

國立彰化師範大學圖書館 98 學年度第 1 學期第 3 次主管會議紀錄

時間：99 年元月 13 日下午 2 時

地點：圖書館 1 樓會議室

主持人：林館長惠芬

記錄：張慧娟

出席人員：陳組長弘能、張組長世其、張組長淑玲、張組長慧娟

壹、主席報告：

日前本人所參加之本校行政會議中，會計室賴主任美齡特別就工讀金報支應注意之事項提出報告，並請各單位對於工讀時數之填報及工讀金核算等務必核實請領。敬請各組長轉達相關同仁確實遵照辦理。

貳、各組業務報告

一、採編組：

- (一) 98 年度圖書設備費共 809 萬元，12 月中旬已執行完畢，館藏增加量約 13,500 冊。
- (二) 99 年預算尚未分配，已先行簽准提前動支設備費 50 萬，以購置讀者薦購或急用圖書資料。
- (三) 本館讀者推薦查詢系統驗收完畢，並於本月 11 日正式開放上線。
- (四) 中研院劉副院長翠溶贈送本館圖書 53 件已整理完畢，共計有圖書 1,027 冊（複本 360 冊）、期刊 78 冊，複本圖書將轉送歷史所典藏。
- (五) 有聲書轉檔作業進度已完成 DAISY 格式成品共 67 冊，進第 1 階段(編輯 Editor)作業共 183 冊。轉檔進度如預估，同時需確實控制品質要求。

二、諮詢組：

- (一) 99 年 1 月 12 日及 1 月 21 日辦理 2 場博碩士論文系統摘要建檔暨全文上傳說明會，以便利本學期即將畢業研究生的離校手續。
- (二) 有關建置本校機構典藏系統，已於 98 年 12 月 9 日教務處召開之 98 學年度「教師學術歷程檔案系統 (eT-Portfolio)」第 1 次討論會議中，說明建置機構典藏系統目的及功能。目前已簽核補充說明上呈校長，並同時會簽電算中心、教務處與研發處。
- (三) 為因應四庫全書與博碩士論文區等空間飽和問題，規劃於第 1 座西文參考書架做書架延伸並於前方製作 1 座 3 層雙面鋼製書架，另於博碩士論文區製作 3 座 4 層雙面鋼製書架。
- (四) 自 99 年起新增資料庫：

1、Acer Walking Library (98年12月23日-99年1月11日使用人次已達256人次，使用狀況不錯)與語文中心合作購置，內容包含商業周刊、空中英語教室等15種期刊。

2、HyRead 臺灣全文資料庫

3、文淵閣四庫全書網(線)上版

4、SAE Technical Papers 技術論文資料庫

5、中區區域教學資源中心「建置區域共享學術電子資料庫」計畫之13校合作訂購Gartner等4種資料庫

6、國科會人文處日語研究資源建置計畫共享資料庫

7、國科會人文處法語(德語)學術研究資源建置計畫共享資料庫。

(五) 停訂資料庫：

1、AISP 情報顧問:全國高科技產業研究資料庫

2、Literature Resource Center (LRC 英美文學資源全文資料庫)

3、OCLC ECO FirstSearch 資料庫

4、Oxford Reference Online 牛津線上大辭書

(六) 99年1月13日(星期三)12:30-14:00，進行英語系所師長有關E-Touch線上英語學習測驗系統(教師部分)之利用說明課程。

(七) 資料庫連線狀況不穩定情形：本組已多次請電算中心反應，積極處理中。

三、流通組：

(一) 所承辦之彰雲嘉大學校院聯盟98年度圖書館館際合作會議及本館98年度自強活動均圓滿完成任務，感謝各組同仁情義相挺與熱情參與。

(二) 因應讀者需求，本年度寒假期間除春節連續假期外，進德總館週六、日將開放服務，開放時間同週一至週五，即08:00至17:00。

四、期刊組：

(一) 2010年西文期刊採購，於98年11月17日第1次招標，因投標廠商不足3家而流標；12月10日第2次招標，由百合圖書有限公司以新台幣11,359,000元得標。

(二) 開設新年度中文、西文、大陸、日文期刊點收箱共計881筆。

(三) 由電算中心協助建置之本館場地借用系統，目前系統已完成，並整合於本校校園資訊服務系統「會議場地借用」項下開放預約。

(四) 持續進行美化工作，最近完成1樓大廳天井造型施作改善工程。

(五) 本校保護智慧財產權之宣導及執行，由本館負責校園影印管理項目。為使各單位提供影印服務有所依循，本組提案新訂「國立彰化師範大學影印服務規則」，業經本(1)月行政會議討論通過。

參、討論事項

討論事項（一）

案由：流通組提本（99）年度校際交流日（4月1日至2日）之開館服務時間？提請討論。

決議：

- 一、比照往例照常開館，以利讀者到館閱覽及資料查閱；惟不提供流通借閱等櫃台服務。
- 二、進德總館及寶山分館開館時間皆為 09：00 至 17：00，由門禁人員（總館、分館各 1 名）排班輪值並提供相關諮詢。

討論事項（二）

案由：近日本館「網路列印」功能頻頻出現異常狀況之情形，是否有妥善解決措施？提請討論。

說明：

- 一、由本校員生消費合作社（以下簡稱員生社）統籌簽訂之影印服務合約涵蓋「網路列印」及「影印」兩部分功能，其中「網路列印」功能較不穩定。
- 二、網路列印功能所涉問題較為複雜，經諮詢組評估，建議將現行「網路列印」及「影印」功能各自獨立。
- 三、目前合約期限至本（99）年 2 月底，與原廠商續約或另覓廠商之可能性皆不排除。

決議：

- 一、員生社擇定廠商之考量因素非本館所能掌握，為免影響廣大讀者之權益，由諮詢組代表本館向員生社充分表達相關需求，以利新約規範及簽訂。
- 二、其餘「影印」相關業務（如代售卡片之款項結算等）仍由期刊組負責。

肆、意見交換

- 一、中研院劉副院長翠溶贈送本館首批圖書之存放位置，以 3 樓公佈欄下方之木櫃為原則，並加貼辨識標籤以利歸架；至於 WebPAC 系統中所呈現之「館藏地」及「館藏代碼」等，由流通組與採編組討論後決定。
- 二、本（99）年度本館自強活動由諮詢組承辦，活動規劃中若需相關協助，歡迎提出。
- 三、館員休息室中各項設備敬請同仁愛惜使用，並注意用電安全；相關消耗品（如咖啡豆）請同仁自備。

伍、散會：下午 3 時 50 分。