

國立彰化師範大學圖書館 97 學年度第 2 次館務會議會議紀錄

時間：98 年 3 月 18 日（星期三）中午 12 時 00 分

地點：多功能會議室

主持人：林館長惠芬

記錄：張霓裳

出席人員：詳如出席名單

壹、各組業務交流及協調(略)

貳、主持人致詞

林館長惠芬：

人生當中有許多意外，每日都會經過圖書館，但從圖書館的使用者轉換身份成為圖書館館長，算是我人生的意外。圖書專業需要時間學習，幸甚本館組織架構非常清楚，同仁在近期提供的教學卓越計畫及 SWOT 等資料都非常迅速且專業的呈現，讓校長及教卓中心印象深刻，此皆歸功於各組組長的領導及同仁之集思廣益。感謝同仁的幫忙，讓本人能很快進入情況，以較輕鬆的態度面對新的挑戰及學習，在工作上會充分授權，而在能力範圍內，願協助同仁解決問題。

參、頒發志工服務奉獻獎

獲獎資格需服務滿 3 年、時數達 300 小時且通過本館考核，相當不容易，此次共 5 位獲獎，第一位是黃景煌先生，服務年資 3 年 1 個月，服務時數高達 638 小時；第二位是本校特教系四年級學生蔣佳琪同學，佳琪從一年級入學即為本館志工，同時擔任志工簡訊總編輯，並於 96、97 年獲學校頒發優秀學生志願服務奉獻獎學金及文教基金會志願服務奉獻獎學金，服務時數為 381 小時；第三位是林進立先生，服務年資 3 年 1 個月，服務時數 348 小時，目前任職於村上國小，公餘為本館服務並擔任本館志工隊隊長；第四位是陳姿利小姐，服務年資 3 年 3 個月，服務時數 322 小時，目前協助志工業務辦理申請榮譽卡、志工訓練課程等；第五位是蔡麗芬小姐，服務年資 3 年 2 個月，服務時數 317 小時。

肆、報告事項：

報告事項（一）

案由：宣讀 97 學年度第 1 次館務會議紀錄，報請 公鑒。

附件：97 學年度第 1 次館務會議紀錄（報告事項一，略）

決定：紀錄確定並准予備查。

報告事項（二）

案由：97 年第 1 次館務會議追蹤

附件：97 學年度第 1 次館務會議追蹤事項。（報告事項二）

決定：備查。

報告事項（三）

案由：採編組、視覺障礙資料組業務報告。

附件：97 學年度第 2 次館務會議採編組、視覺障礙資料組業務報告（報告事項三）

決定：備查。

報告事項（四）

案由：諮詢業務報告。

附件：97 學年度第 2 次館務會議諮詢組業務報告（報告事項四）

決定：備查。

報告事項（五）

案由：流通組、寶山分館業務報告。

附件：97 學年度第 2 次館務會議流通組、寶山分館業務報告（報告事項五）

決定：備查。

報告事項（六）

案由：期刊組業務報告。

附件：97 學年度第 2 次館務會議期刊業務報告（報告事項六）

決定：備查。

報告事項（七）

案由：經費簽證、控管業務執行狀況報告。

附件：98 年度經費執行狀況（報告事項七）

決定：備查。

伍、討論事項：

案由：期刊組提修訂「國立彰化師範大學圖書館期刊採購作業要點」第二、四、五條（草案），提請討論。

說明：

- 一、依 97 年 12 月 3 日行政會議決議辦理。
- 二、98 年起全校期刊訂購經費將由學校統籌經費支付。

附件：

- 一、國立彰化師範大學圖書館期刊採購作業要點（修正草案）。（[附件一](#)）
- 二、國立彰化師範大學圖書館期刊採購作業要點修正條文對照表。（[附件二](#)）

決議：修正後通過。

陸、意見交換：

張組長慧娟：

流通組於 3 月 17 日接獲臺中縣私立明道中學圖書館來電，洽詢與本館簽訂「互換借書證」等館際合作互惠機制，以提供該校資優學生到館借閱本館館藏之可行性？因事涉本校師生權益，且本館迄今暫無與高中、職圖書館建立館際合作模式之前例可循，故提會討論，並將本館決議轉知。

決議：顧及本校既有讀者權益及現有資源之限制，暫不考量擴展館際合作範圍至高中、職圖書館。

陸、主持人結論：

林館長惠芬：

- 一、圖書館是提供校內師生及社區讀者閱讀的地方，期勉本館擁有乾淨、舒適的環境，及豐富的館藏，讓讀者覺得這是值得來的好地方。
- 二、期勉並相信同仁都能做好分內工作。
- 三、館務會議一學期才開一次，同仁如平常有任何問題，想要溝通或需要幫忙，隨時都歡迎光臨，館長室永遠開放。

柒、散會：下午 3 時 00 分

97 學年度第 1 次館務會議追蹤事項

組別	追蹤事項	目前進度
採編組	「校園二手教科書」業務：未來可朝向提供二手書交易平台的方向努力，所得盈餘做為校務基金之用。	依郭副校長指示，「二手教科書交易平台」買賣業務，已委請本校員生消費合作社承辦，本組目前僅定期於每學期結束前、開學後，舉辦「二手教科書贈送」之收書與取書活動，此活動已持續辦理 2 次（2 學期）。
視資組	視障資料組有聲書銷售盈餘，是否可流用為設備費？請陳組長弘能專案簽請爭取。	學障學生購買本館社會學科有聲書教科書，至今年 2 月底止共營收約 20 萬元回饋校務基金，日後視資組擬購置設備時，再行專案簽請學校由該經費支應。

一、新增中西文各類圖書 (97.09-98.02)

新增圖書館藏類別統計表				單位：冊	
類別		中、日文	類別		西文
0	總類	223	0	總類	54
1	哲學類	350	1	哲學類	128
2	宗教類	95	2	宗教類	14
3	自然科學	589	3	社會科學	833
4	應用科學	422	4	語文類	162
5	社會科學	1,825	5	自然科學	177
6	史地類	904	6	應用科學	350
7	世界史地	327	7	藝術類	152
8	文學類	2,079	8	文學類	218
9	藝術類	230	9	史地類	26
	其他	1,631		其他	1
	總計	8,675		總計	2,115

二、97 年中西文圖書採購情形 (97.09-98.02)

項目	請購			實到			回流
	種數	冊數	金額	種數	冊數	金額	
中文圖書	6,180	7,047	2,689,351	6,180	7,047	2,689,351	
西文圖書	1,006	1,088	2,318,029	1,006	1,088	2,318,029	
總計	7,186	8,135	5,007,380	7,186	8,135	5,007,380	

三、專案計畫用書統計 (97.09-98.02)

計畫	項目	種數	冊數	金額	備註
本校	中文圖書	1,079	1,200	4,361,445	
	西文圖書	461	540	1,498,025	
國科會	中文圖書	18	30	14,978	
	西文圖書	208	304	17,186	
教育部	中文圖書	1	46	101,400	
	西文圖書	12	12	29,769	
總計		1,779	2,132	6,022,803	

四、贈書情形

月份	贈書人次	冊數	備註
97.09-98.02	587	1,180	

五、本館加入由逢甲大學圖書館主辦之「中區區域教學資源中心人文社會圖書計畫」案，今(98)年將繼續辦理，本館將加入夥伴學校，以充實紙本圖書館藏。

六、本館提供校園二手教科書贈送平台，於每學期結束前收書，開學後公告歡迎同學選書。本(97)學年度上學期配合校慶，首次辦理贈送活動，本學期於3月2~6日舉行，均獲同學熱烈迴響。良好的二手教科書，提供作贈送，除能尊重智慧財產權、杜絕非法影印，又兼顧響應綠色環保、促進學術資源再

利用，並抒解同學購買新教科書之壓力，請同學共同來響應。

七、本年度系所專業圖書薦購作業，已於1月中旬開始進行，3月底截止，俟年度經費提撥後即可進行採購作業。

◆ 視資組業務報告

- 一、97/10/3 完成教育部委辦專案 97 學年度上學期有聲教科書配發作業。
- 二、97/12/8-12 辦理「97 視障週」活動內容專業按摩、視障影展(一百呎的距離、聽見天堂)、專題演講(敲響金鐘的鄰家阿德)。
- 三、98/2/5 完成教育部委辦專案 97 學年度下學期驗收及第一次配發作業。
- 四、98/2/18 發文知會各縣市教育處說明本館有聲教科書可提供給學習障礙學生使用，請各縣市教育處自行申購。
- 五、推廣作業：
 - (一) 97/9/6 與社團法人桃園縣視障輔導協會合辦，桃園縣光輝獅子會協辦，桃園地區「視障有聲書利用與學習」研習會。
 - (二) 97/9/19 國立台中啟明學校老師 5 名，為推動雙視點字書外借計劃至本組參觀。
 - (三) 參加彰化縣 97 年國際身心障礙日宣導活動—視障者才藝表演暨眼睛保健義診。
- 六、各項業務統計：

項 目	97.09-98.02	總 計
讀者增加人數	73	2,707
錄音人員增加人數	134	4,651
上架流通冊數	457	10,618
上架流通捲數(母帶)	2,361	84,817
數位化完成冊數	1,091	8,040
數位化完成捲數	8,249	64,846
流通人次	4,517	104,460
流通冊數	10,574	193,005
流通捲數	84,950	1,565,530

◆ 諮詢組業務報告

一、電子資料庫相關業務

(一) 新增電子資料庫 9 種：

- 1、自 97 年 10 月起新增「JSTOR 資料庫」(A & S I, II, IV, Complement Collection 等)、「PsycARTICLES 心理學全文資料庫」、「TERC(Testing & Education Reference Center) 英語認證模擬考與留學資源中心」、「E-Touch (E 點通)英語線上學測系統 5.5 版」及「多媒體數位課程」(證券商業務員證照、證券商高級業務員證照、期貨業務員證照與理財規劃人員證照)等 5 種電子資料庫；11 月起新增「台灣古蹟知識庫」，合計 6 種電子資料庫。
- 2、98 年度起新增國科會購置全國版權之「Science Resource Center (科學全文資源中心)」資料庫及「慧科大中華新聞網」；新增國立中央圖書館臺灣分館建置，免費提供申請使用之「日治時期期刊全文影像系統(含地圖資料庫)」，合計 3 種電子資料庫。

(二) 暫停續訂電子資料庫 5 種：

98 年度起暫停續訂「Chadwyck-Healey Periodicals Archive Online (PAO)全文資料庫」、「EBBO: Early English Books Online」、「ECCO: Eighteenth Century Collections Online」、「MOMW: The Making of the Modern World」及「Wiley InterScience 線上期刊全文資料庫」等，合計 5 種電子資料庫。

(三) 97 年 9 月份，為有效增進全校師生對 Scopus 資料庫的使用，舉辦教師節線上有獎徵答活動—「彰師最 Hot 學科領域&教授研究?」，反應熱烈。

(四)「97 學年度圖書館電子資料庫利用教育訓練課程」於 10 月 13- 24 日舉辦，共計 12 場、166 人參加。

二、為歡慶本校 37 週年校慶，諮詢組推出「Hi Library! 我來幫幫您!」活動，自 97 年 10 月 20 日起，共計舉辦 5 天。透過小遊戲加強推廣本組相關業務，增進讀者更深入瞭解圖書資源的利用，反應相當熱烈。

三、數位化典藏相關業務

(一) 博碩士論文：

本(97)學年度仍持續進行研究生論文上傳審核事宜，97 學年度第 1 學期畢業研究生論文上傳已完成審核共計 474 筆，並將陸續辦理寄送國家圖書館「論文摘要暨全文與國家圖書館授權書事宜」。

四、現階段持續進行之工作

(一) 教學卓越計畫

- 1、97 年度獎勵大學教學卓越計畫補助，本組負責執行「強化師生互動學習環境」重點方案，內容含「圖書館電子資源影音導覽」及「異質性資源整合查詢系統」之建置開發。目前兩案皆已完成招標程序，正陸續建置中，預計 4、5 月進行系統測試及驗收。
- 2、辦理本校機構典藏系統計畫以提報 98 年教學卓越計畫。

(二)「學習不打烊，24 小時閱覽區」規劃案

為強化圖書館服務，建構優質的閱覽學習環境，已著手進行規劃 24 小時閱覽區，並請建築師針對建築費做第二次估價。

(三) 98 年度電子資料庫驗收結案作業進行中。

(四) 99 年度電子資料庫預估經費事宜彙整中。

諮詢組業務統計(97/09/01-98/02/28)

980303

項目	項次	項目	數量	單位	內容	
參考諮詢服務	1	問題諮詢	4,868	件	櫃檯、電話、留言簿、BBS 及 E-Mail 等。	
	2	資料庫使用量	69,688	人次		
	3	試用資料庫	11	種		
	4	電子資源利用教育	591	人次	電子資料庫之讀者教育訓練	
		27	場次			
書目維護	1	編目建檔、加工、上架	731	筆	政府出版品、研討會資料、彰化師大出版品及本校教職員出版著作等。	
	2	政府出版品	596	筆	點收	
	3	教材中心	資料庫更新	1	件	新增 13,434 筆教材記錄
			網頁檢核	146	筆	更新網址
4	其他		69	筆	諮詢組管理之圖書附件加系統註記並移交視聽室典藏。	
			9	筆	教師指定參考資料系統設定及圖書加工。	
博碩士論文數位化	1	博碩士論文回溯書目檢核	523	筆	回溯書目檢核，內容：摘要、目次、參考文獻、全文連結等。	
	2	博碩士論文書目轉檔下載	152	筆	1.含論文題名、研究生基本資料等。 2.以節省採編組同仁原始編目時間。	
	3	論文中傳及資料檢核	197	件		
	4	系統資料增加量 (97.08.01-98.01.31)		197	人	提供全文總數
				120	人	全文公開
				77	人	不願公開
			81	人	館員協助	
		95	人	自行上傳	公開意願分析 提供方式分析	
系統資訊業務	1	網頁維護	107	件	圖書館全網站。	
	2	96 年本校研究所考古題彙整、上網	1	件	含各系考古題	
	3	教職員電子公告張貼	55	件	刊登圖書館各項訊息。	
	4	INNOPAC/Millennium 系統管理		128	次	OS、Database 備份作業。
				5	件	聯繫國外技術支援等。
				209	件	功能測試、權限管理。
	5	Flystat 資料庫管理軟體維護	155	次	資料新增、統計管理。	
	6	資料庫校外連線測試	4,608	次	含中西文資料庫檢測	
7	圖書館網頁連結測試	1,020	次	含失效連結檢測與查找新增連結等		
8	讀者/館員工作站維護	310	台	軟硬體、網路維護。		
綜合業務	1	執行教學卓越計畫子計畫「強化圖書館與師生互動平台」	1	件	圖書館教學卓越計畫名稱資料如下： 行動主軸四：學習氛圍； 子計畫十一：強化圖書館與師生互動平台； 重點方案一：圖書館電子資源影音導覽； 重點方案二：異質性資源整合查詢。	
	2	本校教學卓越計畫規格書撰寫	1	件	1.圖書館電子資源影音導覽、2.異質性資源整合查詢系統。	
	3	建構機構典藏網站	1	件	安裝機構典藏軟體	
	4	24H 閱覽室評估	1	件	增建評估及請建築師提供建議書	
	5	「彰師最 Hot 學科領域及教授研究」教師節有獎徵答活動	1	件	針對 Scopus 電子資料庫進行有獎徵答活動，包括與廠商聯繫、製作及張貼海報、圖書館首頁及學校首頁最新消息連結...等相關事宜。	
	6	博碩士論文區移架	1	件	含 UMI 學術論文及校外論文	
	7	辦理 97 年度「圖書館委員會」	1	件	於 971030 辦理	
	8	辦理 37 週年校慶圖書館系列活動 -Hi Library! 我來幫幫您!	1	件	活動期間由 10/20-10/24，共計辦理 10 場次，參加人數 60 人。	
	9	98 年度教學卓越計畫企畫書撰寫	1	件	「學習不打烊-24H 閱覽室」功能性設施規劃	
	10	出席教務處辦理之「97 年度新進教師研習營」簡報	1	件	於「行政資訊情報站」圖書館業務項次中簡報	
	11	教材中心移架	1	件	國中、國小部分架位調整。	
	12	辦理 E-Touch 英語線上學習測驗系統使用說明會	1	件		
	13	辦理 TERC 英語認證模擬考與留學資源中心使用說明會	1	件		
	14	電子資料庫續訂申請案	46	套	含 97 年 10~12 月之申請案	
	15	本校教學卓越計畫招標上網公告事項	1	件	1.圖書館電子資源影音導覽、2.異質性資源整合查詢系統。	
	16	24H 閱覽室內空間設計圖	1	件	空間構想並請建築師擬設計圖	
	17	本校教職員出版著作編目建檔	1	件	含 96 第 2 學期、97 第 1 學期之教師升等著作共 25 筆。	
	18	本校教學卓越計畫招標上網公告事項及完成評選(審)標	1	件	1.圖書館電子資源影音導覽(由凌網科技公司得標) 2.異質性資源整合查詢系統(由凌網科技公司得標)	
	19	「97 學年度圖書館電子資料庫利用教育訓練課程」	1	件	於 10 月 13-24 舉辦，共計 12 場，166 人參加	
	20	教材中心資料庫更新	13,434	筆	現有館藏清單資料庫更新	
	21	教學研究影印卡	8	人次	教職員影印卡借用。	
	22	全館零用金管理	10	件		

◆ 流通組業務報告

- 一、例行性量化業務，本組每月皆製有統計報表，歡迎有興趣之同仁隨時參閱。
另，全館統籌性及綜合性業務之承辦、相關文件之彙整等，亦皆順利運作，感謝同仁的配合與協助。
- 二、本校37週年校慶配合活動，本組共推出3項活動，成果分別為：
- (一) NCUE熱門排行榜書展～97年10月21日至30日：
書展結束後，讀者預約熱烈，預約冊數共計99冊。
- (二) 2008年台北國際發明暨技術展--本校教師參展作品～97年11月4日至9日：
校長、副校長等多位師長親臨觀展並致詞肯定。
- (三) 舞告Wii 屈～97年11月17日至20日：
共計72人報名參賽。經過4天激烈競賽，結果如下：
單人組：冠軍：韋瑞忠
亞軍：江憲翰
季軍：李牧哲
雙人組：冠軍：李牧哲、吳孟勳
亞軍：紀亭竹、吳依峻
季軍：蔣佳琪、陳垠余
- 三、本館本(98)年度自強活動將由流通組籌辦，預計於暑假出遊。目前正蒐集資料中，也歡迎同仁踴躍提供寶貴意見。
- 四、本館將主辦本(98)年度之「彰雲嘉大學校院聯盟圖書館館際合作會議」，會議時間暫訂於11月19日。屆時再請大家大力協助。
- 五、其他流通業務執行狀況(97/09/01至98/02/28)：
- (一) 流通規則修訂：
自92年11月5日實施預約催還規定以來，屢有師生反映造成困擾與不便。為訂定更適切之規範，故於97年10月30日圖書館委員會中再次提案修訂，經討論及表決同意，並於97年12月3日行政會議決議通過，修訂「圖書館借閱管理準則」第九條如下：原「借閱期間如有其他讀者預約，借閱人應於本館寄發催還通知單十四天內歸還」，修訂為「借閱期間如有其他讀者預約，不得續借，並由本館寄發電子郵件通知，提醒借閱人儘早還書」。
- (二) 讀者安全：
為保障到館讀者人身及財物安全，於97年12月25日至98年1月22日進行進德總館錄影監控系統汰換工程。
- (三) 書庫管理：
97年暑假期間於4樓書庫增設密集式書架，並設置中文罕用書區，將本館罕用圖書24,195冊，移至該區。12月底已移架完成。
- (四) 志工業務：
本館志工蔣佳琪、李佳倪、陳正豪同學榮獲本校96學年度服務奉獻獎學金，蔣佳琪志工並榮獲文教基金會志願服務奉獻獎。

(五) 數位休閒區：

97年9月30日數位休閒區新增2組Wii及1組Xbox360 (含相關設備)。累計至98年2月底，共709人次到館使用。

◆ 寶山分館業務報告

- 一、為提供更舒適宜人的閱覽環境，寶山分館窗台盆栽已於本(98)年3月5日全部換新，自動灑水裝置亦檢修完成。
- 二、因應寶山分館館藏之持續擴充，將於本年度間增設中、西文書架共6座，預估可容納約1萬冊館藏。

◆ 期刊組業務報告

一、自前次館務會議以來，本組所完成之工作統計報告詳如附表。業務執行狀況說明如下：

(一) 期刊業務：

- 1、辦理 98 年期刊估價、經費控制、申購及公開招標作業。今年訂購中、西文、大陸、日文期刊共計 862 種，總金額為 11,296,807 元。
- 2、依 97 年 12 月 3 日理學院提行政會議討論通過，98 年起期刊經費由學校統籌經費支付，不再由各系所提撥期刊經費訂購。
- 3、配合系所新訂、刪訂及增訂等異動，於年初利用寒假期間將西文期刊現刊架位約 540 種重新整理，除充份利用架位，亦期達整齊美觀之呈現方式。
- 4、新製一網頁於”館藏查詢”項下增”紙本期刊”服務，將全校訂購期刊依系所製一清單，並可連結至 WebPAC 查各刊到館狀況，方便師生查詢系所訂購期刊等資源。
- 4、將 97 年過期中文期刊等陸續下架及將專業期刊更新館藏狀態等整理後送廠商裝訂，另將部分休閒性期刊移到休閒閱讀區。

(二) 視聽業務：

- 1、彙整讀者薦購視聽媒體等資料，送請廠商進行估價，並陸續增購，以充實館藏。
- 2、視聽室增設一間視聽小間，可容納 3 至 5 人同時觀賞影片，以提供讀者更多元的服務。

二、本館美化工作：

(一) 自前次館務會議以來，所完成之美化工程：

- 1、完成三樓樓梯旁花台景觀設計、南側地毯更新及 3、4 樓西側加裝防焰捲簾等環境美化，藉以營造舒適怡人的閱讀空間。
- 2、2 樓期刊區及研究小間等地板材質更新為拋光石英地磚，以改善本館空氣品質及符合消安法規等問題，並提供更優質的閱覽環境。

(二) 現階段進行之美化工作：

- 1、已申請 3 樓書庫東側地毯更換具防焰性及不易藏污納垢之進口 FLOTEX 防污抗菌超耐磨地毯，目前總務處正辦理公開招標作業中。
- 2、已請廠商估價 1 樓參考書區及碩博士論文區地板材質更新為拋光石英地磚及 1 樓大廳天花板更換規劃等事宜，因考量師生使用需求及安全維護，待暑假期間進修學院暑期課程結束後開始施作。

三、配合本校 37 週年校慶活動，本組於 97 年 10 月 22 日至 25 辦理好刊相送活動。

四、98 年教學卓越計畫，本組提建置「研究小間 e 化自動管理系統」，做為研究小間的預約使用及門禁管理，以簡化借用作業流程，提升管理服務效率

期刊組業務統計報告(97/09/01-98/02/28)

工作項目		數量	單位	說明	
期刊業務	新增分編、更新期刊書目	59	筆	含中文、西文、大陸、日文等。	
	期刊現刊點收、加工、上架	4,688	冊	含中文、西文、大陸、日文等。	
	過期期刊下架	1,443	本	裝訂前下架整理、點收狀態修改等。	
	合訂本館藏建檔	573	冊	下架及裝訂回館之新增館藏、加工、建檔、上架等。	
	可外借期刊建檔	598	冊	館藏建檔	
	外借期刊歸架	605	冊		
	開設 98 年度期刊點收箱	877	筆	西文期刊 506 筆，中文、日文、大陸期刊共 371 筆	
	電子期刊館藏更新	160	筆		
	電子期刊使用量	17,190	人次		
視聽業務	視聽媒體編目建檔、加工、上架	363	片	含採購、贈送等視聽媒體。	
	視聽室網頁	27	件	佳片推薦、視聽館藏目錄更新等。	
	視聽媒體借閱	6,072	人次		
		15,034	片數		
	視聽設備維護	113	件	故障排除、設備請修。	
	微縮資料複印服務	37	張	全磁卡販售	
場地借用服務	研究小間	當日使用		27 間研究小間(含 3 間當日使用)	
		一個月期	申請		159
			使用		132
視聽室場地	330	件	討論室甲、討論室乙、多功能會議室、演講廳的申請借用等。		
綜合性業務	影印卡管理	197	筆	販售影印卡之帳目管理	
	影印機問題處理	35	件	影印機故障請修、影印卡送廠維修、影印紙(卡)補充等。	
	教學研究影印卡	517	人次	彙整全館登記借用情況	
	報紙	16	種	每日報紙整理上架	
	全館經費申購、核銷登帳	268	件		
	37 週年校慶活動	4	天	10/22-10/25 日好刊相送活動	

◆ 經費簽證、控管業務報告

一、經費執行狀況：

- (一) 本年度設備費及業務費尚未分配至各單位，但已知會計室前置作業進行中，待學校經費會議分配確定後，會計室會發文通知各單位，待收到文後將知會各組長。
- (二) 本館各項經費預估已完成討論，將配合學校分配之經費執行。目前因有部份業務費及設備費先撥入，若有需求欲先動支者可提申購。
- (三) 各申購案以預估表所列為主，原則上各項經費申購案及核銷案為避免流程混淆，皆先請館長核章後再送本人登帳，經登帳後會蓋上本人小章即完成本館之流程。若非年度預估表內之項目請先請示館長再執行線上申購。

二、上線登帳注意事項：

- (一) 為確保工讀金預留足額，同仁線上申購案為業務經費時，請先選擇圖書館之「業務費」，工讀金則以「進修學院之回饋款」為選項，待下半年後期再機動調配經費選項。
- (二) 休假旅遊補助上線登帳，請選”直接核銷”，經費選項為”統籌經費之人事費”，請將所產生之登帳號碼抄記於會計單位核章附近即可，不必印表，完成後逕送人事單位，不需送本人登帳。

國立彰化師範大學圖書館期刊採購作業要點

九十三年四月二日圖書館委員會討論通過

九十三年十一月二十四日圖書館委員會修訂通過

98年3月18日館務會議通過

- 一、國立彰化師範大學圖書館(以下簡稱本館)為有效辦理期刊採購，確保以有限經費發揮最大功能，特訂定本館期刊採購作業要點(以下簡稱本要點)。
- 二、本館中文期刊、外文期刊採購之原則：
 - (一) 全校性之一般或共通期刊由圖書館選購，專業期刊由各學院、系所薦購為原則。
 - (二) 本館期刊以長期續訂為原則。
 - (三) 有全文電子期刊者，以電子版為優先考量，並視經費及適用性訂購。
- 三、專業期刊之訂購以學院、系所所排列之優先順序為原則：
 - (一) 各學院之跨學系共通性專業期刊由各學院排列優先順序。
 - (二) 非共通性之專業期刊由各系所排列優先順序。
- 四、專業期刊訂購之流程如下：
 - (一) 由本館提供各學院、系所當年度所採購之期刊清單及期刊預估漲幅金額，作為採購下年度期刊增刪之依據。
 - (二) 本館根據各學院、系所之薦購清單，統籌彙整為下年度採購之期刊清單。
 - (三) 本館將下年度採購之期刊清單，簽請會計室統籌分配期刊經費及移請總務處辦理採購等相關事宜。
- 五、為符公平原則，並達圖書資源共享之目的，依學校分配期刊之經費，各學院、系所增訂專業期刊上限以原訂期刊總計金額之10%為原則。
- 六、本要點經圖書館委員會討論通過後實施，修正時亦同。

國立彰化師範大學圖書館期刊採購作業要點修正條文對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>二、本館中文期刊、外文期刊採購之原則： (一) 全校性之一般或共通期刊由圖書館選購，專業期刊由各學院、系所薦購為原則。</p> <p>四、專業期刊訂購之流程如下： (一) 由本館提供各學院、系所當年度所採購之期刊清單及期刊預估漲幅金額，作為採購下年度期刊增刪之依據。 (二) 本館根據各學院、系所之薦購清單，統籌彙整為下年度採購之期刊清單。 (三) 本館將下年度採購之期刊清單，簽請學校統籌分配期刊經費及移請總務處辦理採購等相關事宜。</p> <p>五、<u>為符公平原則，並達圖書資源共享之目的，依學校分配之期刊經費，各學院、系所增訂專業期刊上限以原訂期刊總計金額之 10% 為原則。</u></p>	<p>二、本館中文期刊、外文期刊採購之原則： (一) 全校性之一般或共通期刊由圖書館經費採購，專業期刊由各學院、系所提撥經費採購為原則。</p> <p>四、專業期刊訂購之流程如下： (一) 每年會計年度初分配經費時，由本館提供各學院、系所當年度所採購之期刊清單及期刊預估漲幅金額，作為採購下年度期刊增刪之依據。 (二) 本館根據各學院、系所所提清單，以各學院、系所所提撥之經費額度，統籌彙整為下年度採購之期刊清單。 (三) 本館將下年度採購之期刊清單，移請總務處辦理採購等相關事宜。</p> <p>五、本館經費補助各學院、系所專業期刊標準： (一) 視本館採購一般性及共通性期刊後之經費餘額而定。 (二) 補助上限以該學院、系所所提撥給圖書館期刊經費百分之十原則。</p>	<p>一、依 97 年 12 月 3 日行政會議決議辦理。</p> <p>二、98 年起全校期刊訂購經費將由學校統籌經費支付。</p>