

國立彰化師範大學圖書與資訊處

104 學年度第一學期第 5 次主管會議會議紀錄

時間：105 年 01 月 07 日下午 02:00

地點：圖書與資訊處一樓會議室

主持人：蕭圖資長如淵

記錄：胡芸菁

出席人員：蔡惠玲組長、詹益禎組長、陳仁德組長、陳婉佳組長、鍾錦雲專員

壹、主持人致詞：略。

貳、各組業務報告：

一、讀者服務組：

(一)建置志工、工讀生系統，預計 2 月底前完成系統分析，並且辦理志工特殊教育訓練。

圖資長裁示：僅需分析不包含於約用行政助理系統的部分，可與中興大學洽談是否可參與他們的訓練課程。

(二)完成測試確認圖書館大門入口門禁，在門禁系統故障或網路不通時仍可正確感應進入。測試 Millimun 圖書系統，在卡務系統故障或網路不通時無法感應，但可以改以條碼掃描或直接輸入讀取讀者代碼，仍可提供借書服務。

(三)完成中部地區中教、東海、靜宜等大學轉換圖書館自動化系統時各種問題之訪談整理，以及 1 月 6 日廠商 DEMO 後，本校圖書館自動化系

統轉換應注意事項及優缺點整理。並於會議中報告供各組參考。

圖資長裁示：網資組將再請其他圖書館自動化系統廠商進行 DEMO，屆時再請同仁們踴躍參加。

(四)一樓影印機設置位置過於接近工友人員及規劃中讀者服務組同仁的辦公區，考量同仁呼吸健康及影印機粉塵與熱輻射問題，先前已與綜合業務組及採編組初步共識同意應當搬移，於本會議提出希望能於 2 月 1 日前完成搬移。

圖資長裁示：經各組討論後，由網資組負責網路線設置及五樓放置影印機空間挪移，由採編組將一樓影印機搬移至五樓。

二、採錄編目組：

(一)104 年度「購置教學研究相關圖書儀器及設備改善計畫」教育部補助款執行進度：

1. 圖書：率續進行 104 年 10-12 月讀者薦購及下學期授課用教科書採購作業。
2. 視聽媒體：視聽媒體經費為 NT\$150,000 元，陸續收集擬購清單中。
3. 電子資料庫：已進行申請採購 IEL、EBSCOhost、CEPS、JCR 等 4 種資料庫。

(二)各系所圖書薦購通知已於 104 年 12 月發出公告，書單陸續收集中，系所購書經費目前尚未撥入。

(三)物理、化學電子期刊聯盟於 105/01/05 驗收，已設定安裝完成，供本校師生查詢使用。

1. Reaxys 化學資料庫：由財團法人國家實驗研究院科技政策研究與資訊中心購置，免費提供全國大專院校設有化學、醫藥等相關領域系所之學術單位使用，使用期限 2016 年 01 月 01 日至 2016 年 12 月 31 日止。
2. ACS/RSC 電子期刊：由科技部化學推動中心協助採購。
3. AIP/APS/IOP/OSA 電子期刊：由科技部物理推動中心協助採購。

(四)105 年電子資料庫已全數購置完成。

(五)圖書館自動化系統工作評估，同仁針對系統評估指標為新舊系統提供之功能的差異：

1. 新系統是否能基本維持舊系統的功能。
2. 新系統提供的功能是否能改善舊系統不足之處。
3. 同仁依據自己的工作業務狀況，了解新舊系統執行業務時的異同，可否簡化作業流程或優於現況。

三、綜合業務組：

(一)資訊系統開發作業辦法目前已公告於圖資處網站。

(二)預定於寒假進行一樓大廳、工讀生櫃檯...等清洗作業。

(三)針對各組 105 年度設備費採購明細提出討論。

圖資長裁示：可挪用進修學院回饋款，必要之設備須優先採購，其餘之設備則列優先權，再依狀況決定購買順序。電腦教室更換螢幕一案，可接收進修學院 52 台螢幕。

四、網路與資訊系統管理組：

(一) 年度招標案已完成，除其一正在上簽者。

(二) 圖書自動化系統會再請廠商展示。

(三) 電腦教室是否移置地下室?敬請讀者服務組、綜合業務組協助。

圖資長裁示：先請廠商規劃 5 間電腦教室是否可容納於 B1 之可用空間內，書庫可請廠商移至 5 樓，若有初步設計再另行討論。

(四) SAS 統計系統數學系希望與廠商簽訂全校授權，一次需簽四年，每年維護費 40 萬，雅婷先前已做兩次統計，只有數學系與會計系共 7 個老師、其他系所 2-3 位老師使用，現階段是由系所各自購買可能只需 22 萬，所以不協助採購。

圖資長裁示：因去年全校調查後使用率低，也因各單位不協助支付維護款項，若數學系有必要購買，則圖資處只協助支付 10 萬元。

(五) 寶山分館與電腦教室工讀人力分配問題，已與讀者服務組陳組長討論結果，因電腦教室內若沒有工讀生，較不恰當，若晚上有兩位工讀生時，再請一位工讀生支援寶山分館。

圖資長裁示：若有需要支援時，再請電腦教室的工讀生暫時至寶山分

館支援。

(六)督促全國實習教育平台的資安業務演練。

五、系統開發組：

(一)約用行政助理系統，暫定於 1 月中初步完成輸出表單後，研發處再進行測試。

(二)人事系統，因人事室提出非規格書中需求，與廠商協調後，廠商也願意另外製作功能。

(三)離校手續系統，目前由同仁負責規劃，但應由教務處招集討論系統流程。

(四)校園 APP，使用 Hybrid 開發方式，目前由開放各位同仁進行測試。

圖資長裁示：功能構想齊全，期望 APP 上線時有主動推播功能。

參、列管事項執行進度：無。

肆、討論事項：無。

伍、臨時動議：無。

陸、散會(下午 14：30)