

國立彰化師範大學圖書館 103 學年度第 2 次館務會議紀錄

日期：104 年 3 月 26 日（星期四）下午 13 時 30 分

地點：多功能會議室

主持人：蕭館長如淵

記錄：張健彥

出（列）席：詳如簽到表

壹、各組業務交流及協調（略）

貳、主持人致詞

大家午安，本校最近成立國際處，外賓參訪頻繁，請三位組長依照參訪貴賓的類別，是否需要簡報或僅現場參訪等，建立一個參訪標準的作業流程。

讀者對圖書館進行意見反映，館內應該重視且適當的回應，須妥善回應與處理，煩請各組協助回應，若有需要跨組別討論，也請各組組長相互協調。

參、報告事項

報告事項（一）

案由：國立彰化師範大學圖書館 103 學年度第 1 次館務會議紀錄，報請公鑒。

附件：國立彰化師範大學圖書館 103 學年度第 1 次館務會議決議（定）辦理情形彙整表。

決議：紀錄確定並准予備查。

國立彰化師範大學圖書館 103 學年度第 1 次館務會議決議（定）辦理情形彙整表

項目序號	案由/決定（議）	列管情形	其他辦理情形
報告事項	(一) 102 學年度第 2 次館務會議紀錄，報請公鑒。 決定：紀錄確定並准予備查。	解除列管	紀錄已刊登於本館網頁
	(二) 各組業務報告暨經費簽證、控管業務報告。 決定：備查。	解除列管	
討論事項	(一) 採錄編目組提修訂「國立彰化師範大學圖書館期刊採購作業要點」，提請討論。 決議：通過。	解除列管	公告後實施
	(二) 電子資源服務組提修訂「國立彰化師範大學圖書館電子資源閱讀器借用須知」，提請討論。 決議：條文再修正，使其完善後再議。另，徵詢主計與人事的意見，確認有關罰款之規定是否要到行政會議上討論。	解除列管	經詢問主計室有關於電子資源閱讀器借用意見，主計室回覆：「事關本校財產設備問題，建議不宜外借。」，考量主計室提議，本案擬撤案討論。

	(三)	讀者服務組提增加本校師生申請中部大學校院聯盟館之學校數量，由2所增加為3所，提請討論。 決議：通過。	解除列管	公告後實施
	(四)	讀者服務組提為簡化畢業生辦理校友證圖書館作業流程，擬修訂「國立彰化師範大學校友借閱圖書管理規範」，提請討論。 決議：通過。	解除列管	公告後實施
	(五)	讀者服務組提修訂「國立彰化師範大學圖書館場地借用申請注意事項」，提請討論。 決議：修正後通過。	解除列管	公告後實施

報告事項（二）

案由：各組業務報告暨經費簽證、控管業務報告。

決議：

◆ 採錄編目組業務報告

一、採編業務相關統計（103/09/01 至 104/02/28）：

（一）新增中西文各類圖書：

類別		中、日文	類別		西文
0	總類	76	0	總類	25
1	哲學類	384	1	哲學類	28
2	宗教類	102	2	宗教類	0
3	自然科學	448	3	社會科學	156
4	應用科學	781	4	語文類	67
5	社會科學	1,391	5	自然科學	78
6	史地類	124	6	應用科學	103
7	世界史地	696	7	藝術類	27
8	文學類	1,129	8	文學類	68
9	藝術類	410	9	史地類	7
	其他	1,388		其他	0
	總計	6,929		總計	559

（二）專案計畫購書：

計畫別	項目	種數	冊數	金額
國科會	中文圖書	145	168	101,853
	西文圖書	37	37	36,968
	視聽媒體	5	5	1,913
教育部	中文圖書	56	59	20,009
	西文圖書	0	0	0
其他專案	中文圖書	207	207	58,544
	西文圖書	0	0	0
總計		450	476	219,287

（三）贈書統計：

屬性	民間團體	政府機構	合計（冊）
他單位贈送	1,975	238	2,213
轉贈他單位	田哲益文教基金會 ※ 非屬本校系所專業領域範圍或非		337

	本館主要讀者群適用之贈書	
--	--------------	--

(四) 新增期刊／合訂本：

合 訂 本	語文別	原館藏量(冊)	本期新增	待裝訂
	中、日、大陸	15,846	118	369
	西文	30,261	298	0
現 刊	語文別	點收量(卷期)	催缺(期)	移交
	中、日、大陸	2,019	1,218	2,019
	西文	670	478	670

註：移交數為經系統點收之統計；未經系統點收者，如贈刊、簡訊等，則整批轉交讀者服務組上架，不計入統計。

(五) 新增視聽媒體：

類型	本期新增(件)	總館藏量
數位影音光碟(DVD)	151	3,641
光碟(CD)	97	2,329
多媒體光碟	0	639
影音光碟(VCD)	3	1,666

註：新增數量含購置及贈送。

二、其他業務執行狀況：

(一) 年度購書經費：

1、103 年度圖書資料購置經費執行狀況：

(1) 圖書：

A. 上半年度以「教育部 800 萬」專案計畫之執行為主軸，總執行經費為新台幣 4,276,674 元。購入冊數：中文書 5,485 冊、西文書 1,281 冊；其中包含讀者薦購書中文 577 冊、西文書 35 冊。

B. 下半年度總執行經費為新台幣 3,650,567 元(含系所撥入經費)，購入冊數：中文書 3,186 冊、西文書 959 冊；其中包含讀者薦購書中文 397 冊、西文書 40 冊。

(2) 視聽資料：上半年經費以「教育部 800 萬」專案計畫執行、採購教學研究及讀者薦購等資源，執行經費為新台幣 259,511 元，共計購入 95 件視聽媒體。下半年以讀者薦購需求為主，擇優購置各式媒體。執行經費為新台幣 231,095 元(含系所提撥新台幣 32,870 元)，共計購置各式視聽媒體 75 件。

- (3) 紙本期刊：全數由本校期刊訂購專款支應，訂購總金額共計新台幣 3,052,231 元；訂購內容：中文紙本期刊 223 種、日文紙本期刊 17 種、大陸紙本期刊 113 種及西文紙本期刊 131 種。

2、本（104）年度購書經費使用規劃：

- (1) 上半年度將以「教育部 700 萬」專案計畫之執行為主軸，經費為新台幣 1,885,000 元；下半年度則以撙節經費為原則，執行必要之圖書採購。
- (2) 為使師長能更機動地推薦圖書，本館改為全年度隨時接受推薦書單。
- (3) 授課用教科書：共計 3 位師長推薦 15 種 103 學年度第 2 學期中西文授課用教科書，除尚未到書 4 種、絕版 1 種及售缺 3 種外，其餘已編目上架。

（二）紙本期刊相關業務：

1、104 年紙本期刊訂購：

- (1) 中、日、大陸紙本期刊已於 103 年底完成預訂，共計訂購中文期刊 216 種、日文期刊 17 種、大陸期刊 113 種，清單並已更新於本館網頁。
- (2) 西文期刊配合學校撙節經費等相關政策及期刊採購要點辦理，凡已有電子期刊者，以電子版優先訂購，本（104）年度西文紙本期刊共計訂購 108 種，並陸續收刊中。

2、期刊合訂本裝訂：經讀者服務組整理後移交之待裝訂中文、日文及大陸期刊，其中 381 冊因裝訂形式合宜，故無需送外另行裝訂，將新增館藏記錄；餘預計裝訂約 369 冊，館藏查詢系統中狀態已改為「待裝訂」。

（三）視聽相關業務：

- 1、本年度之視聽媒體採購預算計新台幣 40 萬元，除執行「教育部 700 萬」專案計畫、充實教學研究資源之外，將本於撙節經費原則，擇優購置各式媒體。
- 2、本館視聽媒體所購置版本歷來皆以公播版為主，考量公播版價格較高（以 DVD 影片為例，與家用版價格相差近 10 倍），經查閱著作權法相關規定及參考國內多所大專校院圖書館視聽媒體採購政策(如附件)，自 104 年起，以採購家用版為主。惟若各系所/單位及個別讀者薦購之媒體有公開播放之需求，仍必須購買公播版，將請薦購單位及全校師生於提出薦購時，註明是否為教學或辦理活動公開播放用，以配合購置。

（四）贈書相關業務：

本年 3 月 10 日至 3 月 12 日，循例舉辦「校園二手教科書大方送～老大，說好的教科書呢？」活動，共 171 冊提供索贈，總計送出 91 冊中西文教科書。

（五）精選圖書展示：

- 1、除維持每 3 週展出 30 冊精選自博客來、誠品、金石堂等 3 家網路或實體書店之暢銷書外，為便利讀者即時掌握「愛閱白沙·精選好書」專區最新上架圖書，並回顧曾經展出的書目，已於 103 年 11 月 26 日建置專屬網頁，經由本館首頁即可點選瀏覽。
- 2、本期（103 年 9 月至 104 年 2 月）共計展出 9 次（270）冊優質好書。

◆ 視障資料組業務報告

一、持續執行教育部委辦之「視障有聲教科書製作」專案計畫：

(一)「103 學年度視障用高中職、國中、國小人文社會學科有聲教科書製作與管理計畫」。

(二)「103 學年度視障用大專校院人文社會學科有聲書製作與管理計畫」。

二、學障有聲教科書製作服務：

103 學年度第 1 學期共計製作 4,438 冊學障有聲教科書供各縣市政府轉發轄區內各級學校之需求學生，總計收入工本費新台幣 443,800 元，均全數納入本校校務基金專戶。

三、其餘重要記事：

(一) 教科書配發：

1、103 年 9 月 16 日，完成 103 學年度第 1 學期大專校院人文社會學科視障用有聲教科書驗收作業，並於 12 月 15 日完成配發作業。

2、103 年 10 月 2 日，完成 103 學年度第 1 學期高中職、國中、國小人文社會學科視障用有聲教科書配發作業。

3、103 年 12 月 31 日，完成 103 學年度第 1 學期高中職、國中、國小人文社會學科視障用有聲教科書第 2 次驗收作業。

4、本年 1 月 7 日，103 學年度第 2 學期高中職、國中、國小人文社會學科視障用有聲教科書驗收方式變更，取消「部分驗收」，更改為待全部有聲教科書配發完畢後，再將母片及紙本教科書等相關資料一同送至國教署進行「全部驗收」。

5、本年 2 月 11 日，完成 103 學年度第 2 學期國中、國小人文社會學科視障用有聲教科書配發，高中職部分持續進行製作及配發作業。

(二) 交流活動：

1、103 年 12 月 11 日，國立臺灣美術館教育推廣組 5 名人員參訪，進行視障相關業務交流座談。

四、相關業務統計：

項 目	本期增加數量
讀者人數	38
錄音人員人數	37
上架流通冊數（母版）	262
上架流通時數（母版）	1,668
數位化完成冊數（MP3 格式）	263
數位化完成時數（MP3 格式）	1,677
流通人次／線上收聽人次	2,252／280
流通冊數／線上收聽冊數	4,554／1,485
錄音室使用人次	223
數位錄音教育訓練人次	15
完成 DAISY 格式轉檔冊數	8

◆ 電子資源服務組業務報告

一、電子資料庫業務

為協助本校師生有效地利用各項電子資源，積極舉辦各項推廣活動，包括有獎徵答、圖書館利

用暨電子資料庫教育訓練說明會，相關服務項目說明如下：

(一) 103 學年度第 1 學期電子資料庫利用說明課程，於 103 年 10 月 13 至 10 月 29 日，共辦理 16 場教育訓練講習，合計 656 人參加。

場次	日期	課程名稱	地點	人數
1	103.10.13(一) 14:00-16:00	Springer 電子書	電三	23
2	103.10.14(二) 10:30-12:00	1.CEPS(思博網) 2.華藝電子書 3.世界美術資料庫	電三	51
3	103.10.14(二) 14:00-16:00	SAGE 人文社會學科綜合型即期全文資料庫	電二	39
4	103.10.15(三) 10:00-12:00	SciFinder Scholar 化學資料庫	電三	50
5	103.10.16(四) 10:00-12:00	HyRead 臺灣全文資料庫(含電子書)	電一	51
6	103.10.16(四) 14:00-16:00	Jumper 資源探索暨巨量資料分析服務平台	電二	55
7	103.10.17(五) 10:00-12:00	1.SDOL 2.Scopus 3.Elsevier 電子書	電五	27
8	103.10.17(五) 14:00-16:00	Wiley Online Library	電三	52
9	103.10.20(一) 10:00-12:00	1.Cambridge Books Online 電子書 2.Palgrave Connect eBooks 電子書	電二	47
10	103.10.20(一) 14:00-16:00	1.McGraw-Hill 中、西文電子書 2.L&B 數位圖書館	電二	22
11	103.10.21(二) 10:00-12:00	AISP 情報顧問服務	電三	40
12	103.10.21(二) 14:00-16:00	1.ProQuest 系列(含 ABI/Inform Computete、Education Journals、ERIC Online、哈佛商業評論) 2.Udn 電子書	電二	36
13	103.10.22(三) 10:00-12:00	EndNote 書目管理軟體	電三	68
14	103.10.22(三) 14:00-16:00	1.JCR 期刊引用評鑑報告 2.CNKI 中國期刊全文資料庫及中國博碩士 論文資料庫	電一	43
15	103.10.24(五) 09:00-11:00	EBSCO 系列(含 ASP、BSP、HTC、EconLit、 PsyINFO、PsyARTICLES、SPORTDiscus)	電五	27
16	103.10.29(三) 15:00-16:30	Jumper 資源探索暨巨量資料分析服務平台	電五	25

(二) 客製化教育訓練：配合各系所師長課程需求，共辦理 5 場次電子資源利用教育課程，參加人數共計 92 人。

(三) 電子資料庫採購業務

1.辦理 104 年電子資料庫採購續訂事宜，已陸續於 104 年 1 月完成採購，並於年 1 月 29 日完成

驗收，目前進行核銷付款中。

2.104 年度暫停續訂停訂 SFI 證券財金知識庫、哈佛商業評論中文版等 2 種資料庫

二、電子期刊業務

- (一) 辦理 104 年度電子期刊採購，包含 AIP/APS、Elsevier、Sage、SpringerLink、Wiley、RSC 等出版社之綁約期刊，本校師生可不受時空限制經由電子資源查詢系統服務，取得所需文獻。
- (二) 104 年系所薦購電子期刊合計 266 種(含隨刊)，已完成館藏目錄(WebPac)856URL 欄位更新，師生可同時了解紙本與電子期刊館藏狀況。

三、電子書業務

(一) 臺灣學術電子書暨資料庫聯盟(TAEBDC)

103 年持續加入臺灣學術電子書暨資料庫聯盟，並以聯盟採購模式，共建共享購置中西文電子書，計購入中西文電子書 12,112 種/12,238 冊，明細如下：

103 年度臺灣學術電子書暨資料庫聯盟 電子書館藏統計表

NO.	名稱	種數	冊數
1	2013 Emerald 西文電子書	137	137
2	SpringerLink2014 版權年西文電子書	5,004	5,004
3	OSO 牛津西文電子書	1,347	1,352
4	Palgrave Connect eBooks 西文電子書 (2013~2014)--第一批	1,213	1,216
5	IGP 平台 Columbia University Press 西文電子書	161	161
6	L&B 數位圖書館中文電子書	166	169
7	L&B 數位圖書館西文電子書	19	19
8	McGraw-Hill 西文電子書	134	135
9	HyRead ebook 中文電子書	436	440
10	TAO 中文電子書	53	55
11	Palgrave Connect eBooks 西文電子書 (2013~2014)-第二批	650	653
12	airitiBooks 中文電子書	556	568
13	CRC /JSTOR/Sage/World Scientific 西文電子書	463	471
14	ABC-CLIO & Greenwood/De Gruyter /InfoSci IOS/ T&F/Woodhead-Elsevier 西文電子書	699	759
15	Elsevier eBooks on ScienceDirect 西文電子書	655	680
16	Wiley Collection 西文電子書	380	380
17	WS 西文電子書	17	17
18	IGP 西文電子書(小額增購)	8	8

NO.	名稱	種數	冊數
19	ABC-CLIO 西文電子書(小額增購)	14	14
	合計	12,112	12,238

(二) 台灣電子書供給合作社(TEBSCO)

103 年度推動之「華藝中文電子書共建共享聯盟採購方案」，103 年驗收進館 1,430 種/冊。

(三) 靜宜大學電子書聯盟

透過靜宜大學電子書共建共享計畫，103 年以聯合採購模式購置 3,295 種/冊。

(四) 電子書推廣活動

1. 為加強臺灣學術電子書暨資料庫聯盟電子資源之利用推廣，增進各成員單位之使用者對於各類資源內容與功能之瞭解，進而能有效應用於教學、研究、學習活動中，以提高聯盟電子書資源使用效益，103 年度辦理「電子資源推廣教育訓練：飽讀電子書--如何運用電子書於學術研究」，獲教育部補助新臺幣 10,000 元，計辦理 5 場 245 人參加。
2. 辦理「探索閱讀 悠遊書海」電子書比賽活動：獲台灣電子書供給合作社補助新臺幣 8,000 元，計有財金系等 16 位同學獲獎。
3. 為便利師生於校外利用電子書，除了提供電子資源查詢系統外，將陸續更新電子書館藏目錄的連結網址並與本校單一簽入認證服務結合，提供師生一次到站服務，以滿足其個人需求，獲得更完整之知識支援，合計將更新 135,054 筆書目。

四、數位化典藏業務

(一) 博碩士論文數位化

1. 102 學年度第 2 學期畢業研究生論文上傳 (103.05.1~103.11.30)，已完成電子論文審核共計 812 筆 (紙本論文 1,624 冊)，並寄送國家圖書館辦理「論文摘要暨全文送交國家圖書館及授權書相關事宜」。
2. 協助採編組學位論文分類編目，計轉檔 435 筆論文書目資料，移交 870 冊紙本論文。

(二) 本校機構典藏系統

1. 機構典藏系統教師著作授權，資料蒐集持續進行，於 103 年 9 月 1 日至 104 年 2 月 28 日止，已完成 5 位師長學術著作授權。
2. 機構典藏系統資料目前已累積摘要 18,318 筆，全文 13,253 筆，參訪人數已達 3,056,101 人次；本組將持續徵求師長授權其學術著作，以提升本校學術著作被引用的機會。

五、103 年度教育部補助「購置教學研究相關圖書儀器及改善設備計畫」，本組執行以下項目：

(一) 飛躍電子資源，邁向雲端服務：

採參與聯盟方式，以最優惠價格購置教學研究用電子資料庫、電子書等資源，目前已透過全國學術電子資訊資源共享聯盟採購 IEL 電子資料庫與中國基本古籍資料庫；另密切與台灣電子書供給合作社聯繫辦理電子書合作共享採購事宜。

(二) 零距溝通，倘佯雲端：

為提升本校圖書館檢索區硬體設備，以強化圖書館檢索區之使用效能。網路資源的多元化和電子資源的大量製作及快速傳播，提供網路資源檢索及應用是現代化圖書館不可缺少的功能，提供資訊檢索及設置資訊檢索區，以便利使用者進行檢索國內外之各種電子資源，已經是圖書館提供使用者與「雲端」知識連結的最主要管道，資訊檢索區的管理服務以及提供的資訊內容，

將成為圖書館提供服務的重要項目之一，為提供給使用者最好的服務，更新圖書館檢索區之電腦設備，提升使用者資訊檢索環境，讓使用者與「雲端」知識間的連結更加順暢，本採購案預計於3月下旬執行。

(三)本校博碩士論文數位化典藏：

本校博碩士論文系統至今已逾 10 年歲月，亟需進行論文作業系統升級，以數位的方法保存論文全文資料，透過網路平台提供完善的全文檢索服務與學位論文上傳管理，以利將本校學位論文推向國際，增加研究成果被使用的管道，並與世界接軌彼此分享學術資源，提升本校學位論文產出之能見度，進而提升學術影響力，本案於 3 月 11 日進行招標程序。

六、教師升等著作

103學年度第1學期教師升等資料共計25筆，均已編目完成並列入館藏供參。

七、進行中業務

103 學年第 2 學期電子資源利用教育課程，預計於 3 月 27 日至 4 月 10 日辦理 10 場教育訓練講習，各場次排定日期如下：

場次	日期	課程名稱	講習地點
1	104.03.27(五) 08:00-10:00	1.Cambridge Books Online 電子書 2.Palgrave Connect eBooks 電子書 3.McGraw-Hill 中、西文電子書 4.L&B 數位圖書館	電三
2	104.03.27(五) 13:00-15:00	EndNote 書目管理軟體	電一
3	104.03.30(一) 10:00-12:00	Springer 電子書	電三
4	103.03.30(一) 13:00-15:00	1.JCR 期刊引用評鑑報告 2.CNKI 中國期刊全文資料庫及中國博碩士論文資料庫	電三
5	104.03.31(二) 10:00-12:00	Jumper 資源探索暨巨量資料分析服務平台	電三
6	104.04.07(二) 10:00-12:00	EBSCO 系列(含 ASP、BSP、HTC、EconLit、PsyINFO、PsyARTICLES、SPORTDiscus)	電三
7	104.04.08(三) 13:00-15:00	SAGE 人文社會學科綜合型即期全文資料庫	電一
8	104.04.08(三) 15:00-17:00	1.ProQuest 系列(含 ABI/Inform Computete、Education Journals、ERIC Online、哈佛商業評論) 2.Udn 電子書	電三
9	104.04.09(四) 10:00-12:00	HyRead 臺灣全文資料庫(含電子書)	電三
10	104.04.10(五) 14:00-16:00	1.SDOL(Elsevier 期刊+電子書) 2.Scopus 3.Mendeley 書目管理工具	電一

八、業務統計

電子資源服務組業務統計 (103/09/01-104/02/28)

1040305

項目	項次	項目	數量	單位	內容	
參考諮詢服務	1	問題諮詢	10,009	件	含櫃檯、電話、留言簿、BBS 及 E-Mail 等。	
	2	資料庫使用量	102,330	人次	各電子資料庫使用量	
	3	電子資源利用教育課程	748	人次	辦理 103(1)學年度電子資源利用教育課程 (含各系所申請)。	
			21	場次		
	4	師生部落格	660	人氣	電子資源線上學習網。	
	5	Facebook 臉書	957	人次	累計人次。	
	6	電子閱讀器借用	1,766	件		
7	特藏區圖書使用申請	118	冊	含國學特藏區及四庫全書區。		
書目維護	1	編目建檔、加工、上架	365	筆	政府出版品點收。	
	2	政府出版品	146	筆	含政府出版品、研討會資料、彰化師大出版品及本校教職員已出版著作等。	
	3	其他	25,063	筆	含圖書資料系統設定、移架、加工及加註 856。	
機構典藏	1	簽署授權人數	4	人次		
	2	書目建檔筆數	721	筆		
	3	上傳系統筆數	499	筆		
博碩士論文	1	博碩士論文書目轉檔下載	172	筆	回溯書目檢核	
			348	筆	上傳審核並傳入查詢系統	
			435	筆	含回溯書目檢核及上傳、下載書目，以節省採編組同仁原始編目時間。	
	2	系統資料增加量 (103.02.01-103.07.31)	452	人	提供全文總數。	公開意願分析
			224	人	全文公開。	
			228	人	不願公開。	
			8	人	館員協助。	提供方式分析
		444	人	自行上傳。		
系統資訊業務	1	圖書館網頁維護	175	件	更新各組申請。	
			43	件	網頁失效連結檢測與新增連結等。	
	2	教職員電子公告刊登	53	件	刊登圖書館各項訊息。	
	3	INNOPAC/Millennium 系統管理	124	次	OS、Database 備份作業。	
			30	件	聯繫國外技術支援等。	
			206	件	功能測試、權限管理。	
4	電子資源校外連線測試	7,153	次	含中西文電子資源檢測。		
5	電子資源查詢系統維護	423	次	含系統、資源、參數等管理及統計報表等維護。		
6	讀者/館員工作站維護	446	台	軟硬體、網路維護。		
綜合業務	1	辦理 103(1)研究生論文檢核等離校手續	1	件	103 學年度第 1 學期離校手續共計辦理 452 人。	
	2	DDC 論文寄送書所圖書館委員勾選	1	批	清單彙整。	
	3	辦理各系所圖書館委員選舉	1	件	彙整完成名單後，簽請校長核定發送聘書。	
	4	電子書全文連結	1	批	合併電子資源查詢系統與電子書連結網址後，將其加註於系統 856 段，總數約 88,179 筆，持續進行中。	
	5	103 年 TEBSO 台灣電子書供給合作社華藝電子書驗收	1	件	華藝電子書加碼贈送 194 種/冊於本館永久利用。	
	6	獲台灣學術電子書暨資料庫聯盟 103 年成員館自辦教育訓練補助 NTS\$10,000 元	1	批	於 103 年 10 月辦理教育訓練，提供師生有獎徵答之推廣費用。	
	7	電子資源服務升級為「Jumper 資源探索暨巨量資料分析服務平台」	1	場	自 9/1 (一)起提供。	
	8	辦理 103(1)電子資源利用教育系列課程	16	場	活動日期：10/13-10/29	
	9	教師指定參考資料	1	批	圖書 6 冊，影片 21 片，網頁已同步更新。	
	10	配合各系所課程需求辦理電子資源利用教育訓練	5	場	配合各系所課程需求辦理電子資源利用教育訓練。	
	11	102(2)學期博碩士論文書目匯入編目模組	1	批	共匯入 322 筆書目。	

項目	項次	項目	數量	單位	內容
	12	103TAEBDC 電子書驗收	1	批	1.OSO 牛津西文電子書 1,352 冊。 2.Palgrave Connect eBooks 西文電子書 1,216 冊。 3.IGP 平台 Columbia University Press 西文電子書 161 冊。 4.L&B 中文電子書 169 冊。 5.L&B 西文電子書 19 冊。 6.McGraw-Hill 西文電子書 135 冊。 7.Hyread 中文電子書 440 冊。
	13	四庫全書書目更新	40	冊	更改館藏地設定。
	14	高職教科書部分移架	1,954	冊	
	15	辦理 103(1)圖書館委員會	1	件	於 103 年 11 月 13 日辦理。
	16	收發公文	2	件	103 年 11 月份及 104 年 2 月份
	17	Millennium 系統升級作業	1	件	2009B 版 升級為 2011 (1.6 版)
	18	撰寫並執行 103 年度「購置教學研究相關圖書儀器及改善設備計畫」	1	件	1.飛躍電子資源邁向雲端服務。 2.零距溝通，倘伴雲端。 3.本校博碩士論文數位化典藏。
	19	獲台灣電子書供給合作社之電子書推廣活動「探索閱讀 悠遊書海」	1	件	本活動共補助 NTS\$8,000 元，計 252 名師生報名，於 103 年 12 月辦理核銷結案暨成果報告。
	20	設備維護採購招標案	6	件	
	21	電子資料庫採購申請	51	件	持續進行中
	22	本校博碩士論文系統升級說明會	1	件	103 教育部圖儀設備改善計畫
	23	辦理 103(1)研究生離校手續	1	批	
	24	本校博碩士論文系統升級申請採購	1	件	103 教育部圖儀設備改善計畫。
	25	本館電子書清單匯入電子資源查詢系統比對	1	批	
	26	104 電子資料庫採購核銷	1	批	

◆ 讀者服務組暨寶山分館業務報告

一、 流通及閱覽服務 (103/09/01 至 104/2/28)：

- (一) 103年9月至104年2月期間，總館及分館開館時數計約3,803小時，共計服務21萬4,085進館人次、借閱讀者1萬8,768人，及處理借、還書冊數計約12萬9,172冊。校外人士辦證年費收入約20萬9,000餘元。相關數據詳見本組相關業務統計表。
- (二) 103年9月12日完成103學年度大學部、研究生、國際交換生、進修學院及實習學生等共2,880人新生資料建檔，開啟新生進館及借書功能。
- (三) 有關本館處理兩館代借圖書事宜，為確實管理所傳遞之圖書，並使每位讀者線上查詢狀態正確，現行需搭配同時為該讀者以線上預約方式辦理，以避免其他讀者找不到圖書或代借圖書放置過久問題(代借冊數上限須與預約書合計，大學部學生為3冊，碩博班學生為5冊)。
- (四) 為提高自助借書機使用率，本館於103年12月辦理推廣活動，活動期間內持收據即可兌換摸彩券，共計發出962張摸彩券，並從中抽出93位獎品幸運得主。整體推廣事宜自10月宣導、11月規劃至12月執行結束，自助借書機使用率由1至9月平均36.8%，遞增至至12月份53.8%(10月40.6%、11月43.2%)，104年1至2月平均亦維持約45%之使用率，後續仍將不間斷對借書讀者進行宣導。
- (五) 為推動本館節能減碳，於104年2月2日簽奉校長核准自104年5月1日起實施深夜22點以後局部開放措施。屆時除了在21時45分廣播請三、四樓讀者收拾個人物品移駕至本館其他樓層閱讀外，並將於22時關閉三、四樓空調及照明設備，限制讀者進入。適逢期末考試期間前一週及當週恢復全館開放。目前相關措施自3月1日起每日21時45分均廣播宣導約5分鐘，期藉由本項措施有效節省本館用電，亦請同仁協助對讀者多加宣導。
- (六) 104年2月17日將103學年度第2學期交換生共計180名轉入系統，開啟入館及借書服務。
- (七) 出納組通知各單位開立收據注意事項(摘錄與開立收據相關部分)：
 - 1、務必依先後順序填寫開立日期，如有跳號，該收據應作廢，且經手人需寫全名或蓋章。
 - 2、開立收據請務必謹慎填寫，金額國字部份不得修改，否則須作廢重開。
 - 3、如確定要作廢，請於白、藍、紅三聯蓋上作廢章，且三聯都必須保留，切勿撕掉，若遺失任何一聯，都必須上簽呈。

二、彙整撰擬教育部補助 700 萬「購置教學研究相關圖書儀器及改善設備計畫」：

- (一) 教育部於 103 年 12 月 12 日來函通知為協助本校辦理「購置教學研究相關圖書儀器及改善設備計畫」，核定補助經費 700 萬元，且本校須於 12 月 24 日前呈報計畫及經費申請表。案經館長於 12 月 17 日召開會議確定計畫辦理方向後，本組於 12 月 23 日完成彙整，並依函示於期限內報部；嗣後教育部承辦人於 12 月 30 日來電表示本年度自籌款應由原訂 70 萬增加為至少 78 萬，本館隨即更正用印相關表件並傳送教育部。全案經教育部以 104 年 1 月 9 日臺教高(三)字第 1030191871 號函核定補助在案。
- (二) 本次計畫區分為「精進教學研究圖書資源」及「改善教學研究圖書設備」兩項子計畫，計畫執行期限為 103 年 12 月 31 日至 104 年 11 月 30 日止，整體經費共計 778 萬元，其中 700 萬元為教育部補助，78 萬元為本校自籌款，自籌款由本館業務費支應，補助款則由計畫請購項下支應。
- (三) 本案讀者服務組負責「改善教學研究圖書設備計畫」中，寶山分館圖書安全系統之設備更新，期於更新後得以使該設備狀態更加穩定，確保寶山分館所有圖書財產安全。

三、館際合作服務

- (一) 103年10月16日新增本校師生申請中部大學圖書館聯盟學校數量，由2所增加為3所。
- (二) 103年12月中部聯盟館召開會議，本館獲選為104及105年度中部大學校院聯盟乙組召集館。
- (三) 業務統計：103/9/1-104/2/28

項 目	向外申請件		外來申請件	
	複印件	圖書件	複印件	圖書件
全國文獻傳遞服務	154 件	224 件	112 件	132 件
	378 件		244 件	
中部大學聯盟	向外借書人次	冊數	外來借書人次	冊數
	129	333	83	213
彰雲嘉聯盟	本校辦理聯盟館/人次		聯盟館辦理本校/人次	
	24		24	
互換借書證	向外申請人次：81		-	

四、書庫暨期刊管理

積極致力於有效運用總館暨寶山分館現有中、西文書庫及期刊合訂本區之有限空間，不斷移架、調架，以發揮最大效益，並儘可能進行書架加層，以期創造更多的使用空間。

- (一) 本年度報廢中文圖書1,461冊，已全數完成行政作業與圖書館自動化系統中之館藏註記，並已將圖書與清單移送採編組。
- (二) 為緩解寶山分館西文圖書書架空間趨近飽和問題，進行移架相關事宜。將658.85-999的西文圖書移置2F區域、658-658.85調整書架空間，合計137層。
- (三) 不斷循環地持續進行四樓中文書架及圖書清潔事宜；並針對地下一樓期刊合訂本區中西文期刊合訂本進行除霉與清潔相關事宜，以期隨時提供全校師生一個整潔的使用空間。
- (四) 全面清潔三至四樓中、西文書庫各書架頂層與書架兩旁之木書車，以減少灰塵污染
- (五) 平日，對於中、西文圖書及期刊合訂本，隨時依實際需求，進行局部移架、調架、讀架及書架標示更新等，以利全校師生查找所需館藏資料，合計504層。
- (六) 完成104年度改訂電子期刊之中、西文現刊架位公告標示製作及張貼。
- (七) 為免影響全校師生之期刊使用，利用寒假期間、開學之前，完成待裝訂之中文（含大陸及日

- 文)現刊下架、網綁及造冊並移送採編組，總館2,106冊、寶山分館373冊，合計2,479冊。
- (八)完成現刊上架處理，中文(含大陸及日文)2,019冊；西文670冊，合計2,689冊。
- (九)處理可外借中文現刊(現刊加蓋「可外借」章及系統更改處理狀態為「可流通」)，總館與寶山分館合計547筆。

五、志工業務：

- (一)103年10月份招募本校學生志工共7人，並進行每人約計2小時的個別職前訓練。
- (二)103年11月-12月間，學生志工蔣宜忻、志工郭素珍及高于雯，分別完成台北e大志工基礎教育訓練線上課程並順利取得結業證書。
- (三)103年12月18日舉行103年度第2次志工會。會中頒發志願服務楷模獎1位(服務滿5年，達500小時以上)--謝秋月小姐；志願服務奉獻獎1位(服務滿3年，達300小時以上)--吳雅芳小姐；志願服務感謝狀1位(服務滿1年，達96小時以上)--鄭玉琴小姐，並介紹7位新進學生志工。
- (四)本館依實際需求進行常態性之志工招募，並配合校內通識中心、師培中心等單位之服務學習課程規劃，統籌館內各類志工相關業務。常態性志工，目前全館共計21位服務中。

六、參觀導覽服務：

- (一)103年10月6日台中市烏日圖書館館員及志工6人蒞館寶山分館參訪。
- (二)103年10月14日接待曹琦老師所帶領之企管系大一新生，進行館內資源及設施導覽。
- (三)103年12月24日本校研究發展處邀請大陸福建龍岩學院劉副校長等13人到校參訪，並蒞臨圖書館參觀。
- (四)103年12月19日香港官立中學師生訪問團共計80人蒞館參訪。

七、視聽室業務

- (一)會議討論場地自103年9月至104年2月共1,782人次提出借用申請，總計借用7,041小時，並由館員同仁進行設備操作指導。
- (二)視聽資料自103年9月至104年2月共3,491人次借用7,594片。
- (三)微縮單片及捲片自103年9月至104年2月共8人次使用，列印收入648元。
- (四)影片協尋服務共處理24件，其中22件已尋獲並通知讀者到館借取。
- (五)視聽設備維護作業共處理6案設備故障排除。
- (六)精選佳片展示服務：為便利讀者快速獲知最新上架或優良經典之影片，將最近進館或值得推薦的7部影片之展示品，置於一樓互動學習展示區，提供讀者即時瀏覽影片封面介紹，並定期更換展示片。

八、綜合業務及修繕工程：

- (一)本館東側及北側戶外座椅區部分地磚嚴重破損，經得標廠商於103年8月間施工完竣，並於9月1日完成驗收。
- (二)103年9月2日教育部委員進行「103年度大專校院校園環境與安全衛生管理現況訪視」，本館列屬校內受訪單位之一，訪視結果順利圓滿。
- (三)103年9月4日多功能會議室廂型冷氣更換施工完竣，10月3日完成驗收。
- (四)103年9月4日及104年2月17日進行圖書館熱感應防盜系統測試，各感應點皆正常運作。
- (五)防盜系統主機於103年9月22日颱風閉館過後，會有持續誤鳴之情形，經聯絡廠商於9月25日到館携回檢修，檢測確認為主機故障，但因為客製作系統無法修繕，於11月27日到館更換新品完成，12月9日完成警衛室副機及主副機連接線路之裝設。
- (六)傑出校友許宗賢董事長捐贈之演講廳投影機於103年9月30日裝設完成。

- (七) 103 年 10 月 13 日彰化縣政府環保單位於總館一樓大廳架設儀器進行本館空氣品質採樣檢測，檢測結果經該府電洽本校環安中心表示所有數據均符合規定(故未再另函通知)。
- (八) 為強化寶山分館各項服務，館長指示自103年11月1日起由採編組賴組員建行(08:00-17:00)專職寶山分館，另搭配同仁每日輪值(12:00-21:00)，期能提供寶山校區師生更滿意的服務品質。另為因應特殊情況，排定緊急備員組，各組輪班月份分配如下：

組別	採編組	電資組	讀服組	視資組
月份	3、7、11	4、8、12	1、5、9	2、6、10

- (九) 寶山分館冷氣汰換工程於 103 年 11 月 7 日上午 9 時辦理工程驗收完成。
- (十) 103 年 11 月 23 日進行二樓中庭木製地板及設備護木漆保養工程施工完竣。
- (十一) 演講廳混音器因使用年限已久，致多個音軌輸入埠故障，尚可使用之音軌輸出效果亦不理想，故奉李副校長指示向廠商詢價更換，於 11 月 28 日更換完成。
- (十二) 一樓西側女廁門框被白蟻嚴重蛀蝕，請廠商進行白蟻除蟲及門框修補工程，於 103 年 12 月 16 日修繕完成。
- (十三) 103 年 12 月 18 日移置一樓參考書區兩具監視攝影鏡頭：因原位置監視畫面被書架遮擋，無法發揮監視效果，故移至參考書區閱覽座位上方。
- (十四) 103 年 12 月 24 日本館空調機組 104 年度定期維護合約開標，由向國實業股份有限公司得標。
- (十五) 103 年 12 月 25 日本館圖書安全系統 104 年度保養維護合約開標，由普傑實業股份有限公司得標。
- (十六) 本館門禁同仁陳文義先生於 103 年 12 月 31 日離職，遺缺經奉准事先於 11 月間即上網對外公告求才。面試甄選結果錄取黃祺琇小姐，於同日到職。
- (十七) 因 103 學年度行政服務滿意度調查問卷中有師生對本館提出「...週一時洗手間環境髒亂，請改善」之意見，針對此問題積極與總務處協調，經該處同意自 104 年起，每週六上午 10 時加派人員清收本館各樓層洗手間垃圾桶，以改善相關問題。
- (十八) 104 年 1 月 13 日本館辦理林碧霞女士贈畫儀式，整體活動在全館同仁分工協助下順利圓滿完成。
- (十九) 104 年 2 月 4 日進行全館消防安全設備檢驗及相關廣播系統測試完成。
- (二十) 104 年 2 月 26 日完成本館 103 年度內部控制重點工作彙整資料，並送交秘書室備查。

九、 規範修訂

- (一) 103年10月16日館務會議通過國立彰化師範大學圖書館場地借用申請注意事項。
- (二) 103年12月10日行政會議通過修訂國立彰化師範大學校友借閱圖書管理規範。

十、 相關業務統計資料

(一) 流通統計表 (103.09.01 - 104.02.28)

項次	工作項目		單位	數量	備註
1	借書人數		次	18,786	
2	借書冊數	中文	冊	60,814	合計：65,244 冊
		西文		4,430	
3	還書冊數		冊	63,928	
4	逾期罰款		件	1,001	
			元	119,467	
5	館際合作互借及複印費用		件	398	

			元	26,150		
6	進館人數	總館	人次	205,474	合計：214,085 人次	
		分館		8,611		
7	網路服務通知	到期前通知	封	12,229	合計：18,298 封	
		逾期通知	封	2,764		
		預約到館通知	封	3,305		
8	閱覽證申辦	辦證人數	人	1,006		
		年費收入	元	209,000		
9	讀者意見回覆		件	54		
10	教授指定參考書		冊	12		
11	開館服務	開館日數	總館	日	165	
			寶山	141		
		開館時數	總館	時	2,233	
			寶山	1,570		

(二) 書庫管理統計表 (103.09.01 - 104.02.28)

項次	工作項目	類別	單位	數量	備註
1	新書點收	中文	冊	5,303	合計：5,856 冊
		西文		553	
2	圖書協尋	中文	冊	120	協尋當月尋獲加總： 中文 95, 西文 17 冊
		西文		22	
3	問題圖書	中文	冊	248	圖書重號、索書號有誤
		西文		18	
4	書籍維護		冊	177	破損圖書及條碼修補
				469	重新打(貼)模糊或破損書標
5	圖書上架、整架		冊	76,368	歸還圖書、到館新書及讀者自 書架取下之圖書
6	書庫調架、整架、清潔擦拭		層	3,960	中文書庫及期刊合訂本區

(三) 視聽服務統計 (103.09.01 - 104.02.28)

	工作項目	數量	單位	說明
視聽業務	視聽資料讀者諮詢及意見回覆	121	件	
	影片協尋受理	24	件	(已尋獲 22 件)
	視聽媒體借閱	3,491	人	
		7,594	片	
	視聽設備維護	6	案	故障排除、設備請修。
	微縮資料 複印服務	查詢指導	1	件
閱讀機使用指導		8	件	
管理與維護		2	次	

工作項目		數量	單位	說明
	全磁卡販售	0	張	
	列印收入	648	元	
隨選音樂欣賞使用指導及耳機、掛勾維護		12	件	
教學用影片		66	片	
教材光碟典藏借閱		1	片	

(四) 研究小間暨場地服務統計 (103.09.01 - 104.02.28)

工作項目		數量	單位	說明	
研究小間借用服務	當日使用	1,136	人次	研究小間 201-206	
	當日研究小間平均使用率	6.88	人次/日	總使用人次/總開館日數	
	一個月期	申請	171	人次	21 間研究小間 (含教師專用 3 人次)
		使用	121		
	總計		1,428	人次	-
研究小間信件數		280	件	含申請回覆、個人特殊需求回覆、使用通知、取消通知、使用期限即將到期、使用期限已到、逾期未歸還鑰匙、累計六日未到警告通知、累計七日未到停權通知、飲食停權通知、重要訊息通知	
場地借用服務	場地使用協助或操作學習訓練		82	次	共計 1,782 次 7,041 時
	Wii 設備借用		2	次	
	設備借用		155	次	
	討論室甲		365	次	
			1,289	時	
	討論室乙		371	次	
			1,255	時	
	討論室丙		334	次	
			1,228	時	
	寶山分館討論室		83	次	
			380	時	
	視聽研討室甲		201	次	
			667	時	
	視聽研討室乙		263	次	
		1,120	時		
多功能會議室		79	次		
		575	時		
演講廳		86	次		
		527	時		

(五) 103 年度圖書館收款如下：

項 目	收款(元)	備 註
圖書逾期罰款	27 萬 7,975	
閱覽證辦證費 (含補發證件費)	44 萬 8,400	辦證人數 443 人
館際合作費	6 萬 1,556	
借書保證金	27 萬 4,000	
微縮資料複印費	494	
合計	1,06 萬 2,425 元	

(六)103 年度本校各單位借書冊數統計表；

學院	單位	百分比 (%)	借書冊數	學院	單位	百分比 (%)	借書冊數
教育學院	輔導與諮商學系	8.2	10,322	工學院	電子工程學系	1.4	1,751
	特殊教育學系	6.0	7,538		機電工程學系	1.3	1,688
	教育研究所	1.9	2,407		資訊工程學系	1.3	1,594
	復健諮商研究所	0.6	774		電機工程學系	1.1	1,402
	婚姻與家族治療所	0.3	442		電信工程學研究所	0.1	180
文學院	國文學系	13.7	17,369	技術及職業教育學院	工業教育與技術學系	3.2	4,105
	英語學系	5.5	6,973		財務金融技術學系	2.8	3,591
	美術學系	4.7	5,958		人力資源管理研究所	0.4	538
	地理學系	3.1	3,966		車輛科技研究所	0.3	391
	台灣文學研究所	1.2	1,488	管理學院	會計學系	3.0	3,732
	兒童英語研究所	1.1	1,405		資訊管理學系	2.4	2,990
	歷史學研究所	1.0	1,242		企業管理學系	2.0	2,512
	翻譯研究所	0.8	983		公共事務與公民教育學系	3.3	4,233
理學院	物理學系	2.5	3,141	社科體院	運動學系	0.7	898
	化學系	2.0	2,508		運動健康研究所	0.4	508
	數學系	2.0	2,504		應用運動科學研究所	0.1	123
	生物學系	1.9	2,384	其他	行政單位	7.5	9,531
	科學教育研究所	0.8	998		其他	10.7	13,524
	光電科技研究所	0.4	457				
	統計資料研究所	0.2	211				
	生物技術研究所	0.1	131				
合 計		12 萬 6,492 冊					

說明：各學院內之系所排列順序以借書冊數遞減。

◆ 經費簽證、控管業務報告

一、本年度經費執行報告

- (一) 目前經費執行大致依原先各組的預估進行中，提醒若請購金額高於原預估者，請先以組內經費勻支控管，以免影響他組經費運用。
- (二) 一般業務費之申購案，請選「圖書館業務費」；工讀金請選擇「進修學院回饋款」業務費，後者目前尚餘 10 萬 3000 餘元，預計 4-5 月會再有 103 學年度第 2 學期回饋款撥入，屆時再核算該等金額是否足以支應至暑假(除平日以外，全館暑假工讀金預估支出 32 萬餘元)。
- (三) 凡與經費相關之簽、函等，請將影本擲送經費承辦人。申購案經開標或議價後，其差異之金額亦可先電話告知，以縮短對帳時間及減少控帳誤差。

二、104 年度各系所之圖書設備費目前剩國文系、台文所尚未確定提撥金額，其餘各系所提撥合計為 170 萬 9,760 元。

- 三、本年度本館繼續執行教育部計畫，計畫設備費相關採購請於會計系統「計畫請購」-「1033070-103 年度購置教學研究相關圖書儀器及改善設備計畫」中請購核銷(計 700 萬)，本校自籌款(78 萬)則請由本館業務費支應核銷。
- 四、本年度設備費需於 10 月 31 日前提申購，逾時未執行之金額將收歸校務基金統籌運用，原則上不予保留，請各組注意時限執行申購。

肆、討論事項

討論事項（一）

案由：讀者服務組提修訂「國立彰化師範大學圖書館校外人士借閱管理規範」(草案)，提請討論。

說明：

- 一、邇來本館陸續接獲國際暨兩岸事務處或語文中心反映，希望針對國外姐妹校至校內交流學習的學生(短期，無學籍)，或報名參加本校所開設語文相關課程的學員，提供入館或借閱圖書之服務。
- 二、此類至本校交流或報名本校進修課程的學員，因不具有學籍身分，故過去本館視為一般校外人士，並未特別提供免換證件入館或借書服務。惟因近年來本校除了特別重視國際交流外，為了增加校務基金收入，各相關單位均積極對外開設非學位班之進修課程服務。因該等學員一旦至本校學習，即有使用圖書館資源之需求，如仍將其等視為一般校外人士，須換證件或繳交年費始得入館，似與本校積極招收之意旨不符；惟如逕予視為一般學生同意其入館或借書，又可能因該等學員無須辦理離校手續而有後續欠書或欠款之管理問題。
- 三、承上所述，經綜合考量本校師生學生權益及該等學員需求，茲修訂本規範第三點及增訂第五點，在原訂校外人士辦證規範之外，增加辦理無學籍進修學員之相關規定，以適用至本校交流或參加各單位所開設進修班之學員。
- 四、上述修訂內容，請參閱修正條文對照表。

附件：

- 一、國立彰化師範大學圖書館校外人士借閱管理規範（修正條文對照表）。（附件一）
- 二、國立彰化師範大學圖書館校外人士借閱管理規範（修正後條文草案）。（附件二）
- 三、國立彰化師範大學圖書館校外人士借閱管理規範（現行條文）（附件三）

決議：修正後通過。

修正後條文	現行條文	說明
<p>三、<u>一般校外人士</u>辦證手續：請攜帶國民身分證（無身分證者請附戶口名簿）、照片乙張，親至本館流通櫃檯辦理。</p> <p>費用：</p> <p>(一)閱覽證：年費新台幣 1,000 元。</p> <p>(二)借書證：年費新台幣 1,000 元，另需繳交保證金新台幣 3,000 元整。</p>	<p>三、辦證手續：請攜帶國民身分證（無身分證者請附戶口名簿）、照片乙張，親至本館流通櫃檯辦理。</p> <p>費用：</p> <p>(一)閱覽證：年費新台幣 1,000 元。</p> <p>(二)借書證：年費新台幣 1,000 元，另需繳交保證金新台幣 3,000 元整。</p>	將原辦證手續增加一般校外人士，與第五條區隔。
<p><u>五、無學籍進修學員辦證手續：由開班單位提出批次申請、製作證件及提供學員基本資料檔供本館建檔。證件有效期間為上課期間。</u></p> <p>費用：</p> <p>(一)閱覽證：免收年費。</p> <p>(二)借書證：繳交保證金新台幣 3,000 元。有效期限屆滿如仍有圖書未歸還或逾期罰款，不得退還保證金。</p> <p>(三)上述欠書欠款情形由開班單位負責於 2 個月內追償結清，未結清前本館得不受理新學員申請。</p>		新增無學籍進修學員辦證手續規定。
<p>六、將證件借予他人使用者，禁止入館 2 個月。</p>	<p>五、將證件借予他人使用者，禁止入館 2 個月。</p>	點次變更
<p>七、自通知領取證件之日起，3 個月內未至館領取者視同放棄，由下一位預約者遞補。</p>	<p>六、自通知領取證件之日起，3 個月內未至館領取者視同放棄，由下一位預約者遞補。</p>	點次變更
<p>八、借書冊數為每人 5 冊，借期 3 週，不得續借。</p>	<p>七、借書冊數為每人 5 冊，借期 3 週，不得續借。</p>	點次變更
<p>九、逾期圖書資料每日每件罰款新台幣 5 元，逾期日數扣除閉館日。</p>	<p>八、逾期圖書資料每日每件罰款新台幣 5 元，逾期日數扣除閉館日。</p>	點次變更
<p>十、借閱圖書如有遺失破損等，依本館借閱管理準則第十九條辦理賠償事宜。</p>	<p>九、借閱圖書如有遺失破損等，依本館借閱管理準則第十九條辦理賠償事宜。</p>	點次變更
<p>十一、證件請妥為保管，如有遺失，應申請補發並繳交辦證費新台幣 150 元整。</p>	<p>十、證件請妥為保管，如有遺失，應申請補發並繳交辦證費新台幣 150 元整。</p>	點次變更
<p>十二、本規範未訂之其他相關規定，均依照本館借閱管理準則辦理。</p>	<p>十一、本規範未訂之其他相關規定，均依照本館借閱管理準則辦理。</p>	點次變更

十三、本規範經本館館務會議討論通過後實施，修正時亦同。	十二、本規範經本館館務會議討論通過後實施，修正時亦同。	點次變更
-----------------------------	-----------------------------	------

國立彰化師範大學圖書館校外人士借閱管理規範（修正後條文案草案）附件二

中華民國 93 年 12 月 13 日館務會議通過

中華民國 96 年 03 月 16 日館務會議通過

中華民國 102 年 03 月 26 日館務會議通過

中華民國 104 年 03 月 26 日館務會議討論

- 一、國立彰化師範大學圖書館（以下簡稱本館）基於服務社會及資源共享之原則，特依大學圖書館設立及營運基準第二條及本館借閱管理準則第三條訂定校外人士借閱管理規範，以下簡稱本規範。
- 二、凡校外人士均可依本規範辦理閱覽證或借書證，惟為保障本校教職員工生保有正常使用圖書館資源之權利，本館得依實際情況管控辦證人數及暫時限制持證入館。
- 三、一般校外人士辦證手續：請攜帶國民身分證（無身分證者請附戶口名簿）、照片乙張，親至本館流通櫃檯辦理。
費用：
 - （一）閱覽證：年費新台幣 1,000 元。
 - （二）借書證：年費新台幣 1,000 元，另需繳交保證金新台幣 3,000 元整。
- 四、閱覽證及借書證之有效期間為 1 年，但遇尖峰期(如：入館人數接近飽和，或逢本校考試期間)或特殊情事(如：配合本校及政府舉辦活動)，本館得暫停校外人士入館。閱覽證及借書證期滿須重新辦理。保證金得隨借書證之持有或聲明不再使用而保留或退還。
- 五、無學籍進修學員辦證手續：由開班單位提出批次申請、製作證件及提供學員基本資料檔供本館建檔。證件有效期間為上課期間。
費用：
 - （一）閱覽證：免收年費。
 - （二）借書證：繳交保證金新台幣 3,000 元。有效期限屆滿如仍有圖書未歸還或逾期罰款，不得退還保證金。
 - （三）上述欠書欠款情形由開班單位負責於 2 個月內追償結清，未結清前本館得不受理新學員申請。
- 六、將證件借予他人使用者，禁止入館 2 個月。
- 七、自通知領取證件之日起，3 個月內未至館領取者視同放棄，由下一位預約者遞補。
- 八、借書冊數為每人 5 冊，借期 3 週，不得續借。
- 九、逾期圖書資料每日每件罰款新台幣 5 元，逾期日數扣除閉館日。
- 十、借閱圖書如有遺失破損等，依本館借閱管理準則第十九條辦理賠償事宜。
- 十一、證件請妥為保管，如有遺失，應申請補發並繳交辦證費新台幣 150 元整。
- 十二、本規範未訂之其他相關規定，均依照本館借閱管理準則辦理。
- 十三、本規範經本館館務會議討論通過後實施，修正時亦同。

國立彰化師範大學圖書館校外人士借閱管理規範（現行條文）

附件三

中華民國 93 年 12 月 13 日館務會議通過

中華民國 96 年 03 月 16 日館務會議通過

中華民國 102 年 03 月 26 日館務會議通過

- 一、國立彰化師範大學圖書館（以下簡稱本館）基於服務社會及資源共享之原則，特依大學圖書館設立及營運基準第二條及本館借閱管理準則第三條訂定校外人士借閱管理規範，以下簡稱本規範。
- 二、凡校外人士均可依本規範辦理閱覽證或借書證，惟為保障本校教職員工生保有正常使用圖書館資源之權利，本館得依實際情況管控辦證人數及暫時限制持證入館。
- 三、辦證手續：請攜帶國民身分證（無身分證者請附戶口名簿）、照片乙張，親至本館流通櫃檯辦理。
費用：
(一)閱覽證：年費新台幣 1,000 元。
(二)借書證：年費新台幣 1,000 元，另需繳交保證金新台幣 3,000 元整。
- 四、閱覽證及借書證之有效期間為 1 年，但遇尖峰期(如：入館人數接近飽和，或逢本校考試期間)或特殊情事(如：配合本校及政府舉辦活動)，本館得暫停校外人士入館。閱覽證及借書證期滿須重新辦理。保證金得隨借書證之持有或聲明不再使用而保留或退還。
- 五、將證件借予他人使用者，禁止入館 2 個月。
- 六、自通知領取證件之日起，3 個月內未至館領取者視同放棄，由下一位預約者遞補。
- 七、借書冊數為每人 5 冊，借期 3 週，不得續借。
- 八、逾期圖書資料每日每件罰款新台幣 5 元，逾期日數扣除閉館日。
- 九、借閱圖書如有遺失破損等，依本館借閱管理準則第十九條辦理賠償事宜。
- 十、證件請妥為保管，如有遺失，應申請補發並繳交辦證費新台幣 150 元整。
- 十一、本規範未訂之其他相關規定，均依照本館借閱管理準則辦理。
- 十二、本規範經本館館務會議討論通過後實施，修正時亦同。

討論事項（二）

案由：讀者服務組提新訂「國立彰化師範大學教職員生申請中部大學圖書館聯盟借書證注意事項」（草案），提請 討論。

說明：

- 一、 中部大學圖書館聯盟已實施多年，為使教職員生充分享受豐富多元的館際資源及了解聯盟借書證辦理程序，訂定本注意事項。
- 二、 本注意事項如有未盡事宜，則依據「中部大學圖書館聯盟借閱辦法」相關規定辦理。

附件：

- 一、國立彰化師範大學教職員生申請中部大學圖書館聯盟借書證注意事項(草案)條文說明。(附件四)
- 二、國立彰化師範大學教職員生申請中部大學圖書館聯盟借書證注意事項（草案）。(附件五)

決議：修正後通過。

國立彰化師範大學教職員生 申請中部大學圖書館聯盟借書證注意事項(草案)條文說明

附件四

條文內容	說明																														
<p>一、國立彰化師範大學圖書館（以下簡稱本館）為使教職員生充分享受豐富多元的館際資源及了解中部大學圖書館聯盟（以下簡稱本聯盟）借書證辦理程序，特訂定「國立彰化師範大學教職員生申請中部大學圖書館聯盟借書證注意事項」，以下簡稱本注意事項。</p>	說明本注意事項制定宗旨。																														
<p>二、參與本聯盟之大學校院圖書館： 大葉大學、中山醫學大學、中國醫藥大學、中臺科技大學、弘光科技大學、育達科技大學、亞洲大學、明道大學、東海大學、南開科技大學、建國科技大學、修平科技大學、國立中興大學、國立勤益科技大學、國立彰化師範大學、國立暨南國際大學、國立臺中科技大學、國立臺中教育大學、國立聯合大學、逢甲大學、朝陽科技大學、僑光科技大學、靜宜大學、嶺東科技大學，共二十四所大學校院圖書館。（依筆畫次序排列）</p>	說明中部大學圖書館聯盟學校。																														
<p>三、申請流程： （一）申請人：須為本校在職之專任教職員或在學之學生。 （二）申請方式：進入「中部聯盟館跨校讀者管理系統」選擇讀者使用專區登入基本資料提出申請。 （三）選擇學校：接獲系統回覆確認信件後，選擇申請學校，每人最多可選擇三所學校。 （四）辦理證件及登錄：申請人應於十五天內攜帶服務證或學生證、身分證及一寸照片一張，至總館一樓流通櫃檯辦理借書證後，親持相關文件至他校完成登錄，逾期未辦理者，系統得取消該次申請。</p>	說明申請辦理方式。																														
<p>四、注意事項： （一）每學年須重新線上申請一次：每年8月1日起線上開放該學年之申請，經核准並完成登錄者，有效期限至該學年7月31日止；如為畢業班學生，有效期限提前至該學年4月30日。 （二）各聯盟館每學年提供之名額及借閱冊數/期限如下表，各校名額如已額滿，則當學年不再受理申請：</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">編號</th> <th style="text-align: center;">學校名稱</th> <th style="text-align: center;">提供名額</th> <th style="text-align: center;">可借閱冊數</th> <th style="text-align: center;">借閱期限(天)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">大葉大學</td> <td style="text-align: center;">100</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">30</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">亞洲大學</td> <td style="text-align: center;">100</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">30</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">東海大學</td> <td style="text-align: center;">100</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">30</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">國立中興大學</td> <td style="text-align: center;">100</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">30</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">國立暨南國際大</td> <td style="text-align: center;">100</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">30</td> </tr> </tbody> </table>	編號	學校名稱	提供名額	可借閱冊數	借閱期限(天)	1	大葉大學	100	5	30	2	亞洲大學	100	5	30	3	東海大學	100	5	30	4	國立中興大學	100	5	30	5	國立暨南國際大	100	5	30	說明借書證使用期限及各校名額。
編號	學校名稱	提供名額	可借閱冊數	借閱期限(天)																											
1	大葉大學	100	5	30																											
2	亞洲大學	100	5	30																											
3	東海大學	100	5	30																											
4	國立中興大學	100	5	30																											
5	國立暨南國際大	100	5	30																											

條文內容						說明
	學					
6	國立臺中教育大學	100	5	30		
7	逢甲大學	100	5	30		
8	朝陽科技大學	100	5	30		
9	靜宜大學	100	5	30		
10	中山醫學大學	50	3	21		
11	中國醫藥大學	50	3	21		
12	中臺科技大學	50	3	21		
13	弘光科技大學	50	3	21		
14	育達科技大學	50	3	21		
15	明道大學	50	3	21		
16	南開科技大學	50	3	21		
17	建國科技大學	50	3	21		
18	修平科技大學	50	3	21		
19	國立勤益科技大學	50	3	21		
20	國立臺中科技大學	50	3	21		
21	國立聯合大學	50	3	21		
22	僑光科技大學	50	3	21		
23	嶺東科技大學	50	3	21		
五、持本聯盟借書證借閱之圖書應準時歸還，如有逾期罰款並應繳清，以免影響使用權益。						說明應依規定使用聯盟館證件。
六、本注意事項如有未盡事宜，依據「中部大學圖書館聯盟借閱辦法」規定辦理。						說明未盡事宜之參考依據。
七、本注意事項經本館館務會議討論通過後施行，修正時亦同。						說明本注意事項實施及修正會議層級。

國立彰化師範大學教職員生

申請中部大學圖書館聯盟借書證注意事項(草案) 附件五

中華民國 104 年 3 月 26 日館務會議討論

- 一、國立彰化師範大學圖書館（以下簡稱本館）為使教職員生充分享受豐富多元的館際資源及了解中部大學圖書館聯盟（以下簡稱本聯盟）借書證辦理程序，特訂定「國立彰化師範大學教職員生申請中部大學圖書館聯盟借書證注意事項」，以下簡稱本注意事項。
- 二、參與本聯盟之大學校院圖書館：
大葉大學、中山醫學大學、中國醫藥大學、中臺科技大學、弘光科技大學、育達科技大學、亞洲大學、明道大學、東海大學、南開科技大學、建國科技大學、修平科技大學、國立中興大學、國立勤益科技大學、國立彰化師範大學、國立暨南國際大學、國立臺中科技大學、國立臺中教育大學、國立聯合大學、逢甲大學、朝陽科技大學、僑光科技大學、靜宜大學、嶺東科技大學，共二十四所大學校院圖書館。（依筆畫次序排列）
- 三、申請流程：
 - (一) 申請人：須為本校在職之專任教職員或在學之學生。
 - (二) 申請方式：進入「中部聯盟館跨校讀者管理系統」選擇讀者使用專區登入基本資料提出申請。
 - (三) 選擇學校：接獲系統回覆確認信件後，選擇申請學校，每人最多可選擇三所學校。
 - (四) 辦理證件及登錄：申請人應於十五天內攜帶服務證或學生證、身分證及一寸照片一張，至總館一樓流通櫃檯辦理借書證後，親持相關文件至他校完成登錄，逾期未辦理者，系統得取消該次申請。
- 四、注意事項：
 - (一) 每學年須重新線上申請一次：每年 8 月 1 日起線上開放該學年之申請，經核准並完成登錄者，有效期限至該學年 7 月 31 日止；如為畢業班學生，有效期限提前至該學年 4 月 30 日。
 - (二) 各聯盟館每學年提供之名額及借閱冊數/期限如下表，各校名額如已額滿，則當學年不再受理申請：

編號	學校名稱	提供名額	可借閱冊數	借閱期限(天)
1	大葉大學	100	5	30
2	亞洲大學	100	5	30
3	東海大學	100	5	30
4	國立中興大學	100	5	30
5	國立暨南國際大學	100	5	30
6	國立臺中教育大學	100	5	30
7	逢甲大學	100	5	30
8	朝陽科技大學	100	5	30
9	靜宜大學	100	5	30

10	中山醫學大學	50	3	21
11	中國醫藥大學	50	3	21
12	中臺科技大學	50	3	21
13	弘光科技大學	50	3	21
14	育達科技大學	50	3	21
15	明道大學	50	3	21
16	南開科技大學	50	3	21
17	建國科技大學	50	3	21
18	修平科技大學	50	3	21
19	國立勤益科技大學	50	3	21
20	國立臺中科技大學	50	3	21
21	國立聯合大學	50	3	21
22	僑光科技大學	50	3	21
23	嶺東科技大學	50	3	21

- 五、持本聯盟借書證借閱之圖書應準時歸還，如有逾期罰款並應繳清，以免影響使用權益。
- 六、本注意事項如有未盡事宜，依據「中部大學圖書館聯盟借閱辦法」規定辦理。
- 七、本注意事項經本館館務會議討論通過後施行，修正時亦同。

中部大學圖書館聯盟圖書借閱辦法

民國85年08月20日訂定
民國87年01月21日修訂
民國88年12月29日修訂
民國91年03月13日修訂
民國93年12月29日修訂
民國94年12月21日修訂
民國95年03月09日修訂
民國96年04月12日修訂
民國97年12月23日修訂
民國98年12月28日修訂
民國87年01月21日修訂
民國101年12月18日修訂
民國102年12月13日修訂

一、參與聯盟之大學校院圖書館

大葉大學、中山醫學大學、中國醫藥大學、中臺科技大學、弘光科技大學、育達科技大學、亞洲大學、明道大學、東海大學、南開科技大學、建國科技大學、修平科技大學、國立中興大學、國立勤益科技大學、國立彰化師範大學、國立暨南國際大學、國立臺中科技大學、國立臺中教育大學、國立聯合大學、逢甲大學、朝陽科技大學、僑光科技大學、靜宜大學、嶺東科技大學等二十四所大學校院圖書館。
(依筆畫次序排列)

二、申請人資格

1. 聯盟館所屬學校在職之專任教職員。
2. 聯盟館所屬學校在學之學生。

三、開放名額

1. 甲組會員，借書證名額每學年每校150名為限。
2. 乙組會員，借書證名額每學年每校100名為限。
3. 丙組會員，借書證名額每學年每校50名為限。

四、讀者申辦程序

1. 先向原校圖書館申請，填寫申請表。憑服務證或學生證、身分證及一寸相片一張辦理。申請單不需張貼照片。〈接受辦理申請的時間由各校自訂後公佈實行。〉
2. 持原校圖書館簽證之申請表、「中部大學校院圖書館聯盟借書證」、服務證或學生證及身分證，親至聯盟館借還書櫃檯辦理登錄手續。〈收件時間：開館時間內週一至週五9:00-11:30，14:00-16:30〉
3. 憑「中部大學校院圖書館聯盟借書證」向聯盟館辦理借書手續。〈於各聯盟館提供借書服務的時間內皆可前往辦理。〉

五、讀者借書權利有效期限

1. 借書權利有效期限一年，從當年8月1日至次年7月31日，但畢業班者例外，其截止日期為每年4

月30日。

2.申請人修業年級若為所屬學校規定之修業年限最後一年者，視為畢業班學生。申請人為畢業班學生者，其申請表上應加以註明，並由所屬學校圖書館簽註。有特殊情況繼續修業者，待其新學期註冊後，得憑學生證重新申辦。

3.借書權利有效期滿後擬繼續借書者需重新申請，申辦日期自每年8月1日起至額滿為止。

六、借閱圖書範圍

限各聯盟館總館典藏已編可供外借之圖書。

七、借閱冊數及期限

1. 甲、乙組會員，借閱冊數五冊，借期30天。

2. 丙組會員，借閱冊數三冊，借期21天。

3. 不提供續借、預約服務。

八、其他相關規定

1. 聯盟館如有業務需要，得通知申請人提前歸還所借圖書，申請人不得異議。

2. 借閱圖書逾期時，每冊逾期一日，須繳納滯還金新台幣五元。

3. 其他事項，比照聯盟館各館相關規則辦理。

九、本辦法依據「中區大學圖書館聯盟圖書借閱實施要點」訂定，並經各校行政程序核可後實施，修正亦同。

伍、意見交換

主持人：

1. 請讀者服務組與採編組轉達建行，寶山分館不另行設立二手書交流區。
2. 請讀者服務組提供一張電梯卡給電算中心，並請其留意管控機制。
3. 圖書館與電算中心整併評估，仍需上級單位裁示。
4. 今年試辦系所圖書彈性推薦，仍需請採編組觀察系所圖書推薦之狀況。
5. 電算中心執行校園智慧卡業務，其中設備費將由圖書館原有經費提撥使用。
6. 圖書館網路與創新服務的提供，仍有進步的空間。
7. 今年工讀生經費年底或有不足之處，若視障資料組計畫有結餘經費，再逕行調整。
8. 全校資訊安全認證，需謹慎處理資料備份之機制。

陸、主持人結論（略）

柒、散會（下午15：15）

國立彰化師範大學圖書館 103 學年度第 2 次館務會議
出席簽到單

時間：104 年 3 月 26 日 下午 13 時 30 分

地點：B1F 多功能會議室

主持人：蕭如淵

紀錄：張健彥

出席同仁：

陳婉佳

張郁璇

傅美松

張育物

孫惠玲

徐淑秋

張香圭

鄭韻如

林淑玲

廖瑩琳

胡世本

趙靜宜

張健彥

鍾錦雲

吳孝宜

陳慧芬

張慧娟

洪碩卿

洪雅莉