

國立彰化師範大學圖書與資訊處

107 學年度第二學期第 4 次主管會議

時間：108 年 6 月 13 日 下午 1:00

地點：圖書與資訊處一樓會議室

主持人：黃圖資長其泮

紀錄：謝季安

出席人員：蔡惠玲組長、陳婉佳組長、詹益禎組長、陳仁德組長

壹、主持人致詞：

往後各組若需要做審標，將名單建議給圖資長，由圖資長進行詢問與協調。

貳、各組業務報告：

一、採編暨綜合業務組

(一) 採編業務

1. 圖書視聽資源業務

- (1) 5 月份共計移交中文圖書 317 冊，西文圖書 30 冊，視聽媒體 16 筆。
- (2) 系所圖書展示專區書單換檔，本次新展示 106 冊 107 年入館之中西文系所圖書，展示期間 5 月 20 日至 8 月 19 日。
- (3) 讀服組報廢 8,437 冊 rp 書，已配合完成書目隱藏等相關作業。
- (4) 贈書業務
 - A. 4 月 2 日至 5 月 1 日共計收受贈書 434 冊。
 - B. 5 月 30 日歷史所蔡泰彬教授致贈本處九箱贈書，後續將依贈書處理原則辦理。
 - C. 「校園二手書贈送平台」5 月 2 日至 6 月 3 日上傳之中、西文圖書共有 50 冊，已登記圖書有 34 筆。

2. 期刊資源業務

- (1) 5 月份共計移交中文現刊 206 冊。
- (2) 進行 107 年中文紙本期刊總驗收，已將完工報告書交總務處採資組排定驗收時間。

3. 電子資源業務

(1) 電子資料庫

- A. 2019 年 EndNote 書目管理軟體續訂，6 月 6 日辦理第四次招標。
- B. 因應 Turnitin 論文比對系統升級作業，有關主管理者及各系所副管理者資料權限等事宜，已完成相關設定及資料更新。
- C. Turnitin 論文比對系統經費，已簽准由本處電子資料庫及期刊結餘款支應。

(2) 電子書業務：

- A. 台灣學術電子書聯盟（TEBSCO）電子書聯合採購，逢甲大學電子書供給合作社已於 5 月 10 日完成招標程序，並由逢甲大學代表訂約，後續將辦理驗收、付款及結案事宜。
- B. 大學圖書館電子書聯盟聯合採購，經由台灣大學共同供應契約辦理採購，陸續交書中。
- C. 臺灣學術電子書暨資料庫聯盟（TAEBDC），108 年電子書 P&C 書單已完成彙整，於 5 月 31 日傳送聯盟。
- D. 107 年度所購置之電子書合計 18,918 冊，書目資料及書單已全部上傳至圖書自動化系統及電子資源查詢系統，供師生利用。

(3) 電子期刊

提供 2017 年至 2018 年系所薦購電子期刊 PDF 全文下載使用情形，供各系所 2020 年續訂參考，已有系所提出清單停訂或換刊。

4. HyLib 圖書自動化系統編目模組功能優化

(1) 書目資料維護/ISO2709 轉入功能改善：

前期書目資料轉入耗時，廠商進行功能改善，經測試 2 星期結果，即時轉入及批次轉入功能，其轉入時間已大幅度提升，

亦不影響書目批次維護。

- (2) 有關圖書自動化系統中本校博碩士論文全文連結網址（856 電子資源位址），部分連結網址失效或帶入看似個人身份證號等等，已批次完成更新。

(二) 綜合業務

1. 本組場地服務暨其他各項統計(108.5.2~108.6.4)

	工作項目	數量	單位	說明
場地服務	多功能會議室	196	人次	含線上登錄與代借服務。
	演講廳	211	人次	
	場地通知信件數	425	件	含申請回覆、特殊需求回覆、使用通知、取消通知、停權通知及重要訊息通知。
	場地設備操作指導	68	次	含兩場地之各項設備操作說明及注意事項告知等。
其他	公文收發	1,126	件	含公文分發與掛號件登記與通知取件。
	各單位調查回傳/彙整/上傳	1	件	5 月份「登革熱病媒蚊孳生源自我檢查表」回傳(醫務室)。
	各項修繕	水電	31	含線上登錄、現場勘查、故障張貼、聯繫廠商與費用核銷。
		土木	-	
	贈書謝函	9	件	依受贈資料紀錄單紀錄回函予贈書者

2. 回覆秘書室 106 學年度稽核計畫結果報告，針對系所圖書薦購作業提出檢討與改進機制。

3. 為配合 B1 自修閱覽室建置，於 4 月 29 日拆除 B1 公用電話亭，並將原置於期刊合訂本區之影印紙櫃移至此處（詳如下圖）：

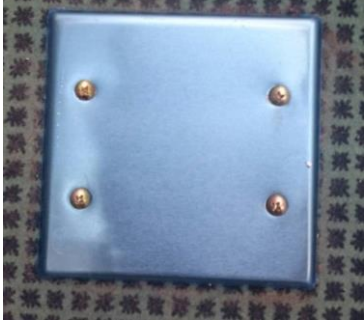
		
拆除前	地磚重鋪/牆面粉刷	現況

4. 教育部 UCAN 計畫辦公室委辦 Cheers 雜誌影片拍攝團隊，於本 5 月 9 日前往本處進行採訪拍攝，拍攝內容為一樓「互動式學習展示區」、「檢索區」及「特教資源中心」。

5. 由總務處簽准辦理圖資處一、二樓室內照明汰換為高效率 LED 省電燈具，已於 5 月 27 日開始陸續更換中，預計將於 6 月 25 日完工。
6. 100RT 空調主機所使用之 125RT 水塔，其散熱材失效水溫過高，致使空調主機發生跳機，已於 5 月 19 日修復。
7. 寶山校區電腦主機房分離式冷氣故障，已於 5 月 17 日修復。
8. 一樓東邊男廁馬桶堵塞，於 5 月 29 日進行汙水管疏通作業。
9. 5 月 31 日大樓停電導致 B1 自主閱讀區箱型冷氣遠端控制失效，已於當日重新設定完成。
10. 貼於一樓西邊電腦教室指示牌已加入英文標示，另演講廳與多功能會議室一樓指示牌，已於 6 月 4 日完成。

	
電腦教室加入英文標示	新增演講廳/多功能會議室指示牌

11. 三樓期刊合訂本區感應式電燈位置已調整至書架入口處，同一區地上無使用之插座共 3 個，亦將其封閉以防止灰塵進入，另外一樓東邊化糞池因原水泥蓋腐蝕，已換成鐵蓋（詳如下圖）：

		
三樓感應燈	無使用之插座覆蓋	化糞池鐵蓋

12. 同步處理新建置之 B1 自修閱覽室牆面壁癌（詳如下圖）：

	
壁癌	處理中

13. 108 年度空調保養實況紀錄（詳如下圖）：

		
250RT 冷卻水塔第一次保養照片 施作日期：108 年 5 月 8 日	各區分離式冷氣室內清洗照片 施作日期：108 年 5 月 9-15 日	40RT 冷卻水塔第一次保養照片 施作日期：108 年 4 月 4 日
		
空調箱(Ah-1 及 Ah-2)清洗照片 施作日期：108 年 4 月 2 日	60RT 冷卻水塔第一次保養照片 施作日期：108 年 4 月 1 日	B1 多功能會議室氣式箱型冷氣清洗照片 施作日期：108 年 4 月 1 日

		
B1 自主閱讀區水冷式箱型 20RT 冷氣共 2 台清洗照片 施作日期：108 年 4 月 1 日	15RT 室外機冷氣共 52 台、1F 後門室外 機共 3 台及寶山校區 26 台清洗照片 施作日期：108 年 3 月 18-20 日	125RT 水塔清洗照片 施作日期：108 年 2 月 12 日

14. 其它交辦事項：B1 自修閱覽室工程進度

- (1) 5 月 16 日廠商進場翻修地磚、鋁門安裝及閱覽桌電源配線工程等，6 月 1 日進行磁磚鋪設。
- (2) 新購閱覽桌椅/舊閱覽桌整修等：
 - A. 已簽准評審標及經費申請。
 - B. 招標規範書及評審項目須知，已傳送總務處供招標參考。
 - C. 總務處採資組協助辦理招標中，預計在 6 月 19 日開標。
- (3) 油漆工程（含天花板、牆壁、PVC 管及冷氣管線表面清潔整理、窗戶周邊防水處理等）：已核准請購，待地磚翻修完成後再通知廠商油漆。
- (4) 加裝窗簾和紗窗：廠商報價 88,358 元。

(三) 視障資料業務報告

1. 持續進行 107 學年度第 2 學期大專教科書錄製及 DAISY 格式製作事宜。
2. 5 月 7 日完成 107 學年度第 2 學期學障有聲教科書領據發文，共發送 92 個單位 99 張領據。
3. 5 月 22 日完成 107 學年度高國中小有聲教科書專案第 2 期經費領據請款發文。
4. 5 月 13 日教育部國教署委辦來文索取 108 學年度高國中小有聲教

科書專案計畫書及經費申請表，目前進行資料初步審核作業。

5. 5月22日開始辦理教育部學特司委辦108學年度大專有聲書專案計畫書及經費申請表校內簽陳作業。

二、讀者服務組

(一) 流通及讀者服務

1. 5月期間，總館開館31日、寶山分館開館27日，總時數計約769小時，共計服務進館3萬7,465人次、借閱讀者2,611人次；處理借還書冊數計約1萬5,896冊。
2. 總館及寶山分館間之通閱通還服務，5月期間總館共處理分館通閱圖書64件、代還分館圖書157件；寶山分館共處理總館通閱圖書15件，代還總館圖書322件。
3. 各類流通通知單5月期間共由系統寄發即將到期通知5,787封，逾期通知647封，預約到館取書通知608封。
4. 中華民國圖書館學會針對公共出借權（Public Lending Right，簡稱PLR）推動相關議題舉辦座談會。教育部將在年底前於兩家國立圖書館試辦「公共出借權」：國立臺灣圖書館、國立公共資訊圖書館。後續再延伸到所有公共圖書館，且相關經費不擠壓圖書館原有購書經費，此次經費由行政院特別預算支出。公共出借權會採作者自行登記制，如作者未來登記，恐就拿不到補償金。到時候由那一國立圖書館負責宣導作者登記、實際登記、管理、撥款等業務，或是採委外、招標辦理，細節尚未定案。出借補償金為多少，以及著作人與出版社所收對於補償金的分配比例還尚待討論。
5. 繼續執行本校師生暑假期間借書延長服務，自6月10日起所借圖書到期日設定開學後9月16日歸還。6月10日前所借圖書到期日不會改變，務必辦理續借。
6. 公告及製作海報：108年圖書館暑假開館時間及畢業生離校注意事項。
7. 經過一個月悠遊卡扣款業務雖盡力推動，但5月份無收款計有2台，

辦證費及二樓櫃台罰款悠遊卡，反應網資組承辦同仁是否可以拆除此 2 台，以免浪費經費，目前已拆機。統計 5 月份悠遊卡扣款共計 43 筆 2,751 元。

8. 新增語文中心 108 年境外華語學夏季班 7 名；國際暨兩岸事務處執行教育部 108-109 TEEP@Aisaplus 計畫，辦理人數 4 人，匯入系統開啟進館功能。
9. 完成中部聯盟館申請件審核 6 件。
10. 完成逾期圖書催還通知 24/51（人/件）。
11. 完成領取專案用書通知 2/53（人/件）。
12. 因應研發長及圖資長指示，6 月起試辦部份時段流通櫃台無人借還書，時段為週一至週五下午 14:00-17:00，鼓勵多加使用自助借書機，提高使用率。加強製作海報引導學生，如有讀者取預約書或光碟片時，仍可洽詢門禁櫃台人員。



13. 5 月 7 日晚上 21 時 A 同學於圖書館 1 樓破壞漫畫區書桌及四庫全書書架，用雕刻刀書寫文字及畫圖，當日坐在對面同學目睹當時情形，至櫃台反應值班門禁人員前往勸阻，隔日讀者服務組同仁調閱監控系統及拍照，彙整相關資訊向教官反映請協助處理。5 月 21 日下午 15:10 教官陪同家長至館，讀者服務組同仁帶領其前往破壞區域，家長表示要自行復原，6 月 2 日起進行修復書桌及

書架，目前仍在進行中。

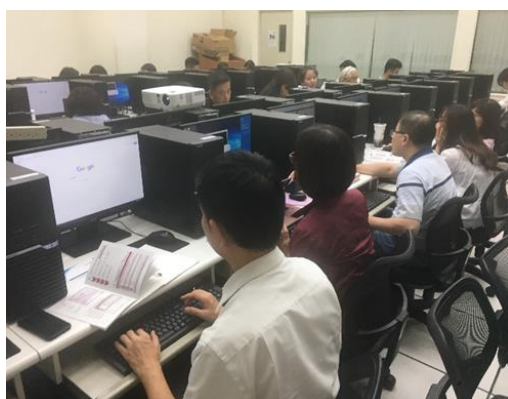
14. 5月28日中午櫃台接獲讀者反映，於四樓東側女廁內疑似遭到偷拍，由本組同仁合力找出嫌疑人，並以電話聯繫學務處校安人員到館進行處理，經查調閱監視錄影畫面，該嫌疑人確有進入女廁達2分鐘之事實，校安人員立即將嫌疑人帶回學務處進行後續處理，本處亦將相關監視錄影事證提供給學務處；因該嫌疑人係為校外人士，且疑似並非初犯，基於保護本校師生之立場，擬限制該嫌疑人於一定期限內申請入館閱覽之權利。

(二) 教育訓練及活動

1. 預計於108年7月1日前向臺灣學術電子書暨資料庫聯盟申請推廣補助計畫，以爭取推廣經費7500元。
2. 5月共有3堂客製化教育訓練，由讀者服務組專員講授，共計80人參與。3堂課程因應參與學生系級量身製定授課內容，包括淺顯的商管相關資料庫(1堂)到研究生適用的論文書管理軟體Endnote(2堂)等。

3 堂客製化教育訓練活動剪影

5月14日 企管EMBA Endnote 課程，27人參與。



5月21日 企管一商管相關資料庫，40人參與。



5 月 23 日 地理系 Endnote 課程，13 人參與。



(三) 博碩士論文業務

1. 學位授予法修正案自 107 年 12 月通過後，國圖在 108 年 5 月 17 日中興場教育訓練告知請各校圖書館配合新法修改，內容包括學位論文延後公開申請書與授權書等文件，其中延後公開申請原因限制在 4 種條件並要求「學校認定/審議單位章戳」(如下圖所示)，有關上述章戳的歸屬單位，本組擬依循本校既有延後公開申請書之作法，由各系所蓋章。目前已將論文上傳系統的相關空白表單改成新版申請書，待國圖正式函文後再宣導使用新版表單。

國家圖書館學位論文延後公開申請書

Application for Embargo of Thesis/Dissertation

申請日期：民國____年____月____日

Application Date: ____/____/____(YYYY/MM/DD)

申請人姓名 Applicant Name	學位類別 Graduate Degree	☐ 碩士 Master ☐ 博士 Doctor	畢業年月 Graduation Date (YYYY/MM)	民國____年____月____日
學校名稱 University	系所名稱 School/Department			
論文名稱 Thesis / Dissertation Title				
延後公開原因 Reason for embargo	☐ 申請專利並檢附證明，專利申請案號： Filing for patent registration. Registration number: ☐ 準備以上列論文投稿： Submission for publication. ☐ 涉及國家機密，請說明： Contains information pertaining to the national secret. Please specify. ☐ 依法不得提供，請說明： Withheld according to the law. Please specify.		公開日期 Delayed Until	民國____年____月____日 (YYYY/MM/DD)

申請人簽名：

Applicant Signature: _____

指導教授簽名：

Advisor Signature: _____

學校認定/審議單位章戳：

Seal of the Authorization Institute: _____

2. 5月期間博碩士論文線上初審及複審轉檔工作，共計約為40位研究生辦理論文審查、離校或後續複審轉檔程序。
3. 5月10日移交11本紙本論文至採綜組，本批論文轉檔期間為108年3月21日至108年5月10日。
4. 論文上傳說明會於5月底展開，由讀者服務組專員主講，每週皆在電四電腦教室安排一場，目前已舉辦5月31日（五）場次，預計舉辦四場。

(四) 典藏管理

1. 總館：完成5月份採編暨綜合業務組移交新書點收、系統查核、更新及上架處理等事宜，中文圖書323冊、西文0冊，合計323冊。完成現刊點收及上架處理，中文（含日文及大陸）162冊；西文4冊，合計166冊。
2. 圖書清潔重點工作為不斷循環並持續進行負責區域之書架及圖書清潔、整理。5月進行2F限館內閱覽罕用期刊合訂本及期刊櫃位清潔、整理12層；3F期刊合訂本除霉清潔、整理405層；3F西文書庫書架及圖書清潔75層；4F中文書庫書架及圖書清潔1,072層，合計圖書1,564層。

3. 本館 3 樓南面牆 rp 區館藏為早期臺灣翻版印刷之圖書，因有版權之疑慮，於 5 月 10 日完成清查與撤架作業，公文於 6 月 5 日簽報核准，後續欲報廢圖書每本需逐一蓋註銷章，並劃塗彰師大圖書館條碼號，處理完畢後再請總務處協助清運。
4. rp 圖書撤架完成後，該區域將規劃為日韓文圖書及可外借論文區，目前於 5 月 17 日已完成日文移架作業（由 4 樓南面靠牆書櫃移至 3 樓東南靠牆木書櫃）。



5. 原 4 樓日韓文圖書移至 3 樓後，原空間於 5 月 27 日開始進行罕用書區（套書）移架，以紓解套書日漸飽和之問題。



6. 本館四庫全書原館藏地為 B1 密集書庫區，5 月初已完成移架至 1 樓參考區靠牆書櫃，並將中、西文參考書重新整架。



7. 為避免館內讀者有偷窺、偷拍等不當行為，預計暑期將於閱覽座位施作隔板工程，目前已請廠商報價中。
8. 寶山分館：5 月份完成採編暨綜合業務組移交寶山館藏點收、系統查核、更新及上架處理等事宜，中西文圖書 44 冊，中文期刊 1 冊。持續進行書庫的整架、擦拭、修補、補蓋章等工作計 2,133 層，及寶山分館期刊合訂本除霉清潔、整理 292 層；書籍期刊維護 2,425 層。

(五) 志工業務

1. 完成 5 月份志工服務人次及時數登記（常態性、通識及師培等）統計與上傳於「衛生福利部志願服務資訊整合系統」。
2. 於 5 月 30 日召開 108 年度第一次志工會議，會中頒發志願服務感謝狀給服務滿 1 年並通過考核之志工-陳○琴女士。
3. 5 月底有 2 位志工申請離職，目前計有 27 位圖書志工服務中（校外志工 11 位、學生志工 16 位）。

(六) 地下一樓密集書庫搬遷、其他書架櫃及閱覽座位搬移調整事宜

地下一樓密集書庫搬遷案於 5 月 9 日（四）完成辦理驗收；密集書庫搬遷至 3 樓後因軌道裸露在外，為維護讀者安全，將施作軌道平板工程，目前已請廠商報價，將於暑假期間進行施工。

(七) 暑假期間主要工作預計時程

項目	工作內容	時程	備註
論文審查	辦理 500 人以上之論文初審、複審	6-9 月	

推廣相關	辦理「臺灣學術電子書暨資料庫聯盟推廣活動經費補助計畫」申請暨後續活動籌辦事宜，如提出申請計畫、聯繫廠商課程時間、場地借用、活動宣傳、購置活動獎品等。	6-9 月	
	籌備 108 學年第 1 學期 LIB 學堂系列課程(聯絡講師、借場地、開設課程、辦理通識認證行政程序、活動宣傳等)	7-8 月	
	辦理「台灣電子書供給合作社 108 年度電子書推廣活動經費補助計畫」申請暨後續活動籌辦事宜，如確認可合作電子書廠商、規劃活動細節、調閱相關電子書借閱統計、撰寫計畫與入賬事宜、宣傳海報製作、活動布置等。	7-9 月	
系統資料更新	延畢生名單匯入自動化系統更新有效期限	8-9 月	
	NDDS 全國文獻傳遞服務系統申請讀者畢業刪除檔案	8 月	
	大學部統一離校系統簽核作業	7 月	
圖書報廢	所有欲報廢 rp 圖書每本逐一蓋註銷章，並劃塗彰師大圖書館條碼號	6-9 月	
移架	3 樓可外借論文由矮櫃移至南面靠牆木書櫃	6-9 月	
	4 樓 9 類圖書移至 3 樓矮鐵櫃及西文 0 類前幾座書架	6-9 月	
	3 樓西文圖書往後做移架	6-9 月	
	調整 4 樓 0-8 類中文圖書	6-9 月	
施工作業	3 樓密集書庫施作軌道平板工程	7 月	
	閱覽書桌施作隔板工程	7 月	

讀者催還	確認並催還外校中部聯盟館讀者	8 月中	
------	----------------	------	--

三、網路與資訊系統管理組

(一) 寶山校區校園網路更新案總結：

1. 寶山各大樓主網路設備均已更新為 10G 路由器，且均使用兩條 10G 單模光纖連接經世館核心交換器 6807，亦即各大樓主幹均升級為 20G 的頻寬。先前故障的核心交換器 6807，建置廠商已用全新品更替並通過複驗。
2. 寶山無線 AP 佈建均依照各系所需求裝設，此更新案最後安裝的室內型 AP 數量為 202 台，戶外型 13 台，另有 32 台室內型備品。(進德校區室內型 AP 236 台，戶外型 19 台。)
3. 寶山校區對外網路專線 (1G) 將於 6 月 15 日完成裝設。

(二) 本年度其他網路重要升級案

1. 進德校區骨幹網路全面 10G 案 (預算 320 萬) 現況：已收集三家廠商產品規格與報價並統整出招標規格書，將於近期進行相關招標行政程序。
2. 寶山網路主機房整建案 (隔間、環控、簡訊、空調)：已有廠商提出規格並報價 (約 31 萬)。

(三) 校園智慧卡深化業務現況 (悠遊卡無現金大學城)：

1. 公部門繳費：卡機設備原本 11 台目前縮減為 8 台 (總務處少 1 台，圖資處少 2 台)，租金費用將從六月開始算起。
2. 進德校區天空球場照明設備：5 月 24 日完工，廠商當日對體育室承辦人員進行教育訓練，目前系統正常運作中。
3. 學生餐廳：總務處已上簽與餐廳業者續約，待校長簽准；簽准後，將協助安排餐廳業者與悠遊卡公司討論後續建置流程。
4. 學生 10 舍冷氣：目前需求規格與營繕組與學務處確認中。營繕組有提出幾個地方也已請廠商協助確認修改；6 月 11 日上午和廠商、營繕組、及住宿組同仁開會討論需求規格內容。

(四) 新版響應式學校首頁現況：

1. 新版中、英文網站網址 <https://enweb.ncue.edu.tw/>
2. 與廠商討論為我們學校設計一個專屬版型並尋求報價。

(五) 學校資訊畢業門檻問題討論：各系門檻日趨五花八門，越來越難以自動化方式審核判斷，近期運動系上簽免除某位學生須通過資訊畢業門檻的要求，建議是否比照英文畢業門檻也上簽廢除學校資訊畢業門檻。

圖資長裁示：上述個案若簽准即可免除資訊畢業門檻，但仍有維持全校性門檻之必要性。

(六) ISMS 外部稽核次要缺失改善計畫如下表，此計畫已於 5 月 28 日送交稽核驗證中心審查。

項次	稽核發現	原因分析	改善計畫
1	柒、三、(二) 依程序書 (B-004 5.2.4.2) 風險評鑑彙整表應提交資安小組審議。	1. 106 年度風險評鑑之風險評鑑彙整表未經資安小組審議。 2. 107 年風險評鑑結果無超過可接受風險值之待改善計畫及風險評鑑彙整表。	(圖資處) 暫時性對策：無。 永久性對策：(109 年 12 月 31 日前) 於 108 風險評鑑作業時： 1. 超過可接受風險值之風險評鑑彙整表將經資安小組審議。 2. 若無超過可接受風險值之待改善事項則逕行結案。
2	柒、四、(三) 單位應定期規劃資訊安全管理制度之教育訓練，讓人員能更熟悉制度管理程序與流程。	業務承辦同仁對於 ISMS 之管理程序及作業流程不熟悉。	(圖資處) 暫時性對策：(108 年 6 月 30 日前) 整理 ISMS 程序書之重點資料供同仁參考。 永久性對策：(108 年 12 月 31 日前) 規劃辦理資訊安全管理制度教育訓練或經驗分享。
3	柒、六、(二) 依程序書 (B-013 5.3) 內部稽核計畫應由資安委員會核准後執行。	108 年度內稽計畫僅送圖資長簽核。	(圖資處) 暫時性對策：無。 永久性對策：(109 年 3 月內部稽核前) 將往後內稽計畫，納入資安委員會討論議題。
4	柒、六、(二)、3 內部	原內稽皆有請校外專家協助	(圖資處)

	稽核查檢表之稽核人員為受稽核內人員，應指派非業務負責人擔任稽核人員。	稽核項目，因稽核時間關係，內部稽核結束會議中校外專家簡報稽核發現後，校外專家即趕車離去，相關報告文件均為隔天傳送。	暫時性對策：無。 永久性對策：(109 月 3 月內部稽核前)擬於未來調整內部稽核時間，並於內部稽核結束會議中，使用正式報告格式，並於會後簽名。
5	柒、六、(三)、1 管審相關會議應討論外部關注單位要求或議題，如教育部對於資通安全法之要求。	管審會未討論外部關注單位要求或議題。	(圖資處) 暫時性對策：(108 年 6 月 30 日前)彙整關注方議題並更新關注方清單資料。 永久性對策：(109 年 4 月 30 日前)於資訊安全管理審查會議時討論外部關注單位要求或議題。
6	A.8.1.1 單位應確實識別範圍內資訊資產。如：校級防火牆替代機 Forti FG-1000C，汰換下 Juniper SSG-500M、師培中心漏盤辦公室內備份主機等。	因 4 月 30 日防火牆故障，廠商另外借用一台 Juniper SSG-500M，有填設備進出單，此非常態故未列在資訊資產內。	(圖資處) 暫時性對策：無。 永久性對策：(108 年 5 月 31 日前)即刻自機房移出汰換下 Juniper SSG-500M 並處理後續財產問題。
		1. 原既有校級防火牆設備已列入資訊資產清單，且亦為年度全校網路設備及線材定期維護案標的物。 2. 依照年度全校網路設備及線材定期維護案合約，若維護標的物出現無法正常運作之情況，廠商須在不影響既有網路運作下，則需提供同等級或優規之設備來替換無法正常運作之維護標的物。 3. 校級防火牆替代機 FG-1000C，並未列入資訊資產清冊內。	(圖資處) 暫時性對策：(108 年 5 月 31 日前)即刻更新資訊資產清單。 永久性對策：(108 年 12 月 30 日前)於年度全校網路設備及線材定期維護期間內，若出現既有維護標的物替換之情況，則增列該替換設備於資訊資產清單內。
		資產清單漏盤辦公室內備份主機。	(師資培育中心) 暫時性對策：(108 年 5 月 31 日前)重新盤點資產，並更新資產清單。 永久性對策：(108 年 12 月 31 日前)於往後相關教育研習中加強資訊資產的識別，並呈現於資訊資產清單。

7	A.9.2.3 單位應落實特殊存取權限管理。如：垃圾郵件 spam.ncue.edu.tw 管理權限存取 IP。	該系統為中華數位開發，後由不同廠商承接維護事宜，因有帳號管控，但疏忽管理權限存取 IP 之限制。	(圖資處) 暫時性對策：(108 年 5 月 31 日前) 已移除全部校外 IP，將再與維護廠商協議可開放 IP，並填具申請。 永久性對策：(109 年 1 月 31 日前) 於年度帳號清查時一併做系統帳號 IP 清查。
8	A.11.1.3 寶山校區機房設備及線路應做好防護與標示。如：光纖線裸露於走道並未標示、設備未至與機櫃內，與電腦教室隔間門未上鎖。	1. 寶山校區主核心機房設備故障，所以網路設備廠商先提供臨時備品供校方使用，但因臨時備品隨時都可能撤回，所以先將臨時備品暫時放置於網路機櫃外。 2. 目前臨時備品放置於機櫃外，則造成光纖線裸露於走道，並且未標示。 3. 本校冷氣維護廠商進行冷氣查修時，進而開啟機房與電腦教室隔間門之喇叭鎖，事後並未重新鎖上。	(圖資處) 暫時性對策：無。 永久性對策：(108 年 12 月 30 日前) 1. 寶山校區主核心設備新品到貨後，則將把放置於走道或高架地板上的網路相關設備與主機，統一放置於機櫃內，並同時進行網路線路標示。 2. 寶山主核心機房與電腦教室區進行隔間牆施作，隔絕兩邊的實體進出，不再存在機房與電腦教室互通之情況。
9	A.11.1.3 寶山機房應設置消防及環控設備，以確保機房之實體安全。	寶山核心設備放置處原屬於寶山經世館 101 電腦教室，所以該空間內並未額外設置機房用 CO2 滅火器，以及相關機房環控設備。	(圖資處) 暫時性對策：無。 永久性對策：(108 年 12 月 30 日前) 1. 寶山經世館 101 電腦教室空間重新規畫，區隔機房空間。 2. 申請新增機房專用二氧化碳滅火器兩具，並放置於機房門口處。 3. 規劃建置機房空間環境監控系統，藉以監控機房內溫度、濕度以及檢測有無漏水之情況。
10	A.13.1.1 單位應再審視確認現有網路控制措施是否符合學校營運及資訊安全要求。如：校級防火牆及單位防火牆防護要求，Policy 允許比特幣挖礦、允許遠端桌面存取、自行架設伺	目前本校網路連線防護措施有二，一為主網路入口執行 IPS 網路連線防護，二則在各系統前的防火牆執行網路 IP 與服務管制，此網路連線防護措施，與既有 ISMS 相關網路程序書之連線規範有不合之情事。	(圖資處) 暫時性對策：無。 永久性對策：(108 年 6 月 15 日前) 1. 維持現有之網路架構及網路控制措施。 2. 修訂相關程序書以符合現況。 3. 請同仁依修訂後之程序書作業

	服器、主機管理介面對外透通開放僅採帳號密碼管制等。		
11	A.14.2.2 系統更新應依(B-009 系統開發與維護程序 5.4.2.1)執行變更作業前，申請者應先填具資訊系統開發申請表(例如：報名系統)。	1. 本校於今年購置新版的資料庫(含軟硬體)，由於現行之資料庫系統分屬 2 部主機，為降低轉換錯誤與縮短建置時程，相關校務系統於今年四月初即先進行修改，逐步將不同主機集中為同一資料庫主機。 2. 驗證當日已對稽核人員說明線上報名系統程式之最後異動乃是配合資料庫之轉換而做的變更，因不涉及功能增修維護，亦非業務權責單位提出之需求，故未有資訊系統開發申請表。	(圖資處) 暫時性對策：無。 永久性對策：(108 年 5 月 22 日前) 1. 此異動作業為資料庫更新之連結作業，非屬資訊系統開發/維護作業。 2. 且此異動作業不符本校 IS-B-009 系統開發與維護程序書 5.3.1.1、5.3.1.2、5.3.5.1、5.4.2.1 之程序書條文要求填應具資訊系統開發申請表情形。 3. 經內部討論後決議該案無填具資訊系統開發申請表之必要。

四、系統開發組

1. 完成進修學院「暑期住宿申請系統」，已於 6 月 1 日正式上線。
2. 師培中心「學涯歷程平台」所購置之伺服器已置放於機房，系統亦已順利由原本的虛擬機移轉至實體機上。
3. 研發處助理人員系統之開發廠商已提供目前最新版的程式原始碼。
4. 資料庫系統更新建置案進度：
 - (1) 機房部分，廠商惠國已將機房電源處理完畢，新增 3 個市電 220V 及 3 個 UPS 220V 插座。
 - (2) 主機部分，目前暫由廠商威雲保管，包括 2 台 T8-1 主機，2 台交換器，及 1 台儲存裝置，待系統環境設定好後即可移入機房。
 - (3) 測試環境部分，威雲已設定一測試用主機並將資料移入 Oracle 12C，供測試之用。目前本組同仁正在測試新環境與程式連線，研究資料編碼轉換後對於程式的影響，待主機移入後再做進一步測試。
5. 教育部「校園行政 e 化交流服務計畫」推廣大專校院校園資料開放

(OpenData)，本校配合蒐集六項開放資料集項目：校園行事曆、可供外借空間、碩博士班招生明細、校內賃居資訊、課程表、及各校圖書借閱資料。目前擬發文各業務單位，本組協助資料彙整及上傳。

6. 進修學院「推廣教育管理系統」已著手進行開發，目前使用中的推廣課程報名系統因與新規劃之系統差異過大，俟新系統完成後，將不再續用。
7. 約用人員績效獎金申請及審核系統已著手進行開發，相關功能擬併入現行人事系統中。

參、列管事項執行進度：無。

肆、討論事項：

討論事項(一)

案由：

讀者服務組提關於5月28日校外人士B先生進入女生廁所涉嫌偷拍事件，擬限制該名讀者在一定期間內禁止入館，提請 討論。

說明：

- 一、5月28日本校學生至櫃台反應，四樓東側有男生潛入女生廁所偷拍，本組立即通報教官前來處理，在確認該名讀者為校外人士後，當天即禁止其暫停進館。
- 二、本館「校外人士進館參觀閱覽管理規範」條文中規定校外人士進館應遵守本館規定及管理措施，否則得拒絕其進館，為保護本館讀者之安全，擬限制該名校外人士在一定期限內禁止入館，以下提請討論此案應限制期限為：

- 1、一年。
- 2、三年。
- 3、終身。
- 4、其他。

決議：限制入館三年，再犯則終身禁止入館。

伍、臨時動議：無。

陸、散會（下午 3:00）