

國立彰化師範大學圖書與資訊處

105 學年度第二學期第 2 次主管會議會議紀錄

時間：106 年 4 月 20 日 上午 09:30

地點：圖書與資訊處一樓會議室

主持人：蕭圖資長如淵

記錄：陳美桂

出席人員：蔡惠玲組長、詹益禎組長、陳仁德組長、陳婉佳組長、張郁旒組長
壹、主持人致詞：略。

貳、各組業務報告：

一、綜合業務組：

1. 本處截至 4/19 各項經費支出情形。

圖資長裁示：請提供去年工讀金申請總量，包含學務處、業務費支應、教學卓越工讀金。另外，優先更新本校學生用 mail 2000 電子信箱主機與系統，利用今年度經費進行採購。電腦教室電一電腦更新案，以明年 107 年預算經費支應，配合空間改造工程，採購新電腦改善電腦速度較慢的問題。其他今年預估經費請各組長評估決定，可先部份採購。

2. 本處一至五樓西邊男、女廁所每逢颱風侵襲，天花板輕鋼架則有坍塌問題發生，委請廠商於廁所外牆搭建可開/關之橫式百葉窗，約需支出新台幣 327,674 元，已於 4 月 10 日簽請校長核示。

3. 4/22(六)至 4/23(日)兩天將進行一樓空調系統風管清洗作業，屆時一樓將無法開啟空調且會產生噪音，相關訊息已公告於電子公告與網頁周知讀者。

4. 圖資大樓外牆綠色花窗剝落，為考量整體美觀，盡可能不改變原始設計，擬請營造廠商尋找類似花窗安裝，但因需搭建鷹架與泥工施作，經費支出相對比較高。

圖資長裁示：原則上以美觀為主，不要改變原有設計風格。

5. 本處 B1 自主閱讀區入口鐵門因常年的風吹日曬雨淋，導致鐵門接合處裂開無法正常開合，已請廠商儘速安裝新鐵門。

6. 3 月 24 日起，圖資處總館與分館進行影印機設備更新，並於 4 月 18 日進行館員影印機使用書說明。

7. 各項宣導與調查彙整：

(1) 106 年 3 月 1 日「行政主管會議」本處資料彙整與簡報製作。

(2) 106 年 3 月 30 日本處「105(2)學年度處務會議」資料彙整。

(2) 106 年 4 月 20 日本校「105 學年度行政服務品質滿意度意見調查」彙整。

8. 近期修繕工作：

(1) 二樓大型螢幕於 3 月 20 日故障排除。

(2) 一樓(東)大門入口自動門之空氣門故障，於 3 月 24 日修復。

(3) 五樓電三教室門水平把手故障，於 3 月 27 日修復。

(4) B1 二手書區溫控設定於 3 月 28 日重新校正。

(5) 一樓(西)女廁、5 樓(東)男廁及 2 樓(東)男廁等水龍頭漏水，已於 3 月 29 日修復。

- (6) B1 二手書區空調於 4 月 7 日重新調整溫度設定。
- (7) 一樓會議室空調循環扇故障，於 4 月 7 日更換新機。
- (8) 圖資處演講廳長桌故障，於 4 月 10 日修復。
- (9) 圖資處 T8 燈管換 T5 燈管工程，於 4 月 11-28 日施工。
- (10) 一樓(西)大樓外柴油發電機通風管延伸至五樓，於 4 月 11 日施作完工。
- (11) 四樓(東)女廁洗手台水龍頭漏水及四樓(東)男廁小便斗故障，於 4 月 13 日修復。
- (12) 五樓(西)男廁小便斗及(西)女廁沖水拉繩斷掉，於 4 月 13 日修復。
- (13) B1 演講廳電源供應器故障，於 4 月 14 日更換新機。
- (14) 一樓空調室於 4 月 17 日安裝活性碳濾網。
- (15) B 1 二手書區箱型冷氣冷媒流失補充，於 4 月 17 日施作。

蔡組長：二手書區二台箱型冷氣壓縮機故障了，正在詢價中。

圖資長裁示：壓縮機故障可能要再買新的冷氣，如果價格太高，再討論解決方案。

9. 視障資料小組業務報告：

- (1) 有聲書淘汰作業，完成電腦設定：
 - ①後端停止副本流通：卡帶 16,992 筆、放大書 15 筆、點字書 145 筆。
 - ②後端刪除卡帶合輯說明 500 筆。
 - ③後端書名註明停止流通 974 筆。
- (2) 3 月 30 日辦理 105 學年度第 2 學期本處處務會議。

二、採錄編目組

一、圖書視聽資源業務

- (一) 茲以院為單位彙整 103-106 年各系所撥付及支出之圖書經費分析如下圖表：圖表 1 為近 4 年撥入經費情形統計；圖表 2 為近 3 年撥入經費支用情形統計(各系所經費金額表詳附件 1)。

表 1：103-106 年各院撥入經費表(不含師培中心)

學院別	103 年	104 年	105 年	106 年
教育學院	350,800	335,200	232,100	229,600
文學院	1,299,123	1,236,300	865,100	752,900
理學院	305,500	271,900	227,770	167,000
技職教育學院	40,000	40,000	40,000	40,000
工學院經費	172,000	170,000	162,000	115,000
管理學院	20,000	20,000	0	0
社科體院	237,630	269,957	106,900	55,200
合計	2,425,053	2,343,357	1,633,870	1,359,700

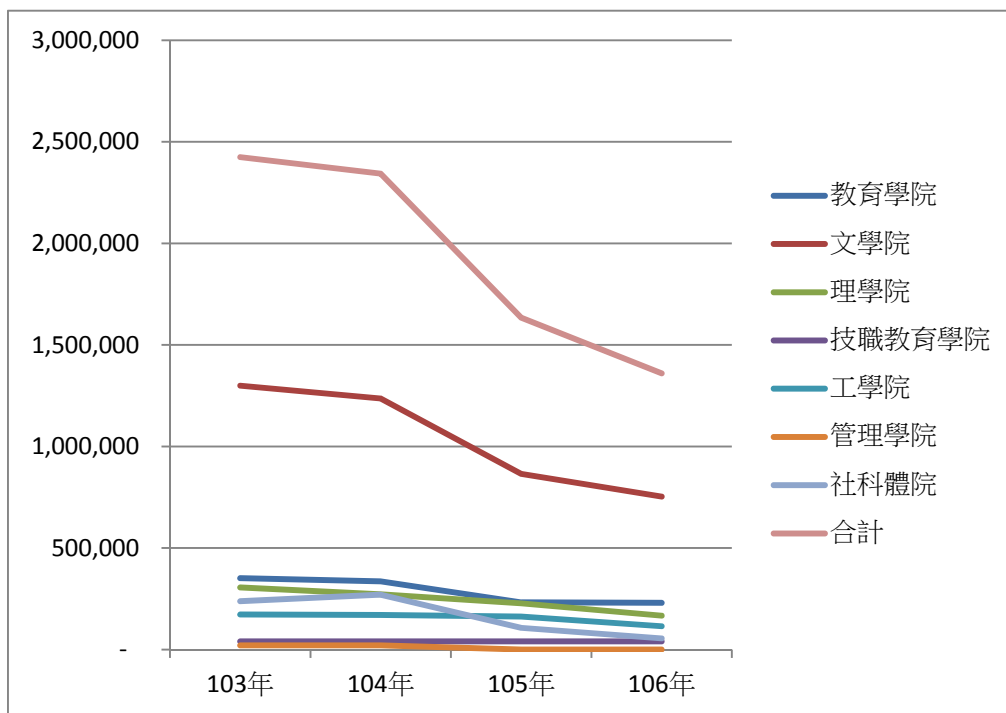


圖 1：103-106 年各院撥入經費趨勢圖

表 2：103-105 年各院撥入經費支用情形表

學院別	103 年	104 年	105 年
教育學院	312,910	221,462	199,943
文學院	1,214,151	891,794	570,505
理學院	305,984	232,108	162,575
技職教育學院	40,248	30,450	27,898
工學院	159,791	88,071	11,578
管理學院	22,535	0	0
社科體院	227,441	159,732	14,307
合計	2,283,060	1,623,617	986,806
當年度剩餘	141,993	719,740	647,064

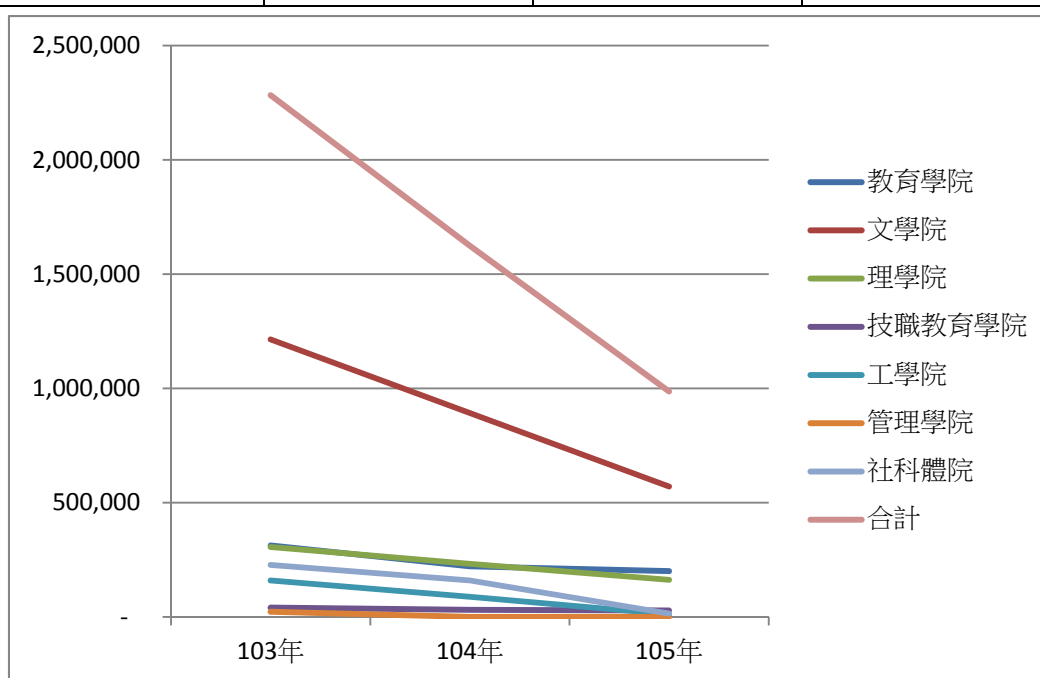


圖 2：103-105 年各院撥入經費支用情形趨勢圖

(二) 103 至 105 年系所薦購及全館採購借閱次數比較統計

表 3 103 至 105 年系所薦購及全館採購中西文圖書冊數及借閱次數分析比較表

採購情形/ 語文別	冊數		總借閱次數		每冊每年平均借閱次數	
	系所薦購	全館	系所薦購	全館	系所推薦	全館
中文	2,494	14,016	2,440	48,782	0.466	1.469
西文	1,591	2972	720	1,410	0.239	0.196
合計/平均	4,085	16,988	3,160	50,192	0.352	1.246

備註：1、全館資料內含系所推薦採購。2、每冊每年平均借閱次數：以該冊圖書至 105 年底總借閱次數除以其進館年份(103-105 進館年份分別以 2.5、1.5 及 0.5 估算)所得平均。

- (三) 整理 105 年系所圖書薦購清單，含已採購清單共計 674 冊，及未採購清單共計 380 冊，並註記未採購原因於附表，將於 5 月份圖書館委員會議提供各系所委員參考(附件 2、3)。
- (四) 購置「公共電視教育影音公播網」，決標金額為 NT\$485,000，內容包含優質戲劇館、紀錄片暨環境教育館、生活與人文館、兒童少年館等四大主題，共計可觀賞 1306 集公視影片，目前與廠商接洽進行後續安裝驗收等相關事宜。
- (五) 讀者服務組移送盤點後發現索書號或條碼異常等問題圖書及教師升等作品資料，已修正完畢。
- (六) 讀者服務組移送盤點後發現疑遺失需徵集之教師升等作品 9 筆，處理情形如下表：

序號	條碼	作者	題名	備註	徵集結果
1	A000027	蕭金土	國民小學三年級上學期數學科成就測驗編製之研究 / 蕭金土著	期刊 論文	已退休
2	A000228	黃文吉	張元幹的詞 / 黃文吉著	期刊 論文	已退休
3	T000083	蕭金土	不同家庭因素中國中聽覺障礙學生「社會—情緒」發展之比較研究 / 蕭金土著	期刊 論文	已退休
4	T000155	黃瓊蓉	The item parameters estimated by structural equation modeling and item response theory / C. Tina Huang.	期刊 論文	已 e-mail 詢問，老師回覆「若有找到，再通知本組取書...。」
5	T000134	黃文吉	北宋倚聲家初祖--晏殊 / 黃文吉著	期刊 論文	已退休
6	Q000021	許天威	台灣地區身心障礙青年職業生活素質之研究= A study on the quality of work life of youth with disabilities in Taiwan / 許天威總計畫主持, 林宏熾子計畫主持	圖書	與另份文件條碼重號，已修正條碼號。
7	Q000022	許天威	台灣地區身心障礙青年職業生活素質之研究= A study on the quality of work life of youth with disabilities in Taiwan / 許天威總計畫主持, 林宏熾子計畫主持	圖書	館藏已有複本

序號	條碼	作者	題名	備註	徵集結果
8	Q000023	許天威	台灣地區身心障礙青年職業生活素質之研究= A study on the quality of work life of youth with disabilities in Taiwan / 許天威總計畫主持, 林宏熾子計畫主持	圖書	與另份文件條碼重號, 已修正條碼號。
9	Q000028	林宏熾	台灣地區身心障礙青年生涯自我概念與轉銜服務之研究(I)= A study of self-concept and transition services for youth with disabilities in Taiwan (I) / 林宏熾計畫主持	圖書	與另份文件條碼重號, 已修正條碼號。

二、期刊資源業務

- 106 年度電子期刊已全數完成驗收、核銷付款事宜。
- 106 年停訂之可外借期刊 37 種, 因應後續到刊情形不再固定, 已將系統全數改為上架後即可借閱, 並將原已上架之期刊一律更改為可外借; 其餘續訂之可外借期刊, 則維持 3 期後開放外借之系統設定。

三、電子資源業務

- 106 年度採購之電子資料庫已全數完成驗收、核銷付款事宜。
- ScienceDirect(SDOL)電子期刊資料庫經由 CONCERT 聯盟的溝通協調, 已於日前完成議價, 本校約需支應新台幣 495 萬元, 目前預算經費不足新台幣 145 萬, 已陳簽呈請學校補助。
- 奉准本年度持續參加臺灣電子書供給合作社(TEBSCO)聯盟, 委託逢甲大學聯合採購 2017 上半年華藝電子書 iRead eBook 採購案。
- 北大方正中文電子書(中華數字書苑)網址變更, 正進行書目 MARC 與查詢系統更新, 合計 14,706 筆。
- 物理中心圖書館(科技部自然科學物理研究推動中心)購置 Cambridge Books Online 西文電子書 35 種, 提供本校免費使用。
- 學術論文原創性比對系統評估資料如下, 相關資料將同時提供圖書館委員會委員參考:

1. 評估表

編號	名稱	代理商	內容比對來源	價格 (NT\$)	備註
1	Turnitin 學術論文原創性比對系統 (102 年訂購, 103 年因經費有限停訂)	智泉	(1)學術出版品:學術出版品來源:主要與CrossRef 合作的出版社提供相關學期刊出版品。 (2)網頁:公開開放性網頁以及過期網頁資訊, 包含所有學術、政府、媒體及教育網站(Yahoo, Google 學術搜尋, 維基百科...等)。 (3)學生文稿:儲存於	477,400	1000 帳號數 / 不限提交篇數, 106 年報價 US\$15,400 元。

編號	名稱	代理商	內容比對來源	價格 (NT\$)	備註
			Turnitin 之學生授權之文稿。		
2	快刀中文論文原創性比對系統	尚儀	(1)中國期刊資料庫、中國學位論文資料庫、萬芳數據庫等文章。 (2)台灣所有 OA(open access)博碩士論文、Google 中英文網路文章等。	300,000	每年購置 2,200 點，30,000 字扣 1 點，1 點約 NT\$140 元。
3	學術不端文獻檢測系統	碩睿	以《中國學術文獻網路出版總庫》、協力廠商合作資源、互聯網資源和用戶自建資源為全文比對資料庫。	390,000	可上傳檢測約 3000 篇文章。
4	iThenticate 論文原創性比對系統 (適用科技大學或一般研究機構)	智泉	(1)超過十一多萬篇主流的報章雜誌、學術期刊及圖書。 (2)CrossCheck 資料庫中的七萬多種學術期刊和三百多個科技及醫學領域出版商，估計約十二億二千萬篇文章。 (3)ProQuest 中超過三十萬篇專題論文。 (4)各領域主流出版商的文獻，包括 CrossRef, Gale, Emerald Journals, ADC-CLIO, SAGE Reference, PubMed, Pearson, McGraw-Hill, Wiley-Blackwell 以及 EBSCOhost。	477,400	400 帳號/限提交篇數 2000 篇，2017 年報價 US\$15,400 元。

2. 大專院校使用學術論文原創性比對系統情形

編號	名稱	代理商	使用學校	備註
1	Turnitin 學術論文原創性比對系統	智泉	台大、台灣師大、交通大學、清華大學、中山大學、成功大學、中國醫大、勤益等 28 所大專院校。	
2	快刀中文論文原創性比對系統	尚儀	中國醫大、彰化師大師培中心	
3	學術不端文獻檢測系統	碩睿	--	

4	iThenticate 論文原創性比對系統	智泉	台中科技大學	
5	評估中學校	--	中興大學、台中教育大學、暨南大學、中正大學	

四、圖書自動化系統轉置作業

(一) 編目模組/期刊模組轉置作業追蹤事項

有關新系統編目與期刊模組書目館藏資料轉置作業，近期相關功能反應及改善情形如下：

編號	問題內容	廠商處理情形	備註
1	電子書批次匯入功能	1. 發現抓取書封和簡介的時候，抓取時間過長，導致 iso 轉入時間緩慢，預計 4/30 前會完成調整。 2. 批次執行 iso 轉入的排程，調整為下午 6 點。	書目匯入時間過長
2	索書號 查重問題 Ex:874.59 4474 僅能列出完全符合的索書號，無法查詢相近的索書號	處理中	
3	期刊主檔新增櫃位管理頁籤	建置中	
4	書目批次維護增加預覽功能	處理中	
5	OCLC Z39.50 設定	處理中	
6	置物籃維護資料排序混亂，若要再進一步查找編輯很困難，建議依照書目系統號或條碼號排序	處理中	處理完畢前可先下載 excel 檔排序後再新增檔案至置物籃
7	書目匯入功能改善 (如：電子書匯入後，僅有書目，無館藏，因此在 Hylib 中無法撈取所需的統計資料)	處理中	已納入內部規劃，4/24 當日會提供雛型頁面讓館方參考跟討論，討論確認無誤後會再安排開發。
8	博碩士論文匯入系統直接產生作者號	處理中	同上

五、其他執行中業務

(一) 105 年度「購置教學研究相關圖書儀器及設備改善計畫」教育部補助款計畫經費執行狀況如下：

1. 設備費

單位：新台幣

名稱	預估經費	會計登帳	實購金額
圖書	125,000	99,736	-

名稱	預估經費	會計登帳	實購金額
視聽媒體資料	500,000	525,000	485,000
合計	625,000	624,736	-

2.業務費

單位：新台幣

名稱	預估經費	會計登帳	實購金額	剩餘經費
IEEE/IEL 電機工程資料庫	2,819,645	2,751,359	2,751,359	68,286
EBSCOhost(ASP+BSC)資料庫	1,850,355	1,850,355	1,850,355	0
EndNote 書目管理	320,000	預計5月採購	-	-
雜支	10,000	0	-	-
合計	5,000,000	4,601,714	-	

圖資長裁示：

- 1、 本次整理的各系所購書經費資料，於下次圖書館委員會議一併提出，供委員帶回系所參考運用。
- 2、 學術論文原創性比對系統評估資料備妥，若圖書館委員會議上有委員提出即可報告說明。

三、讀者服務組

1. 圖書館新自動化系統導入工作

- (1) 上線前準備期至4月18日止新系統問題處理累計已達135項，持續進行新系統參數及功能之檢視、問題發現、回報、討論、錯誤修正及再測試等前置作業：
 - A. 流通>讀者>單筆維護>修改：博碩士論文(可外借)無法提供兩校區互借
 - B. 流通>讀者>單筆維護>修改：視聽媒體無法提供兩校區互借
 - C. Webpac：教學用書外借中讀者無法預約
 - D. 編目管理>書目資料維護>書目維護>館藏維護：書在館但系統出現讀者報失，無法變更館藏狀態
 - E. Webpac：學號99*反應無法進入個人書房查詢個人借閱記錄
 - F. 流通 > 讀者 > 單筆維護>修改校友同步問題：1.證號有誤。2.沒有密碼。3.有效日期錯誤。
 - G. 流通 > 讀者 > 單筆維護：總館及寶山分館瀏覽單筆維護畫面不一致。
 - H. 流通 > 讀者 > 單筆維護：無法刪除讀者：1.舊系統轉至新系統，外籍生有補發證件，系統同步後產生二個讀者檔，需刪除補發證件讀者檔。
 - I. Webpac/預約功能：閉架預約應與一般預約併計上限(原設定無上限)。
 - J. 每日批次作業/觸發通知單/閉架申請通知未發送。
 - K. 流通管理>流通記錄查詢>圖書狀態下之分類號，更改為〔索書號〕查詢，以利釐清查找圖書之各項資料(廠商進行中)。
 - L. 盤點結果之excel檔下載，只有呈現分類號而無索書號，已請廠商修正完成，以符本館所需。

- (2) 階段任務：門禁系統正在進行與新自動化系統做非教職員讀者帳號的同步，廠商已完成程式修改與測試作業，預計於 5 月 1 日起開始切換，預期將可省去分別於門禁系統與新自動化系統兩邊重覆建檔人力，只需於新自動化系統建檔即可。
- (3) 彰雲嘉聯盟館—雲林科大更換承辦人員需更新 e-mail，每校有 100 張，以往系統需一筆筆更新，新自動化系統提供可匯入方式，僅建檔 Excel 匯入局部更新 e-mail 有效節省人力。
- (4) 請凌網新增保證金查詢功能：配合本館需求，校外人士、校友借書需繳交保證金，建檔時註記押金，以利查詢功能啟動。

2. 流通及讀者服務

- (1) 期中考試期間依規定暫停校外人士換證入館，遇有 4 位其他校外學生欲進館查詢論文資料，在了解情況後，請學生提出館際合作系統申請，他館同意之下，直接借論文給學生，節省郵資費用，學生歡喜離開。同仁不墨守成規，本於同理心聰明應變，既符合暫停入館之規定又滿足對方的需求，值得鼓勵。
- (2) 本處圖書館新自動化系統上線後，部分業務臨櫃服務方式有所調整，為加強櫃台服務學習生專業知能，設計新版「圖書與資訊處讀者服務組櫃台業務 Q&A」，並針對新進生進行線上測驗。
- (3) 新自動化系統呈現更進步的兩校區代借圖書服務，新系統上線後，106 年 3 月份單月通閱服務量總數即大於 105 年全年通閱服務量總數，顯示本項新服務受到師生歡迎。
- (4) 完成中部聯盟館申請件審核 6 件。
- (5) 完成逾期通知圖書催還電話及 e-mail 通知 31/54(人/件)。
- (6) 完成電話通知領取專案用書 1/20(人/件)。
- (7) 完成設定教學用書 2/4(人/件)。
- (8) 完成購賠書籍問題處理 4 件。

3. 視聽資源

處理採編組移交視聽資料 23 件，檢查編目及加工無誤後上架，供讀者借用。

4. 教育訓練：

105 學年度第二學期電子資料庫利用說明課程共計 10 場已全數辦理完竣，約 500 人次參加。整體課程回收之問卷滿意度情形(包括課程安排、課程助益、場地、服務滿意度...等)總平均分數為 4.52(總分 5 分)，其中以「對本次課程工作人員服務滿意度」項次平均 4.6 分為最高。

5. 博碩士論文業務：

- (1) 博碩士論文線上初審及複審轉檔約 13 件，系統問題反映處理計 4 件。
- (2) 整理 105 學年度上學期博碩士論文移交採編組處理後續編目上架事宜，計 175 冊。

6. 典藏管理

- (1) 總館：完成 3 月份採編組移交新書點收、系統查核、更新及上架處理等事宜，中文圖書及期刊合訂本共 491 冊、西文 5 冊，合計 495 冊。完成 3 月份現刊點收及上架處理，中文(含日文及大陸) 477 冊；西文 27 冊，合計 504 冊。

- (2) 針對館藏教師升等作品（合計 993 筆）已完成全面清查，且已將有問題者一一處理完畢（有書無條碼、索書號與圖書系統不符、錯置等）。其中有極少數（6 筆）疑遺失者，將不定期持續協尋，並已將相關資料移送採編組盡力嘗試徵集。
- (3) 3/30（四）進行寶山分館圖書及期刊業務稽核。
- (4) 圖書清潔重點工作為持續進行負責區域之書架及圖書清潔、整理（3 月份進行 3F 西文圖書 721 層、2F 參考書 20 層及 B1 期刊合訂本 88 層之清潔、整理，合計 829 層）；進行三至四樓書庫中，現有空書車及木書車之車輪潤滑與全面清潔共 11 車，以利使用。
- (5) 寶山分館：點收中文新期刊 12 冊。通閱代還共 328 件，通閱審核計 9 件。持續進行書庫的整架、擦拭、修補等工作，合計書籍維護 787 層，期刊合訂本維護 387 層。

7. 圖書盤點

- (1) 辦理教材中心館藏盤點作業：教材中心總館藏量 26,896 冊，盤點後除針對系統館藏檔錯誤之圖書共 850 冊進行系統更正及被誤置之錯架圖書 39 冊歸位外，並尋獲 105 冊原本系統狀態為「找尋中」之圖書，目前尚有 128 冊圖書未尋獲，未來持續進行追蹤。
- (2) 辦理國學特藏、四庫全書特藏盤點作業：國學特藏及四庫全書特藏總館藏量 19,916 冊，盤點後除針對館藏資料錯誤之圖書共 129 冊進行系統更正外，並尋獲 12 冊原本系統狀態為「找尋中」之圖書；另該二區目前尚有 14 冊圖書未尋獲，未來持續進行追蹤。
- (3) 辦理中文圖書 100 類及 400 類盤點作業：中文圖書 100 類（11,942 冊）及 400 類（15,144 冊），總館藏量 27,086 冊盤點相關作業（針對此二類之在架上圖書，分區分層進行讀架、掃描蒐集條碼及統計資料等）。盤點後除針對系統館藏檔錯誤之圖書合計 190 冊進行系統更正及被誤置之錯架圖書 98 冊歸位外，並尋獲原本系統狀態為「找尋中」之圖書 72 冊，目前尚有未尋獲圖書 603 冊，未來將持續進行追蹤。
- (4) 製作圖書與資訊處 106 年圖書財產盤點紀錄，將送交保管組。
- (5) 將與凌網研商如何在系統中保留每次盤點後列為「找尋中」的次數，以留下訊息做為未來報銷依據。
- (6) 進行寶山分館圖書盤點規劃及預備工作：為提高暑假盤點順暢度，進行詳細讀架與整架工作。

8. 志工業務

- (1) 完成 3 月份志工服務人次及時數登記（常態性、通識及師培等）、統計與上傳於「衛生福利部志願服務資訊整合系統」。
- (2) 本館目前具有申請志願服務榮譽卡條件之志工（3 人），現正進行相關申請事宜中。

9. 永續智慧校園生活環境實證示範計畫

配合仁德組長及瑞忠統整之本校 106 年度永續智慧社區創新實證示範計畫申請作業，本組規畫及撰寫研究小間智慧管理節能系統子課題計畫計畫書，進行系統及硬體設備估價，撰寫計劃書，說明現況、服務人次統計、既有用電設備規格、曾發生事件、預期成果與效益、會議討論、問題釐清，並與顧問公司討論細節等，目前等待計畫審查結果通知。

圖資長裁示：

- 1、 推動校園智慧化，新自動化系統已與校友同步、校務系統同步，展示推動成效，應減少並降低重覆建檔工作，使工作串連起來。
- 2、 施振榮說過：公家機關說依法行政，但要在不違法情況下達到我們想要的。服務創新也應該在不違背下，我們應該儘量滿足讀者需求。
- 3、 圖書館空間調整後，新的空間新的環境，可藉由設計活動、舉辦活動，讓讀者耳目一新。各位如有參加其他學校會議參考作法亦可提出空間運用建言。

四、網路與資訊系統管理組

1 年內預計完成工作事項：

任務名稱	進度說明
建置新版數位資源共享平台(Citrix)	已完成安裝測試中，月底驗收，五月上線使用。
進德校區骨幹網路升級(1G→10G)	總務處營繕組 4/24 號進行開標。
進德校區校園無線網路升級	已組成採購審查小組，最有利標籤呈已送出，總務處承辦人改為郭雅涵小姐。
圖資大樓空間調整規畫設計	設計公司四月底給出所有預計搬遷空間的平面設計圖。
本校首頁改版申請新制無障礙網頁標章	預計時程：5 月底設計並建置初版、6 月請主管審核、7 月修正後送申請標章。
協助國際處建置本校新版英文網站	依據原規劃時程：3 月需完成 30%，目前約已完成 60%網站內容。
圖書自動化系統與校友資料庫自動同步	已完成自動同步(三月)，目前與讀服組合作進一步結合門禁系統。
建立本校個人資料管理制度(PIMS)	已完成「國立彰化師範大學個人資料保護委員會設置要點」並組成個人資料保護委員會(106/02/24)，現正草擬 PIMS 相關程序規範。

2 年內預計完成工作事項：

任務名稱	進度說明
寶山校區骨幹網路升級(1G→10G)	已於第二期永續校園生活智慧創新實證示範計畫中申請建置經費，同時也爭取在學校 107 年度中編列建置預算(950 萬)。
寶山校區校園無線網路升級	同上
電腦教室門禁結合智慧卡(學生證/教職員證)	與電腦教室搬遷同步進行
更新本校學生用電子信箱主機與系統	爭取在學校 107 年度中編列建置預算(160 萬)。
圖資大樓空間調整完成	目前進行搬遷空間的平面設計。

3.5 年預計完成工作事項：

任務名稱	進度說明
優化本校無線網路使用者管理系統	擬於第三期永續校園生活智慧創新實證示範計畫內申請建置

圖資長裁示：

- 1、因應教育部要求學校首頁需申請新制無障礙網頁標章，請負責同仁完成初版設計後提行政會議討論。
- 2、本校學生用 mail 2000 電子信箱主機與系統更新案，優先利用今年度經費進行採購。
- 3、電腦教室電一電腦更新案，以明年 107 年預算經費支應。

五、系統開發組

1. 圖資處負責統整之『永續校園生活智慧創新實證示範計畫』第二期計畫書已完成，並繳交至內政部建築研究所。
2. 歸建人員王一琳資料管理師已完成報到，目前編制於系統開發組。主要業務為協助全校各單位新開發系統時之系統分析工作，同時並負責部分系統之開發。
3. 『學生離校系統』已開發完成，目前正由資工系及相關行政單位進行測試，期末即可上線供學生辦理離校時使用。
4. 配合線上書審資訊系統改版，協助教務處完成大學個人申請入學資料介接及線上繳費銷帳作業。
5. 完成特教中心『特教生資訊系統』之開發工作。
6. 校務研究中心『校務資料庫填報系統』之開發作業，目前完成第一階段(基、學類)訪談，正進行原始資料收集，並建置系統原始資料庫及填報頁面規劃。第二階段(教、職、研類)也同時在進行訪談中，預計月底前完成。第三階段(校、財類)訪談，因涉及到教育部新增的填報表格，會再另外安排。
7. 體育室『體育館場地借用管理系統』之新開發工作，由於系統複雜度較高，待業務單位提供各場地完整之借用辦法後，再進行下一步之需求訪談及規格確認。

圖資長裁示：

教務處提行事曆系統開發，進行如何？可透過此次填寫系統開發需求書供以後申請單位做樣本，教務處希望儘快完成，請同仁訂出期程，希望能在這學期完成。

陳組長仁德：體育系有提出體育場管理結合學生智慧卡系統需求，但並不完整，已請瑞忠先行了解，但礙於體育系承辦人員並無法提供完成系統需求，目前尚在處理中。

圖資長裁示：進入體育館結合學生智慧卡管理場地，提供場地管理、器材管理、人員管理及系統分析，體育系人員無法明確提需求，應教導了解目前開發系統的運作，先行自本校系統網頁參考，使學生智慧卡發揮最大效用。

5月3日與校長報告，請各組於下星三提供資料，重點在智慧校園建置，更新上次資料，並新增近期完成。

參、散會(上午 11：35)