

國立彰化師範大學圖書館 94 學年度臨時館務會議紀錄

日期：95 年 07 月 31 日（星期一）下午 1 時

地點：多功能會議室

主持人：葉館長凱莉

記錄：賴寶棗

出席人員：詳如[簽到表](#)

壹、報告事項

報告事項（一）

案由：94 學年度第 4 次館務會議紀錄，報請 公鑑。

決定：紀錄確定並准予備查。

報告事項（二）

案由：圖書館業務報告及前次會議追蹤事項。

附件：94 學年度第 4 次圖書館委員會圖書館業務及前次會議追蹤事項（[附件一](#)）

決定：

（一）有關同仁週六、日輪值補假方式，原則上同意以一個月內補假的方式辦理，將再與本校人事室溝通。

（二）備查。

貳、意見交換（無）

參、主持人結論

感謝各位同仁這段日子的協助，讓圖書館的業務能順利進行，本人即將於 8 月 1 日轉任至畢業生就業輔導處，希望各位同仁在新館長的領導下館務能蒸蒸日上，本人也會將本館重要業務整理後，詳實地與新館長交接（[如附件二](#)）。

肆、散會（下午 2:30）