

# 國立彰化師範大學圖書與資訊處

## 104學年度第1學期第1次主管會議會議紀錄

時間：104年9月10日下午14：00

地點：圖書與資訊處一樓會議室

主持人：蕭圖資長如淵

紀錄：張秀圭

出席人員：詹益禎組長、陳仁德組長、蔡惠玲組長、張郁旋專員、鍾錦雲小姐

### 壹、主席報告：

主管會議每月召開一次，會議記錄由各組另派1人輪流擔任，若有任何提案與報告事項請於會議前3天送至綜合業務組整理，以方便做討論依據及會議紀錄。各組若有需要列管的工作寫入紀錄中，並於下次會議做追蹤。

校長指示請本處成立資訊服務團隊，將本校的系統需求朝向自行開發的模式，我先發電子郵件至5處、進修學院及秘書室，接著請益禎組長安排同仁與各單位進行座談，蒐集需求，若開發人力不足，可提人力評估。

請假職務代理人順序依序為詹益禎組長、陳仁德組長、蔡惠玲組長。各種會議代理人則依會議內容屬性決定代理人。

各組若有需修訂的法定規章，請先提處務會議討論，若有爭議的部分，可先提主管會議討論。

### 貳、各組組長業務報告：

略，各組組長簡報檔併本會議紀錄寄發與會人員。

### 參、討論事項：

一、網路與資訊系統管理組提辦公室空間規劃，因配合本處組織調整與合併，擬將5F各組同仁辦公室合併，並考量電腦教室使用動線，電腦教室是否要遷移，提請討論。  
決議：

1、5F辦公室空間規劃同意執行，請廠商進行規劃報價。

2、原會議室保留不整修，預留多元用途，或可供做討論空間或機房。

3、電腦教室遷移位置請益禎組長與惠玲組長、郁旋專員一同會勘圖資處合適空間，可優先考量地下室空間，並朝向以不刷卡進出管理，此案請先擬定企劃案，若有經費時可儘快提出，此案請列案管理進度。

二、系統開發組提校園APP執行人員是否由本處工作人員自行開發，提請討論。

決議：同意由現有同仁(瑞忠)自行開發，所需測試設備如平板與智慧型手機則可提出採購。

三、綜合業務組提圖書委員會(名稱暫定)是否保留，提請討論。

決議：考量使用者的需求，保留現有模式進行。

四、綜合業務組提本處節電方案，提請討論。

決議：請工讀生在師生使用電腦教室後巡視電源是否關閉，如冷氣及電燈等。

五、綜合業務組提研發處中長程校務發展計畫實施成效與檢討報告，有關本處工作項目負責控管進度的組別，提請討論。

決議：

1、各方案負責組別如下：

Plan		負責控管進度組別
策略	方案	
強化高績效行政效能，落實性別平等策略	1-13 全校 E 化系統資源整合	網路與資訊系統管理組
	1-14 建構會議資訊系統	系統開發組
	1-15 建構行政作業輔助資訊系統	系統開發組
	1-16 擴大資訊安全認證範圍並推動個資保護認證	網路與資訊系統管理組
卓越教學，學生全人發展策略	2-7 強化館際合作，降低採購成本	採錄編目組、讀者服務組
	2-8 建立績效指標，提昇服務品質	因應資訊與圖書整合，此方案不適用，擬刪除。
	2-9 推動行動閱讀，建置雲端館藏	讀者服務組
	2-10 縮短採編流程，書目接軌國際	採錄編目組
	2-11 重整區域功能，創造空間價值	網路與資訊系統管理組、讀者服務組、綜合業務組
	2-12 提升與評鑑學生資訊能力	網路與資訊系統管理組
	2-13 完善課程發展系統與全校課程地圖	確認當初是否為電算中心提出
	2-14 建構優質數位教學與學習支持環境	網路與資訊系統管理組

2、請各組將資料填寫完畢後傳至綜合業務組彙整。

肆、列管事項：

網路與資訊系統管理組	1.智慧卡執行進度 2.辦公室空間規畫 3.圖資處整體空間規畫
系統開發組	1.兼任助理及工讀生報到系統的開發進度 2.專案聘人的進度 3.人事系統的進度 4.教務系統瀏覽器不相容解決方案
綜合業務組	1.協助電腦教室空間規劃
採錄編目組	1.確認下學年度期刊的訂購
讀者服務組	1.去年買實體圖書總量(包含原圖書編列經費及系所經

	費)及還學校圖書的經費 2.今年的圖書總量與還學校圖書經費 3.教育部700萬計畫進度
各組	法令規章修訂

**伍、散會(下午17：10)**