

國立彰化師範大學圖書與資訊處

104 學年度第二學期第2次主管會議會議紀錄

時間：105年3月10日中午12:00

地點：圖書與資訊處一樓會議室

主持人：蕭圖資長如淵

記錄：趙靜宜

出席人員：蔡惠玲組長、詹益禎組長、陳仁德組長、陳婉佳組長、
鍾錦雲組長

壹、主持人致詞：略

貳、各組業務報告：

一、綜合業務組：

- (一)、由總務處營繕組統籌 105 年度「空調機組系統維護案」含本處 5 台水冷式冷氣機組，已於 105 年 2 月 25 日之採購評審會議中決標，由揚力企業有限公司得標。
- (二)、本處「空氣品質改善工程」施工工期為 105 年 2 月 23 日至 5 月 17 日，因施工期間有部分工期無法開放空調設備，已請廠商儘量將無法開啟空調的施作時間提早，以免天氣漸漸炎熱，影響整體空氣品質。
- (三)、各系所圖書經費已全部撥至圖資處，共計 NT\$1,633,870。
- (四)、105 年 3 月 24 日(星期四)早上 11 點，將於本處視聽研討室乙進行「104 學年度視障用大專校院人文社會學科有聲教科書製作與管理計畫」第 2 學期部分驗收會議，請圖資長出席主持。
- (五)、圖資處處務會議記錄人員排定方式為何？
決議：請綜合業務組承辦人員記錄。

二、讀者服務組：

- (一)、完成上次主管會議圖資長指示辦理事項，將圖書館利用宣導資料(特別醒目標示寒暑假閉館時間變動)送交國際處向每學期新到國際交換

生宣達。

- (二)、本組工作職掌已經寄送圖資長，並刊登於本處網站「本處人員」>「讀者服務組」下，校內師生可隨時查詢業務內容再聯繫相對同仁。舊圖書館網站中「工作職掌與服務項目」>「讀者服務組」頁面就不再使用和維護。
- (三)、主計室來電要求本處門禁人員延長工時、深夜工時及代班費用與夜間工讀金費用，自今年度起需改以本處業務費支付，不得再由本校統籌經費支付。雖已以相關簽呈，盡力與主計室溝通，爭取 105 年 1 月仍由本校統籌經費支付，但為配合學校財務政策，105 年 2 月起將改由本處業務費支付。
- (四)、中文（含大陸及日文）期刊現刊下架：2 月上旬持續進行並完成中文（含大陸及日文）期刊現刊下架、排序、細綁、清點及製作清單等相關事宜，需裝訂期刊共計 2,142 冊，不裝訂期刊共計 2,280 冊，配合採編組作業需求，分日分次並於 2/18 全數送交完畢。
- (五)、西文期刊合訂本：自 2/22-2/24 持續進行並完成西文期刊合訂本之點收、排序及上架等相關事宜，合計 644 冊。
- (六)、新生資料建檔：完成本學期國際交換生、轉學生、提早入學新生之資料建檔，開啟新生進館及借書功能。
- (七)、教師指定參考用書及視聽資料：完成本學期初教師指定參考用書及通識中心教師指定參考視聽資料設定、加工及網站資料更新，並放置於櫃檯供學生參考使用。
- (八)、已聯繫講師並排程 104 學年度第 2 學期電子資源教育訓練各種課程，預定於 3 月 14 日起至 3 月 31 日，共計 10 場，已開放於線上系統供本校師生報名，也歡迎有興趣的同仁參加。
- (九)、進行全館紅外線感應防盜系統測試，發現 3 只感應器故障無反應，已請廠商檢修，並提出報價進行請購。
- (十)、3 月 3 日復健諮商研究所短期客座教授，愛爾蘭國際知名社會人類學家、跨國機構 Universal Learning System 執行長艾倫·布魯斯博士 (Dr. Alan Bruce)，偕同陸怡講座教授拜訪圖資處並提出建言，其中建議我處配合學校推動國際化第一步是完善系統的英語介面。目前先著手改善電子資源探索系統 Jumper 的英文版本內容，已與採編組錦雲組長溝通達成初步共識，希望資料庫或電子資源於採購時廠商能提供詳細的英文內容完成資源上架，錦雲組長表示將請廠商提供資料並進行修正，改善過程若有需要本組亦可協助。需要改善項目如：使用者選擇 English 登入後所有資料庫應有英文名稱、English Introduction、English User Guide(檔案名稱以英文顯示)等等，所有項目名稱及說明盡可能以英文顯示(例如 Format:全文、Subjects:技職/管理、commend unit:圖書館等文字改全英文)，登入首頁上應有 English 選項或直接中英文字

並呈等等。

三、採錄編目組：

(一)、 104 年度「購置教學研究相關圖書儀器及設備改善計畫」教育部補助款執行進度：

1. 圖書：圖書經費 NT\$1,000,000，目前已進行採購之中西文圖書 NT\$204,308 元。
2. 視聽媒體：視聽媒體經費為 NT\$150,000，目前已進行採購之金額為 NT\$29,943。
3. 電子資料庫：進行採購 IEL、EBSCOhost、CEPS、JCR 等 4 種資料庫，並於 105 年 2 月 4 日完成驗收程序，目前進行核銷付款流程。

| 項目 | 經費來源 | 核定經費 | 經費執行進度 | 餘額 |
|------------|-----------|-----------|-----------|---------|
| IEL | 教育部/設備費 | 2,919,000 | 2,919,000 | 0 |
| EBSCOhost | 教育部/設備費 | 1,931,000 | 1,879,379 | 51,621 |
| 中文圖書 | 教育部/設備費 | 400,000 | 158,925 | 241,075 |
| 西文圖書 | 教育部/設備費 | 600,000 | 45,383 | 554,617 |
| 視聽媒體 | 教育部/設備費 | 150,000 | 29,943 | 120,057 |
| CEPS 電子期刊 | 本校電子資料庫經費 | 308,700 | 303,975 | 4,725 |
| JCR 期刊引用評鑑 | 本校電子資料庫經費 | 401,300 | 400,649 | 651 |
| 合計 | | 6,710,000 | 5,737,254 | 972,746 |

(二)、 各系所圖書薦購通知已於 104 年 12 月發出公告，各系所書單陸續蒐集中，待經費撥入後即可進行採購。

(三)、 期刊業務

1. 紙本期刊：105 年度共計訂購中文期刊 209 種、西文期刊 102 種、大陸期刊 113 種及日文期刊 16 種，陸續交刊中。
 - (1). 中文期刊：預計於 3 月份辦理驗收，再進行後續裝訂作業。
 - (2). 西文期刊：103 年度西文期刊合訂本已於 2 月 1 日裝訂回館，共計 806 冊，除 8 冊裝訂錯誤寄還廠商處理外，其餘皆已移交讀者服務組上架。
 - (3). 104 年度之西文期刊預計於 7 月底契約結束後辦理驗收。
 - (4). 大陸及日文期刊：預計於 6 月底契約結束後辦理驗收。
2. 電子期刊：105 年系所薦購電子期刊合計 257 種，華陽公司於 3 月 7 日完成交貨(交貨期應為 104 年 12 月 31 日)，共延遲 67 日，相關罰則將依合約請總務處事務組協助辦理。

3. 彙整 103 年 11 月至 104 年 12 月系所期刊薦購使用統計。

(四)、 電子書業務

1. 台灣電子書供給合作社 (TEBSCO) 聯盟

- (1). 參與 2016 華藝中文電子書聯盟共享方案，11 校聯合採購。
- (2). 辦理聯合採購同意確認、聯合採購委託授權書簽核、選書等事宜。

2. 臺灣學術電子書暨資料庫聯盟

- (1). 辦理臺灣學術電子書暨資料庫聯盟 105 年度成員館核銷時間及核銷期限調查：預計於 11 月 30 日完成相關核銷程序。
- (2). 臺灣學術電子書暨資料庫聯盟 105 年會員大會暨電子資源永續發展計畫說明會，將於 4 月 28 日假臺灣師大圖書館召開。

(五)、 其他業務：預計於 4/1-5/1 辦理時報開卷好書獎及國際書展得獎書活動。

四、網路與資訊系統管理組：

- (一)、 圖資處、學務處的雙語網站架設事宜已找到具技術能力的工讀生協助。
- (二)、 有關電腦教室搬遷至圖資處地下室，已請廠商至實地丈量，建議搬遷密集式書架至目前的二手書區以利規劃。
- (三)、 圖資處網頁正進行中英雙語規劃，歡迎同仁提出建議。

五、系統開發組：

- (一)、 新同事志銘將於 3 月 23 日 (星期三) 到任，屆時將會參與新教務系統的開發改寫工作。
- (二)、 瑞忠所開發的校園 APP 目前送審 iOS，因有部分功能還要修改，完成後將再送複審。
- (三)、 目前全校各單位的資訊系統委外開發案，公文若有會本組，本組將僅在技術層面提供意見，驗收部分須由需求單位依合約內容確實完成驗收。

參、列管事項執行進度：無。

肆、討論事項：無。

伍、臨時動議：無。

陸、散會(下午 14：51)