

國立彰化師範大學圖書與資訊處

107 學年度第一學期第 4 次主管會議會議紀錄

時間：107 年 12 月 13 日 下午 1:00

地點：圖書與資訊處一樓會議室

主持人：黃圖資長其泮

記錄：洪怡雯

出席人員：蔡組長惠玲、陳組長婉佳、詹組長益禎、陳組長仁德、梁雅婷技術員

壹、主持人致詞：略。

貳、各組業務報告：

一、採編暨綜合業務組

採綜組提醒：107 年本處業務費結算時寬估金額不少，請各組在預估明年度經費時能再審慎估算，避免此情形再次發生。

◇ 採編業務：

(一) 圖書視聽資源業務

- 11 月份共計移交中文圖書 307 冊，西文圖書 52 冊，視聽媒體 22 筆。
- 「系所專業書展」更換第二批展示書單，本次共計展出 124 冊 106 年各系所推薦書籍。分析第一期書展借閱情形，展示期間為 107 年 09-11 月，共展示 125 冊 106 年 9 月後入館的中、西文系所新書，於書展開始前總借閱次數為 54 次，平均每月被借次數為 4.5 次（每冊 0.04 次/月），於書展開始後總借閱次數為 153 次，平均每月被借次數為 76.5 次（每冊 0.61 次/月），每冊圖書被借次數提升 15 倍，顯示書展能大幅增加系所推薦書籍被借閱率。
- 11 月 16 日公告 107 學年第 2 學期授課用教科書薦購通知，收件截止日為 12 月 14 日，歡迎全校師長踴躍進行薦購。
- 進行 107 年 OCLC 原編上傳作業，共計上傳本校原編論文檔 139 筆，增加書目國際曝光度。
- 本校參與「全國圖書書目資訊網」合作編目，107 年 1-11 月上傳書目資料至國家圖書館書目中心，數量統計如下：

類型	數量	備註
中文圖書	5,698	含視聽媒體資料
西文圖書	570	含視聽媒體資料
總計	6,268	

6. 贈書業務

- (1) 107年11月01日至107年11月30日共計收受贈書368冊。
- (2) 「校園二手書贈送平台」截至12月04日所提供之中、西文圖書共有416冊，其中已登記圖書有361筆。

7. 12月5日至30日，於總館1樓大廳展出「2018Openbook好書獎展」及「得獎影片精選」，共計展出45冊得獎好書及44部近3年得獎影片，相關網頁請參閱 <https://olis.ncue.edu.tw/ct.asp?xItem=8778&ctNode=1019&mp=1> 及 <https://olis.ncue.edu.tw/ct.asp?xItem=8779&ctNode=1019&mp=1>。



打開來讀，有人陪你

2018 OPENBOOK好書獎

展期：107.12.5-12.30
地點：圖資大樓1樓大廳

年度好書中文創作
《紅色》邱燦烽
《有光澤：1980-2000臺灣文學的軌跡》陳芳明
《國語的滋味》吳俊雄
《如此人》林文雄
《想來這地此山皆得閒雲》於國朝
《隨想一丈》徐慶華
《這座山，這座山，這座山》陳其南

年度好書翻譯類
《第11次心跳》羅敏華
《少年與狗》李敏敏
《無名之聲——一名家庭醫師的長年行醫手記》吳志雄
《瓦爾登湖》吳鳳鳴
《美語學：人類學家羅敏華的跨文化之旅》吳鳳鳴
《美語學：跨文化語言的挑戰》吳鳳鳴
《美語學：跨文化語言的挑戰》吳鳳鳴

美好生活類
《不死的森林：羅敏華的森林哲學》羅敏華
《樹：野獸、新意識、日本的神祕與人生》吳俊雄
《這地無聲，聽心——聽覺與聽覺的人》吳俊雄
《與天共舞》吳俊雄
《與天共舞》吳俊雄

最佳青少年圖書
《空想日記》吳俊雄
《空想日記》吳俊雄
《空想日記》吳俊雄
《空想日記》吳俊雄

最佳童書
《神祕的寶物》吳俊雄
《神祕的寶物》吳俊雄
《神祕的寶物》吳俊雄
《神祕的寶物》吳俊雄

國立彰化師範大學 圖書與資訊處



得獎影片精選

展期：107.12.5-12.30
地點：圖資大樓一樓大廳

片名	獲獎紀錄
 海盜金銀號	★第88屆奧斯卡金像獎最佳動畫片 ★第73屆金球獎最佳動畫片
 星際迷航	★第88屆奧斯卡金像獎最佳攝影 ★2016國際影評人協會獎最佳攝影
 六個字	★第88屆奧斯卡金像獎最佳改編劇本
 藍血之戰	★第73屆金球獎最佳外語片 ★第88屆奧斯卡金像獎最佳外語片 ★第87屆國際影評人協會獎最佳外語片

(二) 期刊資源業務

1. 11月份共計移交中文現刊161冊，西文期刊2冊；合訂本移交西文306冊。
2. 107年大陸、日文期刊到刊率達80%，進行初驗付款作業。
3. 進行108年中、日、大陸紙本期刊請購作業，中文期刊（學術+一般性）126種，日文期刊17種，大陸期刊23種。
4. 請購108年總館與寶山分館報紙，共計10份。
5. 2015-2016西文期刊裝訂回館，進行登錄加工作業，共計306冊。

(三) 電子資源業務

1. 電子資料庫及電子期刊業務：
 - (1) 進行108年電子資料庫及電子期刊採購業務。
 - (2) 百萬以上採購案，第一輪皆流標，總務處採資組正協助第2輪招標業務。
 - (3) 協助校務研究中心採購QS及THE網路世界大學校務資料刊登平台，11

月 14 日驗收通過，並分別於 11 月 30 日及 12 月 4 日辦理外幣匯款及核銷事宜。

2. 電子書業務：

- (1) 本校委託靜宜大學及逢甲大學電子書採購事宜，靜宜大學電子書聯盟已於 11 月 30 日交書完畢；逢甲大學電子書聯盟於 12 月 7 日完成議價決標。
- (2) 107 年臺灣電子書暨資料庫聯盟共建共享計畫，本年度電子書皆已驗收結束，並完成核銷結案，約增加電子書 11,697 種 11,751 冊。

◇ 綜合業務：

(一) 本組場地服務暨其他各項統計(107.11.01~107.11.30)

	工作項目	數量	單位	說明	
場地服務	多功能會議室	65	人次	含線上登錄與代借服務。	
	演講廳	79	人次		
	場地通知信件數	164	件	含申請回覆、特殊需求回覆、使用通知、取消通知、停權通知及重要訊息通知。	
	場地設備操作指導	148	次	含兩場地之各項設備操作說明及注意事項告知等。	
其他	公文收發	1,147	件	含公文分發與掛號件登記與通知取件。	
	各項修繕	水電	36	件	含線上登錄、現場勘查、故障張貼、聯繫廠商與費用核銷。
		土木	1	件	

(二) 11 月 26 日竹山高中師生蒞臨參訪。

(三) 12 月 03 日馬來西亞中學教師蒞臨參訪與交流。

(四) 圖書館榮獲由彰化縣環保局辦理「107 年彰化縣室內空氣品質自主管理」評鑑第 2 名。

(五) 提供秘書室 107 年度稽核人員會議補充資料，本處近三年圖書推廣活動之成效分析。

(六) 進行 107 年圖資處圖書服務內部控制作業，配合秘書室時程提交附件一：單一窗口人員資訊、附件二：內控控制作業項目彙總表及附件五：風險圖像，並彙整全處內控控制制度，簽請單位主管核定後公告於本處內部控制專區網頁。

◇ 視障資料業務：

(一) 11 月 22 日，發文請國教署轉知各高中職學校 107 學年度第 2 學期有聲教科書需求調查。


(二) 11 月 29 日，辦理 107 國教署高國中小專案第 1 期經費領據請款發文。

二、 讀者服務組

(一) 流通及讀者服務

1. 語文中心 107 年境外華語學生冬季班隊入館申請 14 人轉入系統開啟進館功能。
2. 新購置臨時來賓證感應卡 500 張，提供校外人士換證使用。
3. 中部大學圖書館聯盟會議已於 11 月 8 日於中興大學辦理，會議中討論：
 - 討論案一：館際借書證申請流程「中部大學圖書館聯盟館際借書申請表」，簡化為無紙化作業。
 - 討論案二：評估「中部大學校院圖書館聯盟聯席會」會議手冊簡化為電子化手冊。由紙本轉電腦化，符合個資法相關規定，避免個資外洩之情事。
4. 本組預定安裝無現金大學城案需求調查表：

公部門收費（例如罰款、繳費等）-悠遊卡主機+讀卡機需求數量：

品名/規格	單位	數量	放置位置	用途
	台	7	一、圖書館1樓3台、2樓1台及寶山分館1台	繳交逾期罰款
			二、圖書館1樓1台	館際合作費用
			三、圖書館1樓1台	閱覽證辦證費

5. 偶有發現讀者借書太多，未帶環保袋，詢問本館有無提供借用之書袋。為提供更優質的服務，已提出申請可多次使用書袋，供讀者借書使用，用畢後歸還。
6. 辦理 107 年圖書館推廣閱讀活動—閱讀集點樂抽一番賞購物核銷。
7. 圖書館大門玻璃重新製作貼霧面玻璃及加上單位名稱「國立彰化師範大學圖書與資訊處」字樣。



8. 為提升工讀生櫃台服務品質，11 月期間針對本學期輪值櫃台之新進工讀生進行工作能力測驗並個別面談，以提升其業務熟悉程度，並展現更優

良的工作態度。

9. 完成中部聯盟館申請件審核 52 件。
10. 完成逾期通知圖書催還電話及 e-mail 通知 40/72(人/件)。
11. 完成電話通知領取專案用書 1/2(人/件)。
12. 完成電話通知領取教學用書 5/12(人/件)。
13. 完成圖書問題處理賠償 1 件。

(二) 教育訓練及活動

1. 11 月 16 日為公育碩二論文寫作方法課程 9 位學生(指導教師為鄭依萍老師)進行資料庫教育訓練，課程內容包括 Turnitin 論文比對系統、Endnote 書目管理軟體、其他公育系可用的電子資源，並將 Endnote 相關課程操作簡報更新於 Jumper 網頁，以利後續師生自行利用。
2. 撰寫 2 份推廣補助結案報告，經費來源分別為臺灣學術電子書暨資料庫聯盟、臺灣電子書供給合作社，並分別於 11 月 21 日與 27 日寄出結案資料。

(三) 博碩士論文業務

1. 11 月期間博碩士論文線上初審及複審轉檔工作，共計約為 7 位研究生辦理論文審查、離校或後續複審轉檔程序。
2. 11 月 9 日上傳 757 筆論文書目資料至國家圖書館，其中共 176 篇另外提供全文授權，本批論文轉檔期間為 4 月 13 日至 11 月 8 日。
3. 11 月 23 日上傳 231 筆研究生指導相關資料至研發處教師學術歷程系統，本批論文轉檔期間為 9 月 10 日至 11 月 23 日。
4. 11 月 27 日整理轉檔日期介於 11 月 1 日至 11 月 23 日紙本論文及相關編目檔案共 22 筆移送採綜組。

(四) 典藏管理

1. 預計於 12 月期間進行 108 年度圖書安全系統與門禁系統請購與招標作業。
2. 總館：完成 11 月份採編暨綜合業務組移交新書點收、系統查核、更新及上架處理等事宜，中文圖書 337 冊(含論文 138 冊)、西文 42 冊，合計 379 冊。完成現刊點收及上架處理，中文(含日文及大陸) 185 冊；西文 3 冊，合計 188 冊。
3. 圖書清潔重點工作為不斷循環並持續進行負責區域之書架及圖書清潔、整理。11 月進行 B1 期刊合訂本除霉清潔、整理 120 層；1F 參考書區書架清潔、整理 57 層；3F 西文書庫書架及圖書清潔 523 層；4F 中文書庫書架及圖書清潔 974 層，合計圖書 1,674 層。
4. 寶山分館：11 月份完成採編暨綜合業務組移交寶山館藏點收、系統查核、更新及上架處理等事宜，中西文圖書 12 冊，中文期刊 56 冊。通閱代借代還共 427 件，通閱審核計 20 件。持續進行書庫的整架、擦拭、修補、補蓋章等工作計 1245 層，及寶山分館期刊合訂本除霉清潔、整理 504 層；書籍期刊維護 1749 層。

(五) 視聽資源

11 月份處理採綜組移交視聽資料 27 件，檢查編目及加工無誤後上架，供讀者借用。

(六) 志工業務

1. 完成 11 月份志工服務人次及時數登記（常態性、通識及師培等）統計與上傳於「衛生福利部志願服務資訊整合系統」。
2. 11 月份有 1 位新進志工加入圖資處的行列，本館目前合計有 30 位圖書志工服務中（校外志工 11 位、學生志工 19 位）。
3. 依志願服務法規定，辦理新進志工投保事宜。
4. 草擬撰寫「國立彰化師範大學圖書與資訊處志工隊」志願服務計畫及 108 年志願服務年度計畫，後續將發文函送彰化縣政府。

(七) 全館館藏盤點

於 11 月 23 日完成今年度全館圖書財產盤點紀錄並簽核，送請採購暨資產管理組辦理本館館藏複查作業；另因盤點而產生之其他各類問題清單，如館藏標示問題或系統建檔錯誤等情形，屬內部館藏維護修正，目前已處理逾 2/3，後續將持續進行問題清單之修正。

(八) 「一番賞」閱讀推廣活動

1. 10 月 15 日開始第 1 波「一番賞抽獎活動」，首週因剛開始集點，來抽獎的讀者並不多，但透過流通櫃檯同仁之強力宣導，參與之讀者愈來愈踴躍，並提前於 10 月 31 日第 1 波的一番賞活動全數抽完(原截止日期為 11 月 2 日)。
2. 11 月 3 日開始第 2 波「一番賞抽獎活動」，因公告可累積第 1 波活動之點數，再加上不少讀者來不及參與第 1 波活動之抽獎，活動一開始即吸引不少讀者參與，活動更於第 2 週 11 月 9 日即全數抽畢，後續亦持續辦理熱門書展活動。
3. 本次活動期間，本館館藏借閱量之情形如下：

(1) 第一波活動（計 3 週）：

第一波活動期間	借閱人次	借閱冊數
107/10/15-107/10/21	1,103	3,528
107/10/22-107/10/28	1,129	4,021
107/10/29-107/11/02	926	3,253
總計	3,158	11,202

與去年同時期未辦理活動之借閱情形比較，首波活動成長 37.35%。

活動期間	借閱人次	借閱冊數	成長率
107/10/15-107/11/02	3,158	11,202	37.35%
去年同時期	借閱人次	借閱冊數	--
106/10/16-106/11/03	2,839	8,156	--

(2) 第二波活動（計 3 週）：

第二波活動期間	借閱人次	借閱冊數
107/11/03-107/11/09	1,223	4,876
107/11/10-107/11/16	898	2,361
107/11/17-107/11/23	817	2,136
總計	3,063	9,693

與去年同時期未辦理活動之借閱情形比較，第2波活動成長 28.45%。

活動期間	借閱人次	借閱冊數	成長率
107/11/03-107/11/23	3,063	9,693	28.45%
去年同時期	借閱人次	借閱冊數	--
106/11/04-106/11/24	2,668	7,546	--



(九) 寶山分館還書箱及報箱遷移入內

完成圖資長交辦事項：寶山分館還書箱及報箱遷移入內。進行現場勘查、方案討論、廠商找尋、估價、經費動支申請及鑿洞、施工等作業。



三、 網路與資訊系統管理組

(一) 校園網路業務近況：

1. 已完成行政大樓網路交換器更新與新增 UPS 不斷電設備，待驗收。
2. 已完成管理學院與技職學院兩大樓有線網路更新招標程序，待施工。
3. 已完成『彰化師大寶山校區 10G 骨幹有線網路與新無線網路系統』第一次評選會議，第二次評選會議將於 12/25 進行。
4. 協助規劃新活動中心、學生 10 舍網路建置事宜。(該兩建案已施工中，待大樓主體完成後，再進行網路相關招商作業)。

(二) ISMS 及 PIMS 近期活動一覽，敬請同仁依循法律規範及各類程序書執行業務，以落實管理制度。

項次	活動名稱	預計完成時間
1	辦理 2 場次「資通安全管理法如何整備與可能面臨之衝擊」研習	1071218
2	PIMS 風險評鑑作業	1071214 前
3	ISMS 資訊資產盤點作業	1071218 前
4	ISMS 風險評鑑作業	1071231 前
5	PIMS 文件彙整	107 年 12 月底內部稽核作業前
6	作業系統及網頁弱點檢測	1071231 前
7	PIMS 程序書及表單修訂	1080110 前
8	PIMS 管理審查會議	10801 中旬左右
9	PIMS 外部稽核	農曆春節前後，但仍須配合同仁及稽核員時間

(三) 新版學校中英文網站現況：<https://enweb.ncue.edu.tw/>，目前進行各頁面設計微調資料尚未大量移入，建議秘書室及公共事務與職涯發展中心指派專責人員與仁志共同討論網站設計。

圖資長裁示：由本處邀請秘書室與公共事務與職涯發展中心共同討論未來網站設計。

(四) 圖資處電腦教室排課及借用收費現況

1. 因需配合課程人數、時間、及所需之軟體，電腦教室排課目前為紙本作業。
2. 多數教室有為了特定系所安裝其所採購之授權軟體，亦增加排課困難。
3. 熱門時段的排課需求高，另外有不少老師反映需要更大的電腦教室。
4. 電腦教室管理準則(如附檔)中沒有針對學生社團規定是否收費。

5. 一般時間師長同仁可以直接線上申請使用電腦教室，難以判斷是否符合免收費規定。

圖資長裁示：在申請表中新增「是否向使用者收取費用」之欄位，可依此做為是否收費之依據。

6. 工學院電腦教室需配合工學院排課，本處沒有人力維護該教室環境。

圖資長裁示：暫維持現況。

(五) 校園智慧卡深化業務近況(悠遊卡無現金大學城)：

1. 悠遊卡公司與配合廠商已於日前到校實地場勘，工作進度報告如附檔。

圖資長裁示：

(1)教務處自動繳費機需再與機器供應商協調介接方式、寶山校區戶外球場照明使用率低，需另拉網路線，此兩項改二階施作。

(2)宿舍智慧型冷氣、洗烘衣機可由新建 10 舍作為示範。

2. 建議將公部門收費及部分較易實施的項目列為第一期執行計畫。

四、 系統開發組

(一) 學生「線上停修系統」已開發完畢，並於 12 月正式上線，可取代傳統紙本簽核方式。

(二) 校務系統防火牆更新，具軟硬體相互備援功能，目前已完成採購驗收。

(三) 人事室「線上考核系統」已開發完成並上線使用。

(四) 圖書館論文 pdf 目次比對功能，待確定使用語言後即可開始進行。

(五) 校務系統需求訪談已與 7 個單位聯繫 (人事室、秘書室、體育室、語文中心、學輔中心、公共事務與職涯發展中心、及環安中心)，目前秘書室安排在 12/27(四)10:00 進行。

(六) 今年個資演練由本組負責，擬與資安合併辦理，將於近日實施。

(七) 目前開發中之「停車證申請系統」，已請各單位協助功能，同時已採購網站視覺設計套件，預定明年 1 月中旬完成所有功能及視覺設計後正式上線。

(八) MVC 訓練課程擬安排在明年 1/22-1/24，1/29，及 1/31 五天舉辦，同時將規劃後續 iOS 及 Android 雙系統之 App 設計訓練課程。

圖資長裁示：請系統開發組所有同仁皆需熟悉 MVC 雙系統之 App 設計內容。

五、 提案討論

案由：採綜組提讀者薦購漫畫類圖書是否列入採購，提請 討論。

說明：

- (一) 107 年 11 月機電系學生多人推薦《航海王》、《LoveLife》、《約會大作戰》等漫畫或動漫改編之連載型輕小說，詳細清單與內容簡介如附件一。

- (二) 依據本處「國立彰化師範大學圖書與資訊處圖書館讀者薦購資料處理要點」第八條規定，所有薦購資料須符合本館館藏發展政策，並由本館視資料性質、內容及經費狀況決定是否購置；另第九條規定，遇有爭議性或圖書單價超過本要點所限制之薦購資料，提交本處主管會議討論。
- (三) 本處設有漫畫專區，然已久未更新；本處圖書資源採購如遇套書，以全套完整收藏為原則，漫畫具持續刊行之特性，一經採購，未來是否應持續購置以維完整性，須審慎評估，故提請討論未來如遇漫畫類型薦購資料是否列入採購。

決議：

- (一) 所推薦圖書與本館館藏發展政策不符，不予採購，可建議學生至公共圖書館借閱。
- (二) 圖書經費緊縮，應優先採購學術性或知識啟發性書籍。
- (三) 本處漫畫區所陳列圖書，可逐步研擬將其回歸書庫，並將漫畫區空間規劃為多元用途。

六、 臨時動議：

案由：採綜組提將圖資處網頁之「圖書資料薦購」連結提升至網頁第一層，提請討論。

說明：學生於校務評鑑訪談中反應不知道圖資處圖書資料薦購管道，本組於每年新生始業式、班代會議、導師知能研討會等資料皆特別宣導薦購管道，然仍有學生不清楚，因此，擬將薦購連結提升至更易被查找的位置。

決議：仍維持原連結位置，請採綜組再加強宣導薦購管道。

七、散會(下午 15：20)