

國立彰化師範大學圖書與資訊處

104 學年度第二學期第3次主管會議會議紀錄

時間：105年4月14日中午12:00

地點：圖書與資訊處一樓會議室

主持人：蕭圖資長如淵

紀錄：張有物

出席人員：詹益禎組長、陳仁德組長、陳婉佳組長、蔡惠玲組長、鍾錦雲專員、張健彥助理

壹、主持人致詞：略

貳、各組業務報告：

一、綜合業務組：

- (一) 本處五樓電腦主機房箱型冷氣排水水管堵塞，已於4/11修復。
- (二) 五樓屋頂漏水滲至1-5樓空調機房，目前正請廠商查漏中。
- (三) 4月12日至14日進行二樓(東)男廁磁磚修復工程。
- (四) 彰化縣環保局將在4/15(五)上午九點於本處進行「室內空氣品質檢驗」。
- (五) 本處各項標示已陸續更正，其餘尚待廠商重製(詳如附件)。

圖資長裁示：本棟建築物原名「總圖書館」，因應組織調整為「圖書與資訊處」，請惠玲組長協助瞭解，可否更名為「圖書與資訊大樓」，需否行政程序。

- (六) 3月17日，發文至各縣市政府提醒轉學之國中小視障學生可補申請教科書事宜。目前陸續有視障學生補申請配送中。
- (七) 3月24日，通過教育部委託之「104學年度大專校院身心障礙學生人文社會學科教科用書之有聲書製作與管理計畫」下學期部分驗收，當天並做有聲書製作簡報及參觀錄音室。

二、讀者服務組：

- (一) 完成上次主管會議圖資長指示辦理事項，將寶山分館週六期間入館人數事

由及統計資料表送交圖資長參閱，統計期間為 103.11.01~105.02.27，樣本數共 39 週，每日平均進館人數：11.2 人(最多 31 人，最少 4 人)及每日平均自習人數：5.4 人(最多 26 人，最少 0 人)。

- (二) 完成上次主管會議圖資長指示辦理事項，解決總館及寶山資訊人力值班問題與減少人力重疊。於 3 月 17 日主管會議協調會達成初步共識，完成會議記錄簽請圖資長裁示。再於 3 月 31 日處務會議提案討論通過，將於 5 月份起試行。為因應新做法重新撰寫「寶山生活學習助學金工作事項」文件並與網資組寶山生活學習助學金學生管理同仁討論細節事宜，將工作事項向助學金學生公布以預先知悉，4 月 18 日起原寶山電腦教室助學金學生改於寶山分館工作，並學習相關工作事項。
- (三) 因圖書館讀者服務種類繁雜，為便利本組同仁隨時查閱與熟悉，整理讀者服務組重要程序、內部作法、系統操作手冊等資料，放置於本組共用網路資料夾。
- (四) 本組為女性門禁工作同仁專簽申請之宿舍，保管組已完成基本設備修繕。本組同仁陪同檢視，為增進宿舍安全，因屬舊型宿舍，已請求加裝內部門栓與窗栓。
- (五) 有關圖資處冷氣財產管理、維護保養及叫修責任分工方式，經圖資長指示如下：小型分離式冷氣機由各組負責，大型空調系統冷氣機由綜合業務組負責，例如，圖書館中央型空調由綜合業務組負責，寶山分館分離式冷氣機由讀者業務組負責，電腦教室分離式冷氣機由網資組負責。
- (六) B1 期刊合訂本區移置 B1 二手書區評估說明及問題討論。已向營繕組請教相關問題，該區係屬加蓋建築，其地面與圖書館原有可載重主結構不同，不宜書架載重，更不利設置活動密集書架軌道，營繕組不建議進行移置。此外，二手書區原即存在西側樓梯處牆面漏水及採光罩滲水現狀，加上西側門中蓄水池亦有溢水疑慮，務須先做好所有防水措施，以免日後期刊合訂本及鄰近之電腦教室受到影響。

三、採錄編目組：

- (一) 104 年度「購置教學研究相關圖書儀器及設備改善計畫」教育部補助款 600 萬計畫，本組執行率已達 85%。
 1. 電子資料庫已全數採購驗收完成，因匯率等關係剩餘 9 萬多元，將流用至圖書與視聽媒體資源採購。
 2. 圖書與視聽媒體採購將持續進行，並陸續蒐集各類圖書資源清單。
 3. 圖書：以讀者薦購、系所購書及新書選購為主，已採購中文圖書 166,190

元，西文圖書 45,383 元。

4. 視聽資源：以讀者薦購及新片選購為主，已採購 33,737 元。

5. 各項資源採購進度如下：

項目	經費來源	核定經費	執行進度	餘額
IEL	教育部/設備費	2,919,000	2,872,633	46,367
EBSCOhost	教育部/設備費	1,931,000	1,879,378	51,622
中文圖書	教育部/設備費	400,000	166,190	233,810
西文圖書	教育部/設備費	600,000	45,383	554,617
視聽媒體	教育部/設備費	150,000	33,737	116,263
CEPS 電子期刊	本校電子資料庫經費	308,700	303,975	4,725
JCR 期刊引用評鑑	本校電子資料庫經費	401,300	400,649	651
合計		6,710,000	5,701,945	1,008,055

(二) 期刊業務

1. 紙本期刊：105 年度共計訂購中文期刊 209 種、西文期刊 102 種、大陸期刊 113 種及日文期刊 16 種，陸續交刊中。

(1) 中文期刊：104 年中文紙本期刊已完成內部初驗，並聯繫廠商補齊缺刊，確定無法交刊者，將於事務組驗收後辦理退款。

(2) 西文期刊：104 年度西文期刊未於年度到刊者，陸續交刊中，將於 7 月底契約結束後辦理驗收。

(3) 大陸及日文期刊：104 年度大陸及日文期刊未於年度到刊者，陸續交刊中，預計於 6 月底契約結束後辦理驗收。

(4) 完成紙本期刊 103 年 11 月至 104 年 12 月之使用統計，將作為 106 年度紙本期刊採購評估。

(5) 西文期刊合訂本：103 年度西文期刊合訂本已全數移交讀者服務組上架，共計 928 冊。

2. 電子期刊：105 年系所薦購電子期刊合計 257 種，華陽公司於 3 月 7 日完成交貨(交貨期應為 104 年 12 月 31 日)，相關遲延履約已依合約相關規定辦理，並於 4 月 1 日獲學校簽准，後續將請事務組辦理違約扣款等事宜，預計於 4 月 21 日辦理驗收。

(三) 電子書業務

臺灣學術電子書暨資料庫聯盟及台灣電子書供給合作社(TEBSCO)聯盟，目前已完成部分選書業務。

(四) 圖書推廣業務

4/1-5/1 假互動學習展示區，辦理「時報開卷好書獎及國際書展得獎書展活動」。

(五) 完成圖書館自動化系統簡報，針對目前本校使用之系統與國內大專校院

所使用之系統進行評估。

四、網路與資訊系統管理組：

- (一) 資訊服務團隊績效：3 月服務件數 38 件(滿意度 95.51%)，4 月服務件數 5 件（統計至 4/14，滿意度 96%）。
- (二) 第五屆兩岸四地校長論壇網頁版型已建置，亦已置入部分資料，論壇網頁版型網址：<http://webadmin.ncue.edu.tw/ice/>。
- (三) 本校校園網路對外頻寬使用率常達八成以上，擴增對外頻寬有迫切性，建議今年度解決此問題。

五、系統開發組：

- (一) 新開發之人事室教職員工身心健康管理系統目前進度已達 50%。
- (二) 委外廠商開發之人事系統目前進行契約內容變更上簽中。
- (三) 校園 App1.10 更新版已完成，抽獎簽呈亦已獲校方同意，近日將公告說明會及抽獎活動訊息。
- (四) 出納系統確定在 8 月份開始租用，新系統缺少的功能再由圖資處開發。
- (五) 重新撰寫之修繕系統雛形已完成，營繕組正測試中。
- (六) 國際處會簽，欲開放交換生查詢成績，本組建議另建置新系統供交換生使用，簽呈校長已核准，近期將著手開發系統。預計 105 學年第 1 學期啟用，本學期則續採現行模式辦理。
- (七) 資訊系統開發需求規格書填寫 Q&A 已完成。

參、列管事項執行進度：無。

肆、討論事項：無。

伍、臨時動議：無。

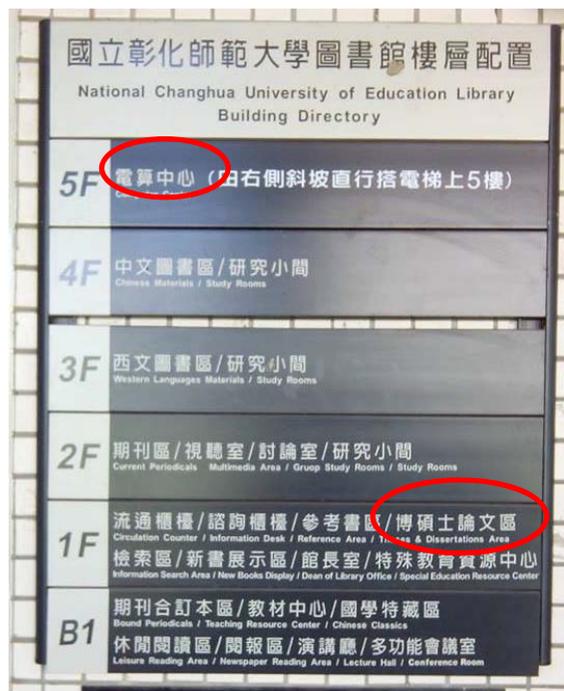
陸、散會(下午 14：25)

圖資處標示修正清單

一、自行更新部分

標示地點	未修改前	修改後	備註
B1 平面配置圖	 <p>地下一樓平面配置圖 B1F Floor Plan</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 教材中心 Teaching Resource Center ② 國學特藏區 Chinese Classics collections ③ 休閒閱讀區 Leisure Reading Area ④ 閱報區 Newspaper Reading Area ⑤ 有聲書密集書架區 Audio Book Stacks ⑥ 演講廳 Lecture Hall ⑦ 工作人員準備室 Staff Office ⑧ 工作室 Equipment Room ⑨ 閱覽區 Reading Area ⑩ 期刊合訂本區 Bound Periodicals Area ⑪ 影印區 Photocopier ⑫ 多功能會議室 Conference Room 	 <p>地下一樓平面配置圖 B1F Floor Plan</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 教材中心 Teaching Resource Center ③ 休閒閱讀區 Leisure Reading Area ④ 閱報區 Newspaper Reading Area ⑤ 有聲書密集書架區 Audio Book Stacks ⑥ 演講廳 Lecture Hall ⑦ 工作人員準備室 Staff Office ⑧ 工作室 Equipment Room ⑨ 閱覽區 Reading Area ⑩ 期刊合訂本區 Bound Periodicals Area ⑪ 影印區 Photocopier ⑫ 多功能會議室 Conference Room 	<p>>蓋掉②國學特藏區</p>
1F 平面配置圖	 <p>一樓平面配置圖 1F Floor Plan</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 入口 Entrance ② 大廳 Lobby ③ 新書展示區 New Books Display ④ 自助借書機 Self Checkout Machines ⑤ 流通櫃檯 Circulation Counter ⑥ 特殊教育資源中心 Special Education Resource Center ⑦ 會議室 Meeting Room ⑧ 館長室 Dean of Library Office ⑨ 小書齋 VIP Lounge ⑩ 館員休息室 Librarian's Lounge ⑪ 諮詢櫃檯 Information Desk ⑫ 採購組辦公室 Acquisitions and Cataloging Office ⑬ 盲人圖書組辦公室 Visual Impairment Materials Office ⑭ 參考書區 Reference Area ⑮ 資訊檢索區 Information Search Area ⑯ 博碩士論文區 Theses & Dissertations Area 	 <p>一樓平面配置圖 1F Floor Plan</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 入口 Entrance ② 大廳 Lobby ③ 新書展示區 New Books Display ④ 自助借書機 Self Checkout Machines ⑤ 流通櫃檯 Circulation Counter ⑥ 特殊教育資源中心 Special Education Resource Center ⑦ 會議室 Meeting Room ⑧ 圖資長室 ⑨ 小書齋 VIP Lounge ⑩ 館員休息室 Librarian's Lounge ⑪ 諮詢櫃檯 Information Desk ⑫ 採購組辦公室 Acquisitions and Cataloging Office ⑬ 參考書區 Reference Area ⑮ 資訊檢索區 Information Search Area 	<p>>更新⑧圖資長室 >蓋掉⑬盲人圖書組辦公室 >蓋掉⑯博碩士論文區</p>

1F 大門入口處



>更新 5F 為電腦教室
>1F 博碩士論文移至 2F

電梯內



>更新電算中心為電腦教室

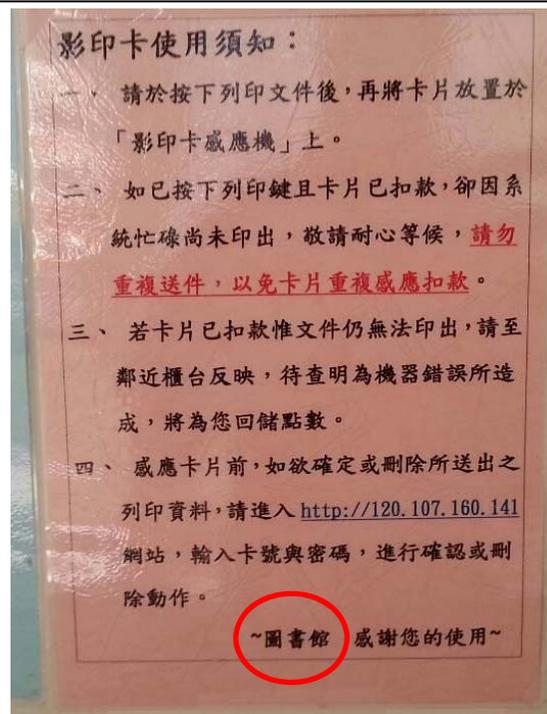
電梯門



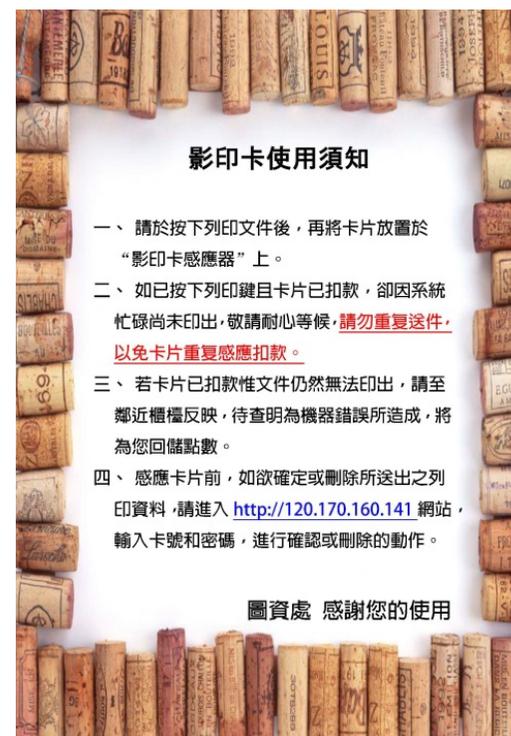
>更新電算中心為電腦教室



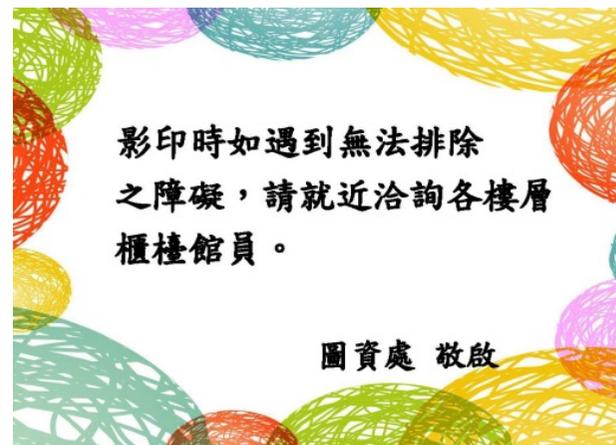
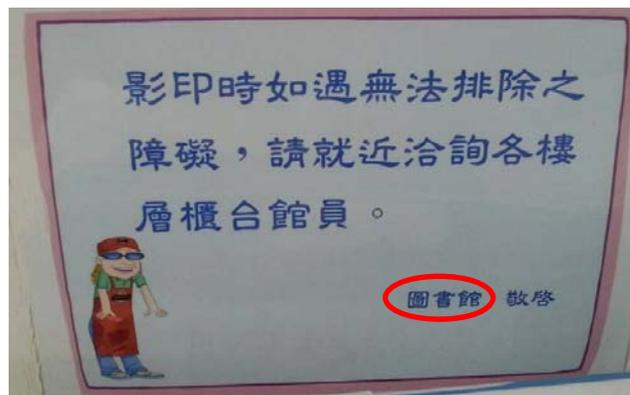
1F ~ 4F
影印機公告



>將圖書館改成圖資處



1F ~ 4F
影印機公告



>將圖書館改成圖資處

2F 中庭



圖資處公告

為使讀者享有自在的閱讀休閒
氣氛，本區特設自動販賣機，敬
請讀者於中庭內飲用，無攜入室
內，並請於入室內前將垃圾置放
於販賣機旁之資源回收箱。

感謝您的配合，館內的整潔需要您共同維護。

圖資處 敬啟



>將圖書館改成圖資處

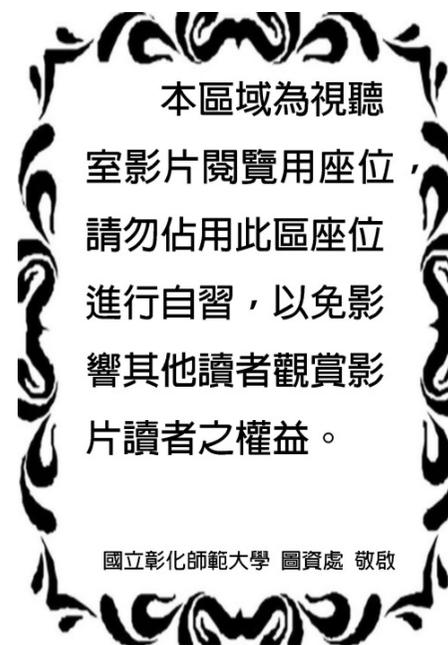
2F 平面配置圖

二樓平面配置圖	
2F Floor Plan	
① 期刊服務台	Information Desk
② 西文期刊區	Current Periodicals—Western Languages
③ 中文期刊區	Current Periodicals—Chinese
④ 閱覽區	Reading Area
⑤ 研究小間	Study Rooms
⑥ 日文期刊區	Current Periodicals—Japanese
⑦ 視聽室	Multimedia Area
⑧ 討論室(甲)	Group Study Room(1)
⑨ 討論室(乙)	Group Study Room(2)
⑩ 有聲書數位實驗室	Audio Book Digital Lab
⑪ 影印區	Photocopier
⑫ 錄音室	Recording Studio Room
⑬ 期刊合訂本區	Bound Periodicals Area
⑭ 閱覽區	Reading Area
⑮ 資訊檢索區	Information Search Area
⑯ 中庭	Flower Court

二樓平面配置圖	
2F Floor Plan	
① 期刊服務台	Information Desk
② 西文期刊區	Current Periodicals—Western Languages
③ 中文期刊區	Current Periodicals—Chinese
④ 閱覽區	Reading Area
⑤ 研究小間	Study Rooms
⑥ 日文期刊區	Current Periodicals—Japanese
⑦ 視聽室(含博碩士論文區)	
⑧ 視聽討論室乙、視聽討論室丙	
⑨ 討論室甲	
⑩ 視聽研討室乙	
⑪ 影印區	Photocopier
⑫ 錄音室	Recording Studio Room
⑬ 期刊合訂本區	Bound Periodicals Area
⑭ 閱覽區	Reading Area
⑮ 資訊檢索區	Information Search Area
⑯ 中庭	Flower Court

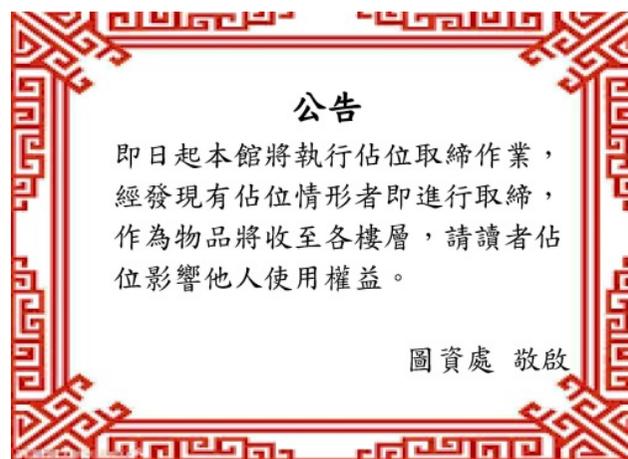
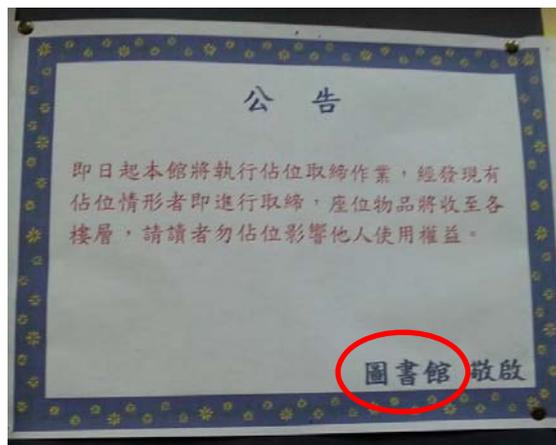
>更新⑦視聽室(含博碩士論文區)
 >更新⑧視聽討論室乙、視聽討論室丙
 >更新⑨討論室甲
 >更新⑩視聽討論室乙

2F 視聽室



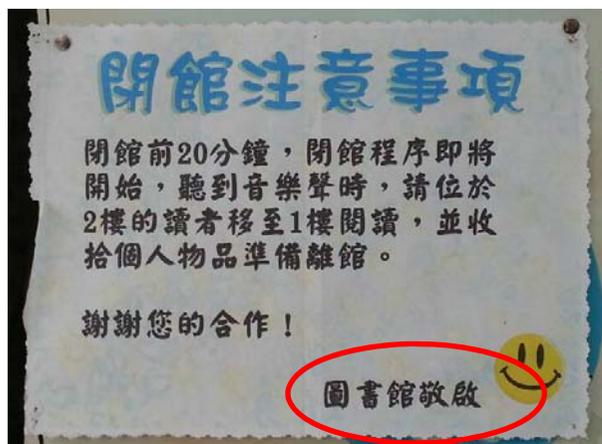
>更新圖書館為圖資處

2F 公告欄



>將圖書館改成圖資處

2F 公告欄



>將圖書館改成圖資處

2F ~ 4F
公告欄



>將圖書館改成圖資處

5F 電算中心平面圖



>蓋掉電子計算機中心平面圖

>更新⑦會議室

>蓋掉⑧

>更新⑨網路與資訊系統管理組

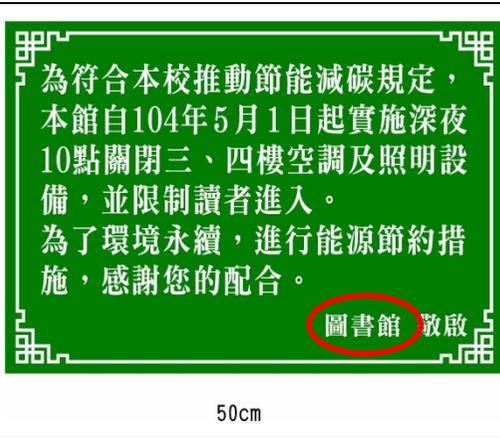
>蓋掉⑩

>更新⑫系統開發組

二、請廠商重製部分

圖	標示地點	錯誤	修改為
	B1 電梯入口處	電子計算機中心	拆除
	B1 樓梯旁	電子計算中心	電腦教室請搭電梯至五樓

	<p>1F 大門</p>	<p>國立彰化師範 大學圖書館樓 層配置圖</p>	<p>國立彰化師範大學圖資處樓層配置圖</p>
	<p>圖資處大門左 側</p>	<p>總圖書館</p>	<p>是否修正為： 圖書與資訊處 Office of Library & Information Services</p>

	大門口右側	圖書館	
	5F 會議室裡 面	主任室	拆除
	5樓櫃檯公布 欄	電算中心公布 欄	國書與資訊處公布欄
 <p style="text-align: right;">35cm</p> <p style="text-align: center;">50cm</p>	2F 樓梯口	圖書館 敬啟	圖書與資訊處 敬啟



5F 櫃台旁天花
板

如圖示

1. 刪除第一排字, 並將後面的箭頭往下移到第四排
2. 拿掉第三排()



5 樓電三教室
旁走道

1. 刪除第二排的()
2. 刪除會議室

	5F 網資組辦 公室外面走道 旁		整片移除掉
--	------------------------	--	-------