

國立彰化師範大學圖書與資訊處

107 學年度第二學期第 2 次主管會議會議紀錄

時間：108 年 04 月 18 日 下午 1:00

地點：圖書與資訊處一樓會議室

主持人：黃圖資長其泮

記錄：施政男

出席人員：蔡惠玲組長、陳婉佳組長、詹益禎組長、陳仁德組長

壹、主持人致詞：略。

貳、各組業務報告：

一、採編業務

(一)採編業務

(1) 圖書視聽資源業務

1. 3 月份共計移交中文圖書 1,078 冊，西文圖書 24 冊，視聽媒體 80 筆。
2. 107 學年第 2 學期國中小教科書，完成翰林教科書分編及移交，計 309 冊。
3. 108 年 1-2 月讀者薦購及系所推薦圖書，已陸續辦理採購，部分到館圖書已編目上架，供師生借閱。
4. 贈書業務
 - 1) 108 年 3 月 5 日至 108 年 4 月 1 日共計收受贈書 367 冊。
 - 2) 「校園二手書贈送平台」108 年 3 月 1 日至 3 月 31 日上傳之中、西文圖書共有 44 冊，已登記圖書有 40 筆。

(2) 期刊資源業務

1. 3 月份共計移交上架中文現刊計 106 冊，西文現刊計 2 冊。

(3) 電子資源業務

1. 電子資料庫
 - 1) SciFinder 化學索摘資料庫(訂期:108 年 5 月 1 日-109 年 4 月 30 日)，於 4 月 2 日辦理開標事

宜。

2) 2019 年 CONCERT 服務費已申請繳納匯款。

2. 電子書業務：

1) 大學圖書館電子書聯盟，本校分攤新台幣 30 萬元，陸續選書中。

2) 台灣學術電子書聯盟(TEBSCO)：108 年參與 iRead Book 華藝電子書共購共享方案，並委託逢甲大學及臺灣電子書供給合作社辦理聯合採購，本校預計分攤新台幣 32 萬元。

3) 2019 台灣電子書供給合作社會員費已辦理繳納申請。

(二)綜合業務

(1) 本組場地服務暨其他各項統計(108.3.6~108.4.1)

	工作項目		數量	單位	說明
場地服務	多功能會議室		114	人次	含線上登錄與代借服務。
	演講廳		109	人次	
	場地通知信件數		225	件	含申請回覆、特殊需求回覆、使用通知、取消通知、停權通知及重要訊息通知。
	場地設備操作指導		180	次	含兩場地之各項設備操作說明及注意事項告知等。
其他	公文收發		905	件	含公文分發與掛號件登記與通知取件。
	參訪		2	件	1. 108.03.15 英語系莊俐玲偕日本愛知大學學生蒞臨參訪。 2. 108.03.21 汶萊馬來奕中華中學訪問團蒞臨參訪。
	各單位調查回傳/彙整/上傳		2	件	1. 3 月份「登革熱病媒蚊孳生源自我檢查表」回傳(醫務室)。 2. 「全國圖書館調查統計系統」數據彙整(國家圖書館)。
	各項修繕	水電	32	件	含線上登錄、現場勘查、故障張貼、聯繫廠商與費用核銷。
		土木	0	件	

(2) 有關 107 年度行政服務品質滿意度調查，已彙整完成各

組回覆師生之建議事項、具體改進作法及執行成效。

- (3) 108 年 3 月 12 日彰化縣環保局至本處進行室內空氣品質維護管理現況調查巡檢，檢查項目包括 CO₂、甲醛、細菌及粒徑小於等於十微米之懸浮微粒等皆符合標準。
- (4) 因應空間智慧化管理之需求，於 108 年 3 月 18-19 日進行 B1 多功能會議室及演講廳進行佈線施工。
- (5) 108 年 3 月 19 日新增「寶山分館/電腦教室」標示（如下圖）。



- (6) B1 自修室閱覽空間案，已請營繕組辦理招標事宜。
- (7) 3 月 28 日辦理 107 學年度第 2 次處務會議。

(三)視障資料業務報告：

- (1) 持續進行 107 學年度第 2 學期視障用高國中小人文社會學科有聲教科書使用單位版本更換作業及配發表催回事宜。
- (2) 持續進行 107 學年度第 2 學期大專教科書錄製及 DAISY 格式製作事宜。
- (3) 寄送招募海報至各大專校院圖書館進行錄音人員招募活動。
- (4) 3 月 12 日，發文至空大索書。

二、讀者服務組

(一)流通及讀者服務

- (1) 3月期間，總館開館30日、寶山分館開館25日，總時數計約740小時，共計服務進館3萬4,426人次、借閱讀者2,817人次；處理借還書冊數計約1萬3,498冊。
- (2) 總館及寶山分館間之通閱通還服務，3月期間總館共處理分館通閱圖書62件、代還分館圖書162件；寶山分館共處理總館通閱圖書29件，代還總館圖書316件。
- (3) 各類流通通知單3月期間共由系統寄發即將到期通知4,918封，逾期通知654封，預約到館取書通知738封。
- (4) 退還保證金紙本清單原為身分證字號遮罩前5碼處理，依本次PIMS外部稽核提議，自3月起申請退還保證金後，改採遮罩身分證末4碼處理，惟3月以前的資料無法復原遮罩之前5碼，故仍維持原作法。
- (5) 已完成繳納中華圖書資訊館際合作協會108年度常年會費及中華民國圖書館學會會費。
- (6) 出納組通知108年3月15日辦理107年度內部控制制度內部稽核，本次稽核項目之第一項，即自行收納款項統一收據管理作業。並繳交107年度全部收據及收據紀錄卡，未使用之空白收據截角作廢，目前稽核中。
- (7) 公告4月起校外人士未成年申請閱覽/借書作業時，需有法定代理人同意，並填妥個人資料蒐集告知聲明同意書。
- (8) 為使讀者在使用學校電子資源時更易上手，改善Jumper介面，調整項目如下，詳如下圖所示：
 1. 將廠商訓練**課程影音連結與簡報**放在該平台上方：使全校師生在有使用問題時可先透過上方資訊解決。
 2. 預設檢索頁籤由館藏查詢改為**整合查詢**：簡化學生搜尋電子資源的步驟，使用者可在開啟頁面後直接檢索電子資源，不需再切換頁籤。
 3. 將個人專區的頁籤文自改為較易懂之標題：將「知識收藏」改為「**我的收藏**」，「專題選粹」改為「**新知通報**」。
 4. 為因應張院長近日反映使用VPN無法使用JCR資料庫問題，在首頁上方新增說明，**提醒讀者校外連線直接登入即可，不需使用VPN**。

將教育訓練影片與簡報放到 jumper 首頁上方，讀者有操作問題可先自行瀏覽

原先預設檢索為館藏查詢(可查詢實體館藏)，改為預設檢為整合查詢 (可查詢圖書館訂購購資料庫的所有電子文章篇名等)

Jumper 首頁修改：增加教學影片等，並簡化電子資源查詢步驟

將「知識收藏」改為「我的收藏」，檢索找到的文章可收藏於此分頁。

將「專題選粹」改為「新知通報」，可設定系統自動寄信通知想要關注的文章等。

個人專區簡化頁籤字眼，讓使用更直覺

校外連線請先在右上角登入選課或單一登入帳號，無需透過VPN。

上方直接新增校外連線說明文字「校外連線請先在右上角登入選課或單一登入帳號，無需透過VPN。」

首頁上方新增校外連線說明

- (9) 為提升圖書館之消防安全，圖書館地下室通往自主閱讀區之玻璃門與演講廳外通往戶外之玻璃門，於3月中下旬進行B1自動門電鎖安裝，如有火警時玻璃門會自動解鎖，以利讀者在火警等突發狀況發生時可順利尋線逃生。
- (10) 3月13日下午廠商進行年度例行性消防檢測，已順利完成。
- (11) 3月6日至18日實施櫃台工讀生知能測驗，請工讀生回答如何處理近期有變動或較複雜之服務項目，已於3月31日全數測驗完畢並個別告知需改進處。多數工讀生皆能恰當處理櫃台業務，僅有部分較少遇到的業務，如讀者聲明已還書等，需再告知處理方式。
- (12) 本組胡辦事員榮陞助理員，於4月10日正式至體育室報到，其所遺職缺於4月2日簽奉校長核准辦理外補，甄補作業於4月12日至30日進行公告，俟公告結束後再辦理後續相關事宜。
- (13) 完成中部聯盟館申請件審核13件。
- (14) 完成逾期圖書催還通知14/20(人/件)。
- (15) 完成領取專案用書通知2/31(人/件)。

(二)教育訓練及活動

- (1) 復諮所陸怡老師申請客製化資料庫教育訓練，原定於4月19日上課，改至4月30日。
- (2) 3月期間資料庫教育訓練，共500人參加，資料庫包括ProQuest、Sage、JSTOR、EBSCO、IEL、SDOL、SciFinder、CEPS等共約30.5小時，各場參與學生人數供不應求，部分場次更安排學生共用電腦以容納更多人數。學生於問卷反應良好，文字回饋頗為正面：「非常完美」、「辦得很好、希望可以多辦幾場」、「不錯、覺得了解到更多資源了」、「受用無窮」等。其中與化學系主任合作之兩場SciFinder教育訓練，一場全部皆為化學系學生參加，講師講解較深入，另一場由全校師生參加，以較淺顯的方式講解，上述課程之錄影檔皆全部上傳至Jumper、youtube、彰師大雲端學院，以擴大課程效益。
- (3) 為推廣自助借書機使用率，並鼓勵同學多借閱圖書館書籍，本組全體同仁分工合作，進行規劃與討論活動、設定目標、書籍挑選及包裝設計、海報及橫幅設計、系統

設定、活動宣傳等等。於4月17日至4月30日辦理「邂逅謎之書」活動，參活動的讀者可在5月初至8月底享有多借10本書之升等待遇。敬請協助多加推廣，相關海報宣傳如下。



邂逅謎之書
-Blind Date With a Book-

渴望在私人空間享有更多浩瀚書海的你，
不可錯過的年度圖書館盛事。

活動辦法
只要駐足圖書館大廳，使用自助借書機借出圖書館精心挑選、掩著面紗的神祕書籍，至櫃台登記，即可在5月初至8月底享有借閱數上限提高10冊的待遇。

活動對象
學校教職員工生。

活動時間
4月17日至4月30日。

～機會稍縱即逝，
每日限量供應～

圖書與資訊處讀者服務組 | ☎(04)7232105 # 5532



邂逅謎之書
-Blind Date With a Book-

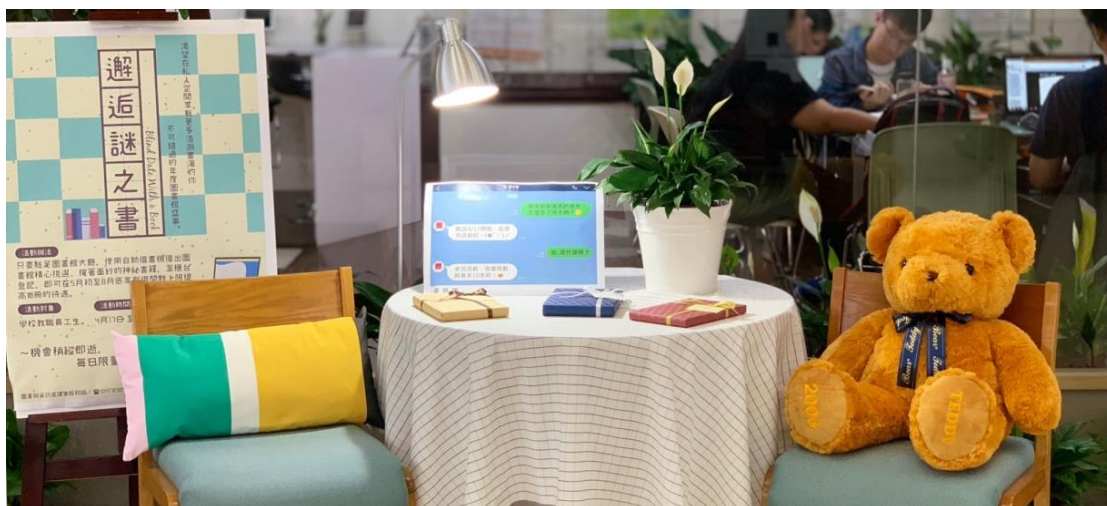
渴望在私人空間享有更多浩瀚書海的你，
不可錯過的年度圖書館盛事。

～機會稍縱即逝，
每日限量供應～

活動對象
學校教職員工生。

活動時間
4月17日至4月30日。

圖書與資訊處讀者服務組 | ☎(04)7232105 # 5532



(三)博碩士論文業務

- (1) 3 月期間博碩士論文線上初審及複審轉檔工作，共計約為 13 位研究生辦理論文審查、離校或後續複審轉檔程序。
- (2) 國圖 3 月初來函告知，因應學位授予法修訂，需更新國圖上網授權書、論文延後公開申請書等，目前已在論文上傳網頁提供新版授權書，論文上傳系統請廠商調整中。
- (3) 為使全校師生熟悉論文比對與上傳等相關流程，預計於 5 月 3 日(四)上下午各辦理學生場(上午 11 時至 12 時)及教師場(上午 14 時至 16 時)Turnitin 論文比對教育訓練。學生場介紹如何上傳與比對論文。教師場增加介紹如何以教師身分開設課程、檢視學生上傳論文等進階功能。廣邀有需要的研究生或師長報名參加。
- (4) 自 5 月 31 日至 6 月 21 日每週各辦理一場論文上傳說明會，廣邀研究生報名參加。
- (5) 將同意授權華藝資料庫的論文授權書與相關檔案於 3 月 7 日紙本寄出，共計 11 筆。本批論文轉檔期間為 107 年 11 月 8 日至 108 年 3 月 5 日。

(四)典藏管理

- (1) 總館：完成 3 月份採編暨綜合業務組移交新書點收、系統查核、更新及上架處理等事宜，中文圖書 248 冊、西文 20 冊，合計 268 冊。完成現刊點收及上架處理，中文(含日文及大陸) 74 冊；西文 2 冊，合計 76 冊。
- (2) 圖書清潔重點工作為不斷循環並持續進行負責區域之書

架及圖書清潔、整理。3月進行B1期刊合訂本除霉清潔、整理249層；1F參考書區書架清潔、整理20層；3F西文書庫書架及圖書清潔183層；4F中文書庫書架及圖書清潔121層，合計圖書573層。

- (3) 配合B1四庫全書搬遷至1F參考區靠牆木櫃，參考書、本校出版品、政府出版品及本校教職員發表著作進行移架作業，於3月28日移架完成並更新書架標籤。
- (4) 經查計有56張閱覽椅損壞（含27張換布墊），基於珍惜物資，採維修方式而非購置新椅，可現場維修者於3月6日修理完成，另需更換布墊之木椅，廠商運回修理並於3月27日維修完成。

閱覽椅座墊維修過程

	
維修前	拆座墊木板回廠加工
	
拆座墊過程	拆座墊過程



- (5) 寶山分館：3 月份完成採編暨綜合業務組移交寶山館藏點收、系統查核、更新及上架處理等事宜，中西文圖書 24 冊，中文期刊 2 冊。持續進行書庫的整架、擦拭、修補、補蓋章等工作計 1,462 層，及寶山分館期刊合訂本除霉清潔、整理 439 層；書籍期刊維護 1,901 層。

(五)視聽資源

- (1) 3 月份共處理採編暨綜合業務組移交視聽資料 80 件，檢查編目及加工無誤後上架，供讀者借用。

(六)志工業務

- (1) 完成 3 月份志工服務人次及時數登記（常態性、通識及師培等）統計與上傳於「衛生福利部志願服務資訊整合系統」。

(七)研究小間

- (1) 廠商於 4 月 12 日完成門禁卡機裝置，目前系統正進行門禁系統之名單及刷卡資料的同步功能，近日即將上線試用測試。

(八)rp 區圖書撤架報廢與後續移架作業

- (1) 本館 3 樓南面牆 rp 區館藏為早期臺灣翻版印刷之圖書，自 1 月起開始逐一做清查與撤架作業，將確定為翻版印刷之圖書集中捆綁並製作清單，後續將辦理報廢註銷，目前撤架進度約已完成百分之六十。
- (2) 撤架照片



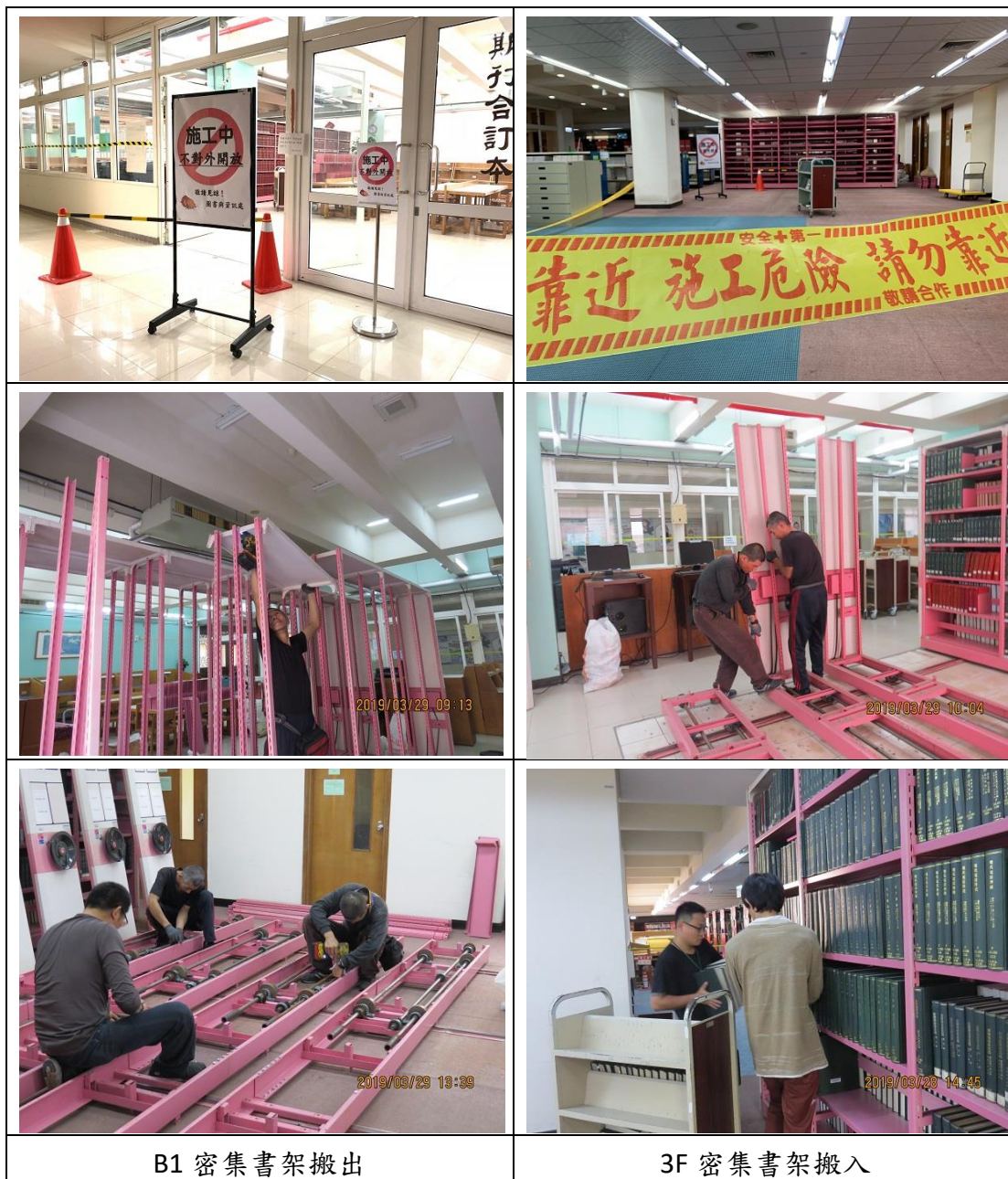
(九)地下一樓密集書庫搬遷、其他書架櫃及閱覽座位搬移調整事宜

圖資長指示搬遷地下一樓密集書庫以配合本處圖書館空間調整，預計於3月11日起進行地下室期刊合刊本密集書庫搬遷至3樓西側閱覽區之作業，並進行總館及寶山分館閱覽區部份書架及閱覽座位之搬移。

- (1) B1 期刊合訂本密集書庫搬遷至3樓：於3月4日上午完成標案評審作業，共有5家廠商投標，由「能率倉儲設備股份有限公司」得標並於3月25日開始進行搬遷作業，近日即將完工。
- (2) 為因應B1期刊合訂本密集書庫搬遷至3樓，圖書館現有空間必須重新調整，採取盡力保留書架與閱覽桌椅、同時不使空間過份擁擠之策略。現有3樓閱覽桌椅需移至本館其他樓層，經評估後，因空間實在有限，大部分閱覽桌將移至2樓現有木製期刊架空間、B1教材中心後方空間及寶山分館，計有21張舊有大型與中型閱覽桌需進行搬遷作業，所有桌椅已於3月22日搬遷完畢。
- (3) 為配合上述事宜，且因大部分紙本期刊轉電子期刊或停訂，進德總館及寶山分館之舊有木製期刊架必須進行拆除清運事宜，拆除前已積極尋求可接手的單位，並於政

府電子採購網及本校電子公告刊登相關資訊，計有 7 座移交其他單位，其餘拆除清運，所有木製期刊架已於 3 月 22 日清運完畢。

(4) 進德總館施工照片：





(5) 寶山分館施工照片：



施工過程



施作前	施作後
-----	-----

(一〇) 108 年度盤點工作

- (1) 圖書盤點：四庫全書盤點共 3,856 冊，已全數人工重貼有條碼磨損的 1,500 筆條碼，盤點工作圓滿結束。
- (2) 於 4 月 16 完成本組財產及非消耗品之複盤工作。

三、 網路與資訊系統管理組

(一) 上次主管會議臨時動議追蹤：PIMS/ISMS 內部稽核及教育訓練相關事項之委外評估。

廠商報價	項目名稱	單位	數量	含稅單價	含稅複價	目前狀況	所需金額
	資安/個資教育訓練	小時	12	2,000	24,000		(合約報價)46,500
	ISMS 內部稽核	人天	2	18,000	36,000		8,000
	PIMS 內部稽核	人天	1	18,000	18,000		4,000

方案 1：委外運作：

由廠商提供教育訓練講師及教材，本校提供場地。廠商提供稽核員負責本校 ISMS(2 人天)及 PIMS(1 人天)內部稽核作業。

優：

- (1) 教育訓練課程類型較多元。
- (2) 廠商提供不同的稽核人員協助內部稽核作業，避免稽核盲點。
- (3) 簡化行政作業流程。

缺：稽核費用較高。

方案 2：維持原案自行運作：

教育訓練列入本校系統委外合約，廠商提供教育訓練講師及教材，本校提供場地。由稽核小組負責尋找校外專家，執行內部稽核作業。

優：稽核費用較低。

缺：

- (1) 本校資安教育訓練綁定同一廠商的系統維護合約已多年，講師與講座內容較固定，新穎課程較少。
- (2) 不易尋求合適之校外專家協助稽核作業，即使降低校外專家條件(如教育機構資安驗證中心稽核員或觀察員)

亦同。

(3) 行政作業流程較多

決議：

圖資長裁示：

- 1) 明年可委外辦理，若不如預期則維持原案運作方式。

(二)校園智慧卡深化業務現況(悠遊卡無現金大學城)：

- (1) 進德校區戶外球場付費照明：預計 5/20~5/24 進行施工。
- (2) 公部門收費卡機：上週悠遊卡公司已設定系統帳號提供給出納組同仁，後續悠遊卡公司將直接與各單位承辦人聯繫裝機時間。
- (3) 學生餐廳合約將於今年六月底到期，總務處承辦人將會在新約的訂定時加上需有悠遊卡付費機制的條文。
- (4) 宿舍洗烘衣機合約明年三月到期，住宿組將於今年 9 月衡量是否規劃新標案（新洗烘衣設備），或者是請原配合廠商找智慧電表廠商進行改機。
- (5) 學生宿舍冷氣：住宿組說明今年沒有經費可辦理，明年預估後年經費時才可能列入，故將舊宿舍冷氣案延遲辦理。

(三)圖書館開放空間門禁卡，請讀服、採綜兩組再行確認下列資料，若無誤下週將提供資訊給廠商印製

- (1) 門禁卡印製名稱（每個門禁各兩張卡）印製內容如下：
校徽+國立彰化師範大學
圖書與資訊處
門禁點名稱(演講廳_001/萬用卡_001 之類的)
詳細門禁名稱請參考網資附件一_圖書館開放空間門禁卡

圖資長裁示：

- 1) 能否使用學校識別證將權限授權設定後，即可達到此門禁卡功能。
- 2) 印製字樣沒有問題。

- (2) 確認各門禁負責之管理人員

研究小間：讀服組 育民

討論室：讀服組 世杰將轉至體育室後，轉為哪位同仁辦理？

讀服組婉佳組長：

1) 目前此工作由世杰暫代

演講廳：採綜組 靜宜

(四)學生註冊繳費時的電腦及網路通訊使用費問題

- (1) 註冊組同仁電話詢問若學生不繳電腦及網路通訊使用費是否可以？不繳會有什麼問題嗎？是否有相關辦法制定？
- (2) 不少學校定有相關收費辦法，網資組草擬的本校電腦及網路通訊使用辦法如網資附件二_國立彰化師範大學電腦及網路通訊使用費收費辦法。
- (3) 請協助審查文字是否有不妥之處，以及執行面是否有窒礙難行之處。

圖資長裁示：

1) 暫停處理，再考慮。

(五)圖資大樓四、五樓樓梯開放之議題討論

- (1) 開放後造成之影響：
優點：圖資大樓整體感較佳，圖資處同仁互動較方便
缺點：圖書館需寧靜空間，但電腦教室上課人群較多且上下課時間集中，可能造成吵雜影響讀者閱讀。
- (2) 學生進出動線規劃：
 1. 圖書館（1F 進出）與電腦教室（B1 進出）動線皆不改變：四、五樓之間需要加裝感應閘門，若書未正確借用（消磁），就不開放讀者由四樓到五樓。五樓是否需處理書未借用/消磁問題？
 2. 統一出入口，皆由 1F 進出：（B1 將不開放進出）：
免除電腦教室櫃台人力。
是否開放 1F 電梯搭乘至 5F？
電腦教室上、下課吵雜問題？
早上 9 點課程或下午 1 點課程的學生，不少會帶食物在 5F 櫃檯外飲食；若統一出入口，變成學生皆須於圖書館門口飲食完畢才能進館，有可能造成學生不便，或者眾多學生將食物藏於包包內攜帶入館。

圖資長裁示：

- 1) 維持原方式，四、五樓之間不開放。

(六)國立彰化師範大學資安事件通報統計表(108 年第一季)：

項次	發佈時間	IP(單位)	事件描述	事件來源
1	2019-01-08 08:15:37	120.107.172.127 (資工系)	疑似對外進行 SSH.Connection.Brute.Force 攻擊	校外告知
2	2019-01-28 08:31:38	120.107.172.145 (資工系)	疑似對外進行 SSH.Connection.Brute.Force 攻擊	校外告知
3	2019-01-31 08:30:26	120.107.172.126 (資工系)	疑似對外進行 SSH.Connection.Brute.Force 攻擊	校外告知
4	2019-03-07 08:30:43	120.107.172.124 (資工系)	疑似對外進行 SSH.Connection.Brute.Force 攻擊	校外告知
5	2019-03-14 08:31:41	120.107.172.70 (資工系)	疑似對外進行 SSH.Connection.Brute.Force 攻擊	校外告知

前四項攻擊事件發生在某一特定實驗室，該實驗室管理學生稱受到電腦病毒感染，以重灌電腦解決問題。

(七)新版響應式學校首頁現況：

- (1) 新版中、英文網站網址 <https://enweb.ncue.edu.tw/>
- (2) 目前網頁上的內容是仁志參考他校首頁製作，請提供意見首頁需要增減的資訊，另外首頁的樣式亦期待改進意見。

圖資長裁示：

- 1) 將網頁開放試用，蒐集回饋議建後修改。
- 2) 建議可參考大葉大學網頁。

(八)電腦教室服務櫃台增聘單工需求之討論。

- (1) 目前進德校區共 9 位工讀生，每週工需 75 小時(早上 8 點至晚上 9 點，關門班 2 人，約每人 8hr/週)。
- (2) 工讀生常常因老師臨時加課、課外實習、參加比賽、生病... 等因素需找人代班，但目前工讀生員額基數太少往往找不到其它有空的工讀生，因此本組同仁常需頂替工讀生值勤櫃台，白天、晚上都會發生。
- (3) 擬將門禁事宜歸給單工人員管理，工讀生僅做輔助之用，細節如下：
 1. 增聘單工一名，其基本月薪資為 23,100 元、勞保 1,779、健保 1,047，共計 25926 元/月，此項經費需由本處經費支應。

2. 原學務處配發多出之工讀生人力可提供給讀服組增加流通人力、可提供給系統組找學生協助開發程式、可增補網資組服務寶山校區，及補充晚班人力等等。
3. 多出之工讀經費估算：8 hr * 5 天*150 元= 6,000/週（因為時薪的勞健保太複雜，此處未計算勞健保），單工上班時段外仍須工讀生值勤。

圖資長裁示：

1) 先上簽申爭取學校經費聘用。

(九)寶山校區網路升級案現況：

- (1) 寶山校區新增 1G 獨立對外網路出口(中華電信 ADSL 企業級光世代專案)，因本校要求優惠(6399 => 3707 元/月)，中華電信同意但目前行政流程尚未走完，負責人表示專案程序完備後會用最快的速度將契約書送至學校方進行簽核，屆時本校對外網路連線費用將從 91293 元/月調升至 95000 元/月。
- (2) 寶山校區有線與無線網路得標廠商已於 3 月 27 日報完工，但目前校方仍未辦理驗收程序，截至目前對於契約施工內容仍有些許爭議。
- (3) 寶山校區有線與無線網路依然有不少地方需要調整，尤其是無線網路部分，建置廠商持續進行改善中。
- (4) 寶山校區網路升級案預計在 4 月底辦理驗收。

(一〇)進德校區骨幹網路全面 10G 案(預算 320 萬)現況：

- (1) 已先行主動通知 5 家廠商本校需求，請其通報其設備規格與報價。
- (2) 本案需求較單純，擬不限定特定廠家的產品，預計在 6 月初採用價格標進行開標作業。

(一一)資安業務近期活動：本校 ISMS 預計於 05/08~05/09 接受教育機構資安驗證中心驗證，目前正進行相關行政作業。

四、系統開發組

- (一)因應校務行政資料庫更新，已於 4/9 日將現有分屬 2 台不同主機的資料整合至單一主機，總共移轉分屬不同系統的 18 個使用者，執行的資料庫系統為 Oracle 8i。
- (二)資料庫更新採購案已於 4/16 號開標，因參與投標之廠商只有一家，未達政府採購法所規定之三家，因此流標。第二次開標預計於 4/26 左右進行，將不再受三家廠商之限制。
- (三)助理人員管理資訊系統功能新增案，已完成各單位(進修學院除外)之功能需求訪談，目前已將完整規格書送交廠商，進行報價及排工時間評估。

參、列管事項執行進度：無。

肆、討論事項：無。

伍、臨時動議：無。

陸、散會(下午 16：20)