

國立彰化師範大學圖書與資訊處
107 學年度第二學期第 3 次主管會議會議紀錄
時間：108 年 5 月 9 日 下午 1:00
地點：圖書與資訊處一樓會議室

主持人：黃圖資長其泮

記錄：陳慧芬

出席人員：蔡組長惠玲、陳組長婉佳、詹組長益禎、陳組長仁德

壹、主持人致詞：

校長於 5 月 1 日行政會議提及，除了八大建設之外，在圖資處方面，希望在校園自動化及資訊服務能夠精進。而同時在館長聯席會中，其他學校所分享之相關實作經驗，可作為本處未來方向的參考。

一、擴大服務範圍：

- (一) 空間改造：給使用者更好的環境。
- (二) 結合新科技：提供優質的服務與管理，例如圖書到期以 APP 或 LINE 適時提醒，可大幅減低逾期罰款的產生。
- (三) 跨界合作：例如與書局合作，提供最新出版或暢銷圖書到圖書館展示，讓讀者推薦，圖書館參考讀者推薦書單購入圖書。
- (四) 讀者優先：多些理解與善意行為。
- (五) 教育訓練：提高館員服務能量。

二、偏鄉學校的支援，例如過期書刊可提供偏鄉學校圖書館……等。

三、推廣：提供創新服務吸引讀者使用圖書館。

日前彰中及彰女校長來訪，希望本校能提供相對的服務，其中提到 10 個項目，包含師資交流、課程及教材的支援，或開放該校學生預選課程，教務合作、學術交流、軟硬體設施的支援、學生活動、行銷與招生、經費補助、成立校友會…等等，後續若彰中及彰女提出需要本處提供相關支援，可再思考應如何進行。

貳、各組業務報告：

一、採編暨綜合業務組

(一) 採編業務

1. 圖書視聽資源業務

- (1) 4 月份共計移交中文圖書 285 冊，視聽媒體 15 筆。
- (2) 因應國文系成立鄭愁予作家專區，採購相關書籍 12 冊及 DVD 2 片，已完成編目加工。
- (3) 贈書業務

- a. 108 年 4 月 2 日至 108 年 5 月 1 日共計收受贈書 85 冊。
 - b. 「校園二手書贈送平台」108 年 4 月 1 日至 5 月 1 日上傳之中、西文圖書共有 40 冊，已登記圖書有 22 筆。
2. 期刊資源業務
- 4 月份共計移交中文現刊 149 冊；2016-2017 總館中文期刊合訂本逕上架 35 冊。
3. 電子資源業務
- (1) 電子資料庫
 - a. SciFinder 化學索摘資料庫(訂期:108 年 5 月 1 日-109 年 4 月 30 日)，於 4 月 2 日辦理開標事宜，總務處安排於 5 月 6 日驗收。
 - b. EndNote 書目管理軟體，已請總務處協助辦理招標。
 - (2) 電子書業務：
 - a. 台灣學術電子書聯盟(TEBSCO)及大學圖書館電子書聯盟，目前由逢甲大學及靜宜大學協助辦理聯合採購中。
 - b. 本校參與 2019 年臺灣學術電子書暨資料庫聯盟(TAEBDC)，有關委託聯盟辦理採購電子書款項，請總務處出納組辦理匯款中。
 - c. 辦理 2019 年 EndNote 書目管理軟體採購事宜。
 - (3) 電子期刊

提供 2017-2018 系所薦購電子期刊 PDF 全文下載使用情形，供各系所 2020 年續訂參考。

(二) 綜合業務

1.本組場地服務暨其他各項統計(108.4.2~108.5.1)

	工作項目	數量	單位	說明
場地服務	多功能會議室	207	人次	含線上登錄與代借服務。
	演講廳	224	人次	
	場地通知信件數	437	件	含申請回覆、特殊需求回覆、使用通知、取消通知、停權通知及重要訊息通知。
	場地設備操作指導	98	次	含兩場地之各項設備操作說明及注意事項告知等。
其他	公文收發	1,056	件	含公文分發與掛號件登記與通知取件。
	參訪	2	件	1. 108.04.16 甘肅省河西學院師長蒞臨參訪。

				2. 108.04.17 香港姊妹中學平安福音中學師生蒞臨參訪。
各單位調查回傳/彙整/上傳	1		件	4月份「登革熱病媒蚊孳生源自我檢查表」回傳(醫務室)。
各項修繕	水電	32	件	含線上登錄、現場勘查、故障張貼、聯繫廠商與費用核銷。
	土木	1	件	

2. 107 年度行政服務品質滿意度調查，回覆師生之建議事項、具體改進作法及執行成效，已簽陳校長並傳送人事室。
3. 總務處已於 108 年 4 月 12 日簽准辦理圖資處一、二樓室內照明汰換為高效率 LED 省電燈具，預估經費為 NT\$182,425 元，該工程款項將由總務處 3027 專項業務費-維護費(非)(外)支出。
4. 108 年 5 月 1 日啟用 B1 多功能會議室及演講廳等空間智慧卡管理，為避免使用者反鎖喇叭鎖導致智慧卡無法順利開門，已於門把旁貼上標語提醒，並固定喇叭鎖彈出，以防止門鎖被反鎖。
5. 一樓館員休息室、會議室及 B1 自主閱讀區等木椅泡棉座墊塌陷，共修繕 47 張。
6. 100RT 空調主機所使用之 125RT 水塔，其散熱材已失去效能導致水溫過高，致使空調主機發生跳機，已請今日水塔估價，預估修繕金額 NT\$98,700 元。
7. 寶山校區電腦教室分離式冷氣漏水，已於 108 年 4 月 22 日修復。
8. 二至四樓空調機組皮帶斷裂及風管破損，已於 108 年 4 月 30 日修復。
9. 各樓層空調箱之直流電源供應器與燈號故障，已於 108 年 4 月 15 日修復。
10. 二樓空調室之空調箱鏽蝕導致積水滲至一樓，已於 108 年 4 月 9 日修復。
11. 一樓大門外無障礙扶手脫落修復、一樓北面電腦教室入口處電線裸露以塑膠管包覆及水溝蓋間隙已加入鐵片固定及 B1 自主閱讀區門縫隙改善。



無障礙扶手修復前



無障礙扶手修復後



電線裸露



電線包覆





12. 各樓層廁所、掃描區、電腦教室指示及各樓層平面圖已陸續修改更新中。





系統開發組陳組長仁德：建議電腦教室指示牌加註英文。

讀者服務組陳組長婉佳：建議增加多功能會議室及演講廳指示牌。

13. 原二樓期刊區電燈目前設定調整為開啟則恆亮，需待門禁閉館時再予以關閉。
14. 三樓合訂本區地上無使用之插座封閉及感應式電燈位置調整等，已請廠商估價中。
15. 其它交辦事項：B1 自修室閱覽空間規劃案進度
 - (1) 已於4月29日完成地磚翻修、鋁門安裝及閱覽桌電源配線工程招標。
 - (2) 閱覽空間清空：
 - a. 完成影印機及木櫃搬遷，續提供師生使用。

b. 5月2日地下室舊閱覽桌，暫搬移至演講廳周邊，以利工程進行。

c. 為避免壁上3幅畫於地磚翻修過程中受到汙損，已請育民協助處理。

(3) 自修室空間整體規劃及新購閱覽桌椅/舊閱覽桌整修等：估價中。

(4) 油漆工程(含天花板、牆壁、PVC管及冷氣管線表面清潔整理、窗戶周邊防水處理等)：估價中。

(5) 窗簾及窗戶清潔：詢價中。

(6) 無線網路：已請興憲協助測試，若不足再安裝。

(7) 監視器：待自修室閱覽桌椅定位後，世杰會協助處理。

系統開發組陳組長仁德：建議新增一台飲水機。

讀者服務組陳組長婉佳：待自習室閱覽桌椅定位後，再評估監視器數量，需要相關經費。

16. 4月25日辦理107學年度第2次圖書館委員會。

(三) 視障資料業務報告：

1. 持續進行107學年度第2學期視障用高國中小人文社會學科有聲教科書配發表催回整理事宜。

2. 持續進行107學年度第2學期大專教科書錄製及DAISY格式製作事宜。

3. 4月13日派員參加台南大學辦理「108年特教教師視多障學生教學與輔導研習」。

4. 4月27日辦理「視障有聲圖書錄音人員培訓營」，參加學員計48人。

(四) 經費相關事宜：

主計室為有效管控年度資本支出預算之執行情形，增訂各單位設備費預計執行進度目標，請各組加強管控設備費執行進度，因校務資料庫升級案開標後約餘50萬，各組如有需求可提出，並盡速執行。

網資組詹組長益禎：寶山機房冷氣汰換約需10萬元。

二、讀者服務組

(一) 流通及讀者服務

1. 4月期間，總館開館28日、寶山分館開館24日，總時數計約689小時，共計服務進館3萬2,060人次、借閱讀者2,720人次；處理借還書冊數計約1萬3,857冊。

2. 總館及寶山分館間之通閱通還服務，4月期間總館共處理分館通閱圖書49件、代還分館圖書167件；寶山分館共處理總館通閱圖書19件，代還總館圖書283件。

3. 各類流通通知單 3 月期間共由系統寄發即將到期通知 5,919 封，逾期通知 733 封，預約到館取書通知 631 封。
4. 本校無現金大學城悠遊卡扣款(如下圖)業務，自 5 月 1 日起至館繳交逾期罰款、館際合作費用及閱覽證辦證費，皆可使用悠遊卡扣款。大部分的同仁均已完成現場學習相關操作及注意事項，少數同仁將繼續安排現場學習。



悠遊卡主機及讀卡機

5. 因自動化系統廠商測試問題，4/14-4/16 誤寄發的即將到期通知單，其中逾期通知單之還書日期與圖書狀態有誤，已公告讀者查詢個人書房確認。
6. 校際交流日寶山分館明年起閉館，因行政人員不上班，故經世館不開放，只有經世館的師生才能刷卡進入。若開館其他系所及校外人士皆無法進入大門，且進館讀者人數甚少，經請示圖資長黃老師後，裁示，每年校際交流日寶山分館將閉館。
7. 本組胡辦事員榮陞助理員，於 4 月 10 日正式至體育室報到，其所遺職缺甄補作業至 4 月 30 日公告截止前，共有 21 人報名(其中 3 人資格不符)，待資料審閱後，後續將再辦理通知面試等相關事宜。
8. 完成中部聯盟館申請件審核 13 件。
9. 完成逾期圖書催還通知 14/20(人/件)。
10. 完成領取專案用書通知 2/31(人/件)。

(二) 教育訓練及活動

1. 企管系王信文老師申請客製化資料庫教育訓練 2 堂，由讀者服務組專員講授，其中企管在職專班改期至 5 月 14 日晚上於寶山校區經世館上課，授課內容以書目管理軟體 Endnote、台灣經濟新報 TEJ 為主；企管一則改至 5 月 21 日於電三教室上課，主要講解商管相關資料庫。
2. 107 學年第二學期 LIB 學堂系列課程 13 堂，舉辦日期從 3 月 7 日(四)至 4 月 25 日(四)，共計 545 人參與，課後滿意度分數高達 4.6 分(滿分 5 分)，其中參與學生最滿意的是「對課程工作人員服務滿意度」。



3. 為推廣自助借書機使用率，並鼓勵同學多借閱圖書館書籍，本組全體同仁分工合作，4月17日至30日舉辦自助借書活動「邂逅謎之書」，活動成效良好，相關績效與活動剪影：

(1) 活動成效提升 20.2% 的自助借書比例

活動期間，高達 57% 的借出圖書採用自助借書方式，共計 2,054 本，相較於去年同期的 36.8% 提升 20.2%，較原先預定提升 5% 的目標高出甚多，成效良好。

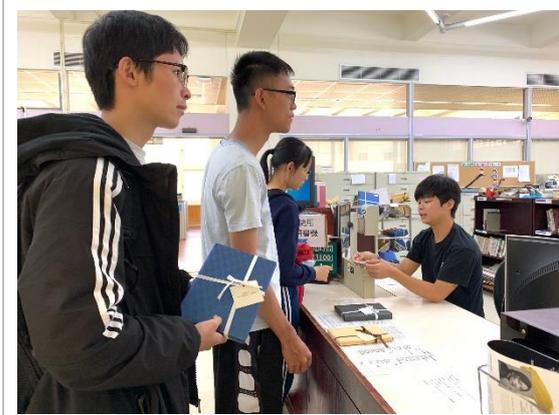
統計期間	借書冊數	全體借書冊數	自助借書 占整體比例
去年同期(107/4/17-30)	1,654 冊	4,490 冊	36.8%
活動月份(108/4)	3,488 冊	6,737 冊	52%
活動期間(108/4/17-30)	2,054 冊	3,633 冊	57%

(2) 活動禮遇滿足讀者需求

在活動宣傳期間，讀者回饋表示增加借冊數的禮遇很讚，特別在活動第一天即來參加活動；亦有讀者在借閱圖書禮遇啟用的第一天(5月2日)就積極到櫃檯使用，至5月6日止，5天內已有 54 冊透過此禮遇借出，可見此活動滿足需求。

(3) 活動創造亮點吸引讀者目光

本次活動完全不增送任何實質禮物，而是由館員精心挑選本館現有好書，經過館員親自包裝，仍能成功吸引讀者因喜愛或好奇而借書，雖然一人只能享有一次禮遇，但仍有讀者借多本活動用書，後續可將採用類似方法，吸引讀者參與。



(三) 博碩士論文業務

1. 為配合教務處研究生規範提口試前須先請指導教授簽署無違反學術倫理同意書，並使用 Turnitin 論文原創性比對系統上傳學位論文；5月3日(五)舉辦論文比對教育訓練課程2堂，共計134人參與，為擴大課程效益，課程皆有錄影，並已將相關檔案更新至圖資處網頁。本堂課程滿意度高達4.68分(滿分5分)，其中對工作人員的服務滿意度最高(4.78分)。



2. 論文上傳說明會預計於5月底展開，由讀者服務組專員主講，每週皆在電四電腦教室安排一場，詳細時間如右：5月31日(五)、6月13日(四)、6月21日(五)皆在下午1:30至2:30，6月6日(四)場在早上11:00-12:00。
3. 4月期間博碩士論文線上初審及複審轉檔工作，共計約為12位研究生辦理論文審查、離校或後續複審轉檔程序。

(四) 典藏管理

1. 總館：完成4月份採編暨綜合業務組移交新書點收、系統查核、更新及上架處理等事宜，中文圖書284冊、西文0冊，合計284冊。完成現刊點收及上架處理，中文(含日文及大陸)213冊；西文1冊，合計214冊。
2. 圖書清潔重點工作為不斷循環並持續進行負責區域之書架及圖書清潔、整理。4月進行3F西文書庫書架及圖書清潔374層；4F中文書庫書架及圖書清潔272層，合計圖書646層。
3. 本館3樓南面牆rp區館藏為早期臺灣翻版印刷之圖書，自1月起開始逐一做清查與撤架作業，將確定為翻版印刷之圖書集中捆綁並製作清單，後續將辦理報廢註銷，目前撤架進度約已完成百分之八十；撤架完成後，此區後續將規劃為日韓文圖書及可外借論文區，後續將再調整移架其他相關書庫區域，以紓解4樓中文書庫日漸飽和問題。



4. 寶山分館:4月份完成採編暨綜合業務組移交寶山館藏點收、系統查核、更新及上架處理等事宜,中西文圖書3冊,中文期刊19冊。持續進行書庫的整架、擦拭、修補、補蓋章等工作計1,302層,及寶山分館期刊合訂本除霉清潔、整理617層;書籍期刊維護1,919層。

(五) 視聽資源

4月份共處理採編暨綜合業務組移交視聽資料5件,檢查編目及加工無誤後上架,供讀者借用。

(六) 志工業務

完成4月份志工服務人次及時數登記(常態性、通識及師培等)統計與上傳於「衛生福利部志願服務資訊整合系統」。

(七) 研究小間

研究小間線上申請系統已整合至「會議場地借用管理系統」,門禁卡機設備亦於4月12日完成裝置,經測試後於5月1日開始上線試用,後續讀者申請研究小間改採線上方式登記使用,並於門口卡機刷讀學生證始可進入。

	多功能會議室(53人)	負責單位 採編暨綜合業務組	預約現況	我要預約
	演講廳(175人)	負責單位 採編暨綜合業務組	預約現況	我要預約
	研究小間(當日)	負責單位 圖書館		我要預約

National Changhua University of Education
會議場地借用管理系統

場地借用申請

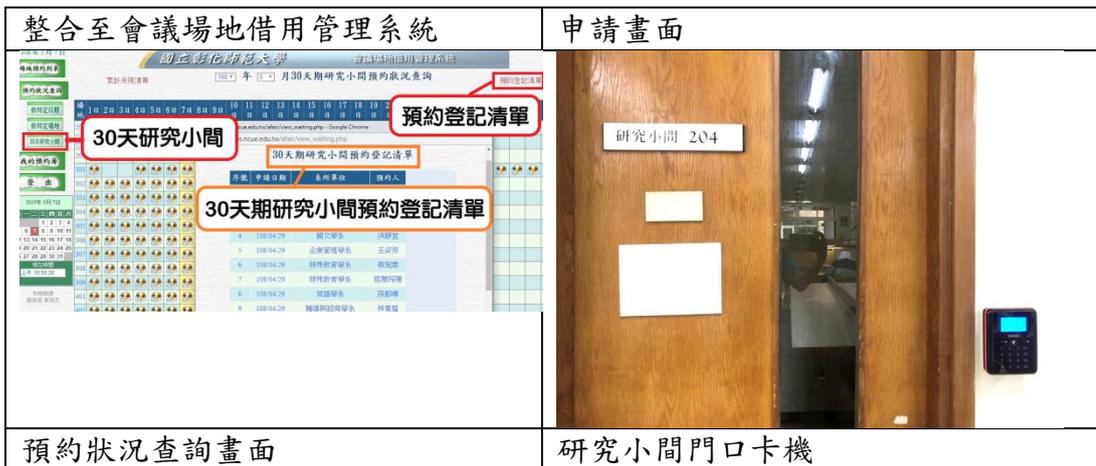
使用單位	申請日期	108年5月7日
申請人	聯絡電話	
E-mail	使用人數	1人
借用場地名稱	研究小間01	
申請事由		

注意事項

1. 使用期限：當日為限，以小時為單位，如登記後欲提前取消使用，請告知管理室修改期限。
2. 報到時間：申請後20分鐘內需刷卡登記使用。
3. 研究小間釋放：登記使用20分鐘內未刷卡，該研究小間立即釋出給其他讀者。

注意！當用當日研究小間，申請後20分鐘內需刷卡登記使用。

[← 上一頁](#) [清除資料](#) [→ 下一步](#)



(八) 地下一樓密集書庫搬遷、其他書架櫃及閱覽座位搬移調整事宜
 圖資長指示搬遷地下一樓密集書庫以配合本處圖書館空間調整，進行地下一樓密集書庫搬遷、其他書架櫃及閱覽座位搬移調整事宜。得標廠商於3月25日開始進行地下一樓密集書庫搬遷作業，並於4月19日完工搬移至3樓西側閱覽區，完工後經初步查驗，發現移動櫃有1櫃無法順利轉動及地下一樓有地磚殘留書車車痕，已請廠商修復並清理完畢。後續將辦理相關驗收事宜。



三、網路與資訊系統管理組

(一) 寶山校區校園網路更新案現況：

1. 已於4/30進行驗收作業，初驗合格，但因核心交換器於4/10發生故障，必須進行複驗方能完成驗收程序。

2. 中華電信於 5/1 通過彰化師大對外網路線路新專案申請，目前新合約在其內部送印中，待送本校簽核用印後將立即派工新增寶山對外線路，預定在 5 月底完成線路新增與對外網路設定。

(二) 進德校區骨幹網路全面 10G 案(預算 320 萬)現況：

1. 已有晉暘與菁智兩家公司提出規格書與報價單。
2. 繼續尋找其他廠商進行報價，目前華電聯網已預定 5/10(五)早上 10 點來校討論。

(三) 寶山網路主機房重整現況及補強規劃

1. 寶山網路主機房現況圖。



2. 今年補強規劃如下：

- 新增與電腦教室之間的隔間板，藉以實體區隔機房與電腦教室，讓兩邊空間各自獨立不互通。
- 在網路設備區(三個機櫃)與原工讀生資訊台之間新增隔間板與門、門鎖，區隔出新網路主機房與作業區。
- 寶山新網路主機房進行機櫃挪移與網路及電力線路遷移(至高架地板下)。
(以上三項約需 10 萬元)
- 新增環控系統，藉以監控寶山網路主機房溫度、濕度、漏水之情況。
- 新增簡訊系統，來補強網路或系統發生問題時除了網路 email 通知外，同時也有電話簡訊通知。
(以上兩項約需 8 萬元)

- ▶ 更新及新增寶山網路主機房冷氣各一台(每台約 5 萬元)，並設定定時輪替功能。

(四) 校園智慧卡深化業務現況(悠遊卡無現金大學城)：

1. 公部門卡機已於 4/23 裝機完成(圖書館：7 台、進修學院：1 台、停車場：2 台)，亦請各承辦單位五月份開始推廣使用，六月份悠遊卡正式開始收取租金費用。
2. 進德校區戶外球場照明設備將於 5/20~5/24 進行施工流程，請購申請單已送出。
3. 學生餐廳：總務處會先發文餐廳業者辦理後續續約動作，並告知希望配合使用悠遊卡支付功能；總務處辦理招標流程時將會辦本處。
4. 活動中心社團冷氣智慧電錶設備：於 4/30 已請悠遊卡配合廠商至現場場勘，後續將提供報價給學務處承辦人員，編列後續建置經費。

(五) 新版響應式學校首頁現況：

1. 新版中、英文網站網址 <https://enweb.ncue.edu.tw/>
2. 依據建議，分段加上背景色，並將輪播大圖縮放。
3. 是否訂時間直接改版上線，然後再收集大家意見持續修改？

(六) 學校資訊畢業門檻審核問題討論：

1. 學校資訊畢業門檻交由各系自訂後各系資訊畢業門檻日趨複雜，程式的判斷式目前已多達一百多條，數目還在持續增加中。
2. 除了修課外，學生若以證照、程式能力檢定、專題競賽…等其他方式欲通過畢業門檻，需由學生上傳證明資料並由學系驗證通過後送交圖資處審核。
3. 建議由學系自行審核畢業生是否通過該系自訂的資訊畢業門檻，若此建議可行則需修改學校資訊畢業門檻辦法並送交行政會議審核。

決議：於行政會議提案，廢除全校性資訊門檻，或由各系自訂自審。

圖資長：

1. 無現金大學城透過活動加強推廣及宣導。
2. 技職大樓電腦教室規劃案一併規劃設置機房。

四、系統開發組

- (一) 108 年 4 月 26 日完成進修學院「推廣教育報名及管理系統」之需求訪談。預計半年內完成包括：課程系統、會員系統、電子發放系統、成績管理系統、金流系統、權限管理系統、及電子造冊系統等共 7 個子系統相關功能之開發。
- (二) 行動彰師 App 完成改版，更新推播機制。App 線上捐款功能，因違反 Google 相關規定，目前暫無法置入。
- (三) 完成語文中心所提，線上報名系統部分介面之雙語顯示功能。
- (四) 校務行政資料庫更新案，得標廠商威雲科技已提供專案建置計畫書，機器 5 月底會運抵國內。本週五會先與廠商就建置計畫，開會進行討論。

參、列管事項執行進度：無。

肆、討論事項：無

伍、臨時動議：無

陸、散會(下午 14：40)