

## 國立彰化師範大學圖書館 96 學年度第 2 次館務會議紀錄

時間：97 年 3 月 20 日（星期四）下午 1 時 30 分

地點：圖書館地下室多功能會議室

主持人：張館長 錦特

記錄：邱麗卿

出席（列）席人員：詳如簽到表

### 壹、主持人致詞

時間過得很快，本人接任圖書館館長職務已快兩年了，這段期間一直努力於改善整體閱讀環境，如 1 樓大廳地磚的鋪設。過程中雖也遇到一些阻力，但基於經營理念的堅持及同仁們的支持，如今終已完工，而「提供讀者一個更為清新、舒適的閱讀環境」的想法亦具體落實。接著，地下室的地磚及 2 至 4 樓地毯將視經費狀況逐層更換。

簡言之，美化圖書館的環境，並提升讀者使用率是我們共同努力的目標。對於全館同仁近兩年來的協助與付出，本人亦在此致上由衷感謝之意。

### 貳、報告事項

#### 報告事項（一）

案由：96 學年度第 1 次館務會議紀錄，報請 公鑒。

附件：96 學年度第 1 次館務會議紀錄（報告事項一，略）

決定：紀錄確定並准予備查。

#### 報告事項（二）

案由：前次會議追蹤事項。

附件：96 學年度第 1 次館務會議追蹤事項。（報告事項二）

決定：1、出版中心事宜，待本校具體規劃方向訂出後，再配合辦理。

2、其餘事項備查。

#### 報告事項（三）

案由：採編組暨視資組業務報告，報請 公鑒。

附件：採編組暨視資組業務報告（報告事項三）

決定：備查。

#### 報告事項（四）

案由：諮詢組業務報告，報請 公鑒。

附件：諮詢組業務報告（報告事項四）

決定：備查。

#### 報告事項（五）

案由：流通組暨寶山分館業務報告，報請 公鑒。

附件：流通組暨寶山分館業務報告（報告事項五）

決定：備查。

#### 報告事項（六）

案由：期刊組業務報告，報請 公鑒。

附件：期刊組業務報告（報告事項六）

決定：備查。

#### 報告事項（七）

案由：96、97 年度經費執行狀況，報請 公鑒。

附件：96、97 年度經費執行狀況（報告事項七）

決定：備查。

### 參、討論事項

#### 討論事項（一）

案由：提修訂「國立彰化師範大學圖書館志願服務人員考核辦法」第三條，提請 討論。

說明：頒發予志工之獎勵品擬不設限獎項型式，以符經濟效益及作業可行性。

附件：

一、國立彰化師範大學圖書館志願服務人員考核辦法（修正草案）。  
（討論事項（一）附件一）

二、國立彰化師範大學圖書館志願服務人員考核辦法修正條文對照

表。(討論事項(一)附件二)

決議：照案通過。

## 討論事項(二)

案由：流通組提重新檢討本館暑假期間之開館服務時間，提請討論。

說明：

一、依前次會議(96年9月27日)館長指示辦理。

二、本案檢討方向：

(一)進館人數及使用需求：

- 1、經統計本館92-96年7-8月間進館人次資料，暑期進修學院學員上課期間(5年總日數以180日估算)，晚間8時以後之入館人次，每日平均約41人(9時以後入館者，則僅約16人)；且校內、外讀者人數比例約為3:1。
- 2、本校教學卓越計畫中，於進德校區第6-8學生宿舍皆規劃有24小時開放、備有冷氣、無線上網環境、與圖書館部分功能近似之「學習專區」，共計約80席座位，提供住宿同學K書、上網等學習活動之用。進修學院暑期住宿學員，亦可享用相關設施。

(二)開館所需用電成本等經濟考量：

- 1、經洽詢，本校目前未能單獨計算各建築物之每月用電費用，然以96年全校用電狀況為例，全校(兩校區合計)每月電費平均約新台幣304萬元，暑假盛夏期間進德校區單月電費甚至高達311萬餘元。而本館於進修學院學員上課期間，每週一至週五之開館時間每日均長達15小時(週六、日各10小時)，空調、照明、電器設備等用電費用必然可觀。
  - 2、本校96學年度第1學期校務會議中已決議成立水電節約小組，專責節約能源事宜及規劃各棟建築節能方案，顯見本校對能源節約之重視。
- 三、本館每日開館時數與同樣位處中部之中興大學及暨南大學2所國立綜合型大學圖書館相較，無論為學期中或寒暑假期間，均高於其他兩館。

辦法：

- 一、綜合以上分析及考量，擬於本年暑假期間試辦，將閉館時間調整如下，以節省開館服務所需之各項基本支出，並具體落實本校節能政策：

(一) 進修學院學員上課期間：每週一至週五閉館時間提前至晚間 8 時 (原 11 時)；週六、日則提前至下午 5 時閉館 (原 6 時)。

(二) 其餘暑假時間：比照現行寒假服務時間，於每日下午 5 時閉館 (原 6 時)。

二、因應前述開館時間之調整，門禁同仁人力配置亦將稍作變更，並兼辦流通業務，取代館員排班輪值之模式。

三、視本年度試辦成效再行檢討未來暑假開館服務時間。

附件：

一、96 年度全校電費支出概況表。(討論事項 (二) 附件一)

二、92-96 年 7-8 月進館人次分時統計圖。(討論事項 (二) 附件二)

三、92-96 年 7-8 月校內外讀者進館人次分時統計表。(討論事項 (二) 附件三)

四、中興大學、暨南大學、本校圖書館開館服務時間對照表。(討論事項 (二) 附件四)

決議：照案通過。

## 肆、意見交換及主持人結論

張館長錦特

- 1、由於停訂資料庫後所節餘之經費全數用以採購圖書，在職缺未補齊及購書量增加的情形下，感謝採編組同仁的辛勞；此外，「師範校院圖書資源整合計畫」計畫書之彙整、撰擬，亦感謝負責同仁們的努力。待計畫案執行結束後，請採編組陳組長可斟酌實際狀況簽請獎勵參與同仁。
- 2、請諮詢組持續評估現有資料庫的使用狀況，若有使用成效不佳者，可考慮停訂，以釋出經費購買圖書，充實館藏。
- 3、日前本人因參與研討會，發現 1 套哈佛大學所製作出版之 Online 影音教材，內容相當不錯。是否適合引進並提供全校師生教學研究之用？請諮詢組評估。此外，台北大學以短片的方式介紹如何使用圖書館的各項資源，並請同學參與演出，個人覺得此一方法輕鬆活潑，亦值得本館參考。

## 伍、散會(下午 2 時 20 分)

## 96 學年度第 1 次館務會議追蹤事項

| 組別  | 追蹤事項                              | 目前進度   |
|-----|-----------------------------------|--|
| 諮詢組 | 1、持續進行「出版中心」規劃。<br>2、評估現有資料庫使用狀況。 | (1) 有關出版中心事宜，是否繼續進行下一步的規劃，尚等待校方及館長裁示。<br>(2) 針對資料庫之同質性、使用效益等分析比較本校所有資料庫，經評估後已提 96 學年度圖書館委員會第 1 次會議討論，業經與會委員討論通過自 97 年度起暫停續訂 Swetswise 資料庫，並提供相關替代資源。 |
| 採編組 | 擴充休閒閱讀區之「漫畫」類館藏。                  | (1) 96 年 9 月購置青文出版社漫畫書乙批計: 84 冊。<br>(2) 96 年 11 月購置東立出版社漫畫書乙批計: 145 冊。合計 229 冊。<br>(3) 今(97)年將再增購其他漫畫書，以提供讀者休閒服務。                                    |
| 流通組 | 加速規劃「數位休閒區」。                      | (1) 空間裝修已於 96 年底完成。<br>(2) 軟、硬體購置所需費用已編列入本(97)年度預算中；目前並已著手購置 1 組含 Wii Fit 之任天堂遊戲機組。  |
| 流通組 | 持續追蹤寶山新館規劃進度。                     | (1) 本館所規劃之興建構想書草案經本校 96 年 11 月 26 日「校園建設審議委員會」決議：「原則同意，但先請圖書館委託建築師進行先期規劃作業後(後經總務長來電表示，將由總務處進行、辦理)，再提校審會討論」。<br>(2) 擬持續關心，並配合總務處之規劃時程。                |
| 流通組 | 寒暑假開館時間，是否仍需至晚間 11 時？             | (1) 經統計、評估近年來寒假期間各時段到館人數等資料，已自本(97)年寒假試辦將閉館時間提前至 17:00(原 18:00)。由於未接獲任何負面回應，故今後將比照辦理，以節省各項開館營運成本。<br>(2) 暑假開館時間，另提案討論。                               |

## ◆ 採編組業務報告

## 一、新增中西文各類圖書(96.09-97.02)

| 新增圖書館藏類別統計表 |      |       |    | 單位：冊 |       |
|-------------|------|-------|----|------|-------|
| 類別          |      | 中、日文  | 類別 |      | 西文    |
| 0           | 總類   | 329   | 0  | 總類   | 97    |
| 1           | 哲學類  | 262   | 1  | 哲學類  | 115   |
| 2           | 宗教類  | 169   | 2  | 宗教類  | 30    |
| 3           | 自然科學 | 225   | 3  | 社會科學 | 424   |
| 4           | 應用科學 | 1,406 | 4  | 語文類  | 96    |
| 5           | 社會科學 | 962   | 5  | 自然科學 | 99    |
| 6           | 史地類  | 440   | 6  | 應用科學 | 411   |
| 7           | 世界史地 | 391   | 7  | 藝術類  | 117   |
| 8           | 文學類  | 2,032 | 8  | 文學類  | 184   |
| 9           | 藝術類  | 471   | 9  | 史地類  | 116   |
|             | 其他   | 246   |    | 其他   |       |
|             | 總計   | 6,933 |    | 總計   | 1,689 |

## 二、97年中西文圖書採購情形(97.01-97.02)

| 項目   | 請購 |     |        | 實到 |    |       | 回流 |
|------|----|-----|--------|----|----|-------|----|
|      | 件數 | 種數  | 金額     | 件數 | 種數 | 金額    |    |
| 中文圖書 | 1  | 207 | 62329  | -  | -  | -     |    |
| 西文圖書 | 1  | 32  | 77700  | 1  | 32 | 77700 |    |
| 總計   | 2  | 239 | 140029 | 1  | 32 | 77700 |    |

※97年1-2月先行動支預算採購中西文圖書。

※97年各系所圖書薦購已於2月12日開始收件，預計3月15日截止。

## 三、專案計畫用書統計(96.09-97.02)

| 計畫  | 項目   | 種數   | 冊數    | 金額      | 備註 |
|-----|------|------|-------|---------|----|
| 本校  | 中文圖書 | 889  | 1,345 | 567,690 |    |
|     | 西文圖書 | 159  | 166   | 255,684 |    |
| 國科會 | 中文圖書 | 4    | 4     | 968     |    |
|     | 西文圖書 | 28   | 29    | 76,075  |    |
| 教育部 | 中文圖書 | 154  | 154   | 38,923  |    |
|     | 西文圖書 | -    | -     | -       |    |
| 總計  |      | 1234 | 1,698 | 939,340 |    |

#### 四、 教師贈書情形

| 月份       | 贈書人次 | 冊數 | 備註 |
|----------|------|----|----|
| 96,09-10 | 8    | 17 |    |
| 96,11-12 | 2    | 4  |    |
| 97,01-02 | 4    | 34 |    |
| 合計       | 14   | 55 |    |

※ 96.09-97.02 各界贈書共計 1,831 冊(不含博達贈書)。

※ 97.01 博達著作權代理公司贈送本館中西文圖書乙批計約 1,000 冊，正進行分編建檔作業中。

五、本校被推舉為 97 年度「師範校院學圖書資源整合計畫」主辦統籌發學校。本館加自 94 年起加入「師範校院圖書資源整合計畫」案已經 3 年，今(97)年被推舉為主辦及統籌學校，各項行政業務已開始進行中，盼望您能協助支持，圓滿完成 97 年度之計畫案。

六、本館加入由逢甲大學圖書館主辦之「中區區域教學資源中心人文社會圖書計畫」案，本館分配經費為 100 萬元，主題圖書為語言類，圖書資料部份預定 4 月份到館。

#### ◆ 視資組業務報告

一、辦理教育部委託之「96 學年度大專校院、高中職、國中、國小人文社會學科有聲教科書製作與管理計畫」專案，上學期有聲教科書於 96/10/1 全數配發完成；下學期於 97/2/1 完成第一次配發。

二、96/11/1 高雄市特殊教育資源中心黃中興主任等 4 人參訪圖書館以了解有聲書製作流程。

三、96/12/10-14 舉辦「96 視障週」，活動包含視障海報及數位有聲書展示、口述影像、認識視障者及導盲犬。

四、97/1/15 參與公開招標，標得教育部所委託之「97 學年度大專校院、高中職、國中、國小人文社會學科有聲教科書製作與管理計畫」。

五、各項業務統計：

| 項 目        | 96/09-97/02   | 總 計              |
|------------|---------------|------------------|
| 讀者增加人數     | 43            | 2,606            |
| 錄音人員增加人數   | 46            | 4,473            |
| 上架流通冊數     | 217           | 10,174           |
| 上架流通捲數(母帶) | 1,154         | 82,538           |
| 數位化完成冊數    | 298           | 6,771            |
| 數位化完成捲數    | 1,882         | 55,050           |
| 流通人次       | 2,252         | 99,993           |
| 流通冊數       | 5,213         | 182,327          |
| 流通捲數       | <b>41,367</b> | <b>1,478,916</b> |

## ◆ 諮詢組業務報告

一、依行政院研考會來函通知，本館自97年1月1日後不再擔任政府出版品寄存圖書館，並終止政府出版品上網點收作業。

### 二、電子資料庫相關業務

- (一) 97年起新增資料庫8種，皆已設定完成，提供全校師生參閱使用：
1. 新增購置「CEPS中文電子期刊服務」、「漢達文庫」及「EconLit with Full Text」等3種。
  2. 新增國科會人文處購置全國版權之「Chadwyck-Healey Literature Collections」、「The Times Digital Archive 1785-1985」、「Oxford Journals Digital Archive (OJDA) - Humanities, Law and Social Science」、「Springer Online Journal Archive」及國家高速網路與計算中心購置提供免費使用之「DiscoveryGate資料庫」等5種。
- (二) 停訂資料庫1種：  
97年度起停訂Swetswise線上期刊全文資料庫。
- (三) 96學年度電子資料庫利用教育訓練課程於10月1-12日舉辦，共計11場、128人參加。

### 三、非例行性業務執行狀況

- (一) 博碩士論文數位化業務：
1. 配合95-96學年度畢業研究生論文上傳事宜，辦理本校博碩士論文系統助教審核暨論文授權書及研究生論文轉檔與上傳說明會合計6場。
  2. 本(96)學年度仍持續進行研究生論文上傳審核事宜，95學年度及96學年度第一學期畢業研究生論文上傳已完成審核共計907筆，並將陸續辦理寄送國家圖書館「論文摘要暨全文與國家圖書館授權書事宜」。
- (二) 師範校院圖書資源整合計畫：依原規劃之進度順利進行，96年度之計畫重點仍為各校博碩士論文整合及資料庫續訂，並增訂CEPS中文電子期刊。
- (三) 新增教師升等作品於教師得獎作品網頁中，並擬逐年更新網頁內容。
- (四) 搜集整理各類網路參考資料，建置於圖書館首頁，提供師長、同學利用。
- (五) 於96.10.17辦理圖書館委員會。
- (六) 協助採編組圖書分編，共計150筆。

### 四、現階段持續進行之工作

- (一) 97年度電子資料庫驗收結案作業進行中。
- (二) 配合國文系詩學資料庫系統之硬體規劃與建置。
- (三) 籌備辦理本校出版中心(或本館出版組)相關事宜。



## 諮詢組例行性業務統計 (96/09/01-97/02/29)

| 項目           | 項次 | 項目                      | 數量     | 單位  | 備註                           |
|--------------|----|-------------------------|--------|-----|------------------------------|
| 參考諮詢         | 1  | 問題諮詢                    | 3,795  | 件   | 含臨櫃、電話、留言簿、BBS 及 E-Mail 等諮詢。 |
|              | 2  | 資料庫使用量                  | 62,708 | 人次  |                              |
|              | 3  | 電子資源利用教育                | 402    | 人次  |                              |
| 21           |    |                         | 場次     |     |                              |
| 書目維護         | 1  | 編目建檔、更新、加工              | 681    | 筆   | 政府出版品、本校出版品等類型。              |
|              | 2  | 點收、催缺                   | 1,347  | 筆   | 政府出版品                        |
| 博碩士論文數位化作業   | 1  | 書目、館藏檔更新、上傳資料檢核等        | 1,021  | 筆   |                              |
|              | 2  | 系統資料量(總計)               | 4,682  | 篇   | 全文                           |
|              |    |                         | 5,059  | 筆   | 摘要                           |
|              |    | 96學年度第1學期增加量            | 472    | 筆   | 皆含全文，公開狀況視其意願。               |
| 系統資訊業務       | 1  | 圖書館網頁維護                 | 120    | 件   |                              |
|              | 2  | 教職員電子公告張貼               | 55     | 件   |                              |
|              | 3  | INNOPAC/Millennium 系統管理 | 238    | 件/次 | 含系統備份、功能測試、問題處理等。            |
|              | 4  | Flystat 資料庫管理軟體維護       | 2,969  | 次   | 資料新增、統計管理。                   |
|              | 5  | 讀者/館員工作站維護              | 140    | 台   | 軟硬體、網路維護。                    |
|              | 6  | 無線網路                    | 42     | 件   | 上網問題諮詢、排除。                   |
| 綜合業務         | 1  | 全館公文收發                  | -      | -   | 97年1-2月。                     |
|              | 2  | 教學研究影印卡                 | 4      | 人次  | 教職員影印卡借用。                    |
|              | 3  | 全館零用金管理                 | 12     | 件   |                              |
| 書庫移架         | 1  | 政府出版品區                  | 660    | 冊   | 整理報廢已失時效之公報、簡訊等政府出版。         |
|              | 2  | 博碩士論文區                  | 5,996  | 冊   | 配合新製書架移架並重新調整架位等事宜。          |
| 師範校院圖書資源整合計畫 | 1  | 師範校院圖書館資源整合計畫與博碩士論文子計畫  | 1      | 件   | 96年度結案報告撰寫及97年度計畫撰寫          |
|              | 2  | 採購論文轉檔軟體、掃瞄器            | 2      | 件   |                              |
| 其它           | 1  | 電子資料庫續訂                 | 32     | 件   |                              |
|              | 2  | 彙整國家圖書館論文全文授權書          | 347    | 件   |                              |

## ◆ 流通組業務報告

一、例行性量化業務，本組每月皆製有統計報表，歡迎有興趣之同仁隨時參閱。

二、其他業務執行狀況(96/09/01至97/02/29)：

(一) 閱覽及借還書服務：

1、經統計、評估近年來寒假期間各時段到館人數等資料，本(97)年寒假試辦將閉館時間提前至17:00(原18:00)。由於未接獲任何負面回應，故今後將比照辦理，以節省各項開館營運成本；至於暑假開館時間，另提案討論之。

2、外賓換證入館所需填寫之個人資料中，身分證字號改為「不強制」填寫。

3、開辦「委託借書」服務：

(1) 為體恤讀者有時可能無法親自到館借書，本組自97年1月15日起開辦「委託借書」服務(期刊及視聽資料暫不適用)；惟仍以本人持證辦理借書為主。

(2) 代理借書必須備妥三種資料：

① 委託書(需簽名蓋章)：

讀者可自行下載(路徑：本館首頁>讀者服務>各式表單)

② 委託人借書證(如本校學生證、職員證或其他身分之借書證)

③ 被委託人身分證件(如身分證、駕照或健保卡等)

4、依據本校與利奇機械股份有限公司所簽訂之「產學合作備忘錄」，由本館製作5張借書證，供利奇公司員工圖書借閱之用；借閱冊數及期限為5冊21天，有效期限至99年12月31日。

5、因應本校師培中心自97年度起將製發「實習學生證」，本館提供之配套服務為：凡本校實習學生可憑證進館及借書，借書冊數及期限為5冊3週，不得續借。目前讀者檔已轉檔完成，惟證件尚在趕製中。待證件完成後，本組再將實習學生證影像檔提供同仁辨識。

(二) 書庫管理：

1、歷時8個月的「好書相送」活動圓滿落幕，共計送出6,122冊館藏西文報廢圖書。

2、本年度將於4樓書庫增設密集式書架11座，預估可供未來2~3年(約2萬冊)之館藏成長空間所需。另將拆除3樓櫃台，以符實際使用之需。

(三) 休閒閱讀區：

「數位休閒區」裝修工程已於96年12月完成，近日內將先購入1組含“Wii Fit”套件之遊戲機組，後續則視師生之反應再增添相關設備。

(四) 館際合作業務：

1、中部大專校院圖書館聯盟：96年8月1日起，新增臺中技術學院與聯合大學兩所學校，合計共19所校院圖書館參與合作。

2、互換借書證：97年1月起，新增與國立臺灣體育學院圖書館互換借書證10張；與成功大學圖書館互換借書證由10張增加為20張。

3、「中區區域教學資源中心」館際合作借書機制於97年3月1日起開始運作：

(1) 申請方式：仍透過「全國文獻傳遞服務系統」提出申請；惟僅限圖書互借(不含複印)。

- (2) 合作學校：本校、中山醫藥、中國醫藥、東海、中興、中教大、台體院、逢甲、靜宜、亞洲、暨南、大葉及明道大學等 13 所校院。
- (3) 收費及借期：自 97 年 3 月 1 日起，館際合作借書原費用每冊 100 元，調降為每冊 50 元（不另收郵資），且借期延長為 30 天；惟此方案僅固定於每週二、四寄（收）件，本校讀者提出申請時，若未註明「急件」，則一律以此方案辦理。
- (4) 傳遞方式：大榮公司一日配，並以專用紙箱寄送為原則。
- (5) 收件地點：本館流通櫃台。

### 三、全館綜合性業務：

#### (一) 人事差假管理：

謹就業務連繫經驗，提醒同仁注意以下事項：

- 1、銷假申請：請上線點選「取消假單」選項；後續作業交由人事室處理。若屬事後銷假，人事室將比對銷假日之刷卡紀錄。
- 2、國民旅遊卡刷卡消費：休假期間若擬刷卡消費，請於「是否國民旅遊」點選「是」；若取消刷卡規劃，則可利用「取消國民旅遊」選項或電話轉知人事室。
- 3、享有勞基法「特休假」之同仁，請依個人實際可休日數請假（因系統資料建構中，暫時無法提供自動控管功能）。
- 4、出差請示等各式差假單之列印設定，請依系統指引操作、設定，以免影響表單格式。

#### (二) 各組清潔責任區：建請每月至少全面清潔 1 次。

#### (三) 1 樓大廳地磚清潔：基層同仁除每天重點式的清潔維護外，並將固定於每週三下午以溼拖把（並隨即以乾拖把拭乾）全面拖拭 1 次。

#### (四) 志工業務：

- 1、持續並常態性辦理志工招募，敬請同仁協助宣傳。
- 2、經本館推薦，半年來共計有 4 位在學志工獲得本校服務奉獻獎學金。

### 四、流通組同仁業務職掌已自本學期開學日(97/02/25)起調整。中、西文書庫皆由素杏負責管理，敬發協助；其他部分請參閱本館網頁。

## ◆ 寶山分館業務報告

一、寒假期間完成 14,197 冊中西文圖書移架，將西文圖書索書號 621 及中文圖書索書號 312 後全面調整、擴增館藏成長之預留空間。近期將移送總館部份複本圖書及寶山校區系所專業用書至分館存放，以應讀者之需。

二、寶山分館綠色植栽將全部汰換，採購作業目前進行中。

## ◆ 期刊組業務報告

一、自前次館務會議以來，本組所完成之工作統計報告詳如附表。補充說明如下：

- (一) 辦理 97 年期刊估價、經費控制、申購及公開招標作業。今年訂購中、西文、大陸、日文期刊共計 875 種，總金額為 12,701,316 元。
- (二) 簽准自 97 年度起，期刊經費擬不分配至各系所再提撥，原則上以各系所前 2 年度提撥之期刊經費平均數保留期刊經費，新增之系所則由其系所提撥期刊經費。
- (三) 將去年過期期刊陸續下架，為了縮短裝訂時程，原則上專業期刊每年分三批送廠商裝訂。第一批以大陸、日文為主，寒假中送廠商裝訂，本月初裝訂完成回館。
- (四) 彙整視聽媒體讀者薦購單等，請廠商估價，陸續增購視聽媒體，以充實館藏。

二、本館美化工作持續進行中，各樓層的窗簾已陸續更新為陽光捲簾，且特利用寒假期間閉館將進德總館 1 樓大廳及辦公區地板材質更換為石英地磚，以改善本館空氣品質及符合消安法規等問題，並提供更優質的閱覽及辦公環境。

三、本館於 96 年 10 月 22 日至 10 月 27 日校慶週，與副校長室、晨星出版有限公司共同籌辦本校 36 週年校慶系列活動，活動方式包括講座、書展等。

## 期刊組業務統計報告(96.09.01-97.02.29)

| 工作項目   |                    | 數量     | 單位 | 說明                           |     |
|--------|--------------------|--------|----|------------------------------|-----|
| 期刊業務   | 期刊編目建檔、修改          | 50     | 筆  | 含中文、西文、大陸、日文等。               |     |
|        | 期刊現刊點收、加工、上架       | 3,519  | 冊  | 含中文、西文、大陸、日文等。               |     |
|        | 過期期刊下架             | 1,353  | 本  | 裝訂前下架整理、點收狀態修改等。             |     |
|        | 過期期刊裝訂回館數          | 576    | 冊  | 裝訂回館後新增館藏、加工、上架等。            |     |
|        | 可外借期刊建檔            | 669    | 冊  | 館藏建檔                         |     |
|        | 開設 97 年度期刊點收箱      | 903    | 筆  | 西文期刊 525 筆、中文、日文、大陸期刊共 378 筆 |     |
|        | 外借期刊歸架             | 922    | 冊  |                              |     |
|        | 申購 2008 年院、系所期刊薦購案 | 7      | 案  | 各院、系所                        |     |
|        | 電子期刊館藏更新           | 870    | 筆  |                              |     |
|        | 電子期刊使用量            | 17,076 | 人次 |                              |     |
| 視聽業務   | 視聽媒體編目建檔、加工、上架     | 360    | 片  | 含採購、贈送等視聽媒體。                 |     |
|        | 視聽室網頁              | 22     | 件  | 佳片推薦、視聽館藏目錄更新等。              |     |
|        | 視聽媒體借閱             | 6,118  | 人次 |                              |     |
|        |                    | 16,100 | 片數 |                              |     |
|        | 視聽設備維護             | 102    | 件  | 故障排除、設備請修。                   |     |
|        | 微縮資料複印服務           | 44     | 張  | 全磁卡販售                        |     |
| 場地借用服務 | 研究小間               | 當日使用   |    | 27 間研究小間(含 3 間當日使用)          |     |
|        |                    | 一個月期   | 申請 |                              | 153 |
|        |                    |        | 使用 |                              | 119 |
|        | 視聽室場地              | 487    | 件  | 討論室甲、討論室乙、多功能會議室、演講廳的申請借用等。  |     |
| 綜合性業務  | 影印卡管理              | 189    | 筆  | 販售影印卡之帳目管理                   |     |
|        | 影印機問題處理            | 37     | 件  | 影印機故障請修、影印卡送廠維修、影印紙(卡)補充等。   |     |
|        | 教學研究影印卡            | 153    | 人次 | 彙整全館登記借用情況                   |     |
|        | 報紙                 | 17     | 種  | 每日報紙整理上架                     |     |
|        | 全館經費申購、核銷登帳        | 228    | 件  |                              |     |
|        | 36 週年校慶系列活動        | 5      | 場  | 講座                           |     |

## ◆ 96、97 年度經費執行狀況

96 年度經費已順利執行完畢，設備費無餘額，業務費也剩餘不多。在關帳前同仁們也都辛苦地在期限內持跑請購案到相關單位，及提送進行之清單供會計室掌控核銷，就全校而言，圖書館應可說是非常配合會計室作業的單位。

### 一、目前經費執行狀況

- (一)、設備費：因學校尚未分配經費至各單位，待收到分配通知來文後將知會各組長並請示館長開會討論經費之運用。
- (二)、業務費：會計室先撥入去年額度之 1/4，以利各單位業務執行。各組估列今年之業務費需求若以去年(96)業務費及進修部回饋款之總額計算目前是未超過，且業務費屬機動彈性運用，故目前以有需求提申購核可運用。
- (三)、各項經費申購案及核銷案為避免流程混淆，原則上皆先請館長核章後再送本人登帳，經本人登帳後會蓋上本人小章即完成本館之流程。

### 二、上線登帳注意事項：

- (一)、因系統仍存在部份問題，如餘額顯示”0”或跳出視窗告知餘額不足，請先繼續操作，皆可順利完成線上申購。已將此問題反映給會計室。
- (二)、各同仁於線上申請出差請示時，其中經費來源一欄，如為本校經費則輸入”本校”即可，如為其他專案或補助款則輸入該計畫名稱。
- (三)、休假旅遊補助上線登帳，請選”直接核銷”，經費選項為”統籌經費之人事費”，請將所產生之登帳號碼抄記於會計單位核章附近即可，不必印表，完成後逕送人事單位，不需送本人登帳。

## 討論事項（一）

案由：流通組提修訂「國立彰化師範大學圖書館志願服務人員考核辦法」第三條，  
提請 討論。

說明：頒發予志工之獎勵品擬不設限獎項型式，以符經濟效益及作業可行性。

附件：

- 一、國立彰化師範大學圖書館志願服務人員考核辦法（修正草案）。
- 二、國立彰化師範大學圖書館志願服務人員考核辦法修正條文對照表。

決議：

## 國立彰化師範大學圖書館志願服務人員考核辦法（修正草案）

96年3月16日館務會議通過

97年3月20日館務會議討論

### 一、宗旨：

國立彰化師範大學圖書館（以下簡稱本館）為提昇志工服務品質及建立志工優良形象，特依據本館志願服務人員注意事項訂定國立彰化師範大學圖書館志願服務人員考核辦法（以下簡稱本辦法）。

### 二、考核項目：

- （一）值勤紀錄：出勤狀況及值勤時數。
- （二）工作能力：業務之執行、改進、效率等。
- （三）服務態度：志工服務之品質及團隊之認同。
- （四）品德操守：志工個人行為舉止之表現。

### 三、獎勵項目：

- （一）志工服務年資滿1年，經通過考核者，即致贈感謝狀乙紙於特定活動場合頒獎。
- （二）志工服務年資滿1年，服務時數達150小時以上者，得申請志願服務績效證明書。
- （三）志工服務年資滿3年，服務時數達300小時以上者，得申請志願服務榮譽卡；經通過考核，並頒發志工服務奉獻獎。
- （四）志工服務年資滿5年，服務時數達500小時以上者，經通過考核，即頒發志工服務楷模獎。
- （五）志工服務時數達3,000小時以上者，依內政部志願服務獎勵辦法申請頒獎。
- （六）本校學生擔任志工1年以上，且每月最少服務8小時者，經服務單位推薦，得申請服務奉獻獎學金。
- （七）本校學生擔任志工1年以上，每月最少服務8小時，其服務奉獻具有優良事蹟者，得申請本校文教基金會獎助學金。

### 四、志工有以下情事者本館得予止聘，並收回志願服務證，且所有權利自止聘日起終止：

- （一）因故不能繼續服務者。
- （二）將志願服務證借予他人使用者。
- （三）未遵守前述義務或違反本館相關規定者。
- （四）言行舉止損及本館或本校聲譽者。
- （五）值勤時數未達規定者。
- （六）除以上各項之情事外，經本館考核認定不適擔任本館志工者。

### 五、志工考核於每年1月實施，確認續任志工之人數做為志工招募之依據。

### 六、本辦法經本館館務會議通過後實施，修正時亦同。



## 國立彰化師範大學圖書館志願服務人員考核辦法修正條文對照表

| 修正條文  | 現行條文  | 說明                             |
|---|---|--------------------------------|
| <p>三、獎勵項目：</p> <p>(三) 志工服務年資滿3年，服務時數達300小時以上者，得申請志願服務榮譽卡；經通過考核，並頒發<u>志工服務奉獻獎</u>。</p> <p>(四) 志工服務年資滿5年，服務時數達500小時以上者，經通過考核，即頒發<u>志工服務楷模獎</u>。</p> | <p>三、獎勵項目：</p> <p>(三) 志工服務年資滿3年，服務時數達300小時以上者，得申請志願服務榮譽卡；經通過考核，並頒發<u>志工服務奉獻獎章</u>。</p> <p>(四) 志工服務年資滿5年，服務時數達500小時以上者，經通過考核，即頒發<u>志工服務楷模獎章</u>。</p> | <p>頒發之獎勵品不限定為獎章，以利作業，並具彈性。</p> |

## 討論事項（二）

案由：流通組提重新檢討本館暑假期間之開館服務時間，提請 討論。

說明：

一、依前次會議（96 年 9 月 27 日）館長指示辦理。

二、本案檢討方向：

（一）進館人數及使用需求：

1、經統計本館 92-96 年 7-8 月間進館人次資料，暑期進修學院學員上課期間（5 年總日數以 180 日估算），晚間 8 時以後之入館人次，每日平均約 41 人（9 時以後入館者，則僅約 16 人）；且校內、外讀者人數比例約為 3：1。

2、本校教學卓越計畫中，於進德校區第 6-8 學生宿舍皆規劃有 24 小時開放、備有冷氣、無線上網環境、與圖書館部分功能近似之「學習專區」，共計約 80 席座位，提供住宿同學 K 書、上網等學習活動之用。進修學院暑期住宿學員，亦可享用相關設施。

（二）開館所需用電成本等經濟考量：

1、經洽詢，本校目前未能單獨計算各建築物之每月用電費用，然以 96 年全校用電狀況為例，全校（兩校區合計）每月電費平均約新台幣 304 萬元，暑假盛夏期間進德校區單月電費甚至高達 311 萬餘元。而本館於進修學院學員上課期間，每週一至週五之開館時間每日均長達 15 小時（週六、日各 10 小時），空調、照明、電器設備等用電費用必然可觀。

2、本校 96 學年度第 1 學期校務會議中已決議成立水電節約小組，專責節約能源事宜及規劃各棟建築節能方案，顯見本校對能源節約之重視。

三、本館每日開館時數與同樣位處中部之中興大學及暨南大學 2 所國立綜合型大學圖書館相較，無論為學期中或寒暑假期間，均高於其他兩館。

辦法：

一、綜合以上分析及考量，擬於本年暑假期間試辦，將閉館時間調整如下，以節省開館服務所需之各項基本支出，並具體落實本校節能政策：

（一）進修學院學員上課期間：每週一至週五閉館時間提前至晚間 8 時（原 11 時）；週六、日則提前至下午 5 時閉館（原 6 時）。

（二）其餘暑假時間：比照現行寒假服務時間，於每日下午 5 時閉館（原 6 時）。

二、因應前述開館時間之調整，門禁同仁人力配置亦將稍作變更，並兼辦流通業務，取代館員排班輪值之模式。

三、視本年度試辦成效再行檢討未來暑假開館服務時間。

附件：

一、96 年度全校電費支出概況表。

二、92-96 年 7-8 月進館人次分時統計圖。

三、92-96 年 7-8 月校內外讀者進館人次分時統計表。

四、中興大學、暨南大學、本校圖書館開館服務時間對照表。

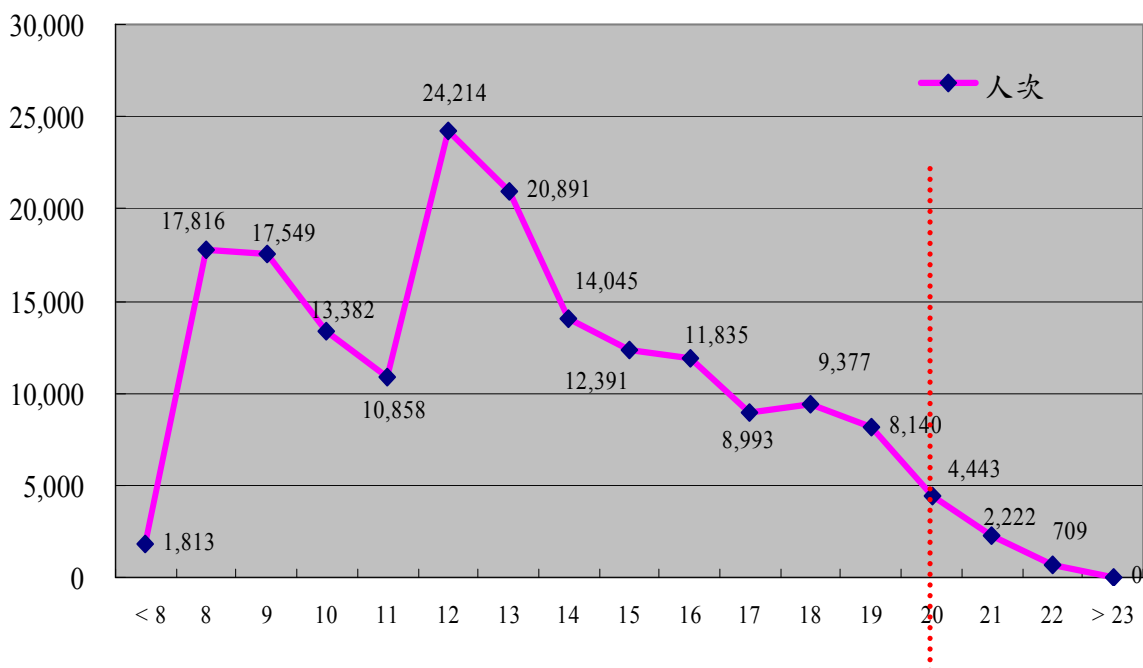
決議：

### 96 年度全校電費支出概況表

|         | 進德校區             | 寶山校區      | 合計 (NT\$)  | 全校月平均            |
|---------|------------------|-----------|------------|------------------|
| 01-02 月 | 3,804,721        | 1,094,532 | 4,899,253  | 2,449,627        |
| 03-04 月 | 3,081,775        | 918,254   | 4,000,029  | 2,000,015        |
| 05-06 月 | <b>5,170,121</b> | 1,451,858 | 6,621,979  | 3,310,990        |
| 07-08 月 | <b>6,226,591</b> | 1,759,304 | 7,985,895  | 3,992,948        |
| 09-10 月 | <b>5,152,945</b> | 1,318,975 | 6,471,920  | 3,235,960        |
| 11-12 月 | 5,158,553        | 1,325,369 | 6,483,922  | 3,241,961        |
|         | 28,594,706       | 7,868,292 | 36,462,998 | <b>3,038,583</b> |

資料來源：本校總務處網頁\_970305

### 92-96年7-8月進館人次分時統計圖



92-96年7-8月校內外讀者進館人次分時統計表

| 統計年/月                 | 進館時段            | < 8          | 8             | 9             | 10            | 11           | 12            | 13            | 14            | 15            | 16            | 17           | 18           | 19           | 20           | 21           | 22         | > 23     | 合計             |
|-----------------------|-----------------|--------------|---------------|---------------|---------------|--------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|------------|----------|----------------|
| 2003/07/01-2003/07/31 | 校外來賓            | 13           | 403           | 379           | 311           | 226          | 491           | 441           | 304           | 284           | 287           | 202          | 291          | 334          | 189          | 93           | 17         |          | 4,265          |
|                       | 校內師生            | 91           | 1,598         | 1,390         | 1,237         | 1,050        | 2,428         | 1,740         | 1,269         | 1,211         | 1,249         | 890          | 1,028        | 952          | 499          | 265          | 79         |          | 16,976         |
| 2003/08/01-2003/08/31 | 校外來賓            | 10           | 290           | 465           | 371           | 225          | 407           | 467           | 345           | 262           | 197           | 196          | 251          | 235          | 142          | 80           | 17         |          | 3,960          |
|                       | 校內師生            | 123          | 1,298         | 1,378         | 1,153         | 909          | 1,838         | 1,563         | 1,159         | 990           | 809           | 628          | 760          | 617          | 387          | 212          | 57         |          | 13,881         |
| 2004/07/01-2004/07/31 | 校外來賓            | 74           | 873           | 718           | 475           | 357          | 1,044         | 897           | 553           | 514           | 435           | 371          | 438          | 434          | 191          | 88           | 23         |          | 7,485          |
|                       | 校內師生            | 267          | 2,073         | 1,870         | 1,440         | 1,283        | 3,067         | 2,349         | 1,518         | 1,519         | 1,505         | 1,290        | 1,198        | 1,099        | 589          | 246          | 84         |          | 21,397         |
| 2004/08/01-2004/08/31 | 校外來賓            | 17           | 308           | 339           | 345           | 239          | 350           | 455           | 341           | 284           | 240           | 198          | 216          | 167          | 93           | 56           | 8          |          | 3,656          |
|                       | 校內師生            | 120          | 1,241         | 1,692         | 1,023         | 908          | 1,633         | 1,476         | 1,078         | 903           | 870           | 629          | 681          | 530          | 297          | 172          | 67         |          | 13,320         |
| 2005/07/01-2005/07/31 | 校外來賓            | 118          | 905           | 734           | 509           | 370          | 918           | 821           | 565           | 416           | 390           | 269          | 437          | 327          | 135          | 61           | 15         |          | 6,990          |
|                       | 校內師生            | 332          | 2,293         | 1,877         | 1,412         | 1,165        | 2,987         | 2,305         | 1,529         | 1,360         | 1,385         | 1,116        | 1,242        | 1,026        | 509          | 217          | 91         |          | 20,846         |
| 2005/08/01-2005/08/31 | 校外來賓            | 57           | 413           | 429           | 355           | 281          | 515           | 528           | 418           | 311           | 270           | 178          | 202          | 173          | 71           | 31           | 4          |          | 4,236          |
|                       | 校內師生            | 198          | 1,591         | 1,426         | 1,199         | 981          | 2,128         | 1,686         | 1,324         | 1,082         | 967           | 688          | 693          | 556          | 332          | 151          | 53         |          | 15,055         |
| 2006/07/01-2006/07/31 | 校外來賓            | 29           | 740           | 945           | 568           | 396          | 836           | 997           | 624           | 447           | 420           | 282          | 368          | 396          | 167          | 75           | 26         |          | 7,316          |
|                       | 校內師生            | 102          | 1,846         | 2,255         | 1,585         | 1,134        | 2,647         | 2,626         | 1,619         | 1,357         | 1,503         | 1,016        | 1,101        | 926          | 521          | 268          | 96         |          | 20,602         |
| 2006/08/01-2006/08/31 | 校外來賓            | 20           | 511           | 503           | 408           | 270          | 533           | 613           | 412           | 313           | 295           | 181          | 173          | 242          | 109          | 50           | 18         |          | 4,651          |
|                       | 校內師生            | 87           | 1,629         | 1,683         | 1,488         | 1,069        | 2,268         | 2,226         | 1,385         | 1,216         | 1,096         | 720          | 749          | 670          | 340          | 214          | 76         |          | 16,916         |
| 2007/07/01-2007/07/31 | 因統計數據有誤，故未列入統計。 |              |               |               |               |              |               |               |               |               |               |              |              |              |              |              |            |          |                |
| 2007/08/01-2007/08/31 | 校外來賓            | 59           | 729           | 548           | 379           | 273          | 583           | 720           | 445           | 336           | 291           | 215          | 299          | 288          | 144          | 50           | 13         |          | 5,372          |
|                       | 校內師生            | 216          | 1,616         | 1,642         | 1,209         | 1,028        | 2,142         | 1,994         | 1,318         | 1,167         | 989           | 776          | 783          | 721          | 394          | 187          | 39         |          | 16,221         |
|                       | <b>校外合計</b>     | <b>397</b>   | <b>5,172</b>  | <b>5,060</b>  | <b>3,721</b>  | <b>2,637</b> | <b>5,677</b>  | <b>5,939</b>  | <b>4,007</b>  | <b>3,167</b>  | <b>2,825</b>  | <b>2,092</b> | <b>2,675</b> | <b>2,596</b> | <b>1,241</b> | <b>584</b>   | <b>141</b> | <b>0</b> | <b>47,931</b>  |
|                       | <b>校內合計</b>     | <b>1,536</b> | <b>15,185</b> | <b>15,213</b> | <b>11,746</b> | <b>9,527</b> | <b>21,138</b> | <b>17,965</b> | <b>12,199</b> | <b>10,805</b> | <b>10,373</b> | <b>7,753</b> | <b>8,235</b> | <b>7,097</b> | <b>3,868</b> | <b>1,932</b> | <b>642</b> |          | <b>155,214</b> |

## 中興大學、暨南大學、本校圖書館開館服務時間對照表

|       | 學期中開放時間   |                           |                   | 寒暑假開放時間                                   |                            |                     |
|-------|---|---------------------------|-------------------|---|----------------------------|---------------------|
|       | 週一～週五   | 週六、週日                     | 國定假日              | 週一～週五                                     | 週六、週日                      | 國定假日                |
| 借還書   |   |                           |                   |   |                            |                     |
| 離校手續  | 8:00-21:30  | 9:00-18:00                | 不開放               | 8:00-17:00                                | 9:00-17:00                 | 不開放                 |
| 參考櫃檯  | 8:30-21:00<br>8:00-23:00  | 10:00-18:00<br>8:30-20:30 | 不開放<br>不開放<br>不開放 | *8:00-17:00<br>8:00-23:00<br>(8:00-18:00) | 不開放<br>8:00-18:00<br>(不開放) | 不開放<br>不開放<br>(不開放) |
| 館際合作  |   |                           |                   |   |                            |                     |
| 期刊報紙  |   |                           |                   |   |                            |                     |
| 多媒體中心 | 8:00-21:30  | 10:00-18:00               | 不開放               | 8:00-17:00                                | 10:00-17:00                | 不開放                 |
|       | 暨南大學：同全館開放時間，未單獨劃分  |                           |                   |   |                            |                     |
| 自習室   | 08:00~24:00<br>考試期間 24 小時開放<br>(起訖日期依公告為準)<br>週一至週五 8:30-21:00<br>週六、週日 10:00-18:00<br>考試期間：部分 24 小時開放<br>無獨立自習室。考試前一週<br>及當週之週六、日延長開館<br>至 23:00 |                           | 不開放<br>不開放        | 8:00-22:00<br>8:00-17:00                  | 9:00-22:00<br>不開放          | 不開放<br>不開放          |

資料來源：<http://www.lib.nchu.edu.tw/>、

[http://www.library.ncnu.edu.tw/navigation/main\\_02.asp](http://www.library.ncnu.edu.tw/navigation/main_02.asp) 及電話洽詢 (970319)。

表中係以顏色區分各校服務時間：中興大學以黑色字體表示，暨南大學及本校分別以藍色及紅色字體表示；本校括號標示部分代表「非進修學院上課期間」。

\*暨南大學圖書館館舍面積約 7,000 餘坪，開館所需電費每日平均約新台幣 2 萬元。為積極節能，故於 96 年暑假期間試辦：7 月間 3~5 樓書庫不開冷氣，亦不主動開啟燈光；8 月進一步將開館時間延後至中午 12 時。本 (97) 年度狀況尚未決定。

#### 自習室管理方式：

中興：自行刷卡進入、學生自治管理。

暨南：不需刷卡、自由進出；並與中興大學同為「無專人管理」之模式。

本館：無獨立自習室。