國立彰化師範大學圖書與資訊處
108 學年度第一學期第 3 次主管業務書面報告

日期：108 年 11 月 7 日

壹、採編暨綜合業務組

一、採編業務

（一）圖書視聽資源業務

1、10 月份共計移交中文圖書 373 冊，西文圖書 21 冊，視聽媒體 37 筆。

2、108 學年下學期授課用教科書薦購申請自 11 月 1 日起至 11 月 29 日受理申請。

3、贈書業務：

（1）108 年 9 月 26 日至 11 月 4 日共計收受贈書 241 冊。

（2）「校園二手書贈送平台」108 年 9 月 26 日至 11 月 4 日上傳之中、西文圖書共有 60 冊，已登記圖書有 33 筆。

（二）期刊資源業務

1、10 月份共計移交中文現刊 176 冊，西文現刊 2 冊。

2、108 年日文、大陸期刊第一期交貨比率達 80%，進行初驗與付款作業。

（三）電子資源業務

1、電子資料庫/電子期刊

（1）2020 年物理推動中心、化學推動中心及數學中心電子期刊聯盟續訂事宜，化學(RSC）及數學(AMS）已於 10 月初完成聯盟議價，AIP、APS、OSA 物理電子期刊聯盟也於 11 月 1 日確認定價，出版商近日會進行報價。

（2）辦理 2020 年電子資料庫及電子期刊續訂事宜，因年度經費有限，陸續提供使用率情況供系所參考，協調刪訂、換刊或其他替代方式，目前地理系及電子系/電信所陸續回覆欲刪訂清單內容。

（3）2020 年仍加入數位化論文典藏聯盟（Digital Dissertation Consortium）共購共享，聯盟購買基本數，因年度經費有限，本校維持購置 154 冊。

（4）辦理 2020 年科技部 CONCERT 電子資源聯盟有關本校的訂購確認，目前尚有 Springer、IEL、SDOL 仍在議價中。

（5）為提升師生對於電子資源的瞭解及認識，與出版商合作，陸續提供多項有獎徵答活動：

①EBSCO「不塑也行」線上有獎徵答。

②【2019 下半年華藝電子書-「老師突然宣布停課，你會？」書展】閱讀、分享、拿 Line Points！

③2019 尚儀歡樂知識 Let’s Go～

④咖啡研究開箱文~2019 WOS&JCR 有獎徵答活動。

⑤2019 物理推動中心「AIP 聯盟有獎問答活動」。

⑥2019 年【udn 借閱王．號召 i 書人 e 起瘋閱讀】快來將三星 Galaxy Tab A8、拍立得、CITY CAFÉ 提貨卡等豐富好禮帶回家!

（6）依各系所師生建議，提供試用資料庫

①Social Science Premium Collection(社會科學資源套裝)

②【Naxos Music Library】資料庫

③【Naxos Spoken Word Library】資料庫

④【MasterCheers 線上影音學習平台】

⑤【Grolier Online】資料庫

⑥Medici.tv 資料庫/〈麥迪西 TV．現場直播古典音樂影片〉提供校園「公播版」最傑出音樂家、作曲家與著名樂團之現場演出影片。

2、電子書業務：

（1)台灣學術電子書暨資料庫聯盟採購:2019 年聯盟電子書共購共享，陸續於 10 月辦理 Cambridge Core、Elsevier 及 Wiley 等電子書驗收，合計 2,204 冊。

（2）採購 Springer 電子書 2013 版權年【工程與能源科學，人文社會及法律與行為科學/Engineering and Energy 與 Humanities, Social Science & Law and Behavioral Science】，已於 10 月 31 日決標，請出版商交貨中。

（3）辦理 108 年台灣學術電子書暨資料庫聯盟採購經費分攤核銷，已送主計室核辦沖銷借款事宜。

二、綜合業務

（一）本組場地服務暨其他各項統計(108.9.26~108.11.4)

	工作項目		數量	單位	說明
場地服務	多功能會議室		130	次	含線上登錄與代借服務。
	演講廳		74	次	
	場地通知信件數		91	件	含申請回覆、特殊需求回覆、使用通知、取消通知、停權通知及重要訊息通知。
	場地設備操作指導		28	次	含兩場地之各項設備操作說明及注意事項告知等。
其他	公文收發		1251	件	含公文分發與掛號件登記與包裹通知取件
	各項修繕	水電	25	件	含線上登錄、現場勘查、故障張貼、聯繫廠商與費用核銷。
		土木	-	件	
	參訪		2	件	1.復諮所研究生 2.香港中學佛教葉紀南紀念中學
	贈書謝函		5	件	依受贈資料紀錄單紀錄回函予贈書者

（二）108 年 10 月 2 日直立式大型螢幕電腦維修。

（三）108 年 10 月 8 日 B1 演講廳 15RT 水冷式箱型冷氣 2 號機壓縮機電磁接觸器故障維修。

（四）108 年 10 月 14 日自主閱讀區箱型冷氣維修。

（五）108 年 10 月 14 日寶山分館分離式冷氣電容器更換。

（六）108 年 10 月 14 日五樓系統開發組吊隱室內機機板更換及風管延長等。

（七）108 年 10 月 24 日 B1 演講廳地毯驗收完成。

（八）108 年 10 月 31 日辦理 108 學年度第 1 次處務會議。

（九）完成 108 年圖書與資訊處內部控制制度，刊登於圖資處網頁內部控制專區，並依限繳交各項附件予秘書室進行全校資料彙整。

（十）彙整及填報 10810 期校務資料庫校 6、7、8 表件，並於 10 月 9 日送交校務研究中心。

（十一）彙整本處 109 年資訊系統及各項設備維護費，經費於 10 月 9 日簽准。

三、其他交辦事項：

白沙 K 書坊及周邊環境改善：

1、丈量電腦教室入口處加裝紗門，以期減少蚊蟲入侵，預計 11 月 8 日安裝，期間會加強進行消毒滅蚊事宜。

2、配合閱讀空間色彩及氛圍，加裝書架式屏風(文青＋工業風)，以減低書坊後端閱讀環境受到開及關門的干擾。

3、電腦教室門口左側牆壁滲水處理

（1）已修補牆壁漏水，修補過後，可望解決雨天時，牆壁滲水及紅色地磚積水問題，方便師生通行。

（2）若地磚再次積水，將再進行檢驗地磚水平問題，作引水處理或修改地磚高度。

四、視障資料業務報告：

（一）108 年 10 月 28 日，發文檢送 108 學年度第 1 學期學障有聲書領據(86 個單位)，開立學障領據 89 張。

（二）持續進行 108 學年度第 1 學期視障用高國中小人文社會學科有聲教科書配發表催回事宜。

（三）持續進行 108 學年度第 1 學期大專教科書錄製及 DAISY 格式製作事宜。

（四）持續進行一般書錄製作業。

貳、讀者服務組

一、流通及讀者服務

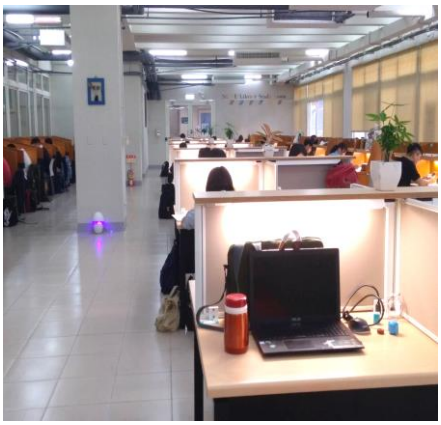
（一）10 月期間，總館開館 29 日、寶山分館開館 24 日，總時數計約 650 小時，共計服務進館 4 萬 5,483 人次、借閱讀者 2,728 人次；處理借還書冊數計 1 萬 3,076 冊。

（二）總館及寶山分館間之通閱通還服務，10 月期間總館共處理分館通閱圖書 79 件、代還分館圖書 171 件；寶山分館共處理總館通閱圖書 24 件，代還總館圖書 267 件。

（三）各類流通通知單 10 月期間共由系統寄發即將到期通知 6,000 封，逾期通知 709 封，預約到館取書通知 775 封。

（四）為減輕櫃台人員人工建檔業務，校外人士申請閱覽證/借書證，需耗時一一建檔，委請系統開發組開發程式，此次針對個人申請，身份有：校外人士、退休人員、教職員眷屬，讀者建檔完成匯入自動化系統。本組已提交需求，正由系統開發組同仁進行開發程式中。

（五）由於讀者反應白沙 K 書坊蚊子很多，本組已於 10 月 22 日請購捕蚊燈設備 2 台。



白沙 K 書坊增設二台光觸媒埔蚊燈

（六）白沙 K 書坊自期中考試前一週及當週，不定時檢查學生證，查核是否有其他校外讀者在館，經 10 月 28 日起至 11 月 4 日，共計 8 天 15 次巡查日間及夜間，包含週六、日，均無校外人士在內使用，未來將持續不定時巡查。

（七）出納組通知查核 108 年度收據使用情形，自行檢查收據是否有缺頁、漏蓋章、作廢截角等問題，並將本年度 6-9 月所開立之收據及未解繳之現金，填寫收據盤點單，本組已於 10 月 9 日送至出納，檢查結果查核相符。

（八）讀者服務組與豐原高商圖書館共同舉辦聯合書展，活動展出至 11 月 8 日止，所展出的藏書結合豐原高商、彰化師範大學及雲林科技大學的圖書館收藏，包括動物保護及尊重生命相關的書類多達 225 本，全部匯集到豐商圖書館進行展出，數量與內容都非常豐富，活動照片如下。

豐原高商與本校聯合書展活動

（九）為宣導讀者勿長期佔用閱覽座位，設計及製作「請勿佔位」宣導貼紙，並張貼於白沙 K 書坊所有座位上。

「請勿佔位」宣導貼紙

（十）為調整圖書館夜間閉館時間，調查 2018 年至 2019 年期間圖書館深夜平均在館人數、圖書平均借閱人數統計及各大學圖書館、自習室開放時間。

（十一）督促場地清潔工讀生負責教材中心、自主閱讀區、白沙 k 書坊、戶外小圓桌完成桌面清潔。

（十二）完成催還 9 月份讀者逾期書籍通知 6/36(人/件)。

（十三）完成教學用書領取通知 3/5(人/件)。

（十四）完成中部聯盟館申請審核暨領證件數 21/29(人/件)。

（十五）外校至本校申請中部聯盟完成審核為 10/10(人/件)。

1、本校申請中部聯盟完成審核為 5/9(人/件)。

2、本校申請中部聯盟完成領證為 6/10(人/件)。

（十六）協助讀者處理問題圖書 9/13(人/件)

1、4 人合計 5 件，臨櫃反映圖書疑遺失。

2、2 人合計 5 件，臨櫃反映宣稱還書。

3、3 人合計 3 件，臨櫃表示圖書擬購賠。

（十七）完成問題圖書結案 14/23（人/件）

1、4 人合計 10 件，遺失尋回。

2、9 人合計 12 件，購賠新書。

3、1 人合計 1 件，泡水毀損之書籍備註。

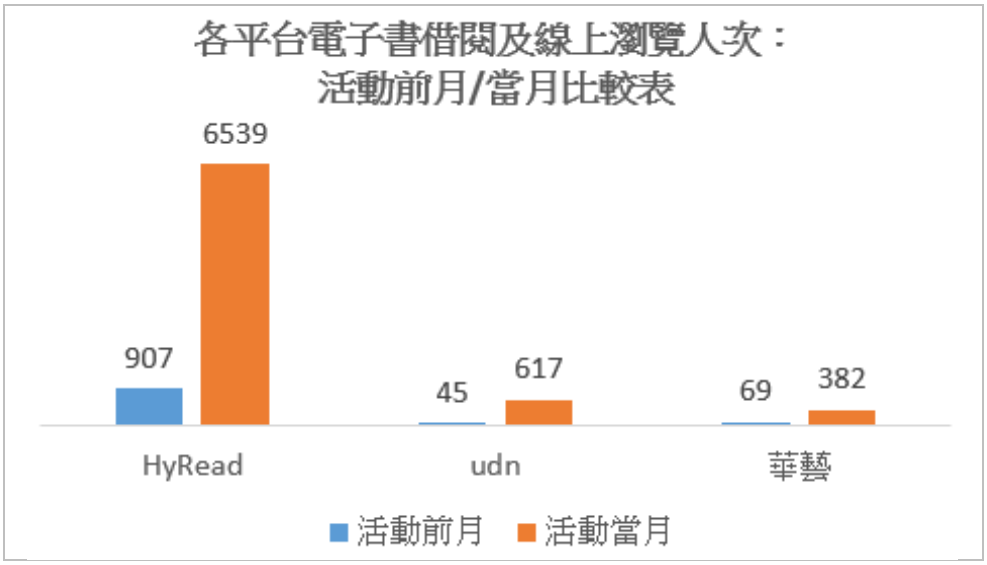
（十八）完成專案用書領取通知 3/36(人/件)。

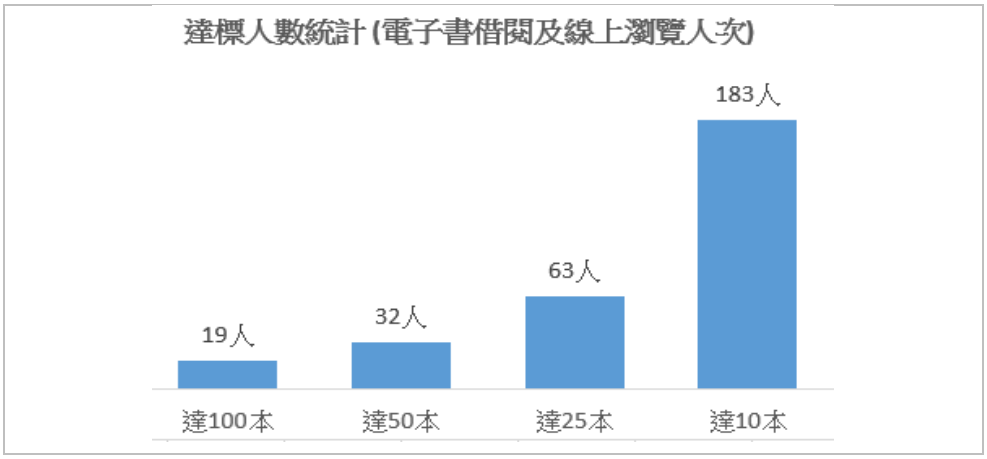
1、專案用書領取通知 3/36(人/件)。

2、專案用書歸還冊數 1/16(人/件)。

二、教育訓練及活動

（一）108 年 10 月期間舉辦「e 書交享閱」活動，推廣 hyread、華藝、udn 3 家中文電子書平台，活動期間借閱及線上瀏覽高達 7,538 人次，相較於活動前月之 1,021 人次，大幅成長 7 倍以上。其中活動最低門檻達 10 本者有 183 人，達最高門檻者有 19 人。在推廣過程中，發現讀者因 hyread 電子書平台操作較為穩定便利、圖書種類多元，故較受讀者青睞。





（二）108 學年第 1 學期 12 堂 LIB 學堂已全數辦理完畢，平均滿意度達 4.57 分(總分 5 分)，其中參與者最滿意為對工作人員之服務態度。

（三）10 月共有 4 堂配合本校師生個別需求之客製化教育訓練，其中 2 堂為夜間授課，由讀者服務組組長及專員主講；另 2 堂為讀者服務組專員主講；學生滿意度平均 4.88 分(總分 5 分)，其中分數最高之項目為「本活動提升了您對使用資料庫或電子書的意願」及「工作人員服務之滿意度」，高達 4.79 分。在學生回饋上，反應普遍正面，包括講解仔細與專業、受益良多等；相關課程剪影與說明詳如後附。

3 堂客製化教育訓練活動剪影	
10 月 1 日針對理健康與諮詢研究所碩一夜間班，由讀者服務組組長及專員主講，課程內容包含資訊素養、心理相關學校電子資源、校園授權軟體使用，17 人參與。	
10 月 8 日針對企管系在職專班學生(企管系王信文老師申請)，由讀者服務組專員主講，課程內容以哈佛商業評論、電子書/電子雜誌、TEJ 等，23 人參與。	

10 月 9 日針對輔諮所碩士生(輔諮系趙淑珠老師申請)，由讀者服務組專員主講，課程內容包含心理、教育相關中西文電子資源，如 EBSCO 與 ProQuest 平台、Hyread 臺灣全文，32 人參與。

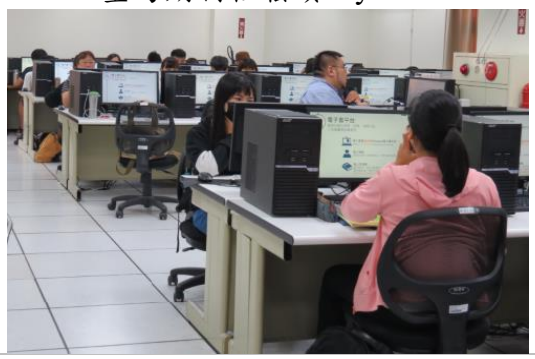
10 月 16 日針對教研所夜間班碩士生(教研所林國楨老師申請)，由讀者服務組組長及專員主講，課程內容包含圖書館實體服務、Education Database、EBSCO 平台等教育相關電子資源，12 人參與。

8 堂 LIB 學堂教育訓練活動(10 月 1 日至 29 日)

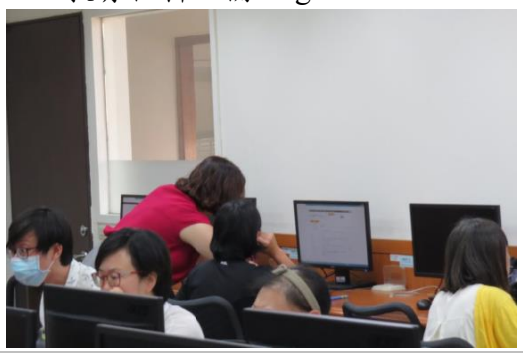
10 月 1 日
北美文獻輕鬆學 ProQuest 等

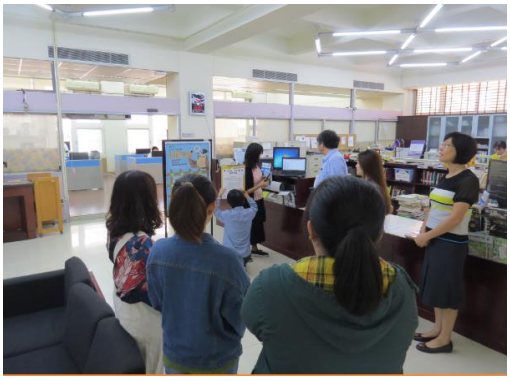
10 月 3 日
兩岸文獻輕鬆學 CEPS 等

10 月 7 日
臺灣期刊輕鬆讀 HyRead



10 月 8 日
教育社科必備 Sage & JSTOR



10 月 15 日 寫論文必學 EndNote 書目管理 	10 月 15 日 研究好幫手 JCR & CNKI
10 月 28 日 文獻好幫手 EBSCOhost 	10 月 29 日 西文學術資源 SDOL & 電子書
LIB 學堂滿意度問卷公開抽獎活動剪影	
	

三、博碩士論文業務

（一）10 月期間博碩士論文線上初審及複審轉檔工作，共計約為 8 位研究生辦理論文審查、離校或後續複審轉檔程序。

（二）10 月 31 日移交 686 筆論文電子檔至國家圖書館，其中 158 筆授權國圖讀者可下載 PDF 檔。本批論文轉檔期間為 108 年 2 月 16 日至 108 年 10 月 28 日。

四、典藏管理

（一）總館：完成 10 月份採編暨綜合業務組移交新書點收、系統查核、更新及上架處理等事宜，中文圖書 369 冊、西文 21 冊，合計 390 冊。完成現刊點收及上架處理，中文（含日文及大陸）128 冊；西文 2 冊，合計 130 冊。

（二）圖書清潔重點工作為不斷循環並持續進行負責區域之書架及圖書清潔、整理。10 月進行 1F 參考書區書架清潔、整理 48 層；3F 期刊合訂本除霉清潔、整理 97 層；3F 西文書庫書架及圖書清潔 480 層，合計圖書 625 層。另 9 月份 4 樓中文書庫移架時一併清潔所有書架。

（三）暑假期間 3、4 樓書庫移架作業，截至 10 月底，已完成西文及中文 4-9 類圖書移架，預計 11 月底完成所有移架作業。

（四）因期刊合訂本區由 B1 移至 3 樓，溼氣較重，為避免發霉情況趨於嚴重，增設 3 台除濕機並施作排水管線工程，全天候運作除溼功能。

（五）寶山分館：10 月份完成採編暨綜合業務組移交寶山館藏點收、系統查核、更新及上架處理等事宜，中西文圖書 4 冊。持續進行書庫的整架、擦拭、修補、補蓋章等工作計 1,952 層。

五、視聽業務

（一）10 月份共處理採編暨綜合業務組移交視聽資料 37 件，檢查編目及加工無誤後上架，供讀者借用。

（二）10 月進行視聽資料整架 341 層。

六、志工業務

（一）完成 10 月份志工服務人次及時數登記（常態性、通識及師培等）統計與上傳於「衛生福利部志願服務資訊整合系統」。

（二）依志願服務法規定，辦理新進志工投保事宜。

參、網路與資訊系統管理組

一、王金平活動中心網路建置案現況：

（一）網路機房位於 5 樓夾層隔間內，新建置一套智能機櫃系統，結合門禁、空調、溫溼度、漏水等監控。

（二）有線網路部分，鋪設 24C 單模光纖至圖資處 5 樓機房，活動中心內部建置 67 組 1G 有線網路資訊插座，藉由三台高階 L2 網路交換器界接至大樓內 10G 主核心路由器。

（三）無線網路部分，新購置一台室外型專用無線基地台(防水)，以及一台無線網路基地台的 POE 網路交換器，並配合既有採購之室內型基地台 17 台，與校內既有無線網路系統整合。

（四）IP 使用部分採既有行政大樓分配模式，依照使用單位與空間來進行 VLAN 切割，藉此降低網路問題之發生。

（五）王金平活動中心網路建置案目前尚需完成驗收程序，待總務處通知後續程序將積極處理與配合。

二、寶山網路主機房改善案於 108 年 10 月 9 日決標，得標廠商已多次至寶山校區主機房進行實地場勘並備料，本案預計於 108 年 11 月 30 日完工。

三、ISMS 及 PIMS 業務現況：

（一）上月完成工作：

	業務說明	備註
1	辦理「個人資料盤點及風險評鑑作業」研習	1081018
2	修訂本校資通安全維護計畫	1081030 資訊安全委員會討論通過
3	修訂本校資通安全事件通報及應變管理程序	1081030 資訊安全委員會討論通過

（二）本月及近期將執行工作

	業務說明	備註
1	辦理「資通安全管理法與資通安全維護計畫」研習	1081105
2	執行個人資料盤點及風險評鑑作業	
3	辦理「資通安全事件通報與應變管理」研習	1081119
4	召開個資保護推動小組會議提出建議之可接受風險值	
5	召開個人資料保護委員會決定個資風險評鑑可接受風險值	預計 1081127 召開
6	資訊資產盤點及風險評鑑作業	1081213 前

四、新版響應式學校首頁現況：

（一）新首頁網址：https://rpage.ncue.edu.tw，學校目前首頁亦有連結可進入。

（二）發現兩個 BUG，請廠商修正中：進入下一頁面後，頁首模組沒套用到；上傳的圖示在首頁會變模糊。

（三）因系統可匯入 CSS 樣式，目前與系統開發組李志朗先生商議及研究將學校電子公告多加分類，並各自建立 XML 讓新版首頁可以直接匯入校園快訊、演講與研討會、招生、徵才、國際資訊、獎助金等資訊。

電子公告	

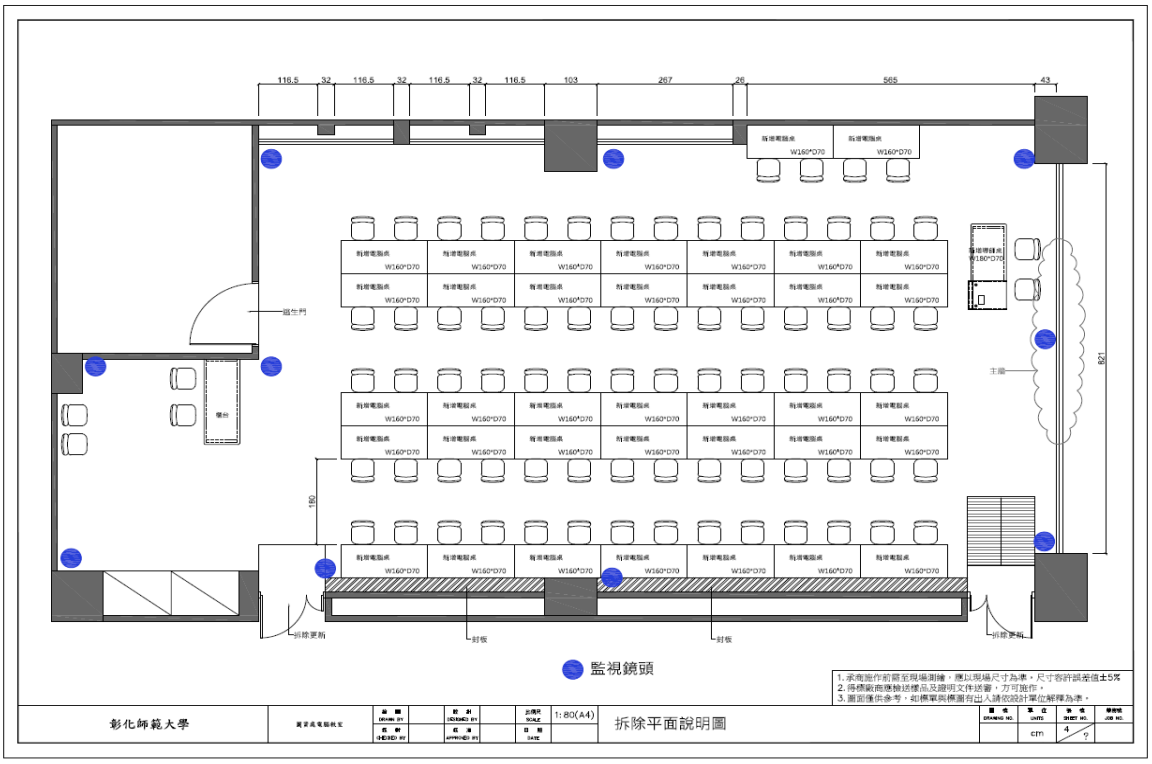
首頁分類資訊	

五、校園智慧卡無現金大學城業務現況：經過向悠遊卡公司爭取，提供於學生餐廳刷卡享優惠活動(10/21~11/29)，活動海報及初步成果統計如下。

店家名稱	活動開始後 108/10/21~ 108/10/31	活動開始前 108/09/02~ 108/10/20
	交易筆數	
寶山自助餐	225	53
澄食自助餐	447	433
米薩餐飲	166	112
鍋燒	189	111
幸福食堂	82	57
活力澄食館	226	215
南北第七家	150	296
迪迪鬆餅	105	75
蘭姨滷味	74	59
總計	1,664	1,411

六、寶山新電腦教室建置案規畫現況：

（一）平面圖（共 74 個學生座位+1 個老師座位）：



（二）新購設備及裝潢經費表：

項目	內容	預算金額
裝潢工程	含天花板、燈具、牆壁等裝潢	955,880
傢俱	含桌椅、白板等	599,600
視聽及監視設備	含監視設備、廣播設備等	407,700
冷氣設備	冷氣	225,000
網路主幹線	從五樓機房至教室主幹線	59,220
電腦設備	含主機、螢幕	2,356,560
總計		4,603,960

（三）建置新電腦教室公文已上簽，11 月 1 日營繕組偕同冷氣廠商至現場場勘，評估設備及裝潢費用合理性，場勘後營繕組提出下列幾點意見，承辦人將根據最新狀況，調整公文內容：

1、冷氣由原本預估教室 4 台+櫃台 1 台變更為教室 5 台+櫃台 1 台，並由廠商重新提供報價（電箱保留 6 組無熔絲開關於冷氣設備使用，並於裝潢天花板時，連同冷氣一併進行室外機安裝）。

2、總電源部分教室原有兩個總電箱，營繕組建議整合為一組，並協助告知學校配合之電源廠商，協助提供報價。

3、針對安全逃生門建議加裝警報器，避免進出電腦教室之人員隨意開關安全逃生門。

4、為降低整體預算，建議其餘採購之設備若共同供應契約有提供相關設備，則以共同供應契約上設備為優先考量，目前冷氣會請廠商報共同供應契約上設備之價格，並建議桌椅也採用共同供應契約上之設備。

七、寶山校區增加一間電腦教室後，進德校區電腦教室後續規劃方案：

（一）減少一間電腦教室，空間用途由圖資處綜合考量決定。

（二）選擇兩間電腦教室合併成一間，提供進德校區一個可大班(80~90 人)上課的電腦教室環境。

（三）考慮有些師長課程人數較少，卻借了一間標準電腦教室使用，可將一間教室拆成兩小間，提供老師機、桌椅、網路、投影設備給小班授課，提供給只需 office、上網、不需特殊軟體的課程使用。

肆、系統開發組

（一）因應校園建築物新增，『智慧校園永續生活平台』部分校園圖資必須更新。但因該功能不在廠商保固範圍內，原已請廠商針對該問題報價，但近日已有同仁找到解法，直接在資料庫上處理，即可新增建物於圖資之上。

（二）教務處希望本組協助開發大學入學個人申請系統，本組將全力配合，目前尚處於初步商談階段，後續會再與教務處就細節進行討論。