

國立彰化師範大學圖書館 102 學年度第 2 次館務會議紀錄

日期：103 年 3 月 27 日（星期四）下午 1 時 00 分

地點：圖書館地下室多功能會議室

主持人：林館長哲鵬

紀錄：張郁旋

出（列）席人員：詳如簽到表

壹、主持人致詞

各位同仁大家好，謝謝大家這半年來在業務上持續努力；今年初尾牙聚餐時我曾向大家提及，本校 102 年行政滿意度調查結果，本館各項指標再度蟬聯全校冠軍，且分數都比去年進步。在這邊要向各位致上最大的謝忱，這是大家努力的成果。

這三個月來各組除了一般業務的推行以外，也如火如荼地執行教育部補助計畫的 800 萬元經費。包括採編組積極購買相關圖書設備，以及讀者服務組採購裝設新式書架完成，目前也正進行全館監視器重新配置裝設；而電子資源組則改進加強機房資訊安全設施，讓訪視的委員眼睛為之一亮，留下很好的印象。目前大部分經費已執行完畢，剩餘款項我們再陸續討論運用方式。我很高興大家都願意去嘗試改變，並讓全校師生明顯感受這些改變帶來的便利性與舒適性，在此特別謝謝大家。

最後，要特別提醒大家留意電話禮儀，包括接起時說聲「圖書館您好」；掛電話前確認「是否還有需要為您服務的地方？」，以及視情況表達「不客氣，很高興為您服務」或「不客氣，謝謝您的來電」等。虛心有助於雙方的互動溝通，也可以讓事情順利完成，讓我們一起從電話禮儀做起，謝謝。

貳、報告事項

報告事項（一）

案由：國立彰化師範大學圖書館 102 學年度第 1 次館務會議紀錄，報請公鑒。

附件：國立彰化師範大學圖書館 102 學年度第 1 次館務會議決議（定）辦理情形彙整表。

決議：紀錄確定並准予備查。

國立彰化師範大學圖書館 102 學年度第 1 次館務會議決議（定）辦理情形彙整表

項目序號	案由/決定（議）	列管情形	其他辦理情形
報告 （一）	102 學年度第 1 次館務會議紀錄，報請公鑒。 決定：紀錄確定並准予備查。	解除列管	紀錄已刊登於本館網頁

事項	(二)	各組業務報告暨經費簽證、控管業務報告。 決定：備查。	解除列管	
討論事項	(一)	採編組提修正「國立彰化師範大學圖書館讀者薦購資料處理要點」，提請 討論。 決定：修正後通過。	解除列管	公告後實施
	(二)	採編組提修正「國立彰化師範大學圖書館館藏撤架、註銷要點」，提請 討論。 決定：修正後通過。	解除列管	公告後實施
	(三)	電子資源服務組提修訂「國立彰化師範大學圖書館電子資源閱讀器使用須知」，提請 討論。 決定：修正後通過。	解除列管	公告後實施
	(四)	讀者服務組提修訂「國立彰化師範大學圖書館校外人士進館參觀閱覽管理規範」，提請 討論。 決定：修正後通過。	解除列管	公告後實施
	(五)	讀者服務組提修訂「國立彰化師範大學圖書館館際合作服務作業要點」，提請 討論。 決定：修正後通過。	解除列管	公告後實施
	(六)	讀者服務組提修訂「國立彰化師範大學圖書館期刊外借管理規範」，提請 討論。 決定：修正後通過。	解除列管	公告後實施
	(七)	讀者服務組提修訂「國立彰化師範大學圖書館研究小間使用規則」，提請 討論。 決定：修正後通過。	解除列管	公告後實施
	(八)	讀者服務組提修訂「國立彰化師範大學圖書館場地借用申請注意事項」，提請 討論。 決定：修正後通過。	解除列管	公告後實施

報告事項 (二)

案由：各組業務報告暨經費簽證、控管業務報告。

附件：各組業務報告暨經費簽證、控管業務報告。

決議：備查。

◆ 採錄編目組業務報告

一、採編業務相關統計 (102/09/01 至 103/02/28)：

(一) 新增中西文各類圖書：

新增圖書館藏類別統計表					單位：冊
類別		中、日文	類別		西文
0	總類	20	0	總類	65
1	哲學類	179	1	哲學類	155
2	宗教類	68	2	宗教類	43
3	自然科學	102	3	社會科學	529
4	應用科學	304	4	語文類	69
5	社會科學	1,115	5	自然科學	215
6	史地類	56	6	應用科學	423
7	世界史地	188	7	藝術類	299
8	文學類	680	8	文學類	441
9	藝術類	136	9	史地類	102
	其他	1,051		其他	0
	總計	3,899		總計	2,341

(二) 專案計畫購書：

計畫別	項目	種數	冊數	金額
本校進修學院 回饋款	中文圖書	285	319	106,723
	西文圖書	10	10	17,127
國科會	中文圖書	226	252	121,736
	西文圖書	62	62	90,958
教育部	中文圖書	58	59	21,500
	西文圖書	0	0	0
其他專案	中文圖書	51	252	40,701
	西文圖書	0	0	0
總計		692	954	198,745

(三) 贈書統計：

屬性	民間團體	政府機構	合計(冊)
他單位贈送	956	756	1,712
轉贈他單位	田哲益文教基金會 ※ 非屬本校系所專業領域範圍或非 本館主要讀者群適用之贈書		174

(四) 新增期刊／合訂本：

合訂本	語文別	原館藏量(冊)	本期新增	待裝訂
	中、日、大陸	15,396	149	273
	西文	29,573	679	9
現刊	語文別	點收量(卷期)	催缺(期)	移交
	中、日、大陸	2,010	325	2,354
	西文	1,176	312	1,055

註：移交數為自 102 年 8 月起改組後，並經系統點收之統計；未經系統點收者，如贈刊、簡訊等，則整批轉交讀者服務組上架，不計入統計。

(五) 新增視聽媒體：

類型	本期新增 (件)	總館藏量
數位影音光碟 (DVD)	74	3,359
光碟 (CD)	15	2,075
多媒體光碟	0	639
影音光碟 (VCD)	0	1,663

註：新增數量含購置及贈送。

二、其他業務執行狀況：

(一) 年度購書經費：

1、102 年度圖書資料購置經費執行狀況：

- (1) 圖書：共計新台幣 3,971,964 元 (含系所提撥之圖書設備費新台幣 2,709,957 元)。購入冊數：中文書 3,038 冊、西文書 1,517 冊；其中包含讀者薦購書中文 997 冊、西文書 127 冊。
- (2) 視聽資料：共計新台幣 506,459 元 (含系所提撥新台幣 11,594 元)，共計購置各式視聽媒體 278 種。
- (3) 期刊：全數由本校期刊訂購專款支應，訂購總金額共計新台幣 12,156,150 元；訂購內容：中文紙本期刊 230 種、日文紙本期刊 17 種、大陸紙本期刊 113 種及西文期刊 481 種 (紙本期刊 385 種、電子期刊 96 種)。

2、本 (103) 年度購書經費使用規劃已於 2 月上旬經館長核定，上半年度將以「教育部 800 萬」專案計畫之執行為主軸，經費為新台幣 425 萬元；下半年度則以撙節經費為原則，執行必要之圖書採購。另，因本年度購書經費較諸往年減少新台幣 200 萬元，故暫停補助系所購置專業圖書。

3、本年度各系所圖書薦購書單已於 1 月 24 日完成第 1 批收件作業，共計收到 17 個系所提供之書單，各系所購書款亦陸續彙整中。

4、為配合教育部落實保護智慧財產權、提供弱勢學生學習資源、充實學術專業書籍館藏、並協助師長擁有更完整之教學資源，本組針對師長下學期課程需要之授課用教科書，辦理提前採購作業，共計 5 位師長推薦 24 種中西文授課用教科書，除尚未到書 5 種及絕版 1 種外，其餘均已編目上架。

(二) 期刊相關業務：

1、103 年期刊訂購：

- (1) 中、日、大陸紙本期刊已於 102 年底完成預訂，共計訂購中文期刊 223 種、日文期刊 17 種、大陸期刊 113 種，清單並已更新於本館網頁。
- (2) 西文紙本期刊因配合學校撙節經費等相關政策，訂購時程稍有延遲。經多次評估，共計維持紙本期刊續訂 131 種，若作業順暢，預計於 3 月底前完成招

標。(註：原擬訂購西文紙本期刊計 417 種，其中 249 種改以電子期刊形式續訂，或因電子資料庫中已有收錄而停訂；另 37 種經各系所二次評估、確認後同意停訂)

2、期刊合訂本裝訂：經讀者服務組整理後移交之待裝訂中文期刊，其中 149 冊因裝訂形式合宜，故無需送外另行裝訂，並已全數完成館藏記錄新增、上架完成；餘預計裝訂為 282 冊，館藏查詢系統中狀態已改為「待裝訂」。

(三) 視聽相關業務：

本年度之視聽媒體採購預算計新台幣 40 萬元，除執行「教育部 800 萬」專案計畫、充實教學研究資源之外，將本於撙節經費原則，以讀者薦購需求為主，擇優購置各式媒體。

(四) 贈書相關業務：

1、本年 2 月 25 日至 2 月 27 日，循例舉辦「校園二手教科書大方送～老大，說好的教科書呢？」活動，共 161 冊提供索贈，總計送出 80 冊中西文教科書。

2、「二手書暢貨中心」之營運規劃持續進行中，預計於本年 4 月中旬完成各項前置作業並開始試營運。

(五) 42 週年校慶配合活動：

102 年 10 月 16 日至 18 日所辦理「好刊相送」活動，計約 1,200 餘本好刊提供索贈。

(六) 精選圖書展示：

為便利讀者搶先閱讀叫好又叫座的紙本新書，自 102 年 9 月 16 日起，精選博客來、誠品、金石堂等 3 家網路或實體書店之暢銷書，展示於總館 1 樓互動學習展示區。每次展出約 30 冊圖書，展期 3 週，展示期間不外借。102 年 11 月 28 日至 12 月 12 日，並配合鄭愁予大師蒞校，展出其著作 18 冊。截至 103 年 2 月底，累計已展出 9 次，共計 258 冊優質好書，每次展出圖書均有逾半數獲讀者青睞上線預約。

◆ 視障資料組業務報告

一、持續執行教育部委辦之「視障有聲教科書製作」專案計畫：

(一)「102 學年度視障用高中職、國中、國小人文社會學科有聲教科書製作與管理計畫」。

(二)「102 學年度視障用大專校院人文社會學科有聲教科書製作與管理計畫」。

二、學障有聲教科書製作服務：

102 學年度第 1 學期共計製作 3,813 冊學障有聲教科書供各縣市政府轉發轄區內各級學校之需求學生，總計收入工本費新台幣 381,300 元，均全數納入本校校務基金專戶。

三、其餘重要記事：

(一) 教科書配發：

1、102 年 9 月 3 日，完成 102 學年度第 1 學期大專校院人文社會學科視障用有聲教科書驗收作業，並於 12 月 5 日完成配發作業。

2、102 年 9 月 23 日，完成 102 學年度第 1 學期高中職、國中、國小人文社會學科視障用及學障用有聲教科書配發作業。

3、本年 1 月 21 日，102 學年度第 2 學期高中職、國中、國小人文社會學科有聲教科書驗收通過，並於 2 月 10 日完成視障用有聲教科書第 1 次配發作業。

(二) 交流活動：

- 1、102 年 9 月 10 日，派員至國立臺灣圖書館（簡稱「國臺圖」）出席該館所委託章忠信教授執行之「視覺功能障礙者電子化圖書資源徵集與合理使用機制法制化之研究」會議。
- 2、102 年 11 月 15 日，派員參加中華民國無障礙科技發展協會「視障者職業重建服務中心」舉辦之「視障多元就業微電影發表會活動」。
- 3、102 年 12 月 3 日，派員參加國臺圖為加速國內視障資源整合，提升視障資訊服務品質，所召開之「視障機構館際合作交流諮詢會議」。
- 4、102 年 12 月 13 日，派員參加國臺圖舉辦之 102 年度「強化視障者電子化圖書資源利用中程發展計畫」成果發表記者會。
- 5、本年 1 月 2 日，廣東省特教考察團 20 名人員參訪本校特教系，並蒞臨特教資源中心及本館視障資料組，實地瞭解相關業務之運作方式。

(三) 其他：

本年 2 月 14 日，視障用有聲書光碟防潮櫃由原 2F 本組辦公區移置 B1 教材區。

四、相關業務統計：

項 目	數量
讀者增加人數	44
錄音人員增加人數	38
上架流通冊數（母版）	238
上架流通時數（母版）	1,527
數位化完成冊數（MP3 格式）	241
數位化完成時數（MP3 格式）	1,578
流通人次／線上收聽人次	2,334／222
流通冊數／線上收聽冊數	6,205／1,128
錄音室使用人次	222
數位錄音教育訓練人次	29
完成 DAISY 格式轉檔冊數	8

◆ 電子資源服務組業務報告（102/09/01 至 103/02/28）

一、電子資料庫業務

為協助本校師生有效地利用各項電子資源，積極舉辦各項推廣活動，包括有獎徵答、圖書館利用暨電子資料庫教育訓練說明會。

- (一) 電子資料庫利用說明課程，於 102 年 10 月 14 至 25 日，共辦理 17 場教育訓練講習，合計 625 人參加。

場次	日期	課程名稱	地點	人數
1	102.10.14（一）	1.McGraw-Hill 中、西文電子書 2.L&B 數位圖書館	電一	45
2	102.10.14（一）	1.Cambridge Books Online 電子書 2.Palgrave Connect eBooks 西文電子書	電二	55
3	102.10.15（二）	1.Turnitin 線上偵測剽竊系統 2.ACM Digital Library	電二	21

		3.ACS (American Chemical Society Wilson Web)		
4	102.10.15 (二)	EBSCO 系列資料庫暨電子書 (含 ASP、BSC、HTC、EconLit、PsyINFO、PsyARTICLES、SPORTDiscus)	電二	50
5	102.10.16 (三)	1.SDOL 資料庫 2.Scopus 資料庫 3.Elsevier 電子書	電一	39
6	102.10.16 (三)	Reaxy 化學資料庫	電二	20
7	102.10.17 (四)	E-Touch 英語線上學習資料庫	電二	13
8	102.10.17 (四)	1.Acer Walking Library 2.空中英語教室數位影音典藏系統 3.動腦雜誌知識庫	電一	76
9	102.10.18 (五)	1.ProQuest 系列 (ABI/Inform Compete、Education Journals)、ERIC Online、International ERIC、 2.哈佛商業評論資料庫	電二	48
10	102.10.21 (一)	EndNote 書目管理軟體	電一	58
11	102.10.21 (一)	1.JCR 期刊引用評鑑報告 2.中國期刊全文資料庫 3.中國博碩士論文全文資料庫	電二	53
12	102.10.22 (二)	1.CEPS (思博網) 3.華藝電子書 2.世界美術資料庫	電二	13
13	102.10.22 (二)	Myilibrary 電子書	電二	22
14	102.10.23 (三)	Springer 電子書	電一	11
15	102.10.24 (四)	HyRead 臺灣全文資料庫(含電子書)	電一	15
16	102.10.24 (四)	Wiley Online Library(含電子書)	電一	39
17	102.10.25 (五)	電子資源查詢系統	電二	47

(二) 電子資源有獎徵答活動

日期	主題	參加人數
102/09/30-102/10/13	ScienceDirect 「留意鉛中毒，重視兒童發展遲緩問題」	125
102/10/14-102/10/27	Scopus 「少喝加糖飲料，遠離身體傷害」	256

(三) 客置化教育訓練：配合各系所師長提出之需求，共辦理 6 場次電子資源利用教育課程。

(四) 103 年電子資料庫續訂採購，陸續於 103 年 1 月完成採購，並於 2 月 25 日及 3 月 5-7 日完成驗收，目前進行核銷付款中。本(103)年度暫停續訂 Turnitin 線上偵測剽竊系統、International ERIC 國際教育文獻資料庫、Acer Walking Library 等 3 種電子資料庫。

二、電子期刊業務

(一) 自 102 年 11 月接續電子期刊業務，持續辦理採編組移交之 103 年系所薦購電子期刊。

- (二) 自 103 年起，AIP/APS、Elsevier、Sage、SpringerLink、Wiley、RSC 等綁約期刊，配合學校期刊採購政策與本館期刊採購作業要點，全數由紙本期刊轉訂為電子期刊。
- (三) 釐清資料庫與綁約電子期刊間關係，請出版社協助查詢本校續訂各電子期刊全文使用權與所有權的年代起迄，目前已確認完成 Elsevier、Springer、Wiley、RSC、Taylor、Sage 等出版社。另，AIP/APS、Cambridge、Informa、Geological Society of America、Ingentaconnect、The Institute of Electronics, Information and Communication Engineers 等尚在確認中。
- (四) 電子期刊管理原則
為便利師生使用電子期刊，本組經討論後，訂立下列處理方式：
1. 不開立期刊點收箱。
 2. 館藏目錄註記相關資料
 - (1)500 附註項加註：永久使用權起訖或可使用的全文年代。
 - (2)更新 856 URL，並解決校外無法使用電子期刊問題。目前校外使用時，僅需輸入本校單一簽入帳密，即可下載電子期刊全文，修改範例如下：
/uhttp://dbs.ncue.edu.tw/ncuehyint/sendurl_api_v3.jsp?url=http://prl.aps.org/z 電子期刊全文連結
 3. 電子資源查詢系統：匯入 2014 年系所薦購電子期刊及本校購置之電子資料庫可查詢下載之電子期刊全文清單，每年更新維護。
- (五) 103 年系所薦購電子期刊確認 235 種(含隨刊)，已完成館藏目錄 856URL 欄位更新。

三、電子書業務

(一) 臺灣學術電子書暨資料庫聯盟

1. 102 年持續加入臺灣學術電子書暨資料庫聯盟(TAEBDC)，並以聯盟採購模式，共建共享購置中西文電子書，計有 15,078 種/15,023 冊，明細如下表：

NO.	名稱	種數	冊數
1	2011&2012Emerald 西文電子書	268	268
2	Springer Publishing 西文電子書	443	443
3	Wiley Collection 西文電子書	1,391	1,391
4	Project Muse eBooks Collection 西文電子書	5,173	5,173
5	Palgrave connect eBooks 西文電子書第一批 (2010~2013)	2,080	2,083
6	InfoSci 西文電子書	276	300
7	IOS 西文電子書	113	113
8	Chandos 西文電子書	121	121
9	Woodhead 西文電子書	114	115
10	Palgrave connect eBooks 西文電子書第二批 (2010~2013)	477	477

11	Palgrave connect eBooks 西文電子書補償方案	59	59
12	World Scientific 西文學術電子書	395	400
13	Elsevier eBooks on ScienceDirect 電子書	831	899
14	airitiBooks 中文電子書	901	923
15	Columbia University Press 西文電子書 年代：2012-2013	176	176
16	Thieme_CRC 西文學術電子書	744	746
17	HyRead ebook 中文電子書	812	812
18	Karger & Ovid Collection 西文電子書	318	318
19	OSO 牛津西文學術電子書	386	386
	合計	15,078	15,023

2. 102 年度加入臺灣學術電子書暨資料庫聯盟，教育部補助本校新台幣 708,948 元，購置 HyRead ebook 中文電子書 812 種/冊。

(二) 臺灣電子書供給合作社

102 年度推動之「華藝中文電子書共建共享聯盟採購方案」，102 年驗收進館 1,578 種/冊；udn 電子書共建共享聯盟採購方案，驗收進館 766 種/822 冊。

(三) 靜宜大學電子書聯盟

透過靜宜大學電子書共建共享計畫，102 年以聯合採購模式購置 1,586 種/冊。

(四) 電子書推廣活動

1. 「帶著書去旅行--電子書運用於學術研究暨著作權合理使用講座」：獲臺灣學術電子書暨資料庫聯盟補助新台幣 10,000 元，辦理 10 場電子書運用於學術研究暨著作權合理使用講座暨教育訓練，並藉由電子書學習活動單，瞭解本校師生對電子書的認識及使用情況，以作為電子書採購、推廣及提供服務的參考，計 336 人參加。
2. 「閱」是閱讀，「閱」是幸福電子書推薦比賽：獲臺灣電子書供給合作社補助新台幣 8,000 元，計 210 人報名參加，由工教系王達偉同學獲頭獎。

四、數位化典藏業務

(一) 博碩士論文數位化

101 學年度第 2 學期畢業研究生論文上傳，完成電子論文審核共計 880 筆（紙本論文 1,760 冊），已寄送至國家圖書館辦理「論文摘要暨全文送交國家圖書館及授權書相關事宜」。

(二) 本校機構典藏系統

1. 機構典藏系統教師著作授權，資料蒐集持續進行，於 102 年 9 月 1 日至 103 年 2 月 28 日止，已完成 6 位師長學術著作授權。
2. 機構典藏系統資料目前已累積摘要 17,012 筆，全文 12,849 筆，參訪人數已達 2,478,561 人次；本組將持續徵求師長授權其學術著作，以提升本校學術著作被引用的機會。

五、102 年度教育部補助「購置教學研究相關圖書儀器及改善設備計畫」

102 年 12 月獲教育部補助新台幣 800 萬元，總計畫名稱「精進教學研究圖書資源及改善設備計畫」，分項計畫為「精進教學研究圖書資源計畫」、「提昇學習研究環境空間改善計畫」和「圖書館機房資訊安全設備改善計畫」，計畫執行時間：102 年 12 月 1 日至 103 年 6 月 30 日。本組執行進度如下：

(一) 精進教學研究圖書資源計畫

計畫目的在於提升本校圖書館各類專業圖書、視聽媒體資料、電子資料庫、電子書等各項圖書資源的蒐藏。

1. 電子資料庫:本校自籌款(業務費)新台幣 80 萬,已執行購置 103 年電子資料庫 CEPS、天下雜誌及 Ebsco 系列 (EconLit) 等。
2. 電子書:教育部補助新台幣 170 萬(設備費),已執行 udn 中文電子書、HyRead 中文電子書採購;103 年 3 月將執行中國基本古籍庫付款事宜。

(二) 提昇學習研究環境空間改善計畫

本計畫目的在於改善提升本校學習研究環境，擬擴充本校圖書館之電子書及行動載具資源，藉以提升學生數位學習之能力。本計畫預計採購 10 台 IPAD AIR 提供本校教職員工生借用。

(三) 圖書館機房資訊安全設備改善計畫

本計畫目的在於改進及加強圖書館機房資訊安全設施，包含機房出入口門禁管理系統、機房環境控制感測系統、機房機櫃結構化佈線工程。目前已執行完畢，將原有視資組資訊機櫃及讀服組監視器機櫃統一控管，提升資訊機房管理安全。

六、行動閱讀推廣服務

為推廣全校師生行動閱讀，本組提供 (IPAD2、EPAD、FIYER、TAB10.1) 等共 5 台平版電腦借用，由 102 年 9 月 1 日起至 103 年 2 月 28 日止，累計借用人次共計 1,275 件。

七、教師升等著作

102(1)學年度教師升等資料共計 15 筆，均已編目完成並列入館藏供參。

八、配合本館組織調整，原期刊組影印業務，自 102 年 9 月至 103 年 1 月由本組負責辦理。移交內容中有一筆因員生消費合作社更換影印機廠商，由台灣全錄股份有限公司退還之教學研究影印卡款項新台幣 37,680 元，已於 103 年 1 月 27 日上簽辦理繳回本校校務基金。另於 102 年 12 月 27 日起暫停教學研究影印卡服務。

九、進行中業務

102 學年第 2 學期電子資源利用教育課程，預計於 4 月 1 日至 4 月 18 日辦理 9 場教育訓練講習，各場次排定日期如下：

場次	日期	課程名稱	講習地點
1	103.04.01(二) 10:30-12:00	AISP 情報顧問服務	電算中心電三
2	103.04.02(三) 09:00-10:00	HyRead 臺灣全文資料庫(含電子書)	電算中心電二
3	103.04.03(四) 14:00-16:30	1.SDOL 2.Scopus 3.Elsevier	電算中心電二
4	103.04.10(四) 14:00-16:00	EndNote 書目管理軟體	電算中心電二
5	103.04.11(五) 14:00-16:00	EBSCOhost 系列 (含 ASP、BSP、HTC、EconLit、PsyINFO、PsyARTICLES、SPORTDiscus)	電算中心電四
6	103.04.14(一) 09:00-11:00	1.Cambridge Books Online 電子書 2.Palgrave Connect eBooks 電子書	電算中心電三
7	103.04.14(一) 14:00-16:00	1.McGraw-Hill 中、西文電子書 2.L&B 數位圖書館	電算中心電三
8	103.04.15(二) 10:00-12:00	ProQuest 系列 (含 ABI/Inform Compete、Education Journals、ERIC Online、International ERIC、哈佛商業評論)	電算中心電三

9	103.04.18(五) 14:00-15:30	1.CEPS(思博網) 2.華藝電子書 3.世界美術資料庫	電算中心電一
---	-----------------------------	-------------------------------------	--------

十、業務統計

電子資源服務組業務統計 (102/09/01-103/02/28)

1030310

項目	項次	項目	數量	單位	內容	
參考諮詢服務	1	問題諮詢	10,327	件	含櫃檯、電話、留言簿、BBS 及 E-Mail 等。	
	2	資料庫使用量	48,658	人次	各電子資料庫使用量	
	3	試用資料庫	6	種	提供各領域資料庫試用	
	4	電子資源利用教育課程	863	人次	辦理 102(1)學年度電子資源利用教育課程 (含各系所申請)。	
			23	場次		
	5	師生部落格	13,109	人氣	電子資源線上學習網。	
	6	Facebook 臉書	738	人次	累計人次。	
	7	Turnitin 使用申請	35	人次	含申請人資格審查、建立帳號及發送啟用通知等。	
	8	電子閱讀器借用	1,275	件		
	9	102(1)學年度影印卡業務	577	件	含扣款錯誤、夾紙排除、教學研究影印卡儲值等。	
10	特藏區圖書使用申請	38	冊	含國學特藏區及四庫全書區。		
書目維護	1	編目建檔、加工、上架	283	筆	政府出版品點收。	
	2	政府出版品	129	筆	含政府出版品、研討會資料、彰化師大出版品及本校教職員已出版著作等。	
	3	其他	235	筆	含圖書資料系統設定、移架、加工及加註 856。	
機構典藏	1	簽署授權人數	6	人次		
	2	書目建檔筆數	810	筆		
	3	上傳系統筆數	670	筆		
博碩士論文	1	博碩士論文書目轉檔下載	269	筆	回溯書目檢核	
			407	筆	上傳審核並傳入查詢系統	
			483	筆	含回溯書目檢核及上傳、下載書目,以節省採編組同仁原始編目時間。	
	2	系統資料增加量 (102.08.01-103.01.31)	620	人	提供全文總數。	公開意願分析
			277	人	全文公開。	
			343	人	不願公開。	
			11	人	館員協助。	提供方式分析
			609	人	自行上傳。	
系統資訊業務	1	圖書館網頁維護	183	件	更新各組申請。	
			105	件	網頁失效連結檢測與新增連結等。	
	2	教職員電子公告刊登	58	件	刊登圖書館各項訊息。	
	3	INNOPAC/Millennium 系統管理	139	次	OS、Database 備份作業。	
			29	件	聯繫國外技術支援等。	
	4	資料庫校外連線測試	182	件	功能測試、權限管理。	
7,611			次	含中西文資料庫檢測。		
5	電子資源查詢系統維護	332	次	含系統、資源、參數等管理及統計報表等維護。		
6	讀者/館員工作站維護	444	台	軟硬體、網路維護。		
綜合	1	辦理 102(1)研究生論文檢核等離校手續	1	件	102 學年度第 1 學期離校手續共計辦理 620 人。	
	2	進行博碩士論文授權華藝公司事宜	1	件		
	3	102 年 11-12 月公文收發	1	件		
	4	製作進修學院研究生座談會簡報	1	件		
	5	102(1)教師指定參考資料	61	筆	含圖書與視聽資料清單製作、館藏設定與標示等。	
	6	圖書館電子資源經費彙整分析	1	件		
	7	圖書館與電算中心分合相關文獻彙整分析	1	件		
	8	辦理 102(1)學年度圖書館委員會相關事宜	1	件		

項目	項次	項目	數量	單位	內容
業務	9	DDC 博碩士論文發送清單予各系所勾選	1	件	
	10	彙整「102 年度購置教學研究相關圖書儀器及改善設備計畫」	1	件	
	11	辦理 AIP、APS 電子期刊採購	1	件	
	12	本校博碩士論文系統授權選項修改	1	件	
	13	辦理電子書推薦比賽活動	1	件	活動名稱：「閱」是閱讀，「閱」是幸福。
	14	各系統採購與招標事宜	1	件	含圖書館自動化系統、電子資源查詢系統及博碩士論文系統等。

◆ 讀者服務組暨寶山分館業務報告

一、本組例行性量化業務，每月皆製有統計報表，歡迎有興趣之同仁隨時參閱。

二、其他業務執行狀況 (102/09/01 至 103/02/28)：

(一) 流通服務及相關宣導事項：

- 1、本館各樓層機房為全館空調進氣空間，為顧及全館空氣品質並為館員及讀者健康著想，不宜堆放雜物。近期本組已陸續進行各樓層機房內物品之清理工作，爾後敬請同仁共同維護。
- 2、為因應期末考期間偶有讀者反應館內座位不足問題，於上學期期末考週開放多功能會議室供讀者自習使用，以滿足讀者需求。
- 3、今年 1 月起調整本館閱報及漫畫區位置：將原擺至於地下一樓的閱報區（含當日及一個月內報紙）及漫畫區移至一樓檢索區南側。
- 4、寒假期間已完成地下一樓原休閒閱讀區中老舊部分整修，移置藏書、調整配置，重新開放，溫室採光、植栽綠化、清新舒適，適宜自習，並於 2 月 17 日重新開放。

(二) 館際合作服務

- 1、102 年 10 月 16 日館務會議完成修訂「國立彰化師範大學圖書館館際合作服務作業要點」，修訂第六條合作館申請注意事項。
- 2、中部大學圖書館聯盟業經 102 年 12 月 13 日假育達科大開會決議，自 103 學年度起新增僑光科大，合計共有 24 所大學校院圖書館，歡迎本校教職員生申請聯盟館借書服務。
- 3、業務統計：102/9/1-103/2/28

項 目	向外申請件		外來申請件	
	圖書件	複印件	圖書件	複印件
全國文獻傳遞服務	343 件	247 件	180 件	199 件
	590 件		379 件	
	向外申請人數	冊數	外來申請人數	冊數
中部大學聯盟	101	446	106	281
	本校辦理聯盟館/人次		聯盟館辦理本校/人次	
彰雲嘉聯盟	22		16	
	向外申請人次：75		-	

(三) 書庫暨期刊管理

積極致力於有效運用現有中、西文書庫及期刊合訂本區之有限空間，不斷移架、調架，以發揮最大效益，並儘可能進行書架加層，以期創造更多的使用空間。

- 1、自 102 年 9 月起持續進行地下一樓期刊合訂本區中西文期刊合訂本防霉、清潔相關事宜，合計 853 層。
- 2、102 年 11 月間，將原位於地下一樓休閒閱讀區之一個月期報紙移至一樓，與當日閱

報區整合置放；103年1月間，原置於該區之漫畫書全數移置一樓閱報區存放，以利讀者使用。

- 3、中文圖書報廢作業持續進行中，目前已下架待報廢者，合計7車1,444冊。
- 4、利用寒假期間（1-2月份），完成總館期刊合訂本區之中、西文期刊合訂本移架、讀架及重新打（貼）書架標示等相關工作事宜；並全面清潔三、四樓之中、西文書庫各書架頂層，以減少灰塵污染。
- 5、為增加書庫之館藏空間，緩解日漸飽和之空間問題，將三、四樓中、西文書庫之舊有木製或簡易鐵製書架（含中文藝術類圖書區、日韓文圖書區、藝術類罕用書區、甲骨文資料區及西文史地類圖書區等），汰換為七層之鋼製書架，以強化書架之防震及增加書架之使用年限、防潮性，並使書架型式整齊一致。
- 6、完成寶山分館西文期刊合訂本之移架、讀架、重新打（貼）書架標示及書架等相關工作事宜，以調整及紓解此區之典藏空間。
- 7、平日對於中、西文圖書及期刊合訂本，隨時依實際需求，進行局部移架、調架、讀架及書架標示更新等。除外，亦不斷循環地進行書架與圖書及期刊合訂本之清潔工作，以期隨時提供全校師生一個整潔的使用空間。
- 8、為免影響全校師生之期刊使用，利用開學之前，進行中文(含大陸及日文)現刊下架造冊移送裝訂作業，總館共計7車1,626冊；寶山分館共計1車435冊。

（四） 志工業務：

- 1、9月23日為本館服務年資滿3年、服務時數達300小時之志工且符合申請條件者共計8位，申請取得志願服務榮譽卡。
- 2、因有多位志工考量課業、個人規劃或已屆齡而陸續揮別本館志工行列，但，仍有新進志工加入。9月份及12月份起各有1位新進的志工—鄭玉琴及高于雯加入志工行列。
- 3、12月19日舉行102年度第2次志工會議。會中頒發志工服務奉獻獎2位（服務滿3年，達300小時以上）--莊碧端小姐及詹逢麟先生；感謝狀2位（服務滿1年，達96小時以上）--詹均俞同學及李卉敏小姐。
- 4、本館持續常態性之志工招募，並配合校內通識中心、師培中心等單位之服務學習課程規劃，統籌館內各類志工相關業務。常態性志工，目前全館共計23位服務中。

（五） 參觀導覽服務：

- 1、102年9月30日彰化市公所民政單位人員，帶領日本小松市議會議員計21人蒞館參觀。
- 2、102年10月11日華語境外招生認證審查委員蒞校訪視，本館除提供館內相關華語文書籍、統計僑外生使用櫃台服務次數及館內設施簡介等資料供委員審閱，並陪同委員參觀館內設施。
- 3、102年10月30日企管系52位大一新生，由國文課曹琦老師帶領認識館內資源及設施。
- 4、102年11月6日上海華東師範大學圖書館館長陳大康先生、副館長張靜波女士及館長助理周健小姐3人蒞館參訪。
- 5、102年11月22日彰化縣政府環保局評定本館為室內空氣品質優良場所，並舉辦示範觀摩會。

（六） 視聽室業務

- 1、會議討論場地自102年9月至103年2月共1,488人次提出借用申請。
- 2、視聽資料自102年9月至103年2月共3,340人次借用7,614片。
- 3、微縮單片及捲片自102年9月至103年2月共10人次使用，列印收入736元。
- 4、影片協尋服務共處理20件，皆已尋獲通知讀者。

- 5、視聽設備維護作業共處理16案設備故障排除。
- 6、精選佳片展示服務：為便利讀者快速獲知最新上架或優良經典之影片，將最近進館或值得推薦的7部影片之展示品，置於一樓互動學習展示區，提供讀者即時瀏覽影片封面介紹，並定期更換展示片。

(七) 綜合業務及修繕工程：

- 1、102年9月12日二樓戶外中庭採光罩區域防水工程完工，解決過去每逢大雨該處滲水至一樓大廳的困擾。
- 2、102年9月16日互動學習展示區啟用，規劃(1)互動學習討論區、(2)熱門圖書展示區、(3)精選新書展示區、(4)精選新到期刊區，及(5)精選佳片(DVD)展示區。
- 3、102年11月4日三、四樓壁面防漏補強工程完工(約計20處)，解決戶外窗花遇雨滲水至內部牆壁及地板之問題。
- 4、102年11月29日一樓大門外地板磁磚破裂整修完工，以維護讀者安全。
- 5、102年12月5日舉辦文學大師鄭愁予教授於圖書館親筆題詩活動，本校師生及校外人士踴躍觀禮，大師現場以「白沙是淨土的意象」一詩題贈本校誌念，留下最貞靜永恆的文學見證。目前原作品裱框陳列於秘書室，另3幅複刻版則分別陳列於本館、進修學院及通識中心；本館目前展示地點位於為一樓大廳西側。
- 6、103年1月10日一樓南側採光罩防漏工程完工。
- 7、103年1月14日二樓西南側空調風管故障維修完工。
- 8、103年1月28日三、四樓踢腳板鬆落(約42處)維修完工。
- 9、103年2月11日三、四樓窗簾捲軸壞損維修完成(約15處)；並於各樓層研究小間加裝遮光窗簾，陽光強烈時，讀者閱讀將更加舒適。
- 10、103年2月13日一至四樓空調機房機器懸吊設備老舊鏽蝕，全數更換完畢。
- 11、103年2月17日地下一樓原休閒閱讀區中老舊部分整修工作完成。
- 12、103年2月27日地下室獨立閱覽區監視系統增設工程採購案完成開標，預計於3月20日前完成增設工程。

三、相關業務統計資料

(一) 流通統計表

項次	工作項目		單位	數量	備註
1	借書人數		次	21,032	
2	借書冊數	中文	冊	60,883	合計：65,540 冊
		西文		4,657	
3	還書冊數		冊	63,241	
4	逾期罰款		件	1058	
			元	127,508	
5	館際合作互借及複印費用		件	225	
			元	50,033	
6	進館人數	總館	人次	197,860	合計：208,029 人次
		分館		10,169	
7	網路服務通知	到期前通知	封	9,943	合計：16,878 封
		逾期通知	封	4,377	
		預約到館通知	封	2,558	
8	閱覽證申辦	辦證人數	人	1,155	
		年費收入	元	264,000	
9	讀者意見回覆		件	61	
10	教授指定參考書		冊	213	
11	開館服務	開館日數	總館	165	
			寶山	139	
		開館時數	總館	2,283	
			寶山	1,586	

(二) 書庫管理統計表

項次	工作項目	類別	單位	數量	備註
1	新書點收	中文	冊	2,539	合計：4,842 冊
		西文		2,303	
2	圖書協尋	中文	冊	124	尋獲： 中文 90 冊,西文 30 冊
		西文		36	
3	問題圖書	中文	冊	45	圖書重號、索書號有誤
		西文		10	
4	書籍維護		冊	251	破損圖書及條碼修補
				216	重新打(貼)模糊或破損書標
5	圖書上架、整架		冊	74,889	歸還圖書、到館新書及讀者自書架取下之圖書

6	調架、整架、 清潔擦拭	層	9,090	書庫暨期刊合訂本區
---	----------------	---	-------	-----------

(三) 視聽服務統計 (102.09.01 - 103.02.28)

	工作項目	數量	單位	說明	
視聽業務	視聽資料讀者諮詢及意見回覆	120	件		
	影片協尋受理	20	件		
	視聽媒體借閱	3,340	人		
		7,614	片		
	視聽設備維護	16	案	故障排除、設備請修。	
	微縮資料 複印服務	查詢指導	8	件	微縮資料複印服務
		閱讀機使用指導	10	件	
		管理與維護	2	次	
		全磁卡販售	0	張	
		列印收入	736	元	
隨選音樂欣賞使用指導及耳機、掛勾維護	3	件			
教學用影片	58	片			
教材光碟典藏借閱	0	片			

(四) 研究小間暨場地服務統計 (102.09.01 - 103.02.28)

	工作項目	數量	單位	說明	
研究小間借用服務	研究小間使用現況	當日使用	1,124	人次	研究小間 201-206
		當日研究小間平均使用率	6.81	人次/日	總使用人次/總開館日數
	一個月期	申請	154	人次	21 間研究小間
		使用	123		
	總計	1,247	人次	-	
	研究小間信件數	263	件	含申請回覆、個人特殊需求回覆、使用通知、取消通知、使用期限即將到期、使用期限已到、逾期未歸還鑰匙、累計六日未到警告通知、累計七日未到停權通知、飲食停權通知、重要訊息通知	
場地借用服務	場地使用協助或操作學習訓練	85	次	共計 6,280 時	
	Wii 設備借用	2	次		
	設備借用	25	次		
	討論室甲	316	次		

工作項目	數量	單位	說明
	1,226	時	
討論室乙	312	次	
	1,222	時	
討論室丙	286	次	
	1,175	時	
多功能會議室	71	次	
	476	時	
演講廳	71	次	
	383	時	
寶山分館討論室	55	次	
	247	時	
視聽研討室甲	161	次	
	583	時	
視聽研討室乙	216	次	
	968	時	

(五) 102 年度圖書館收款如下：

項 目	收款(元)	備 註
圖書逾期罰款	26 萬 8,046	
閱覽證辦證費 (含補發證件費)	55 萬 8,950	辦證人數 554 人
館際合作費	75 萬,019	
借書保證金	26 萬 6,000	
微縮資料複印費	1,208	
圖書賠償費	6,000	
合計	1,17 萬 5,223 元	

(六) 102 年度本校各單位借書冊數統計表：

學院	單位	百分比 (%)	借書冊數	學院	單位	百分比 (%)	借書冊數
教 育 學 院	輔導與諮商學系	8.80%	11,976	工 學 院	電子工程學系	1.60%	2,183
	特殊教育學系	5.90%	7,950		電機工程學系	1.60%	2,146
	教育研究所	1.60%	2,219		機電工程學系	1.50%	2,015
	復健諮商研究所	0.40%	548		資訊工程學系	1.40%	1,883
	婚姻與家族治療所	0.30%	404		電信工程學研究所	0.20%	227
文	國文學系	13.20%	17,921	技術	財務金融技術學系	3.30%	4,511

學院	英語學系	5.20%	7,094	及職業教育學院	工業教育與技術學系	3.10%	4,248	
	美術學系	4.40%	5,907		人力資源管理研究所	0.50%	736	
	地理學系	3.00%	4,052		車輛科技研究所	0.40%	531	
	理學院	台灣文學研究所	1.40%	1,836	管理學院	會計學系	3.00%	3,996
		兒童英語研究所	0.90%	1,281		資訊管理學系	2.60%	3,485
		翻譯研究所	0.60%	851		企業管理學系	2.00%	2,756
		歷史學研究所	0.50%	731		公共事務與公民教育學系	3.10%	4,195
學院	物理學系	2.40%	3,255	社科體院	運動健康研究所	0.70%	902	
	生物學系	2.30%	3,093		運動學系	0.60%	828	
	化學系	2.20%	2,954		應用運動科學研究所	0.10%	77	
	數學系	1.90%	2,582		其他	行政單位	13.90%	18,898
	科學教育研究所	0.90%	1,216	其他		其他	3.60%	4,848
	光電科技研究所	0.40%	525					
	統計資料研究所	0.20%	315					
	生物技術研究所	0.10%	203					
合 計			13 萬 5378 冊					

說明：各學院內之系所排列順序以借書冊數遞減。

◆ 經費簽證、控管業務報告

一、本年度經費執行報告

- (一) 目前經費執行大致依原先各組的預估進行中，提醒若請購金額高於原預估者，請先以組內經費勻支控管，並告知本人，以免影響他組的經費運用。
- (二) 為確保工讀金預留足額，業務費之申購案，請先選「圖書館業務費」，工讀金請選擇「進修學院回饋款」之業務費，待下半年後期再機動調配經費選項。
- (三) 凡與經費相關之簽、函等，請將影本擲送本人。申購案經開標或議價後，其差異之金額亦可先電話告知，以縮短對帳時間及減少控帳誤差。

二、103 年度各系所之圖書設備費目前僅餘中文系及台文所尚未提撥，其餘各系所提撥合計 1,731,430 元。

三、本年度設備費需於 10 月 31 日前提申購，逾時未執行之金額將收歸校務基金統籌運用，原則上不予保留，請各組注意時限執行申購。

參、討論事項

討論事項（一）

案由：讀者服務組提新訂「國立彰化師範大學圖書館個人資料蒐集告知聲明」，提請 討論。
說明：

- 一、依據法務部「個人資料保護法」第八條規定，公務或非公務機關向當事人蒐集個人資料時，應明確告知當事人相關事項。
- 二、因本館在執行各項服務事項時，有蒐集讀者個人資料之必要性，故依個資法規定訂定本告知聲明事項。
- 三、本聲明書草案內容係參考台灣師範大學、清華大學及建國科技大學所訂定之相關文件草擬而成。
- 四、各聲明事項內容，請參閱條文說明。

附件：

- 一、國立彰化師範大學圖書館個人資料蒐集告知聲明（新訂草案）。
- 二、國立彰化師範大學圖書館個人資料蒐集告知聲明（新訂草案）條文說明。

決議：依會中決議修改後通過。

國立彰化師範大學圖書館個人資料蒐集告知聲明

103年3月27日圖書館館務會議討論通過

一、國立彰化師範大學圖書館(以下簡稱本館)依據圖書館法提供服務，依個人資料保護法(以下簡稱個資法)規定，告知下列事項。

二、蒐集個人資料之目的

本館為執行資源利用與服務推廣相關業務，須蒐集讀者個人資料。

三、蒐集個人資料之類別

- (一) 本館因執行業務須蒐集之個人資料包括：中英文姓名、證號、國民身分證統一編號、連絡電話與地址、電子郵件地址、借還書紀錄、參考諮詢紀錄、活動參與紀錄等，詳如各項服務申請表。
- (二) 當使用本館提供之各項網路資源服務時，本館及電子資源廠商將使用 cookies 進行各項網路資源服務之管理及記錄，包括蒐集 IP 位址、瀏覽網頁、使用檔案及時間等軌跡資料。

四、個人資料利用之期間、地區、對象與方式

- (一) 本館於蒐集目的之存續期間或因執行業務所需保存期間內，得合理利用讀者個人資料，利用地區不限。
- (二) 本館蒐集讀者個人資料執行各項業務，包括：提供個人資料予相關聯盟合作館(機關)以進行館際合作服務，以及因業務執行所必須之各項聯繫、通知與統計分析。
- (三) 本館利用各項網路資源服務使用紀錄，進行總體流量、使用行為研究及加值應用，以提昇網站服務品質，不針對個別使用者分析。

五、個人資料之提供

- (一) 讀者可自由選擇是否提供個人相關資料，惟若拒絕提供，本館將無法提供相關服務。
- (二) 請依各項服務需求提供正確、最新及完整的個人資料，若資料有任何異動，請主動向本館申請更正。
- (三) 若因提供錯誤、過時、不完整或具誤導性的資料，而損及個人相關權益，本館不負相關賠償責任。

六、個人資料之保密

本館將善盡個人資料保護之責。如因天災、事變或其他不可抗力，致讀者個人資料被竊取、洩漏、竄改或遭其他侵害，本館於查明後得以電話、電子郵件或網站公告等方法，擇適當方式通知。

七、當事人就個人資料得行使之權利

本館讀者得依個資法相關規定，就本館保有之個人資料行使以下權利：

- (一) 請求查詢或閱覽。
- (二) 請求製給複製本。
- (三) 請求補充或更正。
- (四) 請求停止蒐集、處理、利用或請求刪除，惟因本館執行業務所必須者，本館得不依請求為之。

八、告知聲明之效力

本館保留隨時修改本告知聲明之權利，內容修改時將於本館網站公告。如讀者未於公告後一個月內提出異議或仍繼續使用本館相關服務，將視為已同意並接受本館所更改之內容。

九、本聲明經本館館務會議討論通過後實施，修正時亦同。

條文內容	說明
<p>一、國立彰化師範大學圖書館(以下簡稱本館)依據圖書館法提供服務，依個人資料保護法(以下簡稱個資法)規定，告知下列事項。</p>	<p>說明個人資料蒐集告知聲明制定的宗旨。</p> <p>個人資料保護法第八條：公務機關或非公務機關依第十五條或第十九條規定向當事人蒐集個人資料時，應明確告知當事人下列事項：</p> <p>一、公務機關或非公務機關名稱。</p> <p>二、蒐集之目的。</p> <p>三、個人資料之類別。</p> <p>四、個人資料利用之期間、地區、對象及方式。</p> <p>五、當事人依第三條規定得行使之權利及方式。</p> <p>六、當事人得自由選擇提供個人資料時，不提供將對其權益之影響。</p>
<p>二、蒐集個人資料之目的</p> <p>本館為執行資源利用與服務推廣相關業務，須蒐集讀者個人資料。</p>	<p>說明個人資料蒐集告知聲明之目的。</p>
<p>三、蒐集個人資料之類別</p> <p>(一) 本館因執行業務須蒐集之個人資料包括：中英文姓名、證號、國民身分證統一編號、連絡電話與地址、電子郵件地址、借還書紀錄、參考諮詢紀錄、活動參與紀錄等，詳如各項服務申請表。</p> <p>(二) 當使用本館提供之各項網路資源服務時，本館及電子資源廠商將使用 cookies 進行各項網路資源服務之管理及記錄，包括蒐集 IP 位址、瀏覽網頁、使用檔案及時間等軌跡資料。</p>	<p>說明個人資料蒐集告知聲明之類別。</p>
<p>四、個人資料利用之期間、地區、對象與方式</p> <p>(一) 本館於蒐集目的之存續期間或因執行業務所需保存期間內，得合理利用讀者個人資料，利用地區不限。</p> <p>(二) 本館蒐集讀者個人資料執行各項業務，包括：提供個人資料予相關聯盟合作館(機關)以進行館際合作服務，以及因業務執行所必須之各項聯繫、通知與統計分析。</p> <p>(三) 本館利用各項網路資源服務使用紀錄，進行總體流量、使用行為研究及加值應用，以提昇網站服務品質，不針對個別使用者分析。</p>	<p>說明個人資料蒐集告知聲明相關規定。</p>

條文內容	說明
<p>五、個人資料之提供</p> <p>(一) 讀者可自由選擇是否提供個人相關資料，惟若拒絕提供，本館將無法提供相關服務。</p> <p>(二) 請依各項服務需求提供正確、最新及完整的個人資料，若資料有任何異動，請主動向本館申請更正。</p> <p>(三) 若因提供錯誤、過時、不完整或具誤導性的資料，而損及個人相關權益，本館不負相關賠償責任。</p>	<p>說明個人資料蒐集告知聲明相關規定。</p>
<p>六、個人資料之保密</p> <p>本館將善盡個人資料保護之責。如因天災、事變或其他不可抗力，致讀者個人資料被竊取、洩漏、竄改或遭其他侵害，本館於查明後得以電話、電子郵件或網站公告等方法，擇適當方式通知。</p>	<p>說明個人資料蒐集告知聲明相關規定。</p>
<p>七、當事人就個人資料得行使之權利</p> <p>本館讀者得依個資法相關規定，就本館保有之個人資料行使以下權利：</p> <p>(一) 請求查詢或閱覽。</p> <p>(二) 請求製給複製本。</p> <p>(三) 請求補充或更正。</p> <p>(四) 請求停止蒐集、處理、利用或請求刪除，惟因本館執行業務所必須者，本館得不依請求為之。</p>	<p>說明個人資料蒐集告知聲明相關規定。</p>
<p>八、告知聲明之效力</p> <p>本館保留隨時修改本告知聲明之權利，內容修改時將於本館網站公告。如讀者未於公告後一個月內提出異議或仍繼續使用本館相關服務，將視為已同意並接受本館所更改之內容。</p>	<p>說明個人資料蒐集告知聲明相關規定。</p>
<p>九、本聲明經本館館務會議討論通過後實施，修正時亦同。</p>	<p>說明個人資料蒐集告知聲明實施時間。</p>

肆、意見交換

- 一、讀者服務組：本館一至四樓機房為本館空調外氣引進的源頭，其環境關係到全館空氣品質，也會影響同仁及讀者的健康，敬請大家共同維護(簡報略)。
- 二、讀者服務組：本館多功能會議室及演講廳相關設本基本操作說明(簡報略)。

伍、散會（下午3時15分）