

# 國立彰化師範大學圖書館 94 學年度第 4 次館務會議紀錄

時間：95 年 6 月 19 日（星期一）下午 1 時

地點：多功能會議室

主持人：葉館長凱莉

記錄：賴建行

出席人員：詳如出席名單

## 壹、宣讀「94 學年度第 3 次館務會議記錄」

## 貳、主持人報告

- 一、本館計畫於每年 6 月進行滿意度調查，今年已進行規劃中。至於調查內容會不會增修，本人曾與幾位教授交換過意見，咸認為如果每年持續進行調查，事實上也可以累積可觀的時間序列資料，希望藉由這些資料，利用不同的統計方法，去發掘較深入的問題，這部分仍請張編審麗卿繼續協助。
- 二、有關教學卓越計畫案，已完成陳報，5 月 27 日亦陪同校長及多位主管到教育部簡報，相關計畫如通過，則依照學校原來分配的經費，本館配合辦理；如果沒有通過，還是可以依計畫及學校經費補助情形逐步落實。本館目前已與電算中心進行「MOD」軟硬體設施整合之合作，希望將原來侷限於圖書館的服務延伸出去。
- 三、館員週六、日輪值已自 4 月 1 日開始，非常感謝同仁週六、日值班的辛苦，也請謝組長碧紅了解大家值班的情況，隨時檢討，包括：形式、服務內容、反映意見等等，同仁若有任何狀況請適時反映，以確實達到提升讀者服務的本意。
- 四、寶山新館計畫的部分，特別要謝謝張組長慧娟，她以很短的時間完成了一份完整的計畫書，包括：功能、人數、面積等需求都非常詳盡。除已陳報校長，並送「校園建設審議委員會」審議。寶山分館目前所在的空間原非規劃作為圖書館使用，由於管理學院對該空間有使用的需求，而有興建寶山圖書館之議。

## 參、94 學年度第 3 次館務會議追蹤事項

- 一、本館現階段的美化工作，採行任務編組方式，張組長慧娟進行推薦美化小組負責人，待負責人產生，再交由其成立美化小組：
  - （一）美化小組負責人張組長淑玲。
  - （二）美化小組成員經各組推派代表為：邱麗卿、趙靜宜、陳美桂、邱秦儀、徐淑秋。
- 二、本館同仁的教育訓練：
  - （一）已委請鍾錦雲小姐負責課程規劃及師資的安排。
  - （二）原則上擬安排「很重要、但易忽略」的議題，例如：圖書館工作中應具備的法學素養、職業病防範（人體工學概念）、館員心理輔導等，並視講師邀約之實際狀況再做調整。
  - （三）經初步評估，以邀請本館同仁擔任講師，分享個人經驗、研讀心得等為較可行的方式。
  - （四）預計自下學期（95 學年度）起之館務會議中開始安排，分享時間約 20~30 分鐘。決議：（1）原則上運用館務會議，進行教育訓練。  
（2）除了邀請本館同仁擔任講師外如有重要的議題，也可以請專家來演講。

## 肆·各組業務報告

### 採編組及視覺障礙資料組陳組長弘能業務報告：

#### 採編組報告：

- 一、為了節省時間，報告部份請參閱附件。
- 二、今年「師範院校圖書資源整合計畫」的案子在12月初就要報部結案，希望各組在11月底前各項經費執行完畢，並請在經費申請及核銷時請會知張編審麗鄉做經費之管控，謝謝大家的協助配合。

#### 視覺障礙資料組報告：

- 一、本組今年度最主要的工作是有聲資源推廣服務。在4-6月時到嘉義、斗六、台中地區做有聲資源的推廣，將過去被動等待讀者方式改為積極主動出擊來爭取視障讀者，讓更多視障朋友感受到我們提供的服務，方便使用本館之有聲資源，由各縣市政府勞工、社會、文化各局處之協助，完成多場資源推廣說明會。同時也得到各基單位的回響。許多視障團體或文化單位希望與我們網頁相連，讓本館視障資源能分享給他們，即不只有聲圖書，網路線上的資源如線上收聽「MP3」等，同時藉做資源推廣說明會，現場就地辦證，現場照像發證，提供更人性化之服務。
- 二、希望第一步先走出去，提供資源分享，至於下一步的計畫，則是如何使用有聲資源的教育訓練。

#### 主持人：

- 一、感謝同仁在有聲圖書推廣上的辛勞。未來如有任何相關活動，我們仍秉持熱心參與的態度，共襄盛舉。
- 二、推廣的作法上，應從以往比較被動轉為主動，利用任何機會發覺潛在的讀者，把我們的服務傳遞出去，如現場辦證等。
- 三、我們要了解視障者對資源的需求，應主動與各級政府相關單位、各社福單位聯繫，請需求者多利用有聲書的資源。
- 四、本人已請張秀圭、李青青尋求與其他機構合作的管道，如清大…，透過合作，將使視障資料的服務趨於完整，若不完整，被替代性很高。
- 五、在圖書採購方面，每一年都有讀者反映圖書太少。10月份的系所評鑑，圖書館已陸續提供相關資料供參，其中有一項是平均一個學生可以分配到多少的圖書資源，原來的計算很含糊，以本年度為例，期刊經費1,000多萬，資料庫經費2,000多萬，圖書經費400萬，視聽媒體經費100萬，其中3,000的經費大都投資於老師與研究生，投資於大學部學生大約只有圖書經費400萬，及視聽媒體100萬，共500萬，但學校的主體是大學生，這是我們應審慎思考的部分。

### 諮詢組張組長慧娟業務報告：

- 一、自前次（95/03/20）館務會議以來，本組負責的非例行性工作進度如下：

#### （一）圖書館自動化系統相關業務：

- 1、Millennium系統教育訓練已於4月11日完成。

- 2、同仁對於各模組運作所發現的問題，敬請先反映予模組負責人，並由該模組負責人將發現問題的操作步驟、實例或畫面等細節儘量提供予本組，以利於掌握問題癥結，加速系統問題的解決。
- 3、依據本（95）年4月26日於中山大學召開之「臺灣 Innovative 使用館聯盟」（簡稱 IUG）第1次常務委員會議決議，本館將擔任本屆（95至97年度）OPAC、WebPAC 工作小組負責單位，並負責建置一個專屬於聯盟成員意見交換、經驗分享等功能之互動平台，此項任務可望依聯盟常務委員會之期許，於7月1日前完成。
- 4、所增購的40個”Review File”已於5月26日安裝完成，應可紓解過去檔案動輒不敷使用的狀況；然而仍請同仁能維持 Review File 檔案命名之原則，以利其他同仁辨識及檔案維護。

（二）寶山新館規劃案：在各組同仁的配合下，草案已在4月初完成，並陳報校長在案。

（三）教學卓越計畫相關事宜：感謝各位同仁於5月底配合進行的各項經費需求分析，目前相關前置作業暫告一段落。

（四）自強活動、圖書館週活動規劃狀況，稍後將由本組負責同仁張健彥先生、張有物小姐詳細報告。

二、本年度計劃進行的業務，預計尚有：

（一）「資訊素養能量檢定」計畫：

- 1、期望藉由本計畫的實施，提昇本校學生利用圖書館的意願及資訊檢索的能力。
- 2、進行的方式，擬由各組同仁共同建立題庫，並經由自動選題系統，隨機組合考題以測驗同學。
- 3、本案已由本組鍾錦雲小姐積極規劃中，相關後續事宜，如題庫之建立，敬請各組同仁共同協助。

（二）本館網頁伺服器將以3年分期付款的方式汰換，預計新主機將可提昇相關資源的運作穩定度。

（三）教材區將於7月初增設3座書架，以紓解目前部分學程教材擁擠的問題。

（四）增購 Millennium 系統期刊模組之「期刊點收記錄」1,000筆。

（五）博碩士論文典藏空間擴充規劃：

- 1、本館現有博碩士論文典藏空間已呈飽和，亟需擴充，敬請各組協助共思可行的擴充空間。
- 2、若無更適切的空間及因應做法，本組擬規劃於地下室現有教材區鄰近國學特藏區之區域，增設密集書庫，將部分博碩士論文移往該處典藏。

**流通組及寶山分館謝組長碧紅業務報告：**

**流通組報告：**

一、從4月1日起週六、週日同仁輪值總館流通櫃台，對提升讀者的服務品質應該有很大的幫助，我想所謂「品質」並不是說很專業的東西才是服務品質。另外，也紓解門禁人員

很大的工作壓力，在此代表他們四位跟大家說聲謝謝。

- 二、為方便畢業班同仁繼續使用圖書館，今年本組主動在網頁上公告：畢業班同學如欲繼續借書至學期結束，請於名單上註明，並請個別辦理離校手續，本館將延長其借書期限至95年7月31日止。同時也告知同學繳還學生證、領到畢業證書後，就可到圖書館辦理校友證。
- 三、Millennium 測試部分：經寶棗、美桂不斷測試流通模組，發現了一些問題，同時也解決一些問題，本組預計在6月28日上午10時，針對借還書部分辦理教育訓練，因為大家會在流通櫃台輪值，所以請各位務必參加當天的教育訓練。預計自7月1日起兩套系統併用，8月1日起則全面使用 Millennium 流通模組。
- 四、研究生論文封面顏色及色差的問題，幾年來對同學、同仁都是沉重的負荷，我們處理的原則是只要顏色差異不大，我們都會接受，但是到今年為止，還是會碰到封面顏色完全不同的問題，目前似乎缺乏一個宣導論文封面顏色要一致的機制，導致同學誤會是本館的片面要求。

#### **寶山分館業務報告：**

四組組長從六月份開始，基於業務考量，不排寶山分館的輪值。

#### **主持人：**

- 一、為評估寶山新館的需求，已請流通組特別留意寶山分館的使用情形。
- 二、希望流通服務更為積極主動，例如對於退休的同仁，是否主動幫他辦妥退休人員入館來賓證。可以的話先辦一個臨時證件，請他有空再來辦一個正式的證件，亦歡迎加入志工行列。
- 三、校友證也可如上辦理，校友是學校的重要資源，我們更要主動鼓勵他們辦證。這次圖書館週或許可以考慮向校友募書，多一些結合，對於館藏資源的充實應是有所助益，所以贈書範圍可以擴大，可以請校友總會會長、相關負責人，幫忙傳送這訊息。
- 四、至於論文顏色，可以再跟學校溝通，我們這個地方也可以放個樣本，供研究生參考。

#### **期刊組張組長淑玲業務報告：**

- 一、彙整各系所2007年中西文期刊薦購清單及期刊提撥之經費。
- 二、配合各系所評鑑提供各系所相關之中西文期刊種數清單及電子期刊種數。
- 三、彙整讀者視聽媒體薦購清單，請廠商估價，陸續採購視聽媒體。
- 四、為提供更舒適的場所與設備，視聽室陸續汰換視聽桌、電腦、電視機、地毯及增設展示櫃等。
- 五、為解決取片太頻繁，提昇工作效率，陸續將光碟片裝進保護盒中，各位同仁輪值時，裝有保護盒之影片，直接在流通櫃檯用拔取器打開保護盒取出影片辦理借片後，影片（含外殼）給讀者，保護盒留著不給讀者。

#### **主持人：**

光碟片裝進保護盒中，應可解決『週六、日輪值總館意見調查彙總』大多數的問題，樓上樓下取片太頻繁，目前應以熱門影片優先裝入保護盒中，以減少同仁工作負荷。

## 伍、美化小組執行狀況

### 張組長淑玲：

一、92年館長到任時，已進行第一階段美化事宜，如中庭的美化，空間的調整等，目前將進行第

二階段美化工作。

二、第二階段美化工作已請各組就使用及管理之空間提出美化建議，彙整後，已於5月11日召集

美化小組成員開會討論，決定美化事項及進行之順序，並分別請廠商估價。

三、於6月15日本館主管會議中進行美化事項之討論，無異議之項目陸續提出申購，部分項目將

再詳細評估持續處理。

四、將請美術系陳主任冠君到館，就館內狀況提供專業之美化建議。

六、細部美化內容請各位同仁參考「第二階段美化事項」書面說明。(如附件)

### 主持人：

一、美化事項擺設應整體規劃以不藏汙納垢為原則。

二、可將館員工作區地毯更換為塑膠地磚，以利清潔維護。

三、各位同仁如對本館美化事宜有任何意見，可向張組長淑玲建議。

四、未來美化小組開會，應作成會議紀錄，並告知同仁。

## 陸、95年度經費執行狀況

### 張編審麗鄉：

一、目前圖書館經費執行大致順暢。

二、以今年經費項目而言，會計室之分配項目名稱增加，且專款專用。

三、另於今年5月教育部補助核撥之「師範校院圖書資源整合計畫」亦開始執行，故於登帳時亦需清楚所支配為何項費用。若同仁所申購之項目經費為「師範校院圖書資源整合計畫」，請於申購單左方「經費來源」項下註明「師範」二字，如此有助於登帳時經費項目之明確性。

四、對業務費之編列與執行，往年皆請各組編列，各組亦編列極詳細，但年度中執行時又有當初年度未編列，但為必要性之支用，因業務費之運用之彈性較大，故考慮明年起列出確定且大項之經費，餘如耗材、雜支等則視當年度需用時再請購即可。在此各位亦可提供意見參考。

五、圖書館設備費於9月底前，業務費於11月底前請完成申購手續。

## 柒、香港地區圖書館參訪實錄

## 賴編審寶棗：

很高興有這難得的機會去香港參訪當地圖書館，到那邊什麼都很新鮮。本次參訪共參觀了兩個公共圖書館（香港中央、馬鞍山），三個大學圖書館（香港大學、香港城市大學、香港科技大學）。

香港中央圖書館，等於我們的國家圖書館，是香港最大的公共圖書館。它們有青少年、兒童、參考、音樂、玩具、地圖圖書館，建築外觀上有方形、三角形、圓形的框框，象徵著通往知識大門的含意。該館於 2001 年 5 月 17 日啟用，為 12 層樓高，占地 9,400 平方公尺，造價六億九千萬港幣（將近 28 億台幣），每個樓層就是一個圖書館，內部燈火通明，就像一個大型百貨公司，電梯都是電動扶手梯，另有兩座透明客用電梯供讀者使用，並設有自動還書設備及輸送車（自動分類至定位）。圖書館歡迎各類讀者入館，故未設門禁，不需刷卡即可，其未來的目標是達到一人一卡（700 萬港民人人都有圖書卡）。借還書櫃台之公告及部分公告是電子化的，像跑馬燈一樣，可隨時更新最新消息。在玩具圖書館內，至少有 1000 種玩具。在視聽室內較特殊的是：經過設計的書套，將視聽媒體與圖書附件裝在一起，以吊掛方式存放。另外，值得一提的是該館有全球最大的雙語多媒體系統，同時進行很多資料的數位化，這套系統是香港所有市民都可使用。

馬鞍山公共圖書館，於 2005 年 4 月 2 日才開館啟用，占地 2,200 平方公尺，為圓柱形建築。其借還書櫃台館員都是站著作業，新書展示架小巧可愛。其規劃將可外借的資料均陳列一區，如圖書、視聽資料等，香港市民可憑一卡使用各分館資料。

接著說香港大學圖書館，它是當地最老的圖書館，有六個分館，240 名館員，學生約 13,000 名，240 萬冊館藏，100 萬種電子書，36,000 多種電子期刊，511 種資料庫，今年預算約 8,000 萬港幣（約 3 億新台幣），其原始編目資料在 OCLC 上排名第二，該館副館長說明未來經費規劃上會提升買電子資源比率。另外，訓練教室之電腦皆為筆記型電腦，因怕使用者取走均上鎖。因香港不大，各圖書館在館藏空間、裁員、經費簡縮都是問題，為擴充各館資源共同分享，成立『港書網』連接 8 個大學，各校讀者可互借圖書，總計館藏量有 400 萬冊。

而香港城市大學圖書館，館長是原逢甲大學圖書館景館長擔任館長，它為單層樓之館舍，占地 11,000 平方公尺，80 幾萬館藏，有 110 名館員，入口處設有三個櫃台（因只一層），他們把全部教授指定參考書都數位化，未來將規畫 12% 的閱覽座位。

最後是香港科技大學圖書館，他們有一個很大的電梯，是我們的六倍，該館因為空間不足把部分一般書放在密集書庫內，造成讀者取書不便。挑高的建築，保留美麗海景的視野給讀者。

## 主持人：

謝謝賴編審寶棗精彩的簡報，隨著寶棗的腳步，我們看到香港公共、大學圖書館多元的樣貌，瞭解他們所提供的服務，以及面臨的問題等，對於我們未來的發展，確能提供更寬廣的思考空間。希望圖書館每年至少都能派出一位同仁參與類似的活動，開拓視野，提昇專業素養，最重要的是能將所見所學運用於實際工作上。

## 捌、圖書館週活動

### 張組員有物：

一、首先，非常感謝同仁的協助，95 年圖書館週活動主題已經順利產生了，確定為：To read ; To learn ; To share，也就是閱讀；學習；分享。

二、諮詢組為了節省大家的時間及精神，事先預擬了幾項相關活動，而且，在上週四（6/15），也召開了第一次籌備會議。在會中，各組的活動名稱以及內容皆已大致抵定，各組亦可再斟酌情形辦理。

三、活動宣傳方式（目前暫定）

（一）製作紅布條掛於進德總館、行政大樓及寶山分館，以達宣傳週知之效。

（二）除海報、網頁、電子公告及電子看板外，還可以在圖書館門口進行裝飾，如大紅燈籠、宣

傳旗幟、宣傳扇等。

（三）舉辦吉祥物代言、校園繞境、與吉祥物合影等等活動，藉以帶動、活絡氣氛。

四、紀念品

目前暫定有三個方案，分別為木製萬年桌曆、圓筒迴紋針 Memo 夾及墊板（可當切割板）等。

基本上，價格是預計在新臺幣 100 元內，同仁若有更好的 idea，還請提供參考。

**主持人：**

各組召開的會議，應該都有會議記錄，並供大家分享。圖書館週到今天已是第四次舉辦，我覺得也有相當一段學習的經驗，今年的圖書館週，也可以說是第二階段第一次辦理，希望能更上一層樓，去呈現我們想表達的主題。今年的主題是「to read、to learn、to share」，日後可依此延續。圖書館本身也不離此。而每次辦完後是否也做評估，是否達到理想？也可擴大到與外界合作，其它系所、單位、包括有聲書也可邀約相關單位共襄盛舉。例如「口述影像」，可邀請彰化縣文化局等相關單位，共同構思，而校友也可有贈書活動，以上意見供大家參考。

## 玖、自強活動

**張館員健彥先生：**

活動時間是這星期六，早上 7：00 集合，7：30 出發，著重九族之遊樂設施、表演（因門票較貴），待到下午 3：00，12：00 準時用餐。再至廣興紙窯，可了解相關文化，然後到埔里酒廠，品嚐當地特產，之後賦歸。

## 拾、系統開發報告

**張館員健彥先生：**

一、請同仁先提供紙本規劃，縮短開發時間。

二、可參考有關開發案之廠商說明書。

三、制度面與現實考量，效益分析，可行與否？

四、磋商，互相交換意見，避免南轅北轍。

五、需求產生，系統分析與設計，勾畫明細系統，目前門禁換證系統初步已由陳育和完成。  
再來是研究小間、場地借用等系統之逐步作業。

## **拾壹、主持人結論**

電腦設計是由人腦思考而來，因此系統開發，應著重在精簡人力、解決相關問題等方面。亦需由負責人去管理、測試與加強，才能充分發揮效能。

**散會：下午四點二十分**