

## 國立彰化師範大學圖書館 98 學年度第 2 學期第 3 次主管會議紀錄

時間：99 年 5 月 6 日上午 10 時

地點：圖書館一樓會議室

主持人：林館長惠芬

紀錄：張世其

出席人員：陳組長弘能、張組長慧娟、張組長淑玲、張組長世其

### 壹、主席報告：

本月學校召開之行政會議，有兩件事情要提醒同仁注意，首先是請把握本年度設備費及業務費的申請及核銷時間。總務處提有關開源節流措施，請同仁配合，年底需填報本館在相關項目的配合執行情形。

### 貳、各組業務報告：

#### 一、採編及視資組：

- (1) 本館本(99)年度購書經費之運用方式及原則，經請示 館長同意，目前已依該原則展開各項圖書購置作業。
- (2) 贈書處理：
  - I. 水利署：感謝陳組長弘能於業務輪調前費心篩選。其中與本校系所領域相關程度較低者計 300 冊，已於 4 月 20 日分裝成 14 箱並宅配轉贈「田哲益探索文化研究室」。
  - II. 原置於值夜室中之贈書：包含國文系轉贈、姚前院長嘉文贈書及葉前校長學志贈書，共約 833 冊。經請示 館長，複本圖書將轉贈其他單位，其餘分編上架。
- (3) 本組侯文宗先生日前口頭 陳請同意其商調至高雄市立圖書館，經請示館長，體恤同仁長期離鄉工作之不便，擬同意商調。後續如人員補實等相關行政作業，將視實際狀況積極配合辦理。
- (4) 本組同仁工作職掌已自 5 月 3 日起調整，短期內若造成各組業務連繫上之不便，敬請見諒。
- (5) DAISY 專案：
  - I. 98 年度計畫：已於 5 月 4 日由教育部人員到館驗收完成。
  - II. 99 年度計畫：工作人員之招募於 4 月 23 日完成面試，錄取人員共 11 位，並於 5 月 3 日完成教育訓練。
- (6) 有聲書錄製專案：
  - I. 本年度視障有聲書錄音人員培訓營訂於 5 月 15 日(週六)舉辦，考量學習效果及電腦教室規模，開放報名人數為 48 名；另視實際需要，規劃辦理後續梯次。
  - II. 本年度視障讀者與錄音人員聯誼活動～「春遊·江南」於 4 月 28 日舉辦，連同本館工作人員共計 61 人參與。

## 二、諮詢組：

- (1) 本學期圖書館委員會議於 4 月 15 日舉行，會議紀錄並於本 (4) 20 日陳送會計室與校長核閱，其中機構典藏作業要點(草案)業經與會委員討論通過，將由本館提行政協調會討論，為順利於 5 月 19 日將機構典藏作業要點(草案)提行政協調會討論，已請康秘書協助追蹤會議記錄。
- (2) 關於檢索區的合理使用規範，本組將草擬「國立彰化師範大學圖書館公用電腦及網路使用規範」，並依相關行政程序送請行政會議討論。此外，也將重新思考檢索區之電腦設施規劃。
- (3) 近來因電子資料庫傳輸速度不佳，本組亦接獲多起老師與同學反映，例如化學系李衍彰老師、物理系劉嘉吉老師及工教、英語、教研所、電機等系所師生。因此本組於 4 月 26 日至 4 月 30 日間起針對本(99)年度購置經費前 10 名之資料庫陸續進行全文檔案下載測試，結果發現下午時段最容易發生資料庫連線速度緩慢或不穩定，將擇期與電算中心開會討論此一問題之解決方案。

## 三、流通組：

- (1) 為紓解 4 樓中文書庫日趨飽和之問題，擬將部分閱覽席位移到 3 樓及地下 1 樓，在不減少閱覽席位原則下，調整空間增設書架 7 座及將部分 5 層書架改為 6 層，總共約可容納 3 萬冊圖書。
- (2) 本組積極準備 100 年度教學評鑑所需之主要業務流程圖、服務統計等相關資料。
- (3) 因考量總館週六、日開館時人力單薄及換證人數眾多等，99 年 5 月起總館值班改為 8:30 至 16:30，謝謝大家配合。
- (4) 上週寶山電話無法連絡總館，因中華電信線路出現問題，現在已可正常使用，往後遇到類似情形可直撥學校電話 7232105 再撥分機號碼。

## 四、期刊組：

- (1) 本館場地借用系統之功能已完成，為使場地使用發揮最大功效，單次場地借用時間達 2 小時(含)以上者，逾 1 小時未前來使用，本館即取消該次借用權利，本功能需要管理端進行處理，因此上班時段由期刊組負責管理，非上班時段請館員、門禁同仁協助填表交期刊組彙辦。
- (2) 98 學年度訂購之中文期刊，總務處已於 4 月 23 日派員來館辦理驗收事宜。
- (3) 2011 年西文期刊各系所訂購清單已陸續到館，本館將彙整後辦理委託代理商招標事宜。

參、散會：上午 11 時 40 分。