

國立彰化師範大學圖書與資訊處 108 學年度第 1 次處務會議紀錄

日期：108 年 10 月 31 日（星期四）下午 1 時 30 分

地點：多功能會議室

主持人：黃圖資長其泮

紀錄：張秀圭

出席(列)席表：詳如簽到表

壹、主持人致詞

因本校仍有升遷職缺，希望同仁都能努力工作，讓職等再提升，更希望大家都能留在圖資處快樂工作。之前曾經跟人事室提過工作輪調辦法，人事室表示本校已有「國立彰化師範大學職員職務輪調實施要點」，所以關於同仁工作輪調則依本校規定辦理即可。之前與寶山分館的館員及讀服組組長提及同一位館員長期駐守分館，為求公平原則，該館員調回總館服務，由大家輪流到寶山分館值班，並在我任期內開始執行。另外為因應明年一年級的學生會到寶山校區去，屆時兩校區的學生數將會達六比四，寶山校區的整體規劃由學務處負責，而寶山相關圖書服務則請本處同仁及早做好因應及配合。

貳、報告事項

報告事項（一）

案由：國立彰化師範大學圖書與資訊處 107 學年度第 2 次處務會議紀錄，報請公鑒。

附件：國立彰化師範大學圖書與資訊處 107 學年度第 2 次處務會議決議（定）辦理情形彙整表。

決議：紀錄確定並准予備查。

國立彰化師範大學圖書與資訊處 107 學年度第 2 次處務會議決議（定）辦理情形彙整表

項目序號		案由/決定（議）	列管情形	其他辦理情形
報告事項	(一)	107學年度第2次處務會議紀錄，報請公鑒。 決定：紀錄確定並准予備查。	解除列管	紀錄已刊登於本處網頁
	(二)	各組業務報告。 決定：備查。	解除列管	

報告事項（二）

案由：各組業務報告。

決議：備查。

◆ 採編暨綜合業務組業務報告

一、採編業務：

（一）圖書資源業務

1、108 學年第 1 學期授課用教科書薦購，共 5 位教師推薦 8 冊中西文圖書與 14 片影

片，已完成編目供師生使用。

2、採購 108 學年第一學期教科書，因應 108 年新課綱由各階段一年級課本開始實施，本學期僅採購一年級教科書，已陸續採購到館完成編目。

3、「校園二手書贈送平台」108 年 3 月 1 日至 108 年 8 月 31 日上傳之中、西文圖書共有 320 冊，其中已登記圖書有 139 筆。

4、國家圖書館 NBINet 合作編目書目業務：

108 年 1-8 月編目上傳國家圖書館書目品質管理系統計 3,559 筆書目資料，可提供師生連線查詢全國圖書書目資訊網（National Bibliographic Information Network，簡稱 NBINet）聯合目錄並下載或轉錄多種格式資料，並提供符合 Z39.50 協定之跨系統查詢功能及連結其他具有相同功能的資料庫進行查詢。

5、HyLib 圖書自動化系統編目模組功能優化：

（1）書目資料維護/ISO2709 轉入功能改善：

自動化系統書目資料轉入耗時，協請廠商進行功能改善，經測試 2 星期結果，即時轉入及批次轉入功能，目前轉入時間已大幅度提升，亦不影響書目批次維護。

（2）有關圖書自動化系統中本校博碩士論文全文連結網址(856 電子資源位址)，部分連結網址失效或帶入看似個人身份證號等等，已批次完成更新，少部分無法批次更新者，則將以手動更新方式處理。

6、108 年度教師升等作品計 22 筆，已完成編目移交。

7、108 年 3-8 月讀者服務組移交本校博碩士論文共計 233 筆，已完成編目移交。

（二）紙本期刊資源業務

1、送裝 106 年中文紙本期刊一批。

2、辦理 107 年中文、大陸及日文紙本期刊總驗收，中文期刊計缺刊 22 期退款 NT\$5,848，大陸期刊缺刊 6 期退款 NT\$4,128，日文期刊無缺刊退款，驗收結案。

3、108 年中文期刊第一期到刊比率達 80%，進行驗收付款作業。

4、核銷本處 1-6 月報紙，進德與寶山校區共計 7 種 10 份報紙，付款金額 NT\$21,504。

（三）電子資源業務

1、電子資料庫

（1）因應 Turnitin 論文比對系統升級作業，有關主管理者及各系所副管理者資料權限等事宜，已完成相關設定及資料更新。

（2）辦理續訂 SciFinder 化學索摘資料庫、EndNote 書目管理及 Turnitin 論文比對系統採購事宜，經費申請、分擔及招標事項等順利完成，待 10 月中旬辦理 Turnitin 論文比對系統驗收事宜。

（3）彙整 2020 年電子資料庫續訂清單及預估經費，經費簽陳中。

2、電子期刊

（1）提供 2017-2018 系所薦購電子期刊 PDF 全文下載使用情形，供各系所 2020 年續訂、停訂或換刊參考。

（2）清查確認本校各系所參與 2020 年科技部物理推動中心、化學推動中心及數學中心電子期刊聯盟續訂清單，提供聯盟議價參考。

（3）彙整 2020 年各系所/單位電子期刊續訂清單及預估經費(含紙本期刊)，經費簽陳中。

3、電子書

- (1) 台灣學術電子書聯盟(TEBSCO)電子書聯合採購(共購共享方案)，逢甲大學電子書供給合作社於 108 年 5 月 10 日完成招標程序，並由逢甲大學代表訂約，完成交書 iRead eBook680 種/冊。
- (2) 大學圖書館電子書聯盟聯合採購(共購共享方案)，由台灣大學共同供應契約辦理採購，完成交書 HyRead 電子書 1,982 種/1,984 冊。
- (3) 台灣學術電子書暨資料庫聯盟(TAEBDC)電子書試閱 PDA(Patron-Driven Acquisitions)，提供「HyRead 中文電子書」及「iRead eBooks 華藝電子書」二種，約 3,300 多冊電子書。
 - ①使用時間：108 年 5 月 9 日至 12 月 31 日止。
 - ②使用方式：圖資處首頁--館藏目錄或圖資處首頁--圖書服務--資料庫/期刊/電子書--進入電子資源查詢系統畫面--請點選資料庫/期刊/電子書--108 年 HyRead eBook PDA 選書試用或 108 年 iRead eBooks 華藝電子書 PDA 選書試用(試閱專屬網站)。
- (4) 台灣學術電子書暨資料庫聯盟購書(TAEBDC)：2019 年聯盟電子書共購共享，陸續於 9 月及 10 月辦理 Springer 及 OVID 電子書驗收，合計 7,460 冊。

4、有獎徵答活動：

(1) 《DDC 新風貌，填問卷抽好禮！》

為提升 DDC 數位化論文典藏聯盟共建共享之使用效益，於 2019/09/23~2019/11/30 期間進行《DDC 新風貌，填問卷抽好禮！》活動。只要師生透過本活動填寫問卷問題，即可參加抽獎，有機會抽中 Health Banco 空氣清淨機(小漢堡 3.0)、MUJI 無印良品超音波芬香噴霧器、CORONA 拉霸隨行果汁機 - 雙杯組等多項好禮，活動網址：
<http://www.tbmc.com.tw/event/ddc2019/>。



- (2) 台灣學術電子書暨資料庫聯盟【e分耕耘·e分收穫】電子書推廣活動，於 9/23 起正式開跑，活動網址：<https://reurl.cc/Ns6Znx>，參加方式：
 - ①閱讀動機，如課程學習/教學、校內外活動/競賽、工作參考等。
 - ②電子書書目資料(1 冊或多冊均可)。
 - ③書中印象最深刻的一段話。
 - ④經驗分享：說明電子書應用於上述閱讀動機的過程，分享成效、收穫，或啟發個人進一步思考、探索或學習(200 字以上)。
 - ⑤活動海報如圖：



- (3) 提供電子資源線上教育訓練課程，課程日期：2019/09/17~2020/01/13，課程包含：EndNote、CNKI(中國期刊及博碩士論文)、JCR 等資料庫，師生可輕鬆享受隨處上課的便利性，報名網址：<https://www.sris.com.tw/Events/OTC/index.html#work>，活動海報如下：

輕鬆享受隨處上課的便利性

開啟您已經連上網路的電腦或手機/平板，戴上您的耳麥，即刻享受Online課程的便利性！

凡參加Online課程者，皆可參加抽獎囉！抽獎活動請見碩資資訊官網！

- 1 可同步觀看授課內容
- 2 不管你/妳身處何處，大家線上見！
- 3 可即時發問
- 4 可隨手筆記

5、依各系所師生建議，提供試用資料庫：

- (1)【讀秀中文學術搜尋】及【瀚堂近代報刊資料庫】
- (2)【EPS 中國數據庫平台】
- (3) 中文期刊全文數據庫(1911~1949)

(四) 採編業務統計(108.03.01~108.8.31)：

1、新增中西文各類圖書

新增圖書館藏類別統計表				單位：冊			
類 別		中、日文		類 別		西文	
		圖書	視聽媒體			圖書	視聽媒體
0	總類	28	18	0	總類	25	0
1	哲學類	148	0	1	哲學類	8	0
2	宗教類	31	0	2	宗教類	3	0

新增圖書館藏類別統計表						單位：冊	
3	自然科學	101	2	3	社會科學	55	0
4	應用科學	214	12	4	語文類	16	0
5	社會科學	1,069	13	5	自然科學	14	0
6	史地類	62	0	6	應用科學	24	0
7	世界史地	197	7	7	藝術類	15	0
8	文學類	367	8	8	文學類	11	0
9	藝術類	128	194	9	史地類	3	0
	其他	146	0		其他	0	0
	總計	2,491	254		總計	174	0

2、新增中西文電子書

類型	種數	冊數
中文電子書	2,672	2,674
西文電子書	7,461	7,461
合計	10,133	10,135

3、專案計畫購書

計畫別	項目	種數	冊數	金額
科技部	中文圖書	101	105	57,841
	西文圖書	49	58	130,549
總計		150	163	188,390

4、贈書統計

屬性	合計（冊）
他單位贈送(含政府單位及民間贈書)	1,022

5、新增期刊／合訂本

合訂本	語文別	原館藏量 (冊)	本期新增	總計
	中、日、大陸	18,340	35	18,375
	西文	31,637	0	31,637
現刊	語文別	點收移交量（卷期）		
	中、日、大陸	1,043		
	西文	11		

註：移交數為經由系統點收之統計；未經系統點收者，如臨時架位贈刊、簡訊等，則整批轉交讀者服務組上架，不計入統計。

二、綜合業務：

（一）經費

- 1、本年度業務費業已用罄，各組如仍有經費需求，請以進修學院回饋款(3070)支應。
- 2、請依期限辦理各項經費報支。

（二）撰寫「白沙山莊一回首五十年國立彰化師範大學校史蒐集研究計畫」圖資處單位簡史介紹，並彙整完成本處 100 年 5 月-108 年 7 月單位大事紀。

（三）彙整 10810 期校務資料庫填報資料。

- (四) 彙整「本校檔案分類及保存年限區表(修正草案)」檔案管理局審查意見回覆表。
- (五) 彙整學務處「新生始業式」簡報資料。
- (六) 彙整傳送學務處 108 學年度第 1 學期導師知能業務宣導資料。
- (七) 彙整傳送學務處 108 學年度第 1 學期班代研習業務宣導資料。
- (八) 填報 108 年 3 月~108 年 8 月「登革熱病媒蚊孳生源自我檢查表」予本校醫務室存查。
- (九) 彙整 107 年度行政服務品質滿意度調查，回覆師生之建議事項、具體改進作法及執行成效。
- (十) 107 學年度圖書館委員任期於 108 年 9 月 30 日屆滿。教師代表由各教學單位推選一人，任期二年(108 年 10 月 1 日-110 年 9 月 30 日)，連選得連任；學生代表兩名(大學部及研究所各一名)，由學生事務處推薦，任期一年(108 年 10 月 1 日-109 年 9 月 30 日)。依「國立彰化師範大學圖書與資訊處圖書館委員會設置準則」規定，已於 8 月送出調查表，請各系所/單位推選圖書館委員。
- (十一) 108 年 3 月 18-19 日 B1 演講廳與多功能會議室門禁刷卡建置布線施工。
- (十二) 108 年 3 月 12 日彰化縣環保局至本處進行室內空氣品質維護管理現況調查巡檢，檢查項目包括 CO₂、甲醛、細菌及粒徑小於等於十微米之懸浮微粒等皆符合標準。
- (十三) 108 年 3 月 27 日 B1 多功能會議室箱型冷氣移機。
- (十四) 108 年 3 月 28 日辦理 107 學年度第 2 次處務會議。
- (十五) 108 年 3 月 28 日更新各區破損泡棉椅墊共 47 張。
- (十六) 108 年 3 月 30 日 2F 空調主機房空調箱漏水處理。
- (十七) 108 年 4 月 3 日更換 1-3F 空調直流電源供應器及 2F 運轉皮帶。
- (十八) 108 年 4 月 25 日更換頂樓 125RT 今日水塔散熱材。
- (十九) 108 年 4 月 25 日辦理 107 學年度第 2 次圖書館委員會。
- (二十) 108 年 4 月 26 日新增 1F 寶山分館標示於經世館外側之樓層指示牌。
- (二十一) 108 年 4 月 29 日拆除 B1 電話亭、修補 1F 大門外鐵製水溝蓋空隙及無障礙坡道扶手脫落修復。
- (二十二) 108 年 5 月 7 日寶山校區主機房分離式冷氣漏水修復。
- (二十三) 108 年 5 月 9 日教育部 UCAN 計畫辦公室委辦 Cheers 雜誌影片拍攝團隊，前往本校進行採訪拍攝，圖資處部分拍攝「互動式學習展示區」、「檢索區」及「特教資源中心」等。
- (二十四) 108 年 6 月 19 日圖資大樓東西邊廁所新增置物架。
- (二十五) 108 年 6 月 21 日清洗 B1 空調送風機共 26 台。
- (二十六) 108 年 6 月 24-28 日 1-2F 燈具全面汰換為 LED 燈。
- (二十七) 108 年 7 月 9 日 1F 後門新增貨物裝卸區請勿停車指示牌。
- (二十八) 108 年 7 月 17-18 日進行 B1 風管清洗作業。
- (二十九) 108 年 7 月 17 日空調回風箱皮帶及電容器更換。

(三十) 108 年 8 月 12 日頂樓水塔裝設水閥及液位控制器與角座固定器。

(三十一) 108 年 8 月 14 日 1F 後門進行排水清淤作業。

(三十二) 108 年 8 月 27 日 B1 教材中心送風機水盤鏽蝕更換。

(三十三) 108 年 8 月 22-24 日清洗總館與分館地板。

(三十四) 108 年 8 月 28 日 5F 主機房變壓器維修。

(三十五) 108 年 8 月彙整本處 108(1)學期行事曆。

(三十六) 本組場地服務暨其他各項統計(108.03.01~108.08.31)

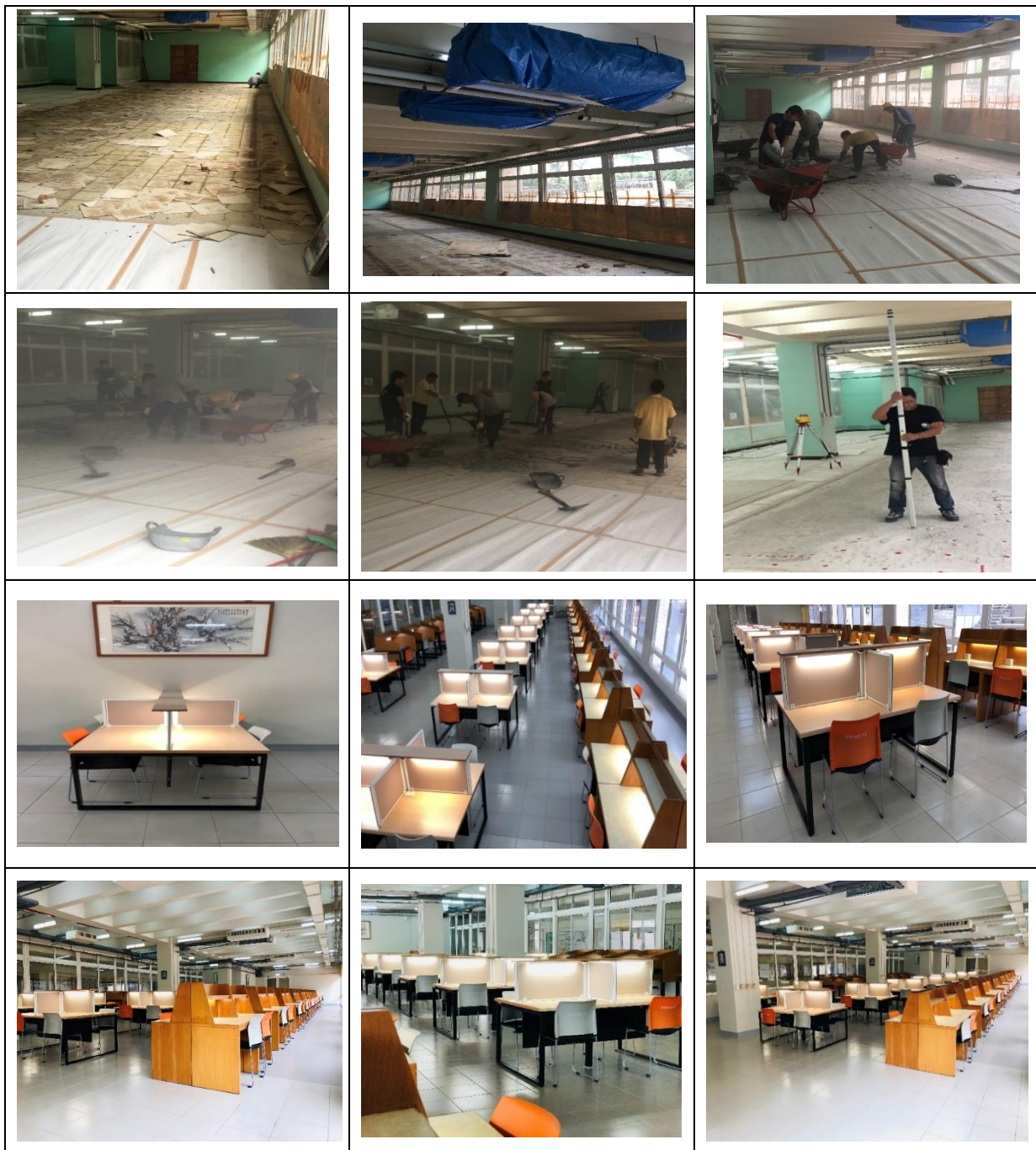
	工作項目		數量	單位	說明
場地服務	多功能會議室		762	人次	含線上登錄與代借服務。
	演講廳		769	人次	
	場地通知信件數		1,540	件	含申請回覆、特殊需求回覆、使用通知、取消通知、停權通知及重要訊息通知。
	場地設備操作指導		1,021	次	含兩場地之各項設備操作說明及注意事項告知等。
其他	公文收發		8,940	件	含公文分發與掛號件登記與通知取件。
	來賓參訪		5	件	1.108.3.15 英語系莊俐玲偕日本愛知大學學生蒞臨參訪。 2.108.3.21 汶萊馬來奕中華中學訪問團蒞臨參訪 3.108.4.16 甘肅省河西學院師長蒞臨參訪。 4.108.4.17 香港姊妹中學平安福音中學師生蒞臨參訪。 5.108.7.17 教研所研究生導覽。
	各項修繕	水電	113	件	含線上登錄、現場勘查、公告、聯繫廠商、驗收核銷等。
		土木	2	件	

(三十七) 其他臨時交辦事項：

1、辦理 107 年度教育部補助新台幣 1,000 萬元「購置教學研究相關圖書儀器及設備改善計畫」，圖書資源採購部分已執行完畢，待經費彙整及撰寫成果報告。

2、B1 自修室閱覽空間規劃建置工程(白沙 K 書坊)，計提供 87 席位與師生使用：

(1) 分別於 7 月 31 日及 8 月 5 日完成自修室地磚修復及增設鋁門工程、新購閱覽桌椅等驗收，相關施工及完工相片如下：



- (2) 自修室命名活動：感謝同仁們踴躍提供許多好聽好記的名字，最後依投票票數多寡，取名「白沙K書坊」。
- (3) 5月21日新設「白沙K書坊」牆面防漏處理。
- (4) 7月18日B1「白沙K書坊」增設賀眾牌飲水機一台。
- (5) 7月31日B1「白沙K書坊」設置電燈定時控制器。
- (6) 8月5日B1「白沙K書坊」設置戶外夜間照明。
- (7) 8月7日B1「白沙K書坊」設置空調系統定時控制。
- (8) 白沙K書坊室內及戶外廣場綠化：9月5日進行盆栽綠化工程。



(10) 9月21日開始進行廣場階梯延伸及積水工程



(11) 電腦教室門口左側牆壁滲水處理

- ① 公佈欄已先行撤下，以利檢測滲水情形。
- ② 待廣場積水處理後，再評估以何種方式修補滲水。修補過後，希望可解決雨天時，牆壁滲水及紅色地磚可快速乾燥，方便師生通行。



(12) 白沙 K 書坊招牌

「白沙 K 書坊」招牌採用立體球面鈦金字，9 月 30 日因米塔颱風風勁強大，改於 10 月 1 日掛牌。



三、視障資料業務：

(一) 持續執行教育部委辦之「視障有聲教科書製作」專案計畫：

- 1、「107 學年度高級中等以下學校人文社會學科有聲教科書製作與管理計畫」及「107 學年度大專校院身心障礙學生人文社會學科上課必要用書之有聲書製作計畫」。兩專案已順利完成結案作業。
- 2、持續進行「108 學年度高級中等以下學校人文社會學科有聲教科書製作與管理計畫」及「108 學年度大專校院身心障礙學生人文社會學科上課必要用書之有聲書製作計畫」。

(二) 其餘重要記事：

1、教育部國教署專案：

- (1) 4 月 27 日，辦理「視障有聲圖書錄音人員培訓營」，參加學員計 48 人。
- (2) 5 月 7 日發文檢送 107 學年度第 2 學期學障有聲書領據至 92 個單位，開立學障領據 99 張，共計 486,200 元。
- (3) 5 月 22 日發文辦理 107 高國中小專案第 2 期經費請款，5 月 30 日撥款來文。
- (4) 5 月 13 日委辦來文索取 108 學年度專案之計畫書及經費表 6 月 21 完成計畫資料發文，7 月 15 日行政協議書用印申請來文，7 月 22 日完成本校用印發文，7 月 29 日完成用印來文。
- (5) 6 月 5 日發文請國教署轉知各高中職學校 108 學年度第 1 學期有聲教科書需求調查。
- (6) 8 月 12 日辦理 108 學年度專案第 1 期經費借支簽准通過。
- (7) 8 月 21-27 日進行 108 學年度第 1 學期視障用高國小有聲教科書第 1 次配發，9 月 19-24 日完成全部配發。

(8) 8 月 22 日至 9 月 24 日完成學障用有聲教科書配發。

2、教育部學特司專案：

- (1) 6 月 24 日發文辦理 107 學年度大專專案第 2 期經費請款，7 月 2 日撥款來文。
- (2) 6 月 3 日發文提供 108 學年度大專專案之計畫書及經費表，6 月 17 日來文辦理行政協議書用印申請，6 月 24 日完成本校用印發文，7 月 8 日用印完成來文。
- (3) 8 月 7 日發文辦理 108 學年度大專專案第 1 期經費請款，8 月 14 日撥款來文。
- (4) 發文至空大索書(3/12、6/27)。

(三) 視資業務統計：(108.03.01~108.08.31)

項 目	本期增加數量
讀者人數	9
上架流通冊數（母版）	271
上架流通時數（母版）	1,705
數位化完成冊數（MP3 格式）	271
數位化完成時數（MP3 格式）	1,705
流通人次／線上收聽人次	1,750／136
流通冊數／線上收聽冊數	4,602／765
試音人數／試音通過人數	260／111
錄音人員人數	65
錄音室使用人次	206
數位錄音教育訓練人次	54
有聲書初審人次	81
完成 DAISY 格式轉檔冊數	8
電腦維護次數	41

◆ 讀者服務組暨寶山分館業務報告

一、流通及閱覽服務業務宣導(108.03.01~108.08.30)：

- (一) 108 年 3 月至 8 月期間，總館及分館開館時數計約 3,724 小時，共計服務進館 15 萬 6,081 人次、借閱讀者 1 萬 2,084 人次；處理借還書冊數計約 6 萬 6,762 冊。校外人士辦證年費收入 9 萬 1,000 元。相關數據詳見本組相關業務統計表。
- (二) 本學期陸續新增語文中心 108 年境外華語春季班 10 名、夏季班 7 名及附工教職員生新增申請 10 人，國際暨兩岸事務處執行教育部 108-109 TEEP@Aisaplus 計畫，辦理人數 4 人，匯入系統開啟借書功能、進館功能。
- (三) 出納組通知查核去年 107 年收據，及繳交記錄卡資料。
- (四) 依教育機構資安驗證中心外部稽核提議，本館蒐集未成年個資作法應由法定代理人同意，自 4 月起校外人士未成年申請閱覽/借書作業時，需有法定代理人同意，並填妥個人資料蒐集告知聲明同意書。
- (五) 退還保證金紙本清單原為身分證字號遮罩前 5 碼處理，依本次 PIMS 外部稽核提議，自 3 月起申請退還保證金後，改採遮罩身分證末 4 碼處理，惟 3 月以前的資料無法復原遮罩之前 5 碼，故仍維持原作法。

- (六)已完成繳納中華圖書資訊館際合作協會 108 年度常年會費及中華民國圖書館學會會費。
- (七)出納組通知 108 年 3 月 15 日辦理 107 年度內部控制制度內部稽核，本次稽核項目之第一項，即自行收納款項統一收據管理作業。並繳交 107 年度全部收據及收據紀錄卡，未使用之空白收據截角作廢。
- (八)本校無現金大學城悠遊卡扣款業務，自 5 月 1 日起至館繳交逾期罰款、館際合作費用，皆可使用悠遊卡扣款。
- (九)校際交流日寶山分館明年起閉館，因行政人員不上班，故經世館不開放，只有經世館的師生才能刷卡進入。若開館其他系所及校外人士皆無法進入大門，且進館讀者人數甚少，經請示圖資長黃老師後，裁示，每年校際交流日寶山分館將閉館。
- (十)經過一個月悠遊卡扣款業務雖盡力推動，但 5 月份無收款計有 2 台，辦證費及二樓櫃台罰款悠遊卡，反應網資組承辦同仁是否可以拆除此 2 台，以免浪費經費，目前已拆機。
- (十一)本處新設自習室「白沙 K 書坊」，提供本校教職員工生使用，暑假試用期間自 108 年 8 月 26 日至 9 月 8 日，每日上午 9:00 至 17:00。(8 月 31 日閉館)。開學日 9 月 9 日起，每日開放時間為上午 09:00 至 24:00，國定假日閉館，寒暑假時間另訂。陸續進行以下業務：
- 1、電子公告、圖資處網頁公告周知、海報宣傳。
 - 2、連繫拓盛廠商設定使用身份及系統開閉館時間設定。完成測試開閉館時間，是否皆可使用證件感應，閉館時間亦確實可刷出，不可再刷進。
 - 3、訂定白沙 K 書坊進館注意事項。
 - 4、設定萬用卡進入白沙 K 書坊。
 - 5、白沙 K 書坊即時人次資料，9 月 2 日系統開發組瑞忠已設計初版程式，目前本組持續測試系統與現場計算比對準確性。
- (十二)考量圖書館深夜使用人數較少，基於節能減碳、符合成本效益，且避免違反勞動基準法之相關規定、維持相關值班人員排班彈性以及集中使用閱讀空間等各項因素，於具有對外個別出入口、可定時自動控管門禁之獨立閱覽室-B1 白沙 K 書坊設置完工後，奉圖資長指示，於 108 年 7 月 9 日簽請學校同意調整進德校區總圖書館開放區域與時間，108 年 7 月 22 日業經奉准。
- (十三)經 8 月 26 日開始試營運白沙 K 書坊並於 10 月施行調整區域後，綜合考量各方因素，審慎評估人力、相關設備支援情況後，將於 11 月再作後續彈性調整。原訂自 10 月 28 日起至 11 月 8 日期中考期間，圖書館全館開放至 24 時維持不變；並預定於期中考後 11 月 11 日起，學期間總圖書館開放時間與區域如下：
- 1、B1 白沙 K 書坊：每日 9:00 至 24:00。(僅供本校師生使用)
 - 2、B1 至 4F(不含白沙 K 書坊)：
週一至週五 8:00 至 22:00。
週六至週日 8:30 至 17:00。
 - 3、期中/期末考試前一週及當週：開放至 24:00。
 - 4、國定假日閉館(含彈性放假日)，寒暑假時間另訂。
 - 5、已完成調整 10 月 1 日起開館時間參數設定。
 - 6、製作宣傳海報，於電子公告、圖資處首頁、最新消息、海報等進行多元管道宣傳。

7、開學日 9 月 9 日起，將加強向進館師生及校外人士宣導。

二、館際合作服務：

(一) 大葉大學自 108 學年度起不再參與彰雲嘉聯盟相關運作，已刪除讀者資料。

(二) 業務統計(108.03.01~108.08.31)：

項目	向外申請件		外來申請件	
全國文獻傳遞服務	複印件	圖書件	複印件	圖書件
	36 件	216 件	42 件	46 件
	252 件		88 件	
中部大學聯盟	向外借書人次	冊數	外來借書人次	冊數
	71 人	220 冊	17 人	50 冊
彰雲嘉聯盟	本校辦理聯盟館/人次		聯盟館辦理本校/人次	
	12 人		3 人 13 冊	
互換借書證	本校辦理他館人次		他館辦理本校人次冊數	
	51 人		15 人 49 冊	

三、博碩士論文業務

(一) 博碩士論文系統：108 年 3 月 1 日至 8 月 31 日博碩士論文線上初審及複審轉檔工作，共計約為 371 位研究生辦理論文審查及離校程序；向廠商反映系統問題計 16 件，主要為處理臨時異常情形。

(二) 整理 287 冊紙本論文移交採編組編目上架(論文轉檔日期：108 年 3 月 21 日至 108 年 8 月 7 日)。

(三) 整理 11 筆本校學位論文電子檔暨論文授權書至國家圖書館(論文轉檔日期：107 年 11 月 9 日至 108 年 2 月 15 日)。

(四) 整理 38 筆授權華藝資料庫授權書，匯出相對應書目及全文資料寄送廠商(論文轉檔日期：107 年 11 月 8 日至 108 年 3 月 5 日)。

(五) 整理 287 筆博碩士論文指導教授資料匯入研發處教師學術歷程系統(論文轉檔日期：108 年 7 月 9 日至 8 月 8 日)。

(六) 為使研究生知悉論文上傳及審核相關流程，於 5 至 6 月期間共辦理 4 場研究生論文上傳說明會，共 100 人參與。





- (七) 配合學位授予法修正案施行，於 108 年 8 月起使用新版國家圖書館圖授權書、延後公開申請書，由於論文上傳系統正在研擬修改為可自動提供相關表單，於過渡期間，如學生有申請需求，直接請學生填寫新版紙本表單即可受理申請。

四、教育訓練及活動

- (一) 於 108 年 7 月至 9 月期間分別爭取到臺灣學術電子書暨資料庫聯盟推廣補助 7,500 元與電子書供給合作社 9,000 元，將用於下學期教育訓練課程與電子書借閱之推廣活動。
- (二) 為推廣電子書借閱，將於 108 年 10 月期間舉辦「e 書交享閱」活動，只要使用電子書網頁或下載電子書 APP「hyread 3」、「iRead eBook」或「udn 讀書館」，選擇彰化師範大學後登入網路選課帳密，線上看及借閱總冊數累積 10 本以上，即可參加抽獎；相關海報如下圖所示。

108 年 10 月 e 書交享閱 宣傳海報/橫幅宣傳

2019 10/1-10/31

e書交享閱

於活動期間內，使用下列任一個電子書平台的APP及網頁，用新增圖書館按鍵新增彰化師範大學，再用網路選課帳密登入，線上看及借閱總冊數累積10本以上，即可參加抽獎，每人均有1次抽獎機會，借越多可抽較高金額之禮券！

馬上借書抽好禮!!

- Udn讀書館
- HyRead 3
- iRead eBook 華藝電子書

頭獎	禮券 500\$	2名	借閱100本
貳獎	禮券 400\$	5名	借閱50本
參獎	禮券 300\$	10名	借閱25本
肆獎	禮券 100\$	15名	借閱10本

系統將自動累積冊數，得獎名單於2019年11月15日前公告於圖書館網頁。公告後一星期內來領取獎項，視同放棄。
「e書交享閱」之得獎名單係由電腦隨機抽籤，每人限領一組獎項，若同時抽中多種獎項將以較優者為主。

主辦單位: 國立彰化師範大學圖書館資訊處
Office of Library & Information Services, NCUE
協辦單位: TQBSO台灣電子書供給合作社



五、總館書庫暨期刊管理

積極致力於有效運用總館現有中、西文書庫及期刊合訂本區之有限空間，不斷移架、調架，並儘可能進行書架加層，以期創造更多的使用空間，發揮最大效益。

- (一) 圖書清潔重點工作為不斷循環與持續進行負責區域之書架及圖書清潔、整理，1F 參考書區書架清潔、整理 20 層；2F 限館內閱覽罕用期刊合訂本及期刊櫃位清潔、整理 12 層；3F 期刊合訂本除霉清潔、整理 2,887 層；3F 西文圖書除霉清潔、整理 782 層；4F 中文書庫書架及圖書清潔 1,756 層，合計圖書 5,457 層。另不定期進行三至四樓書庫中空書車及木書車之車輪潤滑與全面清潔，以利使用。
- (二) 完成採編暨綜合業務組移交新書點收、系統查核、更新及上架處理等事宜，中文圖 1,585 書冊、西文 170 冊、合計 1,755 冊。完成現刊點收及上架處理，中文（含大陸及日文）879 冊；西文 13 冊，合計 892 冊。
- (三) 除了中西文還書、木書車歸架及新書上架外，持續針對讀者使用率較高之類號圖書進行整架及讀架事宜；每週一次進行一樓參考區整架，且不定期至三樓西文書架查找中文圖書並整架。
- (四) 配合四庫全書由 B1 搬遷至 1F 參考區靠牆木櫃，原參考書、本校出版品、政府出版品及本校教職員發表著作進行移架及整架作業，於 3 月 28 日完成並更新書架標籤；中、西文參考書搬移後，四庫全書於 5 月初亦完成移架至 1 樓原參考區靠牆書櫃。



原四庫全書館藏地

現四庫全書館藏地

(五) rp 區圖書撤架報廢與後續移架作業

- 1、本館 3 樓南面牆 rp 區館藏為早期臺灣翻版印刷之圖書，因有版權之疑慮，自 1 月起開始逐一做清查與撤架作業，將確定為翻版印刷之圖書集中捆綁並製作清單，於 5 月 10 日完成清查作業，計有 8,437 冊。
- 2、撤架報廢之公文於 6 月 5 日簽報核准後，將每本欲報廢圖書逐一蓋註銷章，並劃塗彰師大圖書館條碼後，於 8 月 22 日處理完畢並由總務處協助清運。



3、rp 圖書撤架完成後，該區域將規劃為日韓文圖書及可外借論文區，5 月 17 日完成日文移架作業（由 4 樓南面靠牆書櫃移至 3 樓東南靠牆木書櫃）、6 月 25 日完成可外借論文移架作業（由 3 樓矮櫃移至 3 樓南面靠牆木書櫃）。



4、原 4 樓日韓文圖書移至 3 樓後，原空間於 5 月 27 日開始進行罕用書區（套書）移架，以紓解套書日漸飽和之問題，並於 6 月 20 完成作業。

（六）地下一樓密集書庫搬遷、其他書架櫃及閱覽座位搬移調整事宜

圖資長指示搬遷地下一樓密集書庫以配合本處圖書館空間調整，預計於 3 月 11 日起進行地下室期刊合刊本密集書庫搬遷至 3 樓西側閱覽區之作業，並進行總館及寶山分館閱覽區部份書架及閱覽座位之搬移。

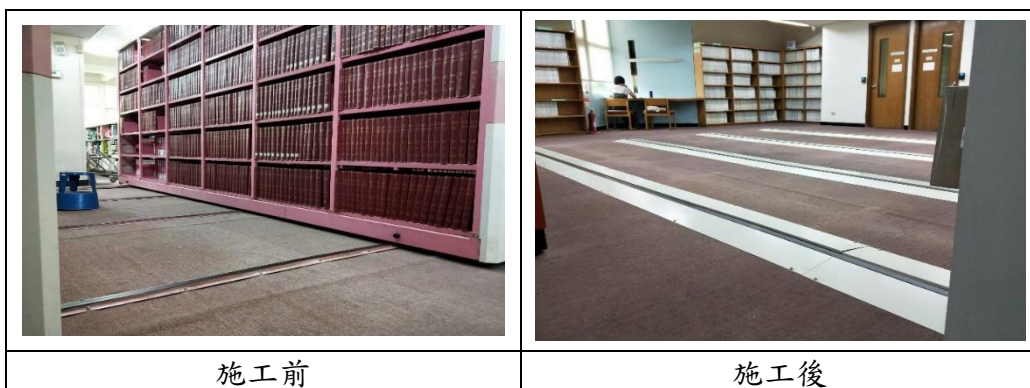
- 1、為因應 B1 期刊合訂本密集書庫搬遷至 3 樓，圖書館現有空間必須重新調整，採取盡力保留書架與閱覽桌椅、同時不使空間過份擁擠之策略。現有 3 樓閱覽桌椅需移至本館其他樓層，經評估後，因空間實在有限，大部分閱覽桌將移至 2 樓木製期刊架空間、B1 教材中心後方空間及寶山分館，計有 21 張舊有大型與中型閱覽桌需進行搬遷作業，所有桌椅於 3 月 22 日搬遷完畢。
- 2、配合上述事宜，且因大部分紙本期刊轉電子期刊或停訂，進德總館及寶山分館之舊有木製期刊架必須進行拆除清運事宜，拆除前已積極尋求可接手的單位，並於政府電子採購網及本校電子公告刊登相關資訊，計有 7 座移交其他單位，其餘拆

除清運，所有木製期刊架已於 3 月 22 日清運完畢。

- 3、B1 期刊合訂本密集書庫搬遷案於 3 月 4 日上午完成標案評審作業，共有 5 家廠商投標，由「能率倉儲設備股份有限公司」得標並於 3 月 25 日開始進行搬遷作業，4 月 19 日完工搬移至 3 樓西側閱覽區，完工後經初步查驗，發現移動櫃有 1 櫃無法順利轉動及地下一樓有地磚殘留書車車痕，請廠商修復、清理完畢後於 5 月 9 日完成驗收事宜。



- 4、密集書庫搬遷至 3 樓後因軌道裸露在外，為維護讀者安全，於軌道兩側增設斜板，於 7 月 4 日完成施作。



- (七) 為避免書庫館藏滿架之情形，6 至 9 月進行 3、4 樓中西文圖書移架作業，4 樓 9 類圖書移至 3 樓矮鐵櫃及原西文 0 類前幾座書架，3 樓西文圖書全部往後移架，並調整 4 樓 0-8 類中文圖書，移架過程中，所有書架一併進行清潔工作，截至 8 月底已完成西文及中文 6-9 類圖書移架，0-5 類移架持續進行中。



六、研究小間

研究小間線上申請系統已整合至「會議場地借用管理系統」，門禁卡機設備亦於 4 月 12 日完成裝置，經測試後於 5 月 1 日開始上線試用，後續讀者申請研究小間改採線上方式登記使用，並於門口卡機刷讀學生證始可進入。

七、志工業務

- (一) 每月初進行本處圖書館志工（常態性、通識及師培等）服務人次及時數登記、統計並上傳於「衛生福利部志願服務資訊整合系統」（常態性志工）。
- (二) 108 年 5 月 30 日召開 108 年度第一次志工會，會中頒發志願服務感謝狀給服務滿 1 年達 96 小時並通過考核之志工—陳○琴女士。
- (三) 設計志工招募海報，預計於 108 年 9 月 10 日至 10 月 4 日進行本處圖書館常態志工招募。
- (四) 本處依實際需求進行圖書館之常態性志工招募，並配合校內通識中心、師培中心等單位之服務學習課程規劃，統籌及負責本處圖書館之各類志工相關業。常態性志工目前全館共計 23 位服務中。

八、視聽室業務

- (一) 討論室及視聽研討室場地自 108 年 3 月至 8 月共 1,806 人次提出借用申請，總計借用 6,162 小時。
- (二) 視聽資料自 108 年 3 月至 8 月共 1,215 人次借用 2,377 片。
- (三) 微縮單片及捲片自 108 年 3 月至 8 月共 1 人次使用，閱覽 1 筆資料。
- (四) 影片協尋服務共處理 4 件，皆已尋獲並通知讀者到館借取。
- (五) 精選佳片展示服務：為便利讀者快速獲知最新上架或優良經典之影片，將最近進館或值得推薦的 7 部影片之展示品，置於一樓互動學習展示區，提供讀者即時瀏覽影片封面介紹，並定期更換展示片。

九、電子資源服務業務：

- (一) 籌辦 107 學年度第二學期電子資料庫利用說明課程，共計 13 場，課後滿意度分數高達 4.6 分(滿分 5 分)，且多為正面回饋：「非常完美」、「辦得很好、希望可以多辦幾場」、「不錯、覺得了解到更多資源了」、「受用無窮」等，其中參與學生最滿意的是「對課程工作人員服務滿意度」。

其中與化學系主任合作之兩場 SciFinder 教育訓練，課程之錄影檔皆全部上傳至 Jumper、youtube、彰師大雲端學院，以擴大課程效益。

另於畢業季前夕針對全校師生辦理 2 場 Turnitin 論文比對系統教育訓練，課程詢問度高；整體而言總參與人次高達 841 人，各場次內容詳如下列。

場次	日期	課程名稱
1-2	108.3.7(四)14-16 時；108.3.15(五)14-16 時	報告資源速查：Jumper(2 場)
3	108.3.8(五)14-16 時	北美文獻輕鬆學：ProQuest 等
4	108.3.14(四)10-12 時	教育社科必備：Sage & JSTOR
5	108.3.21(四)10:30-12:00	國外文獻好幫手：EBSCOhost
6	108.3.22(五)14-16 時	工程研究利器：IEL
7	108.3.28(四)10-11 時	西文學術資源 SDOL & 電子書
8-9	108.3.28(四)13:10-14:55、15:15-17:00	SciFinder 化學資料庫(2 場)
10	108.3.29(五)14-15 時	兩岸文獻輕鬆學：CEPS 等
11	108.4.19(五)14:00-15:30	臺灣期刊輕鬆讀：HyRead
12	108.4.25(四)10-12 時	寫論文必學：EndNote 書目管理
13	108.4.25(四)14:00-15:30	研究好幫手：JCR & CNKI
14-15	108.5.3(五)11-12 時、14-16 時	Turnitin 論文比對系統(2 場)

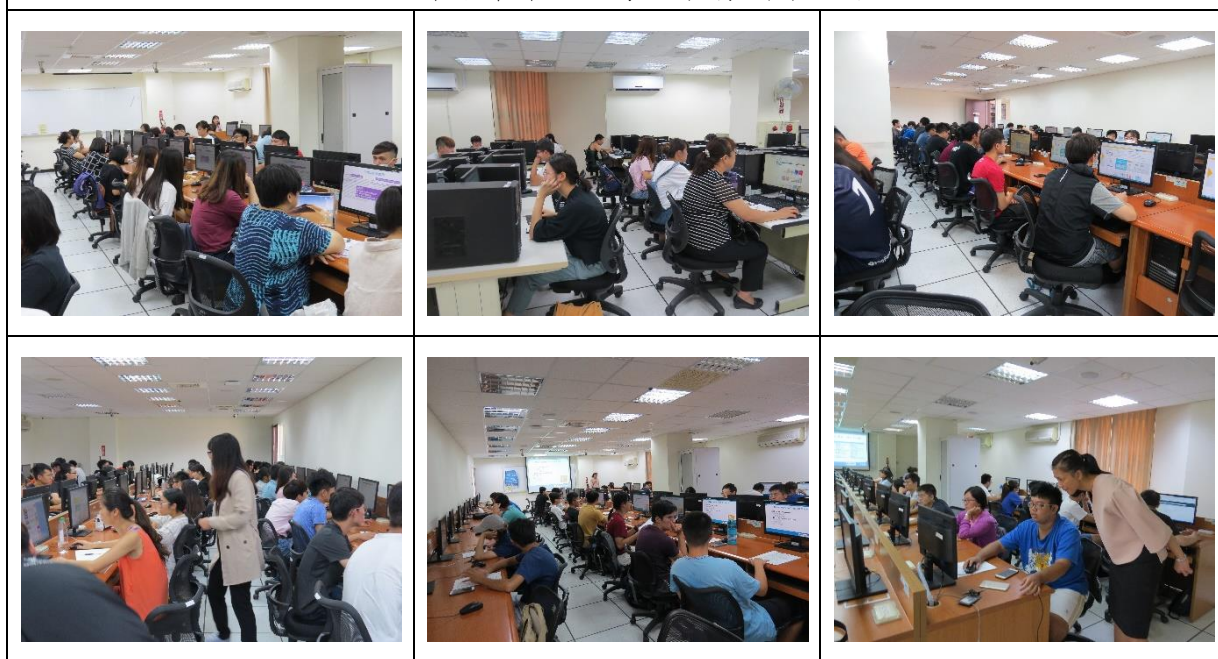
108 年上半年 LIB 學堂教育訓練照片



(二) 108 年 10 月辦理 108 學年度第 1 學期電子資料庫利用說明課程，共計 12 場，各場次及時間預定如下圖海報所示：



108 年下半年 LIB 學堂教育訓練照片



(三) 應授課教師邀請，已於 4 月 30 日至 7 月 31 日期間辦理 6 堂客製化教育訓練，對象為復諮所、企管系、地理系、教研所、工教系碩博士生，總計 117 人參與。

108 年 4-7 月客製化教育訓練照片





(四)為推廣自助借書機使用率，並鼓勵同學多借閱圖書館書籍，本組全體同仁分工合作，4月17日至30日舉辦自助借書活動「邂逅謎之書」，活動成效良好，相關績效與活動剪影：

1、活動成效提升 20.2%的自助借書比例

2、活動期間，高達 57%的借出圖書採用自助借書方式，共計 2,054 本，相較於去年同期的 36.8%提升 20.2%，較原先預定提升 5%的目標高出甚多，成效良好。

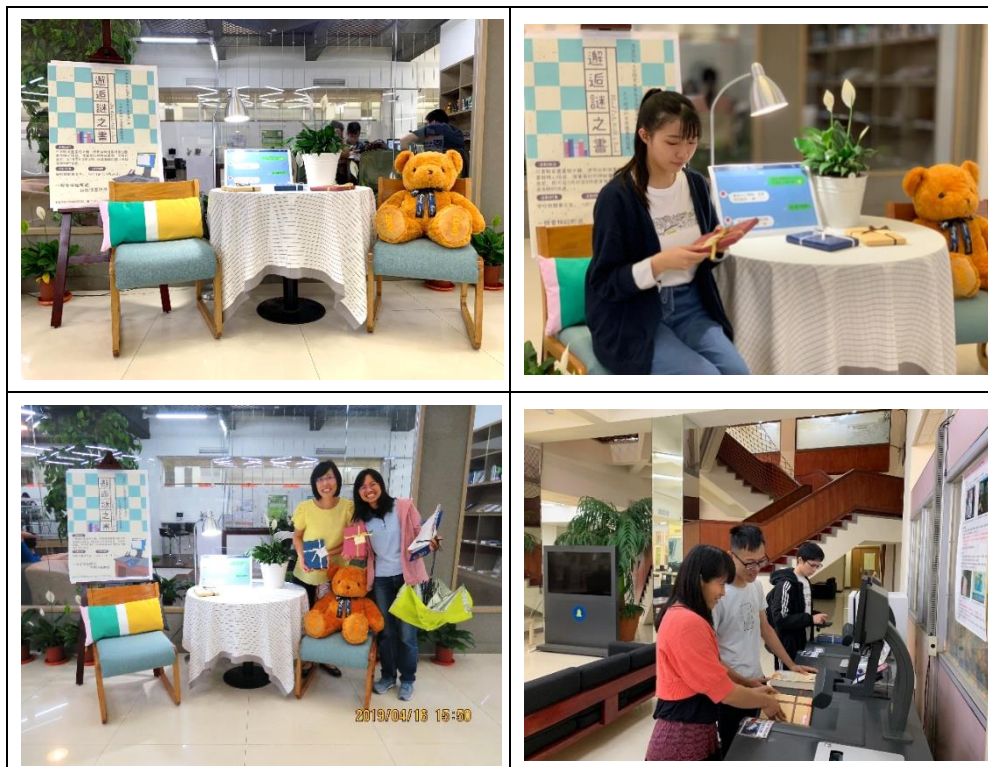
統計期間	借書冊數	全體借書冊數	自助借書占整體比例
去年同期(107/4/17-30)	1,654 冊	4,490 冊	36.8%
活動月份(108/4)	3,488 冊	6,737 冊	52%
活動期間(108/4/17-30)	2,054 冊	3,633 冊	57%

3、活動禮遇滿足讀者需求

4、在活動宣傳期間，讀者回饋表示增加借冊數的禮遇很讚，特別在活動第一天即來參加活動；亦有讀者在借閱圖書禮遇啟用的第一天(5月2日)就積極到櫃檯使用，至5月6日止，5天內已有 54 冊透過此禮遇借出，可見此活動滿足需求。

5、活動創造亮點吸引讀者目光

6、本次活動完全不贈送任何實質禮物，而是由館員精心挑選本館現有好書，經過館員親自包裝，仍能成功吸引讀者因喜愛或好奇而借書，雖然一人只能享有一次禮遇，但仍有讀者借多本活動用書，後續可將採用類似方法，吸引讀者參與。



十、寶山分館業務

完成採編暨綜合業務組移交寶山新書點收、系統查核、更新及上架處理等事宜，中西文圖書 122 冊，中文新期刊 102 冊。持續進行書庫的整架、擦拭、修補、補蓋章等工作計 7,275 層，及寶山分館期刊合訂本除霉清潔、整理 1,475 層；書籍期刊維護 8,750 層。

組長補充說明：自明(109)年 2 月起，寶山分館的工讀生將只支援夜間時段。

十一、相關業務統計資料

(一) 流通統計表 (108.03.01~108.08.31)

項次	工作項目			單位	數量	備註	
1	借書人數			次	12,084		
2	借書冊數	中文	冊	30,128	合計：32,373 冊		
		西文		2,245			
3	還書冊數			冊	34,389		
4	逾期罰款			件	454		
				元	76,525		
5	進館人數	總館	人次	149,691	合計：156,081 人次		
		分館		6,390			
6	網路服務通知	到期前通知	封	23,587	合計：29,322 封		
		逾期通知	封	2,994			
		預約到館通知	封	2,741			
7	閱覽證申辦	辦證人數	人	777			
		年費收入	元	91,000			
8	讀者意見回覆			件	19		
9	教授指定參考書			冊	74		
10	兩校區 圖書通閱	代借進德圖書		冊	322	合計：	合計： 2,773 冊
		代還寶山圖書		冊	789	1,111 冊	
		代借寶山圖書		冊	91	合計：	
		代還進德圖書		冊	1,571	1,662 冊	
11	館際合作 (全國文獻傳遞服務)	對外申請	複印	件	36	合計：	合計： 340 件
			圖書	件	216	252 件	
		外來申請	複印	件	42	合計：	
			圖書	件	46	88 件	
12	館際合作互借及複印費用			件	111		
				元	17,516		
13	開館服務	開館日數	總館	日	171		
			寶山		134		
		開館時數	總館	時	2,277.0		
			寶山		1,447.0		

(二) 書庫管理統計表 (108.03.01~108.08.31)

項次	工作項目	類別	單位	數量	備註
1	新書點收	中文	冊	1,695	合計：1,896 冊

項次	工作項目	類別	單位	數量	備註
		西文		201	
2	新刊點收	中文	冊	979	合計：1,005 冊
		西文		26	
3	現刊下架	中文	冊	0	
		西文			
4	圖書協尋	中文	冊	53	協尋當月尋獲加總： 中文 47 冊，西文 3 冊
		西文		10	
5	問題圖書	中文	冊	133	圖書重號、索書號有誤、 重蓋館藏地章
		西文		71	
6	書籍維護		冊	323	破損圖書及條碼修補
				728	重新打（貼）模糊或破損書標
7	圖書上架、整架		冊	41,021	歸還圖書、到館新書 及讀者自書架取下之圖書
8	書架及圖書清潔、擦拭		層	14,207	中西文書庫及期刊合訂本區

（三）視聽服務統計表（108.03.01~108.08.31）

	工作項目		數量	單位	說明
視聽業務	視聽資料讀者諮詢及 意見回覆		123	件	
	影片協尋受理		4	件	（已尋獲 4 件）
	視聽媒體借閱		1,215	人	
			2,377	片	
	視聽設備維護		2	案	故障排除、設備請修
	微縮資 料複印 服務	查閱人次	1	人次	微縮資料複印服務
		查閱資料種數	1	種	
		管理與維護	2	次	
		列印收入	0	元	
	教學用影片		9	片	
	教材光碟典藏借閱		0	片	

（四）研究小間暨場地服務統計（108.03.01~108.08.31）

	工作項目			數量	單位	說明
研究小間借用服務	研究小間使用現況 （註：5 月份改為 線上申請，統計資 料重新計算）	當日使用		653	人次	研究小間 201-206
		當日研究小間 平均使用率		5.83	人次/日	總使用人次/ 總開館日數
		一個月期	申請	2,067	人次	21 間 研究小間
			使用	1,575		
		總計		2,228	人次	-
場地借用服務	Wii 設備借用			0	次	
	設備借用			170	次	
	討論室甲			405	次	共計 1,806 次 6,162 時
				1,398	時	
	討論室乙			401	次	

	工作項目	數量	單位	說明
		1,350	時	
	討論室丙	386	次	
		1,262	時	
	寶山分館討論室	61	次	
		190	時	
	視聽研討室甲	223	次	
		730	時	
	視聽研討室乙	330	次	
		1,232	時	

◆ 系統開發組業務報告

- (一) [全校] 完成校務行政資料庫系統與主機更新、及相關程式修改。
- (二) [全校] 修改「行動彰師」App，新增帳號條碼功能，並修正 iOS 平台執行請假管理功能後，無法回到首頁問題。
- (三) [全校] 協助辦理「停車證申請管理系統」驗收會議(108/3/7)、「助理人員管理資訊系統」功能擴充協調會議(108/3/21)、及國際交流系統需求訪談會議(108/9/5)。
- (四) [全校] 完成 108/9/16 上傳 106、107 學年度校園行事曆、可供外借空間、碩博士班招生明細、校內賃居資訊、課程表、及圖書借閱資料，共 6 項資料集於「大專校院開放資料平台」
- (五) [教務處] 完成 108 年度各項招生網路報名/報到系統修改及測試作業。
- (六) [教務處] 完成「招生管理系統」資料審查繳交方式、系所權限設定、及系所審查委員設定等功能增修。
- (七) [教務處] 完成「大學個人申請入學第二階段甄試」銷帳及查詢系統修改，並新增「考生甄試時段志願及特殊需求線上申請」功能。
- (八) [教務處] 完成教務系統教師端課綱上傳功能修改，新增教育專業課程選項內容。
- (九) [教務處] 因應資料庫轉換，完成教務系統教師端與學生端罕見字轉碼去除。
- (十) [教務處] 因應選課公平性，完成教務系統學生端功能修改，新增登入錯誤超過三次須關閉瀏覽器，重新登入。
- (十一) [教務處] 完成教務系統學生端功能修改，修正教師課程無法線上停修問題。
- (十二) [教務處] 完成教務系統學生端功能修改，歷年成績加上修讀班級項目。
- (十三) [教務處] 完成教務系統職員端 BC090 科目選單排序功能。
- (十四) [教務處] 完成教務系統職員端 BC110 新結算匯出欄位順序功能。
- (十五) [教務處] 統一所有成績單備註欄位說明，一併修正程式。
- (十六) [教務處] 新生資訊系統，配合報部資料，增加填寫欄位。
- (十七) [教務處] 完成 108 學年度交換生學號編號作業。
- (十八) [學務處] 完成「在校生下學年住宿」申請作業。
- (十九) [學務處] 完成「新生研究所住宿」申請作業。

- (二十)[學務處] 完成「新生學士班住宿」申請作業。
- (二十一)[學務處] 完成學務系統減免弱勢補助金報部資料報表修正。
- (二十二)[學務處] 完成「社團 E 化系統」評鑑功能修改。
- (二十三)[學務處、學生會] 協助各單位活動票選及問卷：「青年之夢-校園反毒創意明信片」競賽票選、第二十三屆學生會正副會長選舉線上投票、107 學年度第 2 學期餐廳滿意度問卷調查、及「交通安全四守則書籤」設計競賽票選活動。
- (二十四)[總務處、人事室] 協助各單位線上投票：公有宿舍委員、職工申訴評議委員會委員、考績委員會票選委員、及甄審委員會票選委員。
- (二十五)[總務處] 「線上捐款系統」新增資料匯出與統計功能。
- (二十六)[總務處] 配合承辦人業務轉移，「新修繕系統」進行細部功能微調。
- (二十七)[研發處] 承接「學術研究管理系統」維護工作。
- (二十八)[研發處] 完成「學術研究管理系統」與「教師評鑑系統」資料串接與系統功能整合。
- (二十九)[研發處] 完成「教師評鑑系統」功能介面與計分規則改版功能。
- (三十)[圖資處] 「研究小間借用系統」結合門禁系統，於 108 年 4 月 1 日起正式上線使用。
- (三十一)[圖資處] 完成校務資訊系統應用伺服器主機移轉及測試作業。
- (三十二)[圖資處] 完成教職員單一簽入帳號比對及自動同步程式，針對曾經離職再回任之教職員帳號進行批次同步處理。
- (三十三)[圖資處] 配合校務行政資料庫升級，合併資料庫，修正相關資訊系統連線資訊。
- (三十四)[圖資處] 配合校務行政資料庫升級，因應 32 位元升級至 64 位元，大幅修正資訊系統相關設定，及重新建置開發環境。
- (三十五)[圖資處] 配合選課作業，建置 2 台虛擬主機加入選課系統。
- (三十六)[圖資處] 配合各系所自行訂定之畢業門檻辦法，修改「資訊門檻管理系統」相關程式。
- (三十七)[圖資處] 完成 jumper 整合查詢系統參數修正及校外連線 proxy 設定。
- (三十八)[圖資處] 完成「門禁人員值班工作日誌填報系統」。
- (三十九)[人事室] 建置「約用人員績效獎金系統」。
- (四十)[師培中心] 配合報部資料作業，產生本校相關資料。
- (四十一)[語文中心] 參與規劃「華語文組網頁及華語課程報名系統」採購規格書(7/30、8/22、9/12、9/19 提供本處建議)，並於 9/19 出席第一次評審小組會議。
- (四十二)[學輔中心] 配合諮商師異動，修正管理者及諮商地點等功能。
- (四十三)[環安中心] 完成「實驗室廢液申報管理系統」區間查詢功能，以利各項統計與申報作業。
- (四十四)[體育室] 「運動場地借用系統」修正整批借用及預約後需部分取消之問題。
- (四十五)[通識中心] 配合通識中心自 108 學年起施行「通識護照提醒名單機制」，修改「線上報名系統」，凡活動為「通識護照」認證的場次，無故缺席已報名之通識

護照活動「累計 3 次」者，將列入提醒名單，暫停當學期及次學期於線上報名管理系統報名活動之權限。

【新系統上線】

- (一) [進修學院]「暑期班住宿申請系統」，於 108 年 4 月上線。
- (二) [教務處]「交換生選課平台」正式上線。
- (三) [進修學院、總務處、學務處、語文中心]「停車證申請管理系統」正式上線。

圖資長裁示：感謝系統開發組於本校系統開發及維護的努力，得到各單位的好評，希望同仁能持續主動提供服務，建立與使用者互動的管道，隨時發現問題，解決問題。

◆ 網路與資訊系統管理組業務報告

一、校園網路

- (一) 寶山技職學院大樓有線網路更新案驗收完成(108 年 3 月)。
- (二) 寶山校區 10G 骨幹網路與無線網路更新案驗收完成(108 年 5 月)。
- (三) 寶山校區與進德校區之對外連線分流機制正式啟動(108 年 8 月)。
- (四) 進德校區王金平活動中心有線與無線網路建置案招標(108 年 8 月)。
- (五) 進德校區 10G 網路路由器採購案招標(108 年 8 月)。

二、ISMS 資訊安全

- (一) 辦理 ISMS 內稽(108/03/18-19)
- (二) 辦理資訊安全研習：

活動時間	活動名稱	備註
108/04/03	資訊安全社交工程-近期資安事件問題解析	1.針對校內教職員學生。 2.參加人數：36 人
108/06/20	資通安全管理法之資訊系統委外應注意事項	1.針對校內教職員。 2.參加人數：25 人

- (三) 資安事件通報：108/3 月份：2 件、4 月份：5 件、5 月份：4 件、6 月份：1 件、7 月份：1 件、8 月份：0 件。
- (四) 本校 ISMS 於 108/05/08、108/05/09 接受教育機構資安驗證中心稽核並通過驗證；稽核後稽核員共提列 11 項次要缺失，12 項觀察事項，相關同仁均陸續改善中。
- (五) 教育部於 108/05/24~108/07/20 針對全國 B 級(含本校)學校進行電子郵件社交工程演練，此次演練本校惡意電子郵件開啟率為 43.82%，點選連結率為 2.25%，其中開啟率高於 10%、點選連結率低於 6%之教育部 108 年度目標，明年將持續辦理教育訓練加強宣導，以符合教育部之年度目標要求。
- (六) ISMS 文件修訂：

修訂日期	文件名稱	修訂重點
108/04/29	IS-B-008 存取控制管理程序書 (1.7)	使用者存取權限應定期審查並填列於「帳號權限清查紀錄表」，週期不得超過 1 年，且「帳號權限清查紀錄表」後應檢附每次清查畫面證明。

修訂日期	文件名稱	修訂重點
108/05/30	IS-B-007 通信與作業管理程序書 (1.7)	加列：內部網路之名詞定義： <u>ISMS 範圍內以防火牆為分界，防火牆(含)內屬內部網路。</u>
108/05/30	IS-B-008 存取控制管理程序書 (1.8)	配合內部網路定義，修訂：5.7.1 非經主管授權或允許，禁止執行遠端存取 <u>內部網路</u> 作業。

三、PIMS 個人資料保護

(一) 本校 PIMS 運作範圍經 108/03/06 行政會議討論通過調整為「圖書與資訊處及師資培育中心專案辦公室」。

(二) PIMS 文件修訂：

修訂日期	文件名稱	修訂重點
108/03/28	PIMS-D-025 個人資料管理矯正處理單(1.1)	刪除表單中處理對策欄「請圖書處協助進行主機弱點掃描作業」選項。
108/03/28	PIMS-D-008 個人資料使用申請表 (1.1)	不留存申請人之身分證後四碼，改加列個人資料檔案型式。
108/04/01	PIMS-B-008 個人資料檔案安全維護計畫(1.1)	5.3.3 伺服器、個人電腦及筆記型電腦應設定螢幕保護程式，並設定密碼或採取登出鎖定方式保護； <u>在不影響業務運作下個人電腦應啟動防火牆功能。</u>
108/08/28	PIMS-B-003 個人資料檔案風險評鑑管理程序書(1.2)	5.7.1.1 本校個人資料檔案風險評鑑之可接受風險值，需經 <u>個人資料保護委員會開會討論或經個人資料保護委員會召集人審核決議</u> ，並留存紀錄。
108/08/28	PIMS-D-027 委外蒐集處理利用個人資料自我檢核表(範本)(1.0)	新制定表單。
108/08/28	PIMS-D-012 個人資料檔案威脅暨弱點分析評分構面表(1.1)	5.6.3.3 風險值的計算=資產價值(衝擊值)* 構面 1*構面 2*構面 3。 構面 1=MAX(財務影響，營運與聲譽影響) 構面 2 安全管理制度 構面 3 個資事件

四、資訊能力檢定

(一) 舉辦兩場大學程式能力檢定 CPE(108/03/26、108/05/28)。

(二) 舉辦一場 APCS 大學程式設計先修檢測(108/6/15)。

(三) 舉辦四場 TQC 電腦檢定(109/3/25 生物系、109/4/19 英語系、109/5/4 國文系、109/5/5 特教系)。

(四) 舉辦一場 MOS 電腦檢定(109/4/11 運動系)。

五、軟、硬體、系統授權維護招標

(一) 完成圖書館開放空間門禁招標(108 年 3 月)。

(二) 完成 SAS 授權軟體招標(108 年 5 月)。

(三) 完成 Citrix 系統 HA/備援主機建置(108 年 6 月)。

六、其他業務

(一) 無現金大學城合作備忘錄正式簽約(108 年 3 月)。

(二) 無現金大學城公部門卡機安裝(108 年 4 月)。

(三) 進德校區天空籃球場戶外照明設備建置案(108 年 5 月)。

(四) 電腦教室外單位借用(台中教育大學 108 年 6 月)。

(五) 電四電腦教室電腦設備汰換更新(108 年 7 月)。

(六) 圖資處白沙 K 書坊即 B1 電梯旁拉門門禁建置(108 年 7 月)。

(七) 經世 101 電腦教室廣播設備汰換更新(108 年 8 月)。

(八) 電腦檢修、軟體安裝(維修工讀生團隊)共 60 件。

(九) 彙整本校電腦經費預算表報部(108 年 3 月)。

(十) 本校全部考古題網頁下架(108 年 4 月)。

(十一) 召開本校保智小組會議(108 年 7 月)。

(十二) 本處網站首頁改版上架(108 年 8 月)。

(十三) 本校網頁第一次改版會議(108 年 8 月)。

圖資長裁示：網資組負責的是全校網路順暢的基礎工作者，謝謝同仁的努力，希望大家在個資方面能多加注意預防及建立自我保護的機制。

參、討論事項

討論事項（一）

案由：讀者服務組提「國立彰化師範大學圖書與資訊處圖書館校外人士借閱管理規範」增訂
第肆項修正草案，提請 討論。

說明：

一、依據文號第 1080600139 號簽呈辦理。

二、以往辦證後即無法退還辦證費，為考量公平原則，依辦證者送交退還辦證費申請書日
起算，按未使用日數之比例及扣除行政作業手續費 150 元，退還辦證費。

附件：

一、「國立彰化師範大學圖書與資訊處圖書館校外人士借閱管理規範」(修正草案對照表)。

二、「國立彰化師範大學圖書與資訊處圖書館校外人士借閱管理規範」（修正後條文）。

三、「國立彰化師範大學圖書與資訊處圖書館校外人士借閱管理規範」（現行條文）。

決議：修正通過

「國立彰化師範大學圖書與資訊處圖書館校外人士借閱管理規範」修正草案對照表(附件一)

修正規定	現行規定	說明
四、退還辦證費之申請：為考量公平原則，依辦證者送交退還辦證費申請書日起算，按未使用日數之比例及扣除行政作業手續費 150 元，退還辦證費。		本點新增。
五、閱覽證及借書證之有效期間為 1 年：(略)	四、閱覽證及借書證之有效期間為 1 年：(略)	點次變更。
六、無學籍進修學員辦證手續：(略)	五、無學籍進修學員辦證手續：(略)	點次變更。
七、將證件借予他人使用者(略)	六、將證件借予他人使用者(略)	點次變更。
八、自通知領取證件之日起，(略)	七、自通知領取證件之日起，(略)	
九、借書冊數為每人 5 冊(略)	八、借書冊數為每人 5 冊(略)	點次變更。
十、逾期圖書資料每日每件罰款新台幣 5 元，(略)	九、逾期圖書資料每日每件罰款新台幣 5 元，(略)	
十一、借閱圖書如有遺失破損等，(略)	十、借閱圖書如有遺失破損等，(略)	點次變更。
十二、證件請妥為保管，(略)	十一、證件請妥為保管，(略)	點次變更。
十三、本規範未訂之其他相關規定，(略)	十二、本規範未訂之其他相關規定，(略)	點次變更。
十四、本規範經圖書與資訊處處務會議討論通過後實施，修正時亦同。	十三、本規範經圖書與資訊處處務會議討論通過後實施，修正時亦同。	點次變更。

國立彰化師範大學圖書與資訊處圖書館校外人士借閱管理規範（修正後條文）(附件二)

中華民國 93 年 12 月 13 日館務會議通過
中華民國 96 年 03 月 16 日館務會議通過
中華民國 102 年 03 月 26 日館務會議通過
中華民國 104 年 03 月 26 日館務會議通過
中華民國 104 年 10 月 22 日處務會議通過
中華民國 108 年 10 月 31 日處務會議討論

- 一、國立彰化師範大學圖書與資訊處圖書館（以下簡稱本館）基於服務社會及資源共享之原則，特依大學圖書館設立及營運基準第二條及本館借閱管理準則第三條訂定校外人士借閱管理規範，以下簡稱本規範。
- 二、凡校外人士均可依本規範辦理閱覽證或借書證，惟為保障本校教職員工生保有正常使用圖書館資源之權利，本館得依實際情況管控辦證人數及暫時限制持證入館。
- 三、一般校外人士辦證手續：請攜帶國民身分證（無身分證者請附戶口名簿）、照片二張，親至本館流通櫃檯辦理。
費用：
(一)閱覽證：年費新台幣 1,000 元。
(二)借書證：年費新台幣 1,000 元，另需繳交保證金新台幣 3,000 元整。
- 四、退還辦證費之申請：為考量公平原則，依辦證者送交退還辦證費申請書日起算，按未使用日數之比例及扣除行政作業手續費 150 元，退還辦證費。
- 五、閱覽證及借書證之有效期間為 1 年，但遇尖峰期(如：入館人數接近飽和，或逢本校考試期間)或特殊情事(如：配合本校及政府舉辦活動)，本館得暫停校外人士入館。閱覽證及借書證期滿須重新辦理。保證金得隨借書證之持有或聲明不再使用而保留或退還。
- 六、無學籍進修學員辦證手續：由開班單位提出批次申請、製作證件及提供學員基本資料檔供本館建檔。證件有效期間為上課期間。
費用：
(一)閱覽證：免收年費。
(二)借書證：繳交保證金新台幣 3,000 元。有效期限屆滿如仍有圖書未歸還或逾期罰款，不得退還保證金。
(三)上述欠書欠款情形由開班單位負責於 2 個月內追償結清，未結清前本館得不受理新學員申請。
- 七、將證件借予他人使用者，禁止入館 2 個月。
- 八、自通知領取證件之日起，3 個月內未至館領取者視同放棄，由下一位預約者遞補。
- 九、借書冊數為每人 5 冊，借期 3 週，不得續借。
- 十、逾期圖書資料每日每件罰款新台幣 5 元，逾期日數扣除閉館日。
- 十一、借閱圖書如有遺失破損等，依本館借閱管理準則第十九條辦理賠償事宜。
- 十二、證件請妥為保管，如有遺失，應申請補發並繳交辦證費新台幣 150 元整。
- 十三、本規範未訂之其他相關規定，均依照本館借閱管理準則辦理。

十四、本規範經圖書與資訊處處務會議討論通過後實施，修正時亦同。

國立彰化師範大學圖書館校外人士借閱管理規範（現行條文）(附件三)

中華民國 93 年 12 月 13 日館務會議通過

中華民國 96 年 03 月 16 日館務會議通過

中華民國 102 年 03 月 26 日館務會議通過

中華民國 104 年 03 月 26 日館務會議通過

中華民國 104 年 10 月 22 日處務會議通過

- 一、國立彰化師範大學圖書與資訊處圖書館（以下簡稱本館）基於服務社會及資源共享之原則，特依大學圖書館設立及營運基準第二條及本館借閱管理準則第三條訂定校外人士借閱管理規範，以下簡稱本規範。
- 二、凡校外人士均可依本規範辦理閱覽證或借書證，惟為保障本校教職員工生保有正常使用圖書館資源之權利，本館得依實際情況管控辦證人數及暫時限制持證入館。
- 三、一般校外人士辦證手續：請攜帶國民身分證（無身分證者請附戶口名簿）、照片二張，親至本館流通櫃檯辦理。
費用：
(一)閱覽證：年費新台幣 1,000 元。
(二)借書證：年費新台幣 1,000 元，另需繳交保證金新台幣 3,000 元整。
- 四、閱覽證及借書證之有效期間為 1 年，但遇尖峰期(如：入館人數接近飽和，或逢本校考試期間)或特殊情事(如：配合本校及政府舉辦活動)，本館得暫停校外人士入館。閱覽證及借書證期滿須重新辦理。保證金得隨借書證之持有或聲明不再使用而保留或退還。
- 五、無學籍進修學員辦證手續：由開班單位提出批次申請、製作證件及提供學員基本資料檔供本館建檔。證件有效期間為上課期間。
費用：
(一)閱覽證：免收年費。
(二)借書證：繳交保證金新台幣 3,000 元。有效期限屆滿如仍有圖書未歸還或逾期罰款，不得退還保證金。
(三)上述欠書欠款情形由開班單位負責於 2 個月內追償結清，未結清前本館得不受理新學員申請。
- 六、將證件借予他人使用者，禁止入館 2 個月。
- 七、自通知領取證件之日起，3 個月內未至館領取者視同放棄，由下一位預約者遞補。
- 八、借書冊數為每人 5 冊，借期 3 週，不得續借。
- 九、逾期圖書資料每日每件罰款新台幣 5 元，逾期日數扣除閉館日。
- 十、借閱圖書如有遺失破損等，依本館借閱管理準則第十九條辦理賠償事宜。
- 十一、證件請妥為保管，如有遺失，應申請補發並繳交辦證費新台幣 150 元整。
- 十二、本規範未訂之其他相關規定，均依照本館借閱管理準則辦理。
- 十三、本規範經圖書與資訊處處務會議討論通過後實施，修正時亦同。

肆、意見交換

- (一) 關於教材中心教科書及年代比較久遠的館藏，是否掃描轉為數位化以因應圖資處書庫空間不足。

決議：因影印及掃描會涉及著作財產權中的「重製權」、「公開傳輸」等權利，所以不可隨意將書籍掃描數位化。

- (二) 關於寶山分館同一位館員長期駐守，為求公平原則，將該館員調回總館服務，由大家輪流到寶山分館值班事宜。

決議：因分館開館時間不宜變更，及考量勞基法相關規定，採一天兩班制輪班。

伍、主持人結論

白沙 K 書坊的成立，感謝全體同仁的努力，也獲得全校很大的回饋，另，運動會的趣味競賽，請同仁踴躍報名參加。

陸、散會(下午 14 時 50 分)