

國立彰化師範大學圖書館 98 學年度第 2 學期第 4 次主管會議紀錄

時間：99 年 6 月 3 日上午 10 時

地點：圖書館一樓會議室

主持人：林館長惠芬

紀錄：張淑玲

出席人員：陳組長弘能、張組長世其、張組長慧娟、張組長淑玲

壹、主席報告：

日前本人參加行政協調會議及行政會議，相關事項如下：

- 一、為響應環保與節流，會計室例行各單位預算執行情形表，將不再列印紙本通知，請各單位直接上會計室網站查詢，並請慧娟組長轉知本館經費控管人寶棗編審。
- 二、今年 6 月 28 日至 9 月 10 日止為暑假期間，施行彈性上班，彈性休假日數為 13 日，每人每週至多得彈性休假 2 日。為維持業務之正常運作，暑假期間各組至少應有 1/3 人員上班。
- 三、暑假進修學院學生不上課期間週六、日不開館，配合 9 月 4 日(週六)為新生家長日，本館仍應開館，對於家長參觀本館是否換證等應彈性從寬。數學系新生座談會將使用本館演講廳，請先確認設備是否都能正常運作。

貳、各組業務報告：

一、採編及視資小組：

(一) 採編業務：

- 1、本年度系所薦購圖書執行狀況：多數系所購書經費仍有餘，現正積極催收書單中。
- 2、讀者薦購書處理原則：
擬將讀者薦購書單每月彙提本館主管會議討論，以做為採購與否之依據；寒暑假期間以書面方式將讀者薦購書單傳閱各主管表達意見，或陳請館長召開會議討論。
- 3、為鼓勵本校師生踴躍捐贈二手教科書，本學期特規劃「老大，說好的教科書呢？～校園二手教科書大募集～」活動，並提供 200 個摸彩獎項回饋贈書者，活動時間自 6 月 1 日至 6 月 30 日，敬請同仁們協助宣傳。
- 4、編目工作手冊：積極彙整中。
- 5、5 月份分編完成並移交新書 2,094 冊（中文 2,064 冊、西文 30 冊）。

(二) 視資小組業務：

- 1、DAISY 專案：98 年度計畫結案工作積極進行中。
- 2、有聲書錄製專案：
 - (1) 本年度「視障有聲書錄音人員培訓營」已於 5 月 15 日圓滿完成，共

計 39 名學員參加。

(2) 連同「春遊·江南」聯誼活動之檢討會已於 5 月 20 日召開。

二、諮詢組：

(一) 電子資料庫服務

- 1、新增政大圖書館執行國科會人文處學術研究資源建置計畫，法語法學資料庫《Lextenso.fr》電子資料庫。
- 2、99 年 5 月 26 日(星期三)上午 9:00-12:00，通識中心申請針對各系所教學助理辦理圖書館館際合作與電子資料庫等之介紹與利用說明，共計 40 人參與。
- 3、智學館(E-Touch 英語線上學習測驗系統)所辦「挑戰 101 萬全國單字競賽」校內初賽，本校計有郭榮智、李如玉、廖凡儀等 3 位同學獲得金卡，將於 6 月 4 日參加決賽，爭取更高榮譽。

(二) 數位典藏服務

- 1、本校機構典藏作業要點(草案)，已於 5 月 19 日經行政協調會討論通過，並於 6 月 2 日提行政會議討論。
- 2、為順利本學期畢業研究生辦理離校手續，將於 6/9、6/22、7/7 舉辦 3 場論文上傳說明會。
- 3、國家圖書館自 6 月 10 日起，為提供讀者更優質的服務，將進行新舊博碩士論文系統轉換。新版博碩士論文系統正式更名為「臺灣博碩士論文知識加值系統」，屆時將與舊有之「全國博碩士論文資訊網」展開平行作業，本組將公告週知本校師生。

(三) 關於檢索區的合理使用規範，本組已蒐集各組建議進行修改。

三、流通組：

- (一) 為加強讀者在館安全考量，圖書館各樓層廁所全面安裝求救鈴。
- (二) 6 月 12 日(星期六)畢業典禮，又適逢基層選舉日，本館配合開館時間如下：總館：13:00-20:30；寶山分館：13:00-17:00。
- (三) 畢業潮又到了，大學部畢業班已開始辦理離校手續，如系統已註記畢業生不可借書，表示此生已辦理離校手續完成，不可再借書了。畢業後可持校友證至館辦理借書證。
- (四) 針對本館三、四樓書庫東(北)區因位處冷氣管線末端，冷氣不易到達之處，都予以張貼標示，告知讀者。
- (五) 近日讀者反映特定圖書資料紛遭劃記、圈點等，影響大眾使用權益。已製作及張貼多張公告，提醒讀者共同維護圖書資料的完整與清潔。

- (六) 部分書架飽和，造成圖書擁擠，幾乎已無緩衝空間。已進行局部調(移)架，以期暫時緩解。(中文書庫索書號 175-220.123 共計 87 層書架、805.123-813 共計 43 層書架)
- (七) 本館 5、6 月份各新增 1 位志工，另有 1 位復職，目前全館共計 26 位志工服務中。

四、期刊組：

- (一) 5 月底送裝訂 98 年下半年 300 種中文期刊包括(月、雙月、季刊等)，共計裝訂成 401 冊，預定 6 月底裝訂完成到館，進行書目及館藏更新後提供讀者參考閱覽。
- (二) 場地借用開放上線服務後，為發揮場地使用功能，限制借用後不使用之情況發生，單次場地借用時間達 2 小時(含)以上者，逾 1 小時未前來使用，本館即取消該次借用，實施 1 月以來使用情況良好。
- (三) 2011 年各系所推薦專業西文期刊清單已陸續到館，將彙整全校訂購單，於 9 月底提申請公開徵求西文期刊代理商之招標事宜。

參、討論事項

討論事項(一)

案由：諮詢組提圖書館公用電腦及網路的合理使用規範，提請討論。

決議：

- 一、嚴禁利用電腦連結色情網站及電腦遊戲。
- 二、電腦使用權控管：透過軟體輔助，控管讀者於使用電腦前，必須輸入個人帳號、密碼，才能取得電腦的使用權限；於使用期間，館方並不刻意控管讀者使用行為，待使用時間截止後(可由館方自行設定為 1~數小時)，則停止使用。校外人士於進館時，須跟館方領取使用帳號、密碼並登記，方能進行電腦使用。

討論事項(二)

案由：採編組提本館 5 月份讀者薦購書單，提請討論。

決議：依採編組評估結果進行後續作業。

討論事項(三)

案由：採編組提本館讀者年齡層分布範圍廣，館藏需否建立分級概念？提請討論。

決議：

- 一、本館館藏若屬於限制級及內容涉及暴力、血腥之圖書將採閉架式管理，限 18 歲以上讀者方可借閱。
- 二、存放地點視館藏數量多寡再研議。

肆、散會：上午 11 時 30 分。