

## 國立彰化師範大學圖書館 98 學年度第 2 學期第 2 次主管會議紀錄

時間：99 年 4 月 08 日上午 10 時

地點：圖書館 1 樓會議室

主持人：林館長惠芬

紀錄：陳弘能

出席人員：張組長世其(鍾錦雲代)、張組長慧娟、張組長淑玲、陳組長弘能

### 壹、主席報告：

※ (4/07)本人參加之行政會議,轉知有關事項如下:

- 一、進修學院暑期進修上課期間自 7 月 5 日至 8 月 13 日止共 6 週,各組相關配合事項宜先行規劃。
- 二、校長指示國科會等專案計畫之費用支出,人事費用之支付不得任用三等內親屬,以合乎法令之規定。
- 三、本館中長程校務發展計畫--學習資源發展,請各組請依麗鄉編審轉發格式填寫後於 14 日前 mail 給麗鄉彙整。
- 四、98 學年度畢業典禮訂於 6 月 12 日舉行,各項配合活動宜早規劃。
- 五、圖書館空間不足問題,將繼續向學校反映迫切需要。

### 貳、各組業務報告

#### 一、採編組：

- (一) 99 年度圖書採購作業已開始進行,各系所經圖書經費均已到館,本館圖書薦購系統已上線運作,對圖書複本採購及經費之控管將有產生加值效益。
- (二) 99 年度教育部 MP3 轉 DAISY 格式有聲書專案計畫於 3 月 30 日以 290 萬元得標承製 300 冊 DAISY 格式有聲書,結案日期為 99 年 12 月 31 日。
- (三) 99 學年度教育部國中、小高中、職及大專有聲教科書製作與管理專案計畫,於 3 月 30 日以 500 萬元得標承製,結案日期為 100 年 07 月 31 日。

#### 二、諮詢組：

- (一) 99 年 3 月 15 至 26 日,舉辦「99 年電子資料庫了沒?:99 年圖書館新增及常用電子資料庫利用教育課程」,合計 11 場次,共有 150 人參與。
- (二) 有關機構典藏系統,目前作業要點及授權書已依 3 月 18 日館務會

議討論修改完成，授權書並經柯開運律師審閱修改。另工作計畫亦已修改，敬請大家提供建議，以求完善。

- (三) 有關電算中心 SSL VPN 案會辦本館，本組已著手彙整電子資料庫清單，以提供電算中心辦理。

### 三、流通組：

- (一) 本組李素杏小姐於本(4)月1日退休，所遺職缺已於4月6日簽請補實；在接交同仁張有物小姐4月15日正式接任前，將由本組同仁暫代相關業務。
- (二) 因陸續經由不同管道接獲本館夜間時段之校外讀者閱覽秩序欠佳問題，並建請本館加強管制(如：吵雜、佔位等)；然而本館值班館員人力單薄，建請共同思考因應方式。
- (三) 全館環境品質之維護，如：水箱漏水、衛生紙及洗手乳補充、空氣品質及異味問題等，敬請同仁共同關心，若發現問題請即時通報，以利於適切處理。

### 四、期刊組：

- (一) 98年度訂購之中文期刊交刊至3月底，辦理未到刊卷期之退款及驗收等事宜。
- (二) 印製2011年各系所中西文期刊薦購調查表，將於4月15日圖書館委員會交各系所圖書館委員，送請各系所辦理薦購事宜。
- (三) 為順利交接組長業務，辦理期刊組財產盤點等事宜。

### 參、討論事項：

- (一) 因陸續經由不同管道接獲本館夜間時段之校外讀者閱覽秩序欠佳問題，並建請本館加強管制(如：吵雜、佔位等)；然而本館值班館員人力單薄，建請共同思考因應方式。

**決議：**有關讀者反應閱覽區吵雜及佔位問題，除讀者自律外，晚間再增加3班，分別於06:30、08:00及10:30分別由館員及工讀生做館內巡查，期盼能改善閱讀品質。

- (二) 預約可取件之視聽媒體於業務負責人下班前(5點)未取件者，輪值夜班同仁需上樓取件甚感不便..。

**決議：**有關預約未取件之視聽媒體，請業務負責同仁於下班(5點)前將預約視聽媒體交流通值班同仁，第2天上班時由業務負責同仁將仍未借閱之視聽媒體之收回。

(三) 有關非上班時間之本館場地管理現況，是由使用者線上預約完成後即依預約時間到館，經由值班人員（或門禁人員）上線查閱確認後，提供場地使用之相關服務。建請期刊組建立控管機制，掌握場地預約狀況，並預先提供場地預約狀況清單知會值班人員，以減輕值班人員負擔。

**決議：**由本館業務承辦單位（期刊組）與電算中心充分溝通，表達本館需求。

**肆、散會：**上午 12 時 15 分。