦購資料庫查詢系統之測試，並協調盲圖組陳育和同仁配合修改，若查詢系統可正確運作，將儘速上線開放查詢。

目前進度：圖書館採購、薦購資料庫已於 95 年 3 月 14 日上線，請各位同仁儘量使用，並提供相關意見，以便改進，俾使系統順利運作。

## 參、主持人報告

- 一、圖書館將於每年 6 月進行例行性滿意度調查（含視障資料組）。94 年度的調查，主要是採用 PZB 服務品質模式的五個構面來進行，調查結果顯示，讀者對圖書館的滿意度多數介於普通與滿意之間，表示仍有進步的空間。另外，透過管理機會方格，將讀者反映出來的滿意程度與重要性程度交叉檢驗，並以四個象限呈現，由此勾勒出圖書館管理議題上的優先順序，其中，第一象限中所顯現的是讀者覺得很重要卻不滿意的部分，正是目前圖書館應即刻優先處理的，也提供各組業務改進之依據。
- 二、95 年度的教育部優秀公務人員選拔活動，本館推薦謝組長碧紅參加，很高興謝組長脫穎而出，將代表本校接受教育部頒發此項榮譽。往後，本館每年都會推舉同仁參加，以激勵同仁的努力與表現。
- 三、有關教學卓越計畫，本館提出了幾個重要的分項計畫，希望能順利爭取到經費。在過程中，本館極力配合、全力以赴，不論未來審查結果如何，同仁都已盡力了，即使最後無法如願爭取到經費，所提出的項目也都是日後努力及落實的方向，謝謝大家的相關配合及努力。
- 四、本館盤點作業業已結束，請流通組規劃、擬定年度例行盤點計畫，以分區分段方式進行盤點，以抒解人力的負荷，並將盤點結果詳實記錄，以為日後相關業務之參考。
- 五、本館現階段的美化工作，包括所有閱覽席次、座椅、書架燈光位置、角窗…等等都考慮重新規劃。現階段美化應落實到各樓層細部，若發現有不合宜者，即可先行撤下，並就現有者進行調整。圖書館的空間，如休閒閱讀區，目前總務處已著手規劃。有關美化部分，屆時可借重美術系的專長，除了活潑、生動、安全及舒適之外，可將空間規劃成供展覽、展示之多元用途。各組若有任何美化現有空間的想法都可儘量提出，

- 以共同營造一個適合讀者的舒適環境。本階段的美化工作採行任務編組方式，至於美化小組負責人請張組長慧娟進行人選推薦，待負責人產生，再交由其成立美化小組。
- 六、國際化是必然的趨勢，也是大學評鑑等各項評比時非常重要的項目，所以，網頁英文文化務必要持續進行。
- 七、本館今（95）年度自強活動訂於4月29、30日辦理，屆時全館閉館，歡迎同仁呼朋引伴，儘量踴躍參加。
- 八、館務會議應維持1學期2次，並將同仁的教育訓練納入其中，且可列入行事曆或訂出時間表，請張組長慧娟負責規劃，至於課程進行方式，亦可以安排講座方式。

## 肆、各組業務報告

### 採編組及視障資料組陳組長弘能業務報告：

#### 採編組業務報告：

- 一、94年度各學術單位提交圖書館之薦購專業圖書已完成採購、分編建檔作業，提供師生借閱。94年度各系所中西文圖書採購情形可連結本館網頁讀者服務—「圖書採購與薦購」瀏覽：[http://163.23.207.13/acq-web/index\\_acq\\_chi.htm](http://163.23.207.13/acq-web/index_acq_chi.htm)。
- 二、94年9月至95年2月，新增中文各類圖書3,563冊，西文圖書2,243冊。
- 三、本館參加94年「師範校院圖書資源整合計畫」，採購中西文圖書共219冊，計164,793元。
- 四、國文系「白沙山莊客家圖書資料庫」專案，購置客家圖書、視聽媒體等資料共288種，經費20萬元，圖書資料均已到館，完成分編建檔作業，提供全校師生參閱使用。
- 五、為充實本校西文電子書館藏並節省採購經費及提昇學術競爭力，本館加入由逢甲、中興等大學共同發起之「全國學術資源倍增行動方案聯盟」，採購Netlibrary電子書約42,000種，歡迎多加利用。
- 六、為整合度藏於各系所之圖書資料供師生查詢參閱，落實資源共享之理念，於94年12月16日行文各系所提供書目資料。有系圖之系所計13個，其中有12個單位提供書單。
- 七、95年1月10日中午12時於本館地下室多功能會議室召開「94學年度圖書館教材中心館藏發展政策座談會」，邀請本校各系所教授教材教法或教學實習課程師長與會。本次會議目的係請益各系所教授教材教法或教學實習課程之師長意見，以作為因應學校轉型調整教材中心館藏發展政策之重要參考。相關會議紀錄及問題與建議，請參閱本館首頁→館藏查詢→教材中心。
- 八、本組於94年12月1日至12月7日舉辦一系列以「My Library」為主題之圖書館週相關活動，活動資料及照片可參閱網頁：<http://163.23.207.13/libweek/libweekhistory.htm>。
- 九、94年第2次金頭腦活動收件時間自94年5月5日起至11月17日止，計有13件，並於11月22日召開94年第2次金頭腦活動評審會議，會中選出金點子2名、銀點子1名、妙點子1名，已於94年圖書館週活動舉行頒獎典禮。
- 十、為避免圖書資源的重複購置、建構師範校院圖書館之館藏特色及提昇競爭力，本館加入國立花蓮大學承辦之「師範大學及教育大學圖書資源整合計畫—發展特色館藏」子計畫，並以工學及管理類專業圖書為本年度採購重點。

十一、教學卓越計畫圖書資源子計畫下，本組提圖書館館藏與各系所館藏書目整合計畫，本計畫預計分三年採購各系所專業圖書及電子書，以充實館藏，並建置圖書資源整合查詢系統以整合系所圖書資源。

#### 視障資料組業務報告：

- 一、94年9月承接國家數位有聲書推廣學會委託以DAISY格式錄製100小時的有聲書，目前已全數完成錄製，共計完成17本有聲書。
- 二、辦理教育部委託之「九十四學年度大專校院、高中職、國中、國小人文社會學科有聲教科書製作與管理計畫」，下學期配發作業共分兩次，分別於2月9日及3月16日進行，已全數配發完成。
- 三、95年3月18日受邀至台灣師大特教中心協助錄音人員數位錄音訓練。
- 四、95年4月8日辦理「視障用書錄音人員培訓營」，針對新進錄音人員，推廣數位錄音的方法。
- 五、95年4月13日~18日間受邀至國家數位有聲書推廣學會擔任「DAISY有聲書製作技術人員培訓班活動」講師。
- 六、協助公共電視文化事業基金會配合教育部監製的「讀書36計」節目—「影像，閱讀」單元之訪問及拍攝事宜。

#### 諮詢組張組長慧娟業務報告：

繼前次會議後，本組的工作內容及成果如[附件](#)，請大家自行參閱。其中多項工作的完成，除諮詢組同仁的全力投入外，亦包含許多其他組同仁的通力合作，方能圓滿完成，因此，謹在此代表諮詢組全體同仁向各位致上誠摯的謝意。

此外，由本組承辦、且目前進行之跨組性業務如下，敬請同仁們持續協助或配合：

##### 一、Millennium系統教育訓練後續事宜：

諸如各模組之系統功能測試、問題彙整及提報、預計上線時間等，煩請各模組負責同仁多費心。

##### 二、本館本年度自強活動「翡翠、烏來、逍遙遊」：

已敲定在4月29、30日辦理，敬請同仁們把握時效，踴躍報名參加。

##### 三、「教學卓越計畫」：

計畫書撰寫等階段性任務已完成，今後將繼續配合學校進度進行後續事宜。

#### 流通組及寶山分館謝組長碧紅業務報告：

##### 流通組業務報告：

- 一、94年10月22日校慶園遊會上設置志工招募攤位，活動現場贈送氣球，並贈送現場報名志工紀念品，目前圖書館志工共有37位。另外，本館志工黃于真、朱益賢同學榮獲本校文教基金會服務奉獻獎，各得獎助金5,000元，兩位同學擔任本館志工積極認真，得此殊榮實至名歸。
- 二、圖書館三、四樓的三角窗長期以來每逢大雨必有滲漏之情況，總務處招商於94年12月13至14日先行試作三樓南面兩處三角窗之防漏處理，以做為日後施作工法之依據。
- 三、為加強師範校院合作關係，自95年1月1日起本校與臺灣師範大學、臺北教育大學、

臺北市立教育大學、新竹教育大學、台中教育大學、高雄師範大學、屏東教育大學及花蓮教育大學 8 所學校訂定協議書，將各校互借圖書費用調降為一本新臺幣 80 元、館際文獻複印皆不另外加收服務費與手續費。

- 四、本館在 95 年「師範校院圖書資源整合計畫」擔任「加強館際合作子計畫」負責學校，目前整個計畫正由台灣師大報教育部審查中。
- 五、本館配合本校學生期中、期末考準備考試之需求，將延長考試前一週之星期六、日總館開館時間至晚上 11 時。
- 六、館際合作之「全國文獻傳遞服務系統 (NDDS)」因「國家科技政策與資訊中心」轉型為財團法人，故使用該系統之館際合作單位，需依前年度對外申請成功件數之數量級距繳交系統使用費，本校去 (94) 年成功取件之件數為 2,152 件，在級距中為 D 級，需繳交系統使用費約 23,000 元。
- 七、本館休閒閱讀區自閱讀咖啡館停止營業後，於 92 年初改為提供讀者閱讀之空間後，為使用率非常頻繁的區域。然而，該區之空間規劃及設施，如地板的高低差及咖啡館用之餐桌椅，並不符合讀者閱讀之需求，且本館常有讀者反映閱覽席次不足，因此，為使空間能充分使用，本館今年度將進行休閒閱讀區整修規劃及施工，目前正簽辦中。

#### **寶山分館業務報告：**

- 一、總務處在寶山分館側邊旋轉門加裝 2 支攝影鏡頭，俾使圖書館讀者出入安全更有保障。

#### **期刊組張組長淑玲業務報告：**

- 一、將去年過期期刊陸續下架，為了縮短裝訂時程，原則上專業期刊每年分三批送廠商裝訂。第一批以大陸、日文為主，於 2 月 7 日送裝訂，共計 123 種 1,249 本，已於 3 月 17 日回館；第二批以中文為主，於 3 月 17 日送裝訂，共計 179 種 1,570 本，預計 4 月下旬回館。
- 二、提供各院系所 96 年期刊薦購調查表，做為各院系所提撥經費之依據。
- 三、影印晶片卡自 94 年 12 月 15 日起至 95 年 3 月 15 日止三個月間，共計售出 924 張卡片，儲值 42,200 點，4% 為回饋金，金額 5,384 元，將做為購買教學研究影印卡之用。
- 四、視聽室因應讀者需求，延長開放時間。即日起週一至週五之借片時間為 08:00-22:00，還片時間則至 22:30。
- 五、MOD 隨選視訊系統，已於 3 月 14 日完成驗收，目前系統上有 77 部影片，歡迎前往視聽室觀賞。

### **伍、95 年度經費執行注意事項**

今年分配經費與去年同，設備費 400 萬元（其中 200 萬為圖書資源專款）；業務費 289 萬 5 千元，原則上可依各組提供之預估項目執行，待經費撥入後會再通知各組動支。

### **陸、報告事項**

案由：本校教職員生申請中部大學校院圖書館聯盟借閱圖書館，自 95 學年度起以一人申請 2 館為限，報請 公鑒。

說明：

- 一、中部大學校院圖書館聯盟借書證以申請之學年度為有效期限，並自 8 月 1 日起提出申請。
- 二、該聯盟自 94 學年度起將所屬成員依館藏量區分為甲、乙、丙三組，本校屬乙組，可至聯盟各館辦證的數量為 100 個名額，但在暑假期間進修部學員已將甲組各館的名額申請逾半（中興 53，東海 56，逢甲 31，靜宜 48），造成開學時大學部學生、研究生的諸多抱怨。
- 三、為使資源均衡使用，擬自 95 學年度起以一人申請 2 館為限。

決定：准予備查。

## 柒、討論事項

### 討論事項（一）

案由：流通組提修訂「國立彰化師範大學圖書館借閱管理準則」第三、四、六、九條（草案），提請 討論。

說明：

- 一、依現行條文，大學部學生、進修暨推廣部學生等之借書期限為 3 週，考量本館已訂有預約催還之機制，且有學生反映希能延長借期等因素，擬將其借書期限改為 4 週，借期屆滿前三天如無其他讀者預約可續借一次，續借期與借期同。
- 二、第四條增列借閱權規定。
- 三、為使借書規則更加明確，將原第六條各類讀者借書及借期規定表格重新表列，並將原第九條續借規定合併列出，刪除第九條續借規定。
- 四、餘條次變更。

附件：

- 一、國立彰化師範大學圖書館借閱管理準則 [（草案）](#)。
- 二、國立彰化師範大學圖書館借閱管理準則 [修正條文對照表](#)。

決議：討論通過，修正後提請圖書館委員會討論。

### 討論事項（二）

案由：流通組提修訂「國立彰化師範大學圖書館借閱管理準則」第十九條（草案），提請 討論。

說明：

- 一、依現行條文，查詢工作站除有標示之特定區域外，不得用以收發 E-mail、上 BBS 站等不當使用情形。
- 二、然考量讀者在使用電子資源或資料查詢時資料傳輸的需要，修訂相關規定。

附件：

- 一、國立彰化師範大學圖書館借閱管理準則 [（草案）](#)。
- 二、國立彰化師範大學圖書館借閱管理準則 [修正條文對照表](#)。

決議：討論通過，修正後提請圖書館委員會討論。

### 討論事項（三）

案由：流通組提訂定本校讀者借閱圖書資料逾期罰款上限，提請 討論。

說明：

- 一、依本館借閱管理準則第十三條：「逾期圖書資料每日每件罰款新台幣伍元，逾期日數扣除閉館日」規定，罰款係依逾期天數累計，並未設定罰款上限。
- 二、因逾期罰款規定之本意並非以向讀者收取罰款為目的，而是希望讀者借書能按期歸還，此外並顧及學生經濟負擔等因素，因此希望訂出罰款上限，以減少收取罰款之爭端。
- 三、本館已先行以 e-mail 或電話瞭解各大學圖書館之相關規定，獲得 16 個學校的回覆（如附件），其中有 11 所大學設有上限，但金額不一；另外除成功大學將罰款上限明文條列外，其他學校僅是內部執行時之規定。

附件：

- 一、國立彰化師範大學圖書館借閱管理準則 [（草案）](#)。
- 二、國立彰化師範大學圖書館借閱管理準則 [修正條文對照表](#)。
- 三、各校門禁刷卡及逾期罰款方式調查表。

決議：一、修訂借閱管理準則第十三條：「逾期圖書資料每日每件罰款新台幣伍元，逾期日數扣除閉館日」，增列「逾期罰款每冊（件）以新台幣 500 元為最高上限。」文字。

二、餘照案通過，並提請圖書館委員會討論。

### 討論事項（四）

案由：期刊組提修訂「國立彰化師範大學圖書館視聽室服務暨使用規則」第參項第二、三款，第五項第一、二、三款及修訂「國立彰化師範大學圖書館借閱管理準則」第十一條，提請 討論。

說明：

- 一、配合視聽資料開放外借，將館內閱覽服務修改為借閱服務。
- 二、視聽室所轄場地借用包括討論室、演講廳、多功能會議室等。
- 三、為使館藏資源充分利用，方便讀者參閱視聽資料，開放光碟片外借服務。
- 四、修訂逾期罰款為伍元，並訂定罰款上限與圖書資料逾期罰款一致。

附件：

- 一、國立彰化師範大學圖書館視聽室服務暨使用規則 [（草案）](#)。
- 二、國立彰化師範大學圖書館視聽室服務暨使用規則 [修訂條文對照表](#)。
- 三、國立彰化師範大學圖書館借閱管理準則 [（草案）](#)。
- 四、國立彰化師範大學圖書館借閱管理準則 [修訂條文對照表](#)。

決議：一、原教師光碟片借閱期限 3 天，修訂為 7 天。

二、職員、本館志工、學生、工友、眷屬借閱數量及期限相同，合併一列。

三、餘照案通過，並提請圖書館委員會討論。

### 討論事項（五）

案由：流通組提為使讀者出館流暢，擬將門禁出館改為不刷卡，提請 討論。

說明：

- 一、門禁出入館刷卡資料之蒐集，有助於統計數據之呈現，以及提供發生問題時之處理（參考）依據。

二、考量讀者在完成借書後出館之便利性，並參考國內其他大學圖書館出入館之管制方式，擬先行調整為出館不刷卡；而入館刷卡因有助於資料的蒐集及進館讀者身分之確認，故仍保留入館刷卡。

附件：各校門禁刷卡及逾期罰款方式調查表。

決議：照案通過，並提請圖書館委員會討論。

## 捌、臨時動議

- 一、針對讀者對圖書館的需求及本館服務品質的要求、改善意見，如現行周六、日開館，是由門禁同仁負責圖書流通及提供服務之工作，為均衡與提昇圖書館的服務品質，是否考慮由全館同仁搭配門禁同仁輪值流通櫃台？麻煩各組組長與同仁商討、蒐集施行的困難，並考量配套措施及進行必要溝通後，儘量克服相關困難，擇期辦理。
- 二、基於全校建築與房舍運用的規劃，其中，亦考量到寶山校區分館已不敷使用，而校長對圖書館也有新的想法，因此，已允諾給予 2 億經費建造寶山新館（名稱暫定）。關於此案，委由張組長慧娟擔任總召集人，謝組長碧紅協助向總務處瞭解建築地點及用地。現階段，可先針對圖書館的功能、服務...等等提出需求，並由各組分別就負責業務提供意見及資料，亦可參考其他大學圖書館之經驗（如中興大學圖書館等），所規劃之新館應足以應付未來 10-20 年的實用需求與成長空間，初步草案暫訂於二週內提出。
- 三、本（95）年度圖書館週活動，由諮詢組接續辦理。
- 四、金頭腦活動仍由採編組繼續辦理。採編組可藉由適當分配業務，順著人潮來辦理活動。

散會：下午三點五十五分