

國立彰化師範大學

106 學年度圖書與資訊處圖書館委員會第 1 次會議紀錄

時間：106年11月23日（星期四）中午12時10分

地點：圖書館地下室多功能會議室

主持人：蕭圖資長如淵

出（列）席人員：詳如簽到表

紀錄：鍾錦雲、徐淑秋、廖瑩繡

壹、主席致詞

感謝各位委員撥冗參與本學年圖資處圖書館委員會第1次會議。本處從前（104）年開始對於電子資源的採購進行相關討論並達成決議後，使執行電子資源及期刊的採購更佳流暢。

關於各系所圖書薦購，各系所都相當配合與協助，但仍有少數系所會在設備費採購期限將屆才提出書單；在此仍請大家配合協助，勿於截止前才提出申請，以免影響師生教學研究及學習之權益。本處於每年12月起會請各系所提出書單，舉凡師生所需求的書，委員隨時都可以提出，本處會依師生需求進行採購，一般而言中文書約1.5-2個月、西文書則約需3個月左右。

圖資處今(106)年新購Turnitin資料庫，並辦理教師及研究生的相關使用教育訓練。目前學生帳號管理設定由各系所系辦協助管控，教師帳號圖資處已設定完成。依學校教務處規定：研究生畢業前學位論文需進行Turnitin比對，再將結果印出來，經指導教授認可後，才可進行後續之口試申請。

最後，圖資處為鼓勵師生善用圖書館各項資源與空間，於 12/4 至 12/8 辦理圖書館週活動，請委員們協助宣傳，鼓勵師生踴躍參加本活動。

貳、報告事項：

報告事項（一）

由：105 學年度圖書與資訊處圖書館委員會第 2 次會議紀錄暨重要決議
（定）辦理情形，報請公鑒。

附件：105 學年度圖書與資訊處圖書館委員會第 2 次會議紀錄暨重要決議
（定）辦理情形彙整表（附件 1，P.2）。

決定：記錄確定並准予備查。

附件 1

105 學年度圖書與資訊處圖書館委員會第 2 次會議決議（定）辦理情形彙整表

項目序號	案由/決定（議）	列管情形	其他辦理情形
報告事項	(一)	105 學年度圖書與資訊處圖書館委員會第 2 次會議紀錄，報請 公鑒。 決定：紀錄確定並准予備查。	解除列管 紀錄已刊登於本處網頁。
	(二)	圖書館業務報告。 決定：備查。	解除列管 備查。

報告事項（二）

案由：106 學年度圖書與資訊處圖書館委員會第 1 次會議圖書館業務報告。

說明：請各組依序進行業務報告。

- 一、採編暨綜合業務組
- 二、讀者服務組

附件：圖書館業務報告（附件 2，P.2-18）。

決定：備查。

附件 2

圖書館業務報告（106 年 4 月~ 106 年 9 月）

◆ 採編暨綜合業務組業務報告

一、圖書視聽資源

(一) 針對師長學期課程所需授課用教科書，每學期均辦理提前採購作業，106 學年上學期共計 18 位師長推薦 68 種中西文授課用教科書，均已編目上架供師生利用；下學期授課用教科書調查預計於 11/20~12/15 進行調查，請各位師長把握時間提出需求，以利於開學前採購入館。

(二) 107 年系所薦購圖書通知預計於 12 月初發出公告，各系所書單可隨時提交予本處，最後提交時間為 107 年 9 月 15 日，各系盡量避免集結於提交期

限前再一次提出大量書單，容易因標案不確定性造成書籍無法採購入館。

二、期刊資源業務

- (一)6~8 月陸續辦理 105 年度中、西、日及大陸紙本期刊契約結束驗收與罰款、退款作業，以及辦理 106 年中文期刊付款事宜。
- (二)處理 104 年度期刊合訂本裝訂事宜，共計 454 冊，已全數完成館藏建檔，移交讀者服務組上架。105 年中日大陸期刊目前下架進行裝訂作業程序。
- (三)107 年各系所薦購期刊以續訂為原則，訂購種數為西文電子期刊 262 種、中文紙本期刊 132 種、大陸紙本期刊 29 種、日文期刊 17 種。因應期刊經費有限，以加入各種聯盟模式及以電子期刊為優先。各系所若需增刪，可通知本處採編暨綜合業務組，但增刊以同額度價格換刊方式辦理。若年度經費有限無法全部採購，將依各系所的優先順序做為採購參考。

三、電子資源

- (一)107 年科技部化學與物理推動中心電子期刊聯盟續訂合約、採購及補助各校相關方式，計有 ACS、RSC 化學電子期刊及 AIP、APS、IOP、OSA 物理光電等電子期刊資料庫。
- (二)配合研發處落實本校學術倫理及智慧財產權，及便於師長、同學自我檢測論文的原創性，辦理採購 Turnitin 論文原創性比對系統，並於行政會議報告有關請各系所協助管控帳號事宜。另於 10 月 24 日辦理系所帳號管控說明會，11 月 14 日與 16 日辦理 4 場教師與學生的使用操作教育訓練。
- (三)107 年度電子資料庫續訂原則，仍以參加全國學術電子資訊資源共享聯盟 (CONCERT) 為主，價格漲幅約 3%~7%，已向學校簽准相關經費，目前正進行相關採購事宜。
- (四)電子書

1、參與台灣電子書供給合作社聯合採購 iRead ebooks 華藝電子書：

- (1) 參與學校：國立高雄師範大學等 16 校。
- (2) 各校分擔新台幣 284,000 元。
- (3) 本(106)年度購置 745 種/冊電子書永久使用權，華藝為感謝聯盟館支持 2017 上半年的電子書聯盟，除原本採購之 745 本外，加碼再提供 272 本電子書供聯盟成員館使用。

2、臺灣學術電子書暨資料庫聯盟

- (1) 教育部補助「臺灣學術電子資源永續發展計畫」第一年(106 年 1 月至 106 年 12 月)購置電子書經費(資本門)共計新臺幣 5,389 萬 2,800 元整。依「臺灣學術電子書暨資料庫聯盟」推動小組第 70 次會議決議

計算，目前聯盟共有 89 所會員館，除台灣師大分配新臺幣 512,880 元外；大專校院、研究單位、空軍軍官學校、海軍軍官學校及國防醫學院（共 53 所），每所分配新臺幣 512,840 元。

(2) 臺灣學術電子書暨資料庫聯盟(TAEBDC)目前驗收現況：

- A. Springer Nature 2017 版權年英文電子書，合計 7,330 種/冊。
- B. Wiley-Blackwell 電子百科，合計 3 種 10 冊。
- C. UPO_CBO 電子書，合計 87 種 89 冊。
- D. CRC_World Scientific 電子書 282 種 283 冊。
- E. udn 電子書 237 種 239 冊。
- F. ABC-CLIO_InfoScience_IOS_T&F 西文電子書 460 種 483 冊。
- G. iRead eBook 中文電子書 165 種 172 冊。
- H. HyRead ebook 中文電子書 356 種 369 冊。

四、採編相關業務

(一) 執行 105 年度「購置教學研究相關圖書儀器及設備改善計畫」教育部補助款計畫經費，本組承辦圖書視聽部分，執行經費為新台幣 625,000 元。購入「公共電視教育影音公播網」，內容包含優質戲劇館、紀錄片暨環境教育館、生活與人文館、兒童少年館等四大主題，共計可觀賞 1,306 集公視影片，另購置中文書 323 冊、西文書 28 冊，視聽媒體 48 片，已全數上架供借閱。

(二) 不定期因應系所或師長撰擬計畫需求，配合提供所指定之相關領域中西文圖書、期刊、電子資源館藏數量等統計資料。

(三) 二手書/贈書相關業務：本學期初於 9 月 27-29 日辦理「老大，說好的教科書呢？」二手教科書大方送活動，提供 263 冊二手教科書供本校師生索取，活動期間共計送出 156 冊中西文圖書。

(四) 教師升等著作：人事室於 9 月 6 日送來 105 學年度第 2 學期教師升等資料共計 12 筆，將儘速編目列入館藏供參。

五、各項相關業務統計(106.04.01~106.09.30)

(一) 新增中西文各類圖書

新增圖書館藏類別統計表				單位：冊	
類別		中、日文	類別		西文
0	總類	24	0	總類	18
1	哲學類	76	1	哲學類	8
2	宗教類	17	2	宗教類	0
3	自然科學	62	3	社會科學	89
4	應用科學	93	4	語文類	22
5	社會科學	991	5	自然科學	99

新增圖書館藏類別統計表					單位：冊
6	史地類	56	6	應用科學	27
7	世界史地	60	7	藝術類	11
8	文學類	223	8	文學類	56
9	藝術類	408	9	史地類	3
	其他	204		其他	0
	總計	2,214		總計	333

(二) 專案計畫購書

計畫別	項目	種數	冊數	金額
科技部	中文圖書	98	121	53,706
	西文圖書	63	64	102,923
	視聽媒體	1	1	4,500
總計		162	186	161,129

(三) 贈書統計

屬性	合計(冊)
他單位贈送(含政府單位及民間贈書)	1,815

(四) 新增期刊／合訂本

合訂本	語文別	本期新增	總計
	中、日、大陸	449	17,992
西文	5	31,096	
現刊	語文別	點收移交量(卷期)	
	中、日、大陸	1,183	
	西文	37	

註：移交數為經由系統點收之統計；未經系統點收者，如贈刊、簡訊等，則整批轉交讀者服務組上架，不計入統計。

(五) 新增視聽媒體

類型	本期新增(件)	總館藏量
數位影音光碟(DVD)	129	7,996
光碟(CD)	70	3,023
多媒體光碟	0	641
影音光碟(VCD)	0	1,645

(六) 電子資料庫使用統計

105學年度電子資料庫使用統計(105年8月-106年7月)

序號	資料庫名稱	檢索人次	單次檢索費 (NT\$)	107年經費預估 (NT\$)
*1	SDOL/SDOS電子期刊全文	120,376	14	1,940,000
*2	CEPS中文電子期刊資料庫	101,896	3	330,000
*3	EBSCOhost (ASP + BSC)	61,696	30	1,908,000
*4	EBSCOhost資料庫(Hospitality & Tourism Complete (HTC)休閒觀光暨餐飲管理)	48,061	4	220,000
5	PsycARTICLES心理學全文	47,890	11	527,000
6	SPORTDiscus運動科學	46,400	3	180,000
*7	IEL電子資料庫	45,496	60	3,020,000
8	EDS base index集中索引	21,824	21	500,000
9	ACS資料庫(科技部化推中心化學聯盟)	19,935	100	2,113,000
*10	Wiley Online Library	14,355	77	1,200,000
*11	ABI/Inform Complete 商學企管	13,182	45	673,000
12	HyRead臺灣全文資料庫	12,916	6	90,000
*13	中國期刊全文(文史哲+教育社科綜合)/中國博碩士論文(文史哲+教育社科綜合)	10,800	88	1,040,000
*14	SpringerLink	10,595	33	430,000
15	ProQuest Digital Dissertation Consortium數位化論文典藏聯盟線上全文資料庫	10,006	32	350,000
16	ACM Digital Library	7,227	34	261,000
*17	JSTOR資料庫	6,841	54	380,000
18	HyRead電子雜誌資料庫	4,643	39	210,000
*19	ProQuest Education Database	4,553	46	216,000
20	Sage人文社會學科綜合即期全文	4,232	186	850,000
*21	SAE Technical Papers技術論文	3,891	77	340,000
*22	CSA--AGRICOLA+Biological Science Plus (Life Science)	3,828	68	284,000
23	中國財經資料庫	3,542	89	358,000
*24	JCR期刊引用評鑑報告	3,463	118	450,000
25	哈佛商業評論繁體中文版(2,000篇)	2,000	49	98,000
*26	ProQuest Career & Technical Education	1,904	75	154,000
27	世界美術資料庫	1,586	55	98,000
28	MathSciNet數學資料庫	1,138	37	49,000
29	臺灣時報Taiwan JIHO資料庫	502	66	35,000
30	臺灣日誌資料庫	435	149	66,000
31	漢達文庫	66	551	50,000
32	EndNote書目管理軟體(軟體下載次數)	--	--	340,000
	合計	635,279	***	18,760,000

說明: 1. 以出版商提供相關使用統計數據分析。

2. 「*」全國學術電子資訊資源共享聯盟資料庫

六、綜合業務

- (一) 5 月 16 日彰化縣環保局至本處進行室內空氣品質巡查檢驗，各項檢查結果都符合法令標準。
- (二) 6 月 12 日本校主計室至本處進行零用金定期查帳工作，針對現金、收付款憑證等帳目核對，本次所查核之各項帳目均核對無誤。
- (三) 8 月 31 日完成西邊男女廁所活動百葉窗工程。
- (四) 9 月 1-3 日清洗總館及寶山分館地板。
- (五) 106 年圖資處文康活動定於 10 月 19 日於圖資處 B1 多功能會議室舉行聯誼餐會。
- (六) 處內各項修繕計有 232 件；公文收發(含郵件包裹)8,812 件；演講廳與多功能會議室場地借用 873 件；彙整各項宣導資料 25 件；參訪交流 5 件；影印機款項申報 45 件；零用金申請 68 件。

七、視障資料業務報告

(一)持續執行教育部委辦之「視障有聲教科書製作」專案計畫：

- 1、 「105 學年度高中職、國中、國小人文社會學科有聲教科書製作與管理計畫」及「105 學年度大專校院身心障礙學生人文社會學科上課必要用書之有聲書製作計畫」。兩專案已順利完成結案作業。
- 2、 持續進行「106 學年度高中職、國中、國小人文社會學科有聲教科書製作與管理計畫」及「106 學年度大專校院身心障礙學生人文社會學科上課必要用書之有聲書製作計畫」。

(二)學障有聲教科書製作服務：105 學年度第 2 學期共計製作 4,647 冊學障有聲教科書供各縣市政府轉發轄區內各級學校之需求學生，總計收入工本費新臺幣 464,700 元，均全數納入本校校務基金專戶。

(三)其餘重要記事：

1、 國教署專案：

- (1) 4 月 19 日，辦理 105 國教署第 2 期經費請款發文，4 月 25 撥款來文。
- (2) 5 月 18 日，發文至國教署請其協助轉知所屬高中職以下各級學校之視障學生填寫使用狀況及滿意度問卷調查，合計回收有效問卷 295 份。
- (3) 5 月 20 日，辦理「視障有聲圖書錄音人員培訓營」，參加學員計 46 人。
- (4) 5 月 26 日，發文至國教署請其轉發調查所屬國私立高級中等學校 106 學年度第 1 學期有聲教科書需求申請。
- (5) 5 月 31 日，發文至各縣市教育局調查縣市立高級中等學校 106 學年度第 1 學期有聲教科書需求申請。
- (6) 9 月 18 日，發文至國教署檢附成果報告及收支結算表辦理結案，9 月 27 日國教署回文已辦理結報。

2、教育部專案：

- (1) 5月9日，辦理105學年度教育部第3期經費請款發文，5月19日檢附領據發文，6月3日來文錄案審查中，6月14日撥款來文。
- (2) 5月25日，教育部承辦人員到校辦理105學年度第1學期第2次部分驗收，並了解流通作業及參觀典藏空間及錄音室，驗收通過。
- (3) 7月25日，辦理105教育部第4期經費請款發文，8月3日、31日來文錄案審查中，9月25日撥款來文。

3、其他：

- (1) 6月20日，上簽通過退回臺中市學障溢付款項。
- (2) 視障讀者黃先生贊助本校圖資處5千元購買圖書以製作有聲書。

(四) 相關業務統計：(106.4.1~106.9.30)

項目	本期增加數量
讀者人數	25
上架流通冊數(母版)	294
上架流通時數(母版)	2,034
流通人次(實體光碟)／線上收聽人次	1,939／198
流通冊數(實體光碟)／線上收聽冊數	4,893／983
試音人數／試音通過人數	573／186
錄音人員人數	142
錄音室使用人次	264
數位錄音教育訓練人次	54
完成DAISY格式轉檔冊數	22
電腦維護次數	20

◆ 讀者服務組暨寶山分館業務報告

一、流通及閱覽服務業務宣導(106.04.01~106.09.30)：

- (一)106年4月至106年9月期間，總館及分館開館時數計約3,493小時，共計服務進館14萬6,972人次、借閱讀者1萬3,853人次；處理借還書冊數計約8萬4,122冊。校外人士辦證年費收入12萬元。相關數據詳見本組相關業務統計表。
- (二)期中考試期間依規定暫停校外人士換證入館，遇有4位其他校外學生欲進館查詢論文資料，在了解情況後，請學生提出館際合作系統申請，他館同意之下，直接借論文給學生，節省郵資費用，學生歡喜離開。同仁不墨守成規，本於同理心聰明應變，既符合暫停入館之規定又滿足對方的需求，值得鼓勵。

- (三) 校友與自動化系統同步，舊系統轉置問題處理：發現校友讀者檔無手機及電話，為舊系統轉置資料未完全，並查出計有 266 筆未與校友資料同步，為早期製作校友證(無張貼相片)，但此證持續被使用中。為使校友與自動化系統同步，與公關與校友服務中心協商，公關與校友服務中心將修改 266 筆證號，重新送出資料，解決系統同步問題。
- (四) 專案助理改以本校卡片感應進館，本館不再另製借書證：校務系統與門禁系統同步後專案助理帳號出現問題，原先本館製作卡片無法進館，必須是學校發卡才能進館，值班時如有專案助理(有些專案助理上班不用刷卡，學校沒有發卡給他們)反應，請本人親洽人事室領取卡片方可進館，臨櫃借書時請提供有效證件，因空白卡無法辨識身份。
- (五) 主計室查核收據事宜：自 105 年 7 月起所有收據送至主計室，查核重點如下：
- 1、收款人是否有核章。
 - 2、作廢是否有蓋作廢章、並截角、尤其 105 年度未使用之收據，請同仁務必檢查是否有蓋作廢章及截角(右上角)。
- (六) 6 月新增語文中心 106 年境外華語夏季班 11 人，8 月再新增語文中心 106 年境外華語秋季班 18 人及進修學院資訊第二專長學分班 21 筆轉入系統。
- (七) 本校校友申請進館拍攝婚紗照，共計有三場：5/5、6/28 及 6/30，為新人留下美好回憶。
- (八) 跟催外借已逾期 5 個月之 DVD 光碟，多次連絡本人未果，只能請家長轉達，因同仁圓融溝通，使處理過程平和，歸還館藏及逾期罰款，家長主動請本館代為轉交 2,000 元捐贈本校，已完成並開立收據寄送家長。
- (九) 因應師生座談學生反映佔位問題，於 6 月 12 日至 6 月 23 日期末考期間，加強圖書館各樓層巡查及佔位問題處理，由於事先公告進行宣導，故實際每日長達一小時以上之佔位問題並不嚴重，每次巡查時皆只有零星或無佔位情形。
- (十) 設計新版「圖書與資訊處讀者服務組櫃台業務 Q&A」：本處圖書館新自動化系統上線後，部分業務臨櫃服務方式有所調整，藉以加強櫃台服務學習生專業知能。
- (十一) 106 年 6 月排定暑期服務學習班表，共計 12 週，每日平均約 4.6 人次，共 9 位服務學習生參加輪值。
- (十二) 8 月份起按日投保方式管理工讀生，每月事先提供學務處每人每日工讀時數資料，如有異動則以當日加退保方式處理。
- (十三) 安排 106 學年第 1 學期工讀生班表，共計 19 位共同輪值，每週約 180 小時。
- (十四) 新自動化系統已上線半年，櫃台系統作業有些異動，更新流通櫃台工作項目。
- (十五) 剛開學陸續有學生反應無法借書，原因為自動化系統已註記「畢業離校」，查詢離校系統因系上已送出離校名單，此生無欠書欠款，本組同意畢業，自動化系統即直接鎖住，變更為「畢業離校」。為即時解決問題，若接獲學生

反映時，經與教務處確認該生學籍狀態無誤，則先行自離校系統點選不同意離校，自動化系統會同步更新為「正常使用」，學生才可以借書；後續已完成與教務處要延畢名單整批修改狀態。

二、圖書新自動化系統轉置流通模組作業

(一)新自動化系統讀者服務組參數設定需求填報及轉置問題反應追蹤事項。

1、自新自動化系統上線前準備期至9月30日止，進行之功能檢視、問題發現，並回報、討論、錯誤修正等問題處理，累計已達152項。

2、本校教職員工生修改電子信箱一律至學校網站更新，不再到自動化系統留下

e-mail更新。常用電子信箱(第二備用信箱)系統將改為同步(文字紅色字體)，當日申請後隔天同步更新。

(1) 本校學生：一律至教務系統修改。

(2) 本校教職員工：一律至校園資訊服務入口網修改資料。

(3) 校友：統一由校友服務中心系統修改。

(4) 其他身份：由本館製作證件維持作法不變。

3、新增保證金查詢功能：配合本館需求，校外人士、校友借書需繳交保證金，建檔時註記押金，以利查詢功能啟動。

4、彰雲嘉聯盟館—雲林科大更換承辦人員需更新e-mail，每校有100張，以往系統需逐筆一一更新，新自動化系統提供可匯入方式，僅建檔Excel匯入局部更新e-mail有效節省人力。

5、自動化系統無法查詢個人書房，原因為不同帳號的「電子信箱」欄位有相同的本校電子信箱，例如有辦理眷屬證或是專案計畫使用相同的本校電子信箱，需更改至「常用電子信箱」欄位。全面清查所有讀者檔，將系統上千筆資料逐一檢視判斷與更改。

(二) 門禁系統與新自動化系統同步非教職員讀者帳號，省去過往於門禁系統及圖書系統兩邊重覆建檔的人力：門禁系統進行與新自動化系統做非教職員讀者帳號的同步，廠商已完成程式修改與測試作業，預計於5月1日起開始切換，省去分別於門禁系統與新自動化系統兩邊重覆建檔人力，只需於新自動化系統建檔即可。

(三) 兼任教師校務系統資料同步至自動化系統，使兼任教師之帳密統一：因兼任教師並無職員證，兼任教師有借書需求時，過往作業方式為由本組建置讀者帳號並發給借書證。有兼任教師反應查詢個人書房及資料庫檢索帳密不同。將自動化系統之兼任教師資料與校務系統同步，經測試後需與自動化系統及門禁系統二家廠商溝通作業模式，已於9月8日實際測試，完成此功能設定。現行已核發出之兼任教師借書證，逐一通知，為其更換條碼。

(四) 圖書自動化系統與學生離校系統連接自動查詢欠書欠款與論文審查狀態，簡少人工抓取資料與比對作業流程，免除離校單紙本列印：平台設計者志銘於5月

5日轉寄本組初步測試，當日進系統測試借書，但離校系統卻無法呈現正確狀態，離校系統與自動化系統尚未介接成功，反應問題後已於5月18日測試正常，欠書欠款之功能已於學生離校系統正確顯示。離校系統平台105學年度第二學期所剩13人尚有欠書或欠款，目前系統穩定，105學年度大學部全數及進修學院部分碩士生利用學生離校系統完成離校作業。

三、館際合作服務：

- (一) 全國文獻傳遞服務系統於8月更新讀者版面，申請單的傳遞方式—複印件會預設為「Ariel」，借書件則預設為「掛號」，讀者不需填寫。
- (二) 館際合作外館申請本校論文，研究生未授權全文影印，不再提供複印申請服務。
- (三) 業務統計(106.04.01~106.09.30)

項 目	向外申請件		外來申請件	
	複印件	圖書件	複印件	圖書件
全國文獻傳遞服務	54 件	105 件	31 件	53 件
	159 件		84 件	
	向外借書人次	冊數	外來借書人次	冊數
中部大學聯盟	80	268	25	75
彰雲嘉聯盟	本校辦理聯盟館/人次		聯盟館辦理本校/人次	
	19 人		2 人 10 冊	
互換借書證	向外申請人次：53		-	

四、總館書庫暨期刊管理：

積極致力於有效運用總館現有中、西文書庫及期刊合訂本區之有限空間，不斷移架、調架，並儘可能進行書架加層，以期創造更多的使用空間，發揮最大效益。

- (一) 不斷循環地持續進行各樓層書架及圖書清潔事宜，以減少灰塵掉落；並針對地下一樓期刊合訂本區進行書籍除霉與清潔相關事宜，以期隨時提供全校師生一個整潔的使用空間。
- (二) 不定期進行三至四樓書庫中空書車及木書車之車輪潤滑與全面清潔，以利使用。
- (三) 除了中西文還書、木書車歸架及新書上架外，持續針對讀者使用率較高之類號圖書進行整架及讀架事宜；每週一次進行一樓參考區整架，且不定期至三樓西文書架查找中文圖書並整架。
- (四) 完成現刊上架處理，中文（含大陸及日文）1,106 冊；西文 38 冊，合計 1,144 冊，且更新本館 1 樓互動學習區 10 本最新現刊供讀者閱覽。
- (五) 進行中文（含大陸及日文）期刊擬裝作業並製作清單，供採編暨綜合業務組送廠商裝訂，合計下架期刊 1,514 冊，擬送裝成合訂本 293 冊；另下架不裝訂期刊 1,629 冊，移送採編暨綜合業務組辦理好刊相送。
- (六) 本館長期收錄並裝訂紙本政府出版期刊，近期此類型期刊皆以紙本及電子方式出刊，且公開於政府相關網站免費下載，考量節省本館館藏空間，經與採編暨

綜合業務組討論後，擬不裝訂此類型期刊，合計 36 種；於主管會議提案討論通過，往後此類型期刊將依照此方式處理。

- (七) 配合總務處採資組財產盤點，完成 100 類及 400 類之中文圖書問題清單彙整工作檔，以作日後之追蹤與依據。
- (八) 配合總務處採資組辦理教材中心館藏盤點作業，教材中心總館藏量 26,888 冊，經盤點結果，除發現系統館藏檔錯誤之圖書共 850 冊及被誤放他處之錯架圖書 39 冊外，並尋獲 105 冊原本狀態為「找尋中」之圖書。
- (九) 配合總務處採資組辦理國學特藏及四庫全書特藏館藏盤點作業，總館藏量 19,916 冊。盤點後除針對館藏資料錯誤之圖書共 129 冊進行系統更正外，並尋獲 12 冊原本狀態為「找尋中」之圖書；另該二區目前尚有 14 冊圖書未尋獲，未來持續進行追蹤。

五、志工業務：

- (一) 每月初進行本處圖書館志工（常態性、通識及師培等）服務人次及時數登記、統計與上傳於「衛生福利部志願服務資訊整合系統」（常態性志工）。
- (二) 106 年 6 月 8 日舉行 106 年度第 1 次志工會。會中頒發志願服務奉獻獎 1 位（郭 O 珍女士，服務滿 3 年達 300 小時）；志願服務感謝狀 1 位（劉 O 竹同學，服務滿 1 年達 100 小時）。
- (三) 本處依實際需求進行圖書館之常態性志工招募，並配合校內通識中心、師培中心等單位之服務學習課程規劃，統籌及負責本處圖書館之各類志工相關業務。常態性志工九月底止全館共計 14 位服務中。
- (四) 設計志工招募海報，預計將於 106 年 9 月 18 日~10 月 16 日積極進行本處圖書館常態志工招募，10 月份預計有 19 位新進志工加入圖資處的團隊。

六、視聽室業務：

- (一) 討論室場地自 106 年 4 月至 9 月共 1,396 人次提出借用申請，總計借用 5,475 小時。
- (二) 視聽資料自 106 年 4 月至 9 月共 1,457 人次借用 2,653 片。
- (三) 微縮單片及捲片自 106 年 4 月至 9 月共 1 人次使用，列印收入 0 元。
- (四) 影片協尋服務共處理 7 件，皆已尋獲並通知讀者到館借取。
- (五) 精選佳片展示服務：為便利者快速獲知最新上架或優良經典之影片，將最近進館或值得推薦的 7 部影片之展示品，置於一樓互動學習展示區，提供讀者即時瀏覽影片封面介紹，並定期更換展示片。
- (六) 館藏視聽資料封面人工上圖維護，目前已完成分類號 987.83(一般劇情片，共 1,978 片)及 987.85(動畫片，共 206 片)所有視聽館藏之封面上傳，供讀者於線上查詢檢視參考，後續進行 987.81(紀錄片)及其他視聽資料之封面上傳。

七、博碩士論文業務：

- (一) 博碩士論文系統：106 年 4 月 1 日至 9 月 30 日期間，處理研究生上傳初審及複審轉檔資料計約 734 件；向廠商反映系統問題或修正完成計 14 件。
- (二) 整理 105 學年度部分紙本論文移交採編組編目上架(425 冊)、博碩士論文指導教授資料匯入研發處教師學術歷程系統(計 803 筆)及同意授權華藝資料庫授權書，匯出相對應書目及全文資料寄送廠商。
- (三) 洽博碩士論文系統廠商協調增加提供離校系統所需欄位：原向博碩士論文系統廠商所採購之離校系統介接 API 並未包含中西文論文名稱等欄位資料。俟因離校系統為使匯入進修學院系統資料更完整，增加上述欄位需求，經本組聯繫協調系統廠商調整程式，目前已完成調整並經離校系統承辦同仁測試正常無誤。
- (四) 5/24 及 6/1 共舉辦四場博碩士論文上傳說明會，計約 160 人參加。會中除詳細說明離校前論文電子檔上傳應注意事項，並補充說明進修學院畢業研究生即將適用新開發之離校系統等事宜。
- (五) 錄製博碩士論文審查教學說明影音檔，以供同仁參考使用。

八、電子資源服務業務：

- (一) 辦理 105 學年度第 2 學期電子資料庫利用說明課程共計 11 場，約 500 人次參加，其中 6 月 5 日係配合輔諮系程婉若老師需求開設本學期第二場 Endnote 教育訓練課程；全學期整體課程回收之問卷滿意度情形(包括課程安排、課程助益、場地、服務滿意度...等)總平均分數為 4.52(總分 5 分)，其中以「對本次課程工作人員服務滿意度」項次平均 4.6 分為最高；相關場次如下：

場次	日期	課程名稱
1	106.03.06(一) 10:00-12:00	1.JCR 期刊引用評鑑報告 2.中國期刊全文資料庫及中國博碩士論文資料庫
2	106.03.06(一) 14:00-16:00	EndNote 書目管理軟體
3	106.03.10(五) 10:00-12:00	IEL(IEEE/IET Electronics Library)電子電機工程資料庫
4	106.03.10(五) 14:00-16:00	1.ProQuest 資料庫系列(含 PQDT 美加地區博碩士論文摘要資料庫) 2.Udn 電子書
5	106.03.17(五) 10:00-12:00	HyRead 臺灣全文資料庫(含電子書)
6	106.03.17(五) 14:00-16:00	本校電子資源探索平台(Jumper)功能及使用方式
7	106.03.20(一) 10:00-12:00	1.CEPS(思博網)資料庫 2.華藝電子書 3.世界美術資料庫
8	106.03.20(一) 14:00-16:00	EBSCO 系列資料庫

場次	日期	課程名稱
9	106.03.24(五) 14:00-16:00	SAGE 人文社會學科綜合型即期全文資料庫
10	106.03.31(一) 14:00-16:00	本校電子資源探索平台(Jumper)功能及使用方式
11	106.06.05(一) 14:00-16:00	EndNote 書目管理軟體

- (二) 本處所採購之 SAGE 資料庫於 6 月初舉辦線上有獎徵答活動，本處協助公告，期藉以加強宣導師生多加利用相關資源。活動結果本校共計 8 名師生獲獎，其中 1 名獲得頭獎（Beats EP 頭戴式耳機，該獎項全台僅 3 名且係由參加人數最多的三所學校抽出），並於收到廠商贈品後處理通知獲獎人領取事宜。
- (三) 台灣學術電子書暨資料庫聯盟 106 學年度計畫補助申請案於 106 年 7 月 28 日公告通過，補助金額為新台幣 7,500 元；台灣電子書供給合作社 106 學年度計畫補助申請案於 106 年 9 月通過，補助金額為新台幣 9,000 元；將於 106 學年度上學期依上述二計畫補助內容執行相關教育訓練及活動。
- (四) 106 年 8 月籌辦 106 學年度第 1 學期電子資料庫利用說明課程，共計 12 場，各場次及時間預定如下表；另 9-10 月期間受理教師申請客製化教學共 3 場，已如期執行完畢。

場次	日期	課程名稱
1	106.09.26(二) 10:00-12:00	EndNote 書目管理軟體
2	106.10.02(一) 10:00-12:00	本校電子資源探索平台(Jumper)功能及使用方式
3	106.10.05(四) 14:00-16:00	1.ScienceDirect 電子期刊全文資料庫 2.Elsevier ScienceDirect 西文電子書
4	106.10.06(五) 10:00-12:00	HyRead 臺灣全文資料庫(含電子書)
5	106.10.11(三) 14:00-16:00	1.ProQuest 資料庫系列 2.Udn 電子書
6	106.10.13(五) 10:00-12:00	1.CEPS(思博網)資料庫 2.華藝電子書 3.世界美術資料庫
7	106.10.19(四) 14:00-16:00	SAGE 人文社會學科綜合型即期全文資料庫
8	106.10.27(五) 10:00-12:00	EBSCO 系列(商管行銷心理學等資料庫)
9	106.10.31(二) 10:00-12:00	本校電子資源探索平台(Jumper)功能及使用方式
10	106.11.02(四) 10:00-12:00	1.JCR 期刊引用評鑑報告 2.中國期刊全文資料庫及中國博碩士論文資料庫
11	106.11.03(五)	IEL(IEEE/IET Electronics Library)電子電機工程資料庫

場次	日期	課程名稱
	10:00-12:00	
12	106.11.03(五) 14:00-16:00	SAE Mobilus:SAE Digital Library 美國自動車工程資料庫

九、寶山分館業務：

- (一) 影印服務：售出卡片 16 張，儲值 600 元。並教導讀者使用、及障礙排除(包括電請廠商到館修復)。
- (二) 書庫管理：包括清潔書架與書本身，整理書籍(如上架、及核對位置正確否或書籍上之索書號及館別章不清晰、或條碼尚未貼膠帶保護等等)，共計維護 2042 層，期刊合訂本區則維護 441 層，盤點時發現有 646 本編號是只有蓋章沒有貼條碼，也已補印貼上。
- (三) 為瞭解寶山分館實際書刊的數量與館藏數的相符狀況，從 6/24 起至 7/2(選擇暑假期間，減低影響讀者權益) 閉館 9 天，以 3 個人力，對圖書及期刊合訂本做盤點，盤得 33,123 冊，之後陸續處理完成各種問題書約 1,001 餘冊。相信此舉對管理者與使用者而言，將更可以獲得最正確的指引。
- (四) 整理去年度(105 年)中文期刊欲裝訂成合訂本者，計 260 冊。

十、其他業務：

為預防未來停電時圖書館入口門禁及出口圖書安全系統無法運作，使用發電機之緊急電源另外分線設置插座供門禁系統及圖書安全使用，已於 9 月 28 日施工完成。

十一、未來重點專案工作方向：

- (一) 因應紙本期刊停訂或改訂電子版本，重新規劃 2 樓期刊區館藏空間，目前暫擬將 1 樓參考書移至 2 樓期刊區，未來視經費狀況進行。
- (二) 舉辦圖書館週 12/4-12/8 活動，內容包含主題書展暨心得回饋活動、戳戳樂有獎徵答活動，藉此提昇讀者了解及使用本館館藏資源。
- (三) 擬規劃利用暑假進行進德校區圖書館館藏盤點計畫。

十二、相關業務統計資料：

(一) 流通統計表 (106.04.01~106.09.30)

項次	工作項目		單位	數量	備註
1	借書人數		次	13,853	
2	借書冊數	中文	冊	37,748	合計：41,058 冊
		西文		3,310	
3	還書冊數		冊	43,064	
4	逾期罰款		件	647	
			元	95,331	

項次	工作項目		單位	數量	備註	
5	館際合作互借及複印費用		件	100		
			元	10,873		
6	進館人數	總館	人次	140,962	合計：146,972 人次	
		分館		6,010		
7	網路服務通知	到期前通知	封	24,114	合計：29,523 封	
		逾期通知	封	3,008		
		預約到館通知	封	2,401		
8	閱覽證申辦	辦證人數	人	1,848		
		年費收入	元	120,000		
9	讀者意見回覆		件	22		
10	教授指定參考書		冊	169		
11	開館服務	開館日數	總館	日	167	
			寶山	130		
		開館時數	總館	時	2,141	
			寶山	1,352		

(二) 書庫管理統計表 (106.04.01~106.09.30)

項次	工作項目	類別	單位	數量	備註
1	新書點收	中文	冊	1,476	合計：1,810 冊
		西文		334	
2	新刊點收	中文	冊	1,272	合計：1,317 冊
		西文		45	
3	現刊下架	中文	冊	3,143	送裝 1,514 冊 不裝訂 1,629 冊
		西文			
4	圖書協尋	中文	冊	98	協尋當月尋獲加總： 中文 68 冊, 西文 9 冊
		西文		13	
5	兩校區 圖書代借	中文	冊	225	合計：300 冊
		西文		75	
6	問題圖書	中文	冊	8	圖書重號、索書號有誤、 重蓋館藏地章
		西文		0	
7	書籍維護		冊	102	破損圖書及條碼修補
				231	重新打(貼)模糊或破損書標
8	圖書上架、整架		冊	50,808	歸還圖書、到館新書及讀者自 書架取下之圖書

項次	工作項目	類別	單位	數量	備註
9	書架及圖書清潔、擦拭		層	9,037	中西文書庫及期刊合訂本區

(三) 視聽服務統計 (106.03.01~106.08.31)

工作項目		數量	單位	說明	
視聽業務	視聽資料讀者諮詢及意見回覆	110	件		
	影片協尋受理	7	件	已尋獲 7 件	
	視聽媒體借閱	1,457	人		
		2,653	片		
	視聽設備維護	0	案	故障排除、設備請修。	
	微縮資料 複印服務	查詢指導	0	件	微縮資料複印服務
		閱讀機使用指導	1	件	
		管理與維護	2	次	
		全磁卡販售	0	張	
		列印收入	0	元	
隨選音樂欣賞使用指導及耳機、掛勾維護	2	件			
教學用影片	31	片			
教材光碟典藏借閱	0	片			

(四) 研究小間暨場地服務統計 (106.04.01~106.09.30)

工作項目		數量	單位	說明	
研究小間借用服務	研究小間 使用現況	當日使用	1,065	人次	研究小間 201-206
		當日研究小間平均使用率	6.30	人次/日	總使用人次/總開館日數
	一個 月期	申請	142	人次	21 間研究小間 (含教師專用 1 人次)
		使用	104		
	總計	1,311	人次	-	
研究小間信件數	235	件	含申請回覆、個人特殊需求回覆、使用通知、取消通知、使用期限即將到期、使用期限已到、逾期未歸還鑰匙、累計六日未到警告通知、累計七日未到停權通知、飲食停權通知、重要訊息通知。		
場地借用服務	Wii 設備借用	2	次	共計 1,396 次 5,475 時	
	設備借用	141	次		
	討論室甲	321	次		
		1,305	時		
	討論室乙	334	次		
	1,292	時			

討論室丙	309	次
	1,171	時
寶山分館討論室	40	次
	181	時
視聽研討室甲	120	次
	423	時
視聽研討室乙	272	次
	1,103	時

參、討論事項：

無

肆、臨時討論事項：

臨時討論事項(一)

案由：企管系王信文老師提

電算中心與圖書館合併後改為圖資處，因應組織調整，圖書館委員是否改為圖資委員，因為圖書館很多資源都已不限定在圖書館裡面，很多師生在使用圖書館的資源可能是在教室、研究室、實驗室。很多電子資料庫都必須藉由網路、電算中心的服務才能送到學生手上，若能將圖書館與電算中心的部分業務(尤其是與圖書館相關的)整合在一起，在這個會議當中一起來討論，是否會更臻完整？

決議：(圖資長)圖資處下面設置 2 個委員會，除圖書館委員會，另外為全校性質的資訊發展推動委員會(委員成員依國立彰化師範大學資訊發展推動委員會設置準則，準則修改需經本校行政會議同意)，各有其設置辦法，若要此 2 個委員會整併，待本處研議過後，於下次圖書館委員會再向各位委員報告。

伍、散會(下午 12：50)