

國立彰化師範大學圖書館 97 學年度第 1 次館務會議紀錄

時間：97 年 10 月 2 日（星期四）下午 12 時 00 分

地點：圖書館地下室多功能會議室

主持人：張館長 錦特

記錄：陳慧芬

出席（列）席人員：詳如簽到表

壹、各組業務交流及協調(略)

貳、主持人致詞

時間過得很快，記得在兩年前第 1 次主持館務會議時，我提出任內首要的工作目標是改善圖書館的硬體。經過兩年多的努力，終於完成地磚鋪設、讀者閱覽區捲簾裝置、閱覽桌改裝增設隔屏等；今後當然也會持續努力。感謝大家在這兩年的時間對圖書館的付出及館務推動的協助。

圖書館向來是大學的指標，也往往是外賓參訪的重點，因此，我們可思考並構築本館特色，甚至提出做為教學卓越計畫之重點方案，例如，將英語系與本館間的凹地規劃成一個 24 小時的閱覽空間，對於想讀書的「夜貓族」同學應該會有很大的幫助。此空間可以規劃包含駐有「學科專家」的「診斷區」，並運用卓越計畫的經費，請師長排定時段駐點，就像醫生駐點診斷一樣，同學們除了看書之外，若有課業上的問題，也可以向駐點服務的老師請教。

依據教育部的規劃，教學卓越計畫往後還將持續補助 8 年，所以我們也應配合本校的目標，努力將此計畫繼續執行下去。也就是說，將卓越計畫變成常態性的工作，妥善規劃每年的進度，並運用卓越計畫的經費來改善各項軟、硬體。長久發展下，未來本校或可爭取學術評比、補助金額皆更高的「五年五百億」計畫，進而邁向國內頂尖大學之林。

由於個人生涯規劃，將在本學期結束時辦理退休，因此，這應該是本人任內最後一次主持館務會議。非常感謝大家兩年多來的支持，至今各項階段性任務均已達成；希望下任館長接任後，大家可以繼續鼎力襄助。

參、頒獎

頒發鄧文霞小姐「感謝獎」，感謝鄧小姐多年來在颱風天裡不辭辛勞到館查看風災損害及處理突發狀況。

肆、報告事項

報告事項（一）

案由：96 學年度第 2 次館務會議紀錄，報請 公鑒。

附件：96 學年度第 2 次館務會議紀錄（報告事項一，略）

決定：紀錄確定並准予備查。

報告事項（二）

案由：前次會議追蹤事項。

附件：96 學年度第 2 次館務會議追蹤事項。(報告事項二)

決定：備查。

報告事項(三)

案由：採編組、視覺障礙資料組業務報告。

附件：97 學年度第 1 次館務會議採編組、視覺障礙資料組業務報告(報告事項三)

決定：備查。

報告事項(四)

案由：諮詢業務報告。

附件：97 學年度第 1 次館務會議諮詢組業務報告(報告事項四)

決定：備查。

報告事項(五)

案由：流通組、寶山分館業務報告。

附件：97 學年度館務會議流通組、寶山分館第 1 次報告(報告事項五)

決定：備查。

報告事項(六)

案由：期刊組業務報告。

附件：97 學年度第 1 次館務會議期刊業務報告(報告事項六)

決定：備查。

報告事項(七)

案由：97 年度經費執行狀況報告。

附件：97 年度經費執行狀況(報告事項七)

決定：備查。

伍、討論事項

討論事項(一)

案由：流通組提檢討本年度縮短暑假開館服務時間之試辦成效，提請 討論。

說明：

- 一、依前次會議(97 年 3 月 20 日)決議，於本年暑假期間(6 月 30 日至 9 月 14 日)試辦縮短總館開館服務時間。
- 二、經瞭解本館讀者意見信箱、BBS 站及門禁同仁實際工作中之讀者接觸經驗，試辦時間並未接獲任何負面回應。
- 三、此外，若以 96、97 兩年度暑假期間「每小時平均入館人數」相較，96 年度為 52.6 人，本(97)年度則略為提高為 54.8 人，似乎顯示「讀者更能珍惜有限的開館時間」。
- 四、今後擬比照辦理，以節省各項開館營運成本。

決議：照案通過。

陸、意見交換

陳組長弘能

1. 今年採編組承辦二手書贈送業務，由於時間的關係，僅提供二手書贈送。因為教育部希望二手書的交換及買賣可以透過經濟部智慧財產權的平台，由各校學生自行到該網站做交易，而一般學校的作法為學期結束後由圖書館或其他單位收書，承辦單位再著手進行贈送或買賣的工作。未來我們也可以朝向提供二手書交易平台的方向努力，所得盈餘可提供給校務基金使用。
2. 視障資料組有聲書目前是開放給視障生購買，教育部今年有來文，應學障家長要求，提供學障生訂購，此部份盈餘目前是流入校務基金，建議向學校爭取，供視障資料組採購所需設備。

林組長哲鵬

1. 數位學習中心師生部落格已建置完成，可提供本校師生及教職員建置個人部落格，圖書館可利用此平台建置圖書館專屬的部落格，做為與讀者互動的平台。

諮詢組張先生健彥

1. 圖書館專屬部落格可由兩個方向思考，一是各組有各組的部落格，或整個圖書館有一個部落格，好處是推行的活動較不那麼制式化，自由度較高，但也會有管理上的問題，如不當留言等，不過整體來說，這是一個較新的且還不錯的發展。
2. 圖書館無線網路為較早期的訊號，目前全校的無線網路較快，訊號有時會造成互相干擾，若圖書館無線網路的基地台可以跟電算中心同步更新，應可避免互相干擾的情形。

柒、主持人結論

張館長錦特

1. 關於視障資料組有聲書銷售盈餘，是否可流用為設備費？請陳組長弘能專案簽請爭取。
2. 請同仁踴躍提供寶貴意見，以作為本館不斷改進、提昇各項服務品質的參考。
3. 由於本館空間已呈飽和，擬將特教資源中心及電子計算機中心逐步收回，以增加館藏空間，並利於大型展覽之規劃。
4. 連貫館內各樓層的迴旋梯是讀者的主要動線，故已特別更換為可清洗、易維護之地毯材質。請期刊組張組長平日多留意樓梯地毯之清潔問題，並機動處理。

捌、散會（下午 2 時 20 分）

96 學年度第 2 次館務會議追蹤事項

組別	追蹤事項	目前進度
諮詢組	<p>哈佛大學所製作出版之 Online 影音教材，是否適合引進並提供全校師生教學研究之用？請諮詢組評估。</p>	<p>上週收到 EBSCO 來信，該公司表示將會於 Business Source Complete 商管財經全文資料庫(旗艦版)中新增 Harvard & Stanford 商學院教授演講之專題討論課程影片(Video)，包含案例教學、革新興創業、組織行為等主題。經電詢 EBSCO 何小姐知悉，該影音資料最快今年底或明年初即會上線供參，只要是 EBSCOhost 的 BSC 用戶，都可以從該資料庫中檢索使用。我們已是 BSC 的用戶，屆時可免費使用該項資料！</p>

◆ 採編組業務報告

一、新增中西文各類圖書(97.03-97.08)

類別		中、日文	類別		西文
0	總類	134	0	總類	76
1	哲學類	213	1	哲學類	99
2	宗教類	101	2	宗教類	65
3	自然科學	216	3	社會科學	464
4	應用科學	378	4	語文類	322
5	社會科學	1,659	5	自然科學	141
6	史地類	202	6	應用科學	309
7	世界史地	379	7	藝術類	188
8	文學類	1,761	8	文學類	843
9	藝術類	414	9	史地類	179
	其他	522		其他	1
	總計	5,979		總計	2,687

二、97年中西文圖書採購情形(97.03-97.08)

項目	請購			實到			回流
	件數	種數	金額	件數	種數	金額	
中文圖書	39	2,315	923,952	39	2,315	923,952	0
西文圖書	33	570	1,410,009	33	570	1,410,009	0
總計	72	2,885	2,333,961	72	2,885	2,333,961	0

三、專案計畫用書統計(97.03-97.08)

計畫	項目	種數	冊數	金額	備註
本校	中文圖書	196	275	119,902	含政研所 63,999 元待結
	西文圖書	63	74	293,234	含政研所 290,803 元待結
國科會	中文圖書	23	24	9,923	
	西文圖書	108	108	193,075	
教育部	中文圖書	155	155	34,994	
	西文圖書	0	0	0	
總計		545	636	651,128	

四、贈書情形

月份	贈書人次	冊數	備註
97.03-08	284	1,181	

- 五、本館加入由逢甲大學圖書館主辦之「中區區域教學資源中心人文社會圖書計畫」案，本館分配經費為 100 萬元，主題圖書為語言類，採購西文圖書 368 種 369 冊。
- 六、本館提供校園二手教科書贈送交換平台，歡迎您將已使用過而且是閱讀狀況良好的二手教科書，提供作贈送，除能尊重智慧財產權、杜絕非法影印，又兼顧響應綠色環保、促進學術資源再利用，並抒解同學購買新教科書之壓力，請同學共同來響應。
- 七、本年度自強活動由採編組承辦，已於7月26日圓滿結束，感謝各位同仁熱情參與。
- 八、補助歷史所圖書經費30萬元購置台灣方志叢書-台灣地區第二期及補助輔諮系21萬購置視聽媒體一批。

◆ 視資組業務報告

- 一、97/3/29 協助社團法人台灣數位有聲書推展學會於彰化師大舉辦「2008 年會員大會」。
- 二、97/4/19 辦理「視障用書錄音人員培訓營」參加學員 42 人。
- 三、97/6/28 邀請「家美社區關懷協會」協助辦理高雄地區「視障有聲書利用與學習」研習會。
- 四、97/8/28 完成 97 學年度上學期有聲教科書第一次配發及驗收作業。
- 五、各項業務統計：

項 目	97.03-97.08	總 計
讀者增加人數	71	2,634
錄音人員增加人數	90	4,517
上架流通冊數	204	10,161
上架流通捲數(母帶)	1,072	82,456
數位化完成冊數	476	6,949
數位化完成捲數	3,429	56,597
流通人次	2,202	99,943
流通冊數	5,317	182,431
流通捲數	43,031	1,480,580

◆ 諮詢組業務報告

一、電子資料庫相關業務

- (一) 配合國科會人文處 97 年起引進之全國版權電子資料 4 種
(Chadwyck-Healey Literature Collections、Oxford Journals Digital Archive (OJDA) - Humanities, Law and Social Science 1849-1995、Springer Online Journal Archive (Springer OJA) 及 The Times Digital Archive 1785-1985 等)，自 3 月 31 日至 4 月 8 日止，共舉行 4 場教育訓練課程。
- (二) 97 年 6 月起新增電子資料庫 2 種，皆已設定完成，提供全校師生參閱使用：
 1. 新增購置「EndNote 書目管理軟體」，以利全校師生建立並維護個人書目資料庫。
 2. 新增「全國學術版人文及社會科學資料庫檢索系統 (HUSO)」，包含國科會人文處購置全國版權之 4 種資料庫 (ECCO、EEBO、MOMW、PAO)，而由國家實驗研究院科技政策研究與資訊中心及國家高速網路及電腦中心進行建置並提供服務，且後續將逐步擴增資料庫之建置內容。
- (三) 97 年 3 月-8 月期間，各系所申請電子資料庫教育訓練課程合計 17 場次，共 376 人。
- (四) 97 年 10 月起將新採購 JSTOR 資料庫 (Arts & Sciences I Collection、Arts & Sciences II Collection、Arts & Sciences IV Collection 及 Arts & Sciences Complement Collection)、PsycARTICLES 心理學全文資料庫、「多媒體數位課程」：證券商業務員證照、證券商高級業務員證照、期貨業務員證照與理財規劃人員證照及「Testing & Education Reference Center：英語認證模擬考與留學資源中心」與 E 點通英語線上學習測驗系統等 5 種資料庫，提供全校師生教學與研究、升學與就業需求及提升學生語文素養。

二、數位化典藏相關業務

- (一) 博碩士論文：
 1. 配合 96 學年度畢業研究生論文上傳事宜，辦理本校博碩士論文系統助教審核暨論文授權書及研究生論文轉檔與上傳說明會合計 3 場。
 2. 本(96)學年度仍持續進行研究生論文上傳審核事宜，96 學年度第 2 學期畢業研究生論文上傳已完成審核共計 848 筆，並將陸續辦理寄送國家圖書館「論文摘要暨全文與國家圖書館授權書事宜」。
- (二) 97 年 5 月 19 日，加入教育部補助國立臺灣大學所辦理之「建置機構學術成果典藏計畫」，目前軟體已安裝完成，將陸續進行教師著作建檔上傳等業務。

三、非例行性業務執行狀況

- (一) 針對全校師長(尚未授權與新進教師)進行「教育論文線上資料庫」(EdD Online)著作授權同意書全面調查徵求，以期促進研究資源之分享與傳布。
- (二) 師範校院圖書資源整合計畫：「97 年度師範校院圖書資源整合計畫」教育部已不予補助，原計畫需求回歸各校經費統籌運用。

四、現階段持續進行之工作

- (一) 97 學年度電子資料庫教育訓練課程，預計於 10 月 13-24 日二週內舉辦，

共計 14 場次，屆時將公告於圖書館首頁及學校電子公告，且製作海報，週知全校師生。

(二) 97 年度電子資料庫採購作業持續進行中。

(三) 教學卓越計畫：97 年度獎勵大學教學卓越計畫補助，本組負責執行「強化師生互動學習環境」重點方案，內容含「圖書館電子資源影音導覽」及「異質性資源整合查詢系統」之建置開發。

諮詢組業務統計(97/03/01-97/08/31)

項目	項次	項目	數量	單位	內容	
參考諮詢服務	1	問題諮詢	4,293	件	櫃檯、電話、留言簿、BBS 及 E-Mail 等。	
	2	資料庫使用量	62,552	人次		
	3	試用資料庫	15	種		
	4	電子資源利用教育	376	人次	電子資料庫之讀者教育訓練	
			17	場次		
5	論文上傳說明會	144	人次	研究生論文上傳說明		
		2	場次			
書目維護	1	編目建檔、加工、上架	498	筆	政府出版品、研討會資料、彰化師大出版品及本校教職員出版著作等。	
	2	政府出版品	881	筆	點收	
	3	教材中心	資料庫更新	1	件	新增 11,959 筆教材記錄
			網頁檢核	136	筆	更新網址
			教材資源徵求	23	件	發函
4	其他	10	筆	諮詢組管理之圖書附件加系統註記並移交視聽室典藏。		
		16	筆	教師指定參考資料系統設定及圖書加工。		
博碩士論文數位化	1	博碩士論文回溯書目檢核	1,136	筆	回溯書目檢核，內容：摘要、目次、參考文獻、全文連結等。	
	2	博碩士論文書目轉檔下載	692	筆	1.含論文題名、研究生基本資料等。 2.以節省採編組同仁原始編目時間。	
	3	論文上傳及資料檢核	793	件		
	4	系統資料增加量 (97.02.01-97.07.31)	484	人	提供全文總數	公開意願分析
			309	人	全文公開	
175			人	不願公開	提供方式分析	
48			人	館員協助		
436	人	自行上傳				
系統資訊業務	1	網頁維護	96	件	圖書館全網站。	
	2	96 年本校研究所考古題彙整、上網	1	件	含各系考古題	
	3	教職員電子公告張貼	41	件	刊登圖書館各項訊息。	
	4	INNOPAC/Millennium 系統管理	132	次	OS、Database 備份作業。	
			24	件	聯繫國外技術支援等。	
			138	件	功能測試、權限管理。	
	5	Flystat 資料庫管理軟體維護	99	次	資料新增、統計管理。	
	6	資料庫校外連線測試	4,107	次	含中西文資料庫檢測	
7	圖書館網頁連結測試	24	次	含失效連結檢測與查找新增連結等		
8	讀者/館員工作站維護	278	台	軟硬體、網路維護。		
綜合業務	1	辦理 97.04.02 圖書館委員會	1	件	籌備辦理圖書館委員會等相關事宜	
	2	辦理「學位論文摘要暨全文與授權書」上載至國家圖書館「博碩士論文資訊網」事宜	1	件	96 學年度第一學期論文摘要暨全文與授權書： 1.研究生論文摘要計 139 筆全文 53 筆 2.論文全文上載博碩士論文資訊網授權同意書計 53 份	
	3	持續辦理徵集畢業之博碩士論文授權書	1	件	查詢畢業研究生之通訊地址，再陸續寄出 400 份授權書〈每份皆含回郵信封便利校友寄回〉。	
	4	教學卓越計畫子計畫「強化圖書館與師生互動平台」撰寫	1	件	圖書館教學卓越計畫名稱資料如下： 行動主軸四：學習氛圍； 子計畫十一：強化圖書館與師生互動平台； 重點方案一：圖書館電子資源影音導覽； 重點方案二：異質性資源整合查詢。	
	5	「Edd Online 資料庫」授權書徵集(前置作業)	1	件	共計 459 份授權書(含全校尚未授權及新進教師)，回收 18 份，寄送台灣師大圖書館。	
	6	加入台灣大學「建置機構學術成果典藏計畫」	1	件	5/19 簽署使用軟體合約	
	7	新增「本校博碩士論文系統查詢」及「校外使用電子資源連線設定」影音說明功能	2	件	含旁白、錄音及 PPT 製作	
	8	「教學卓越計畫」	1	件	1.圖書館電子資源影音導覽 2.異質性資源整合查詢	
	9	「本館現有電子資料庫續訂評估分析」報告撰寫	1	件	含架構規劃、資料收集等。	
	10	「本校各類圖書資源購置比例調整規劃報告」撰寫	1	件	含公文簽陳。	
	11	新增「全國學術版人文及社會科學資料庫」檢索系統(HUSO)	1	件	97.06 起新增，由 CONCERT 及國家高速網路與計算中心建置。	
	12	新增 EndNote 書目管理軟體	1	件	97.06 起新增，以利全校師生建立及維護個人書目資料庫。	
	13	支援流通組圖書館導覽業務	2	件	3/11 芳苑路上國小學童與 4/25 大成國中蒞館參觀	
	14	場地借用	4	件	輔導系羅家玲老師借用「國學特藏區」上課	
	15	教學研究影印卡	8	人次	教職員影印卡借用。	
	16	全館零用金管理	11	件		

◆ 流通組業務報告

一、例行性量化業務，本組每月皆製有統計報表，歡迎有興趣之同仁隨時參閱。
另，全館統籌性及綜合性業務之承辦、相關文件之彙整等，亦皆順利運作，感謝同仁的配合與協助。

二、本校 37 週年校慶配合活動：

- (一) 本 (97) 年度由本組負責統籌。本館預計推出 5 項活動 (詳如附件一)，另於園遊會當天設攤，由採編組主導，進行「二手教科書贈送」活動。
- (二) 由本組所規劃之 3 項活動中 (詳如附件二)，預計於 11 月 4 日至 13 日推出之「2008 年台北國際發明暨技術展--本校教師參展作品」，目前係規劃由本館與科技研究總中心合辦，展出內容為本校師長於本年 9 月 25-28 日受邀在台北世貿大樓 1 樓所展出之作品，展品包含實物及海報，預期應可受到校內師生之關注。
- (三) 敬請同仁熱情參與並協助宣傳各項活動；相關活動若需跨組支援者，亦請不吝提出並相互提供協助。

三、其他業務執行狀況 (97/03/01 至 97/08/31)：

- (一) 閱覽及借還書服務：
 - 1、兼顧本館經費之彈性運用及流通業務所需，以分期付款 (97-99 年) 方式新購 3M V 系列自助借書機 1 部，並於 9 月 23 日裝機完成。
 - 2、新購印卡機 1 台，全面更新本館來賓證、借書證為更具質感之塑膠材質，提高卡片使用年限。
- (二) 書庫管理：
 - 1、暑假期間於 4 樓書庫增設密集式書架 19 座，並將該區規劃為中文罕用書區，預估可擴充約 4 萬冊之館藏存放空間。現正移架中，預計本年 12 月底前完成。
 - 2、三樓櫃台拆除後，原區域改設置閱覽桌，共計提供 17 席閱覽席位。
- (三) 數位休閒區：
 - 1、4 月 14 日啟用，初期僅設置 1 套 Wii 遊戲機組。
 - 2、截至 8 月底止，使用人次累計 234 人。
 - 3、暑假期間已添購 2 套 Wii 遊戲機組及 1 套 Xbox 360 機組，該區域之功能應可更為彰顯。
- (四) 館際合作業務：
 - 1、「中區區域教學資源中心」館際合作借書機制於 3 月 1 日起開始運作，借書費用一律為每本 50 元。截至 8 月底，計有本校 103 位及外校 63 位師生透過此機制借閱圖書。
 - 2、8 月 1 日，新增與屏東教育大學圖書館互換借書證 10 張。
- (五) 志工業務：
 - 1、本校自本 (97) 學年度起發行「通識護照」，明確規範大學日間部學生於大三下學期結束前，需完成 24 小時之志工服務。故本館今後志工業務之推動方向，勢需有所調整；相關配合事宜，本組將隨時轉知。

- 2、本年度本館自強活動志工參與踴躍，共計 13 名志工及 7 位志工眷屬參加，佔全部參與人數近 1/3。
- 3、志工會議自本年 6 月起已改為較為輕鬆的「聚會」性質，歡迎全館同仁踴躍參加。

◆ 寶山分館業務報告

- 一、為解決技職大樓中央空調系統動輒故障請修之困擾，寶山分館已於本（97）年 6 月 9 日另行安裝 8 台一對一分離式冷氣機。
- 二、為利於校園安全管理及各種突發或緊急狀況之應變，已於 8 月上旬放置 1 組本館寶山分館開館所需鑰匙於寶山校區警衛室（含鐵捲門遙控器 1 支、手動開啟鐵捲門鑰匙及分館大門鑰匙各 1 支），同仁可視實際需要向寶山校區警衛室洽借。

國立彰化師範大學 37 週年校慶活動預定計畫表（圖書館）

項次	活動名稱	活動內容	活動日期	備考
1	Hi Library！我來幫幫您！	透過小遊戲加強推廣諮詢組相關業務，增進讀者更深入了解圖書資源的利用。	97.10.20-10.24	諮詢組
2	NCUE 熱門排行榜書展	將本館 10 大類館藏中，各類借閱率最高的前 50-60 本圖書展示、推廣。	97.10.21-10.30	流通組
3	好刊相送	將館藏中過期、但不裝訂期刊贈送給校內教職員工生們，讓這些期刊能夠再利用，發揮更大利益！	97.10.22-10.25	期刊組
4	「2008 年台北國際發明暨技術展」本校教師參展作品	展示本校教師參展發明作品（實物及海報）。	97.11.04-11.09	流通組
5	舞告 Wii 屈	以 Wii Sports 中的網球遊戲為競賽項目，提供師生體驗數位休閒媒體之樂趣。	97.11.17-11.20	流通組

§ 本校 37 週年校慶_流通組規劃活動初稿 §

一、活動名稱：NCUE 熱門排行榜書展

活動日期：自 97 年 10 月 21 日起至 97 年 10 月 30 日止 (展期 10 天)

主辦單位：圖書館流通組

展覽地點：本館 1 樓大廳

活動方式：1. 將本館館藏 10 大類中，各類借閱率最高的前 50-60 本圖書做推廣書展活動，預計展出 600 本中文圖書。

2. 先統計本館借閱率高之圖書，並辦理預約保留。

3. 展示圖書可挑選部分做書評或介紹海報。

4. 書展回饋留言簿：製作留言簿，供讀者寫下感想，或推薦圖書。

二、活動名稱：「2008 年台北國際發明暨技術展--本校教師參展作品」

緣由：「2008 年台北國際發明暨技術交易展」，訂於 97 年 9 月 25 日至 9 月 28 日假台北世貿大樓一樓 B、C、D 區擴大舉辦，以期能接續近年來科技創新館之優勢，並導入技術行銷之涵養，達成技術交易之目的。本校共 12 位師長、15 件作品參與展出。若能將原作品移轉至校內展示，對於參展師長以及未能北上觀展之師生同仁，應具有莫大意義及便利。

活動日期：自 11 月 4 日起至 11 月 13 日止 (展期 10 天)

主辦單位：圖書館流通組

展覽地點：本館 1 樓大廳

展示作品：作品包括 5 樣實物及海報數張。

活動方式：1. 展示本校教師參展發明作品。

2. 張貼海報及電子公告。

3. 海報將以展示板呈現。

三、活動名稱：舞告 Wii 屆

活動日期：自 11 月 17 日起至 11 月 20 日止每日 13:00 - 16:00 (活動期 4 天)

主辦單位：圖書館流通組

活動地點：本館地下 1 樓數位休閒區

活動標語：在生活中無法完全舞動你的身體嗎？身心得不到調劑嗎？到圖書館來，用 Wii 來舞動你的身軀、解除你的苦悶吧！

活動方式：以 Wii Sports 中的網球遊戲為競賽項目，分單、雙人類組，以 3 局決勝。活動前 3 天，每類組至多 8 組，未滿 8 組則開放現場教職員工生參加；每日產生之日冠軍於 11/20 進行對決，產生總冠軍、總亞軍及總季軍。比賽時間若為參賽選手應上課時間，可提出棄權，並由對手自動晉級，不影響既定賽程。

活動獎品：參加獎：本館紀念鉛筆 1 支

第 1 回合勝：彩虹筆 1 支

第 2 回合勝：三菱 0.38 超細鋼珠筆 (紅、藍) 對筆 1 組

日冠軍：圖書 (全家) 禮券 100 元

總季軍：圖書 (全家) 禮券 200 元

總亞軍：圖書 (全家) 禮券 400 元

總冠軍：圖書 (全家) 禮券 800 元

◆ 期刊組業務報告

一、自前次館務會議以來，本組所完成之工作統計報告詳如附表。業務執行狀況說明如下：

(一) 期刊業務：

- 1、依照合約規定 96 年所訂購西文期刊，應於今年 8/31 日前交刊完畢，核對未到刊情形，以辦理退款、驗收等事宜。
- 2、進行各院、系所、中心 98 年中西文期刊續訂調查，彙整並確認續訂及增訂清單，送請廠商估價後，簽請學校核准 98 年度全校期刊訂購經費。
- 3、將去年過期期刊陸續下架，為了縮短裝訂時程，原則上專業期刊每年分三批送廠商裝訂。第三批以西文期刊為主，已於進修學院暑期課程結束後，送請廠商裝訂，預計 10 月初裝訂完成回館。

(二) 視聽業務：

- 1、彙整讀者薦購視聽媒體等資料，送請廠商進行估價，並陸續增購，以充實館藏。
- 2、視聽室將增設一間視聽小間，可容納 3 至 5 人同時觀賞影片，以提供讀者更多元的服務。

二、本館美化工作：

(一) 自前次館務會議以來，所完成之美化工程：

- 1、1 樓至 4 樓梯地毯於今年 4 月更換為具防焰性及不易藏污納垢之進口 FLOTEX 防污抗菌超耐磨地毯。
- 2、特利用暑假期間將地下 1 樓教材中心區、演講廳外圍走道及 2 樓視聽室地板材質更換為石英地磚，以改善本館空氣品質及符合消安法規等問題，並提供更優質的閱覽環境。

(二) 現階段進行之美化工作：

- 1、待 1 樓無障礙設施改善工程完工後，東側與檢索區旁通往地下 1 樓之樓梯地毯將更換具防焰性及不易藏污納垢之進口 FLOTEX 防污抗菌超耐磨地毯。
- 2、於 8 月已上簽請學校補助 2 樓期刊區及研究小間等地板更新為石英地磚，經校長批示，請總務處一併評估漏水整修之經費，以便做統籌處理，目前正爭取地板更新工程優先施作。
- 3、3 樓原辦公區前之花台等美化，已請廠商設計規劃中。

三、配合本校 37 週年校慶活動，本組將於 10 月 22 日至 25 日辦理好刊相送活動。

期刊組業務統計報告(97.03.01—97.08.31)

	工作項目		數量	單位	說明	
期刊業務	期刊新增書目、館藏建檔、修改		171	筆	含中文、西文、大陸、日文等。	
	期刊現刊點收、加工、上架		4,753	冊	含中文、西文、大陸、日文等。	
	過期期刊下架		4,673	本	裝訂前下架整理、點收狀態修改等。	
	過期期刊裝訂回館數		403	冊	裝訂回館後新增館藏、加工、上架等。	
	可外借期刊建檔		642	冊	館藏建檔	
	外借期刊歸架		952	冊		
	追蹤98年院、系所期刊薦購清單		50	單位	各院、系所、中心	
	電子期刊館藏更新		15,207	筆		
	電子期刊使用量		13,231	人次		
視聽業務	視聽媒體編目建檔、加工、上架		447	片	含採購、贈送等視聽媒體。	
	視聽室網頁		26	件	佳片推薦、視聽館藏目錄更新等。	
	視聽媒體借閱		6,169	人次		
			15,839	片數		
	視聽設備維護		107	件	故障排除、設備請修。	
微縮資料複印服務		53	張	全磁卡販售		
場地借用服務	研究小間	當日使用		469	人次	27間研究小間(含3間當日使用)
		一個月期	申請	134		
			使用	122		
視聽室場地		394	件	討論室甲、討論室乙、多功能會議室、演講廳的申請借用等。		
綜合性業務	影印卡管理		202	筆	販售影印卡之帳目管理	
	影印機問題處理		31	件	影印機故障請修、影印卡送廠維修、影印紙(卡)補充等。	
	教學研究影印卡		496	人次	彙整全館登記借用情況	
	報紙		17	種	每日報紙整理上架	
	全館經費申購、核銷登帳		286	件		
	贈刊		55	本	輔諮系趙淑珠老師贈刊,編目、加工納入本館館藏	

◆ 97 年度經費執行狀況

一、目前經費執行狀況

- (一)、本年度設備費於 9 月 30 日前完成申購手續，餘未執行之圖書專款部份已簽核及知會會計單位將繼續執行。
- (二)、業務費需於 12 月底前完成核銷，故請同仁注意請購及核銷時程。
- (三)、進修部回饋款(含設備費、業務費)則為 11 月 15 日前申購，12 月 15 日前完成付款。
- (四)、往年為利於控管業務費餘額，皆會通知零用金使用期限。今年則視執行狀況，若於充裕足額條件下，凡可歸於零用金支付核銷者，將配合會計室之核銷截止日期(原則為 12 月 20 日之前)，屆時會視經費使用情況通知各同仁。
- (五)、凡與經費相關之簽、函等，請亦知會或影本擲送本人，以減少控帳之誤差。

二、預訂 10 月中旬後，請各組提下年度維護項目及預估金額，將彙整簽請補助。

三、98 年度之設備費預估亦預訂於 98 年年初進行。

註：上述二、三項皆會預先寄發 e-mail 給各組組長。