

國立彰化師範大學圖書與資訊處
108 學年度第一學期第 1 次會議紀錄

時間：108 年 9 月 5 日中午 12:30

地點：圖書與資訊處一樓會議室

主持人：黃圖資長其泮

紀錄：黃仁志

出席人員：蔡惠玲組長、陳婉佳組長、詹益禎組長、陳仁德組長

壹、主持人致詞：

1. 校長任期將結束，我們應積極有所作為作出政績，有個漂亮的轉身。
2. 每次主管會議準備資料已充足，可挑重點報告節省時間，有問題可事後再溝通。

貳、各組業務報告：

一、採編暨綜合業務組

(一) 採編業務

1. 圖書視聽資源業務

- (1) 7-8 月份共計移交中文圖書 453 冊，西文圖書 38 冊，視聽媒體 36 筆。
- (2) 108 學年第一學期授課用教科書薦購，共 5 位教師推薦 8 冊中西文圖書與 14 片影片，陸續採購到館，完成編目供師生使用。
- (3) 採購 108 學年第一學期教科書，因應 108 學年新課綱由各階段一年級課本開始採用，本學期僅採購一年級教科書。

(4) 贈書業務

- i. 108 年 5 月 2 日至 108 年 9 月 1 日共計收受贈書 845 冊。
- ii. 「校園二手書贈送平台」108 年 6 月 4 日至 9 月 1 日上傳之中、西文圖書共有 360 冊，已登記圖書有 82 筆。

2. 期刊資源業務

- (1) 6-8 月份共計移交中文現刊 492 冊。
- (2) 送裝 106 年中文紙本期刊一批。
- (3) 進行 107 年日文、大陸紙本期刊總驗收，日文期刊無缺刊退款，大陸期刊缺刊 6 期退款 NT\$4,128。
- (4) 108 年中文期刊第一期到刊比率達 80%，進行驗收付款作業。
- (5) 進行 109 年中、日、大陸紙本期刊估價。
- (6) 彙整 109 年各系所電子期刊續訂清單及預估經費。

3. 電子資源業務

(1) 電子資料庫

- i. 辦理 108 年 Turnitin 論文比對系統續訂。
- ii. 彙整 109 年電子資料庫續訂清單及預估經費。

(2) 電子書業務：

- i. 台灣學術電子書聯盟(TEBSCO)電子書聯合採購，逢甲大學電子書供給合作社已於 108 年 6 月 11 日完成交書 iRead eBook 680 種/冊。
- ii. 大學圖書館電子書聯盟聯合採購，經由台灣大學共同供應契約辦理採購，完成交書 HyRead 電子書 1,484 種/冊。

(二) 綜合業務

1. 本組場地服務暨其他各項統計(108.6.5~108.9.1)

	工作項目	數量	單位	說明
場地服務	多功能會議室	254	人次	含線上登錄與代借服務。
	演講廳	498	人次	
	場地通知信件數	695	件	含申請回覆、特殊需求回覆、使用通知、取消通知、停權通知及重要訊息通知。
	場地設備操作指導	91	次	含兩場地之各項設備操作說明及注意事項告知等。
其他	公文收發	3,300	件	含公文分發與掛號件登記與包裹通知取件。
	各單位調查回傳/ 彙整/上傳	11	件	1. 6-8 月份「登革熱病媒蚊孳生源自我檢查表」回傳。 2. 進修學院新生始業式簡報 3. 教務處新生始業式簡報 4. 新生領航網資料上傳 5. 本處行事曆彙整 6. 教育部大專校院校務資料庫校地校舍面積填報。 7. 整理 106、107 學年圖書借閱資料書目欄位，提供系統開發組上傳「大專校院開放資料平台」。 8. 導師會議彙整。 9. 班代會議彙整。 10. 「白沙山莊—回首五十年國立彰化師範大學校史蒐集研究計畫」單位簡史介紹與大事紀彙整。

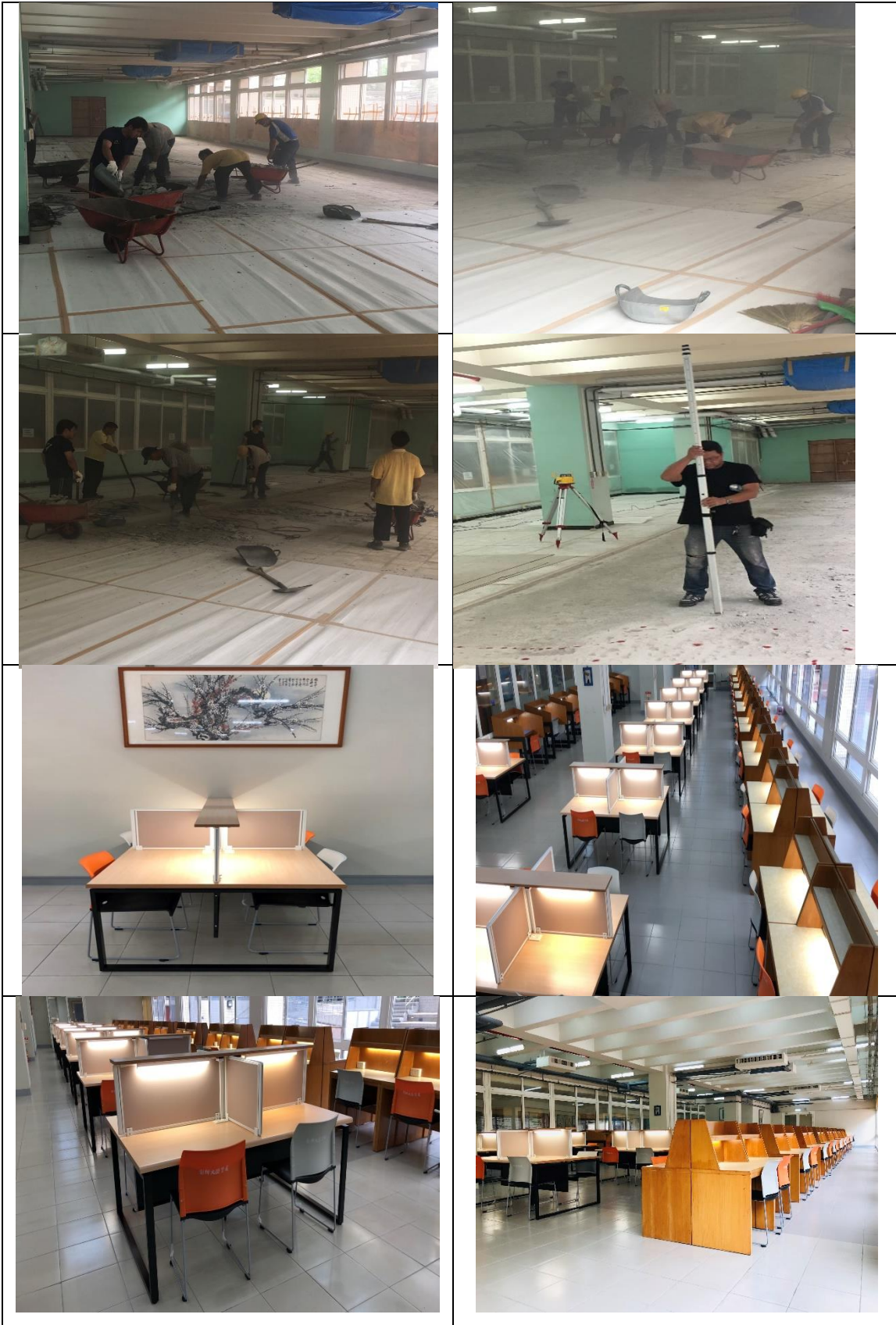
				11. 「彰化師範大學防災訊息通報」系統填報防颱工作項目(已於7/6、8/6、8/22、9/2 上線填報)。
各項修繕	水電	85	件	含線上登錄、現場勘查、故障張貼、聯繫廠商與費用核銷。
	土木	-	件	
參訪		1	件	教研所碩士班
贈書謝函		15	件	依受贈資料紀錄單紀錄回函予贈書者

2. 108 年 6 月 18 日於各樓層東西廁所加設置物板。
3. 108 年 6 月 21 日 B1 教材中心及白沙 K 書坊空調送風機共清洗 24 台。
4. 108 年 7 月 1 日 B1 白沙 K 書坊電燈自動關閉功能完成。
5. 108 年 7 月 1-2 日清洗 B1 空調風管。
6. 108 年 7 月提 B1 演講廳地毯更新案，將於 9 月 9 日辦理第二次招標。
7. 108 年 8 月 14 日於 1F 後門進行排水溝清淤作業。
8. 108 年 8 月 19 日 B1 白沙 K 書坊左側新增賀眾飲水機一台。
9. 108 年 8 月 21 日回報豪雨災損予營繕組含：B1 自主閱讀區入口右側滲水、1F 大廳採光罩滲水、3F、4F 中庭入口天花板滲水及 4F 往 5F 中央樓梯上方採光罩滲水等共五處。目前已請廠商進行估價，待核准通過隨即可進行施作。
10. 108 年 8 月 23-25 日共三天進行地板地毯清潔作業。
11. 108 年 8 月 27 日五樓主機房冷氣變壓器維修。
12. 108 年 8 月 28 日 B1 白沙 K 書坊戶外夜間照明施工完成。
13. 108 年 8 月 29 日 B1 空調自動關閉功能完成。
14. 10810 期校務資料庫表件填報自 9 月 1 日開始，已傳送填報表件及相關說明，請各組依填表定義填寫相關表件，並再次確認是否需修改檢核標準，於 10 月 15 前回覆，以利後續彙整及上傳事宜。
15. 本日本處辦理文康活動。圖資長：提供柚子祝大家中秋快樂。

(三) 其他交辦事項：B1 自修室建置工程(白沙 K 書坊)

1. 分別於 7 月 31 日及 8 月 5 日完成所有地磚鋁門及閱覽桌椅等驗收。
2. 將於 9/4~9/6 (星期三~星期五)進行綠化工程。
3. 相關施工及完工相片







(四) 視障資料業務報告：

1. 6月5日發文請國教署轉知各高中職學校108學年度第1學期有聲教科書需求調查。
2. 6月17日學特司來文辦理「108學年度專大專校院身心障礙學生上課必要用書之有聲書製作及管理計畫」行政協議書用印，6月24日完成校內簽稿併陳用印並發文，7月8日完成用印來文。
3. 6月21日完成國教署委辦「108學年度高級中等以下學校人文社會學科有聲教科書製作與管理計畫」計畫書及經費表校內簽稿並陳並發文，7月15日國教署來文辦理行政協議書用印，7月22日完成校內簽稿併陳用印並發文，7月29日完成用印來文。
4. 6月24日107學年度學特司大專專案第2期經費領據請款發文，7月2日撥款來文。
5. 6月27日發文至空大索書1本。
6. 8月7日108學年度學特司大專專案第1期經費請款發文，8月14日撥款來文。
7. 8月12日簽准108學年度國教署高國中小有聲教科書專案第1期經費借支。
8. 8月21-27日進行108學年度高國中小第1學期有聲教科書第1次次配發。

二、讀者服務組

(一) 流通及讀者服務

1. 6至8月期間，總館開館82日、寶山分館開館58日，總時數計約1,500小時，共計服務進館5萬2,130人次、借閱讀者3,936人次；處理借還書冊數計約2萬5,786冊。
2. 總館及寶山分館間之通閱通還服務，6至8月期間總館共處理分館通閱圖書147件、代還分館圖書303件；寶山分館共處理總館通閱圖書28件，代還總館圖書650件。
3. 各類流通通知單6至8月期間共由系統寄發即將到期通知6,963封，逾期通知960封，預約到館取書通知764封。
4. 7月3日進修學院短期進修108年資訊第二專長班21名；108年語文中心夏季班學生名單18人；語文中心秋季班入館學生名單14人，匯入系統開啟進館功能。

5. 學生離校系統現況說明：8 月 11 日資料庫系統更新後，原本需長時間等待，甚至無法登入的情況，目前已改善。
6. 8 月 19 日出納組通知調查收據未入帳之說明或原因，彙整後送主計室備查。
7. 大葉大學自 108 學年度起不再參與彰雲嘉聯盟相關運作，已刪除讀者資料。
8. 本處新設自習室「白沙 K 書坊」，提供本校教職員工生使用，暑假試用期間自 108 年 8 月 26 日至 9 月 8 日，每日上午 9:00 至 17:00。(8 月 31 日閉館)。開學日 9 月 9 日起，每日開放時間為上午 09:00 至 24:00，國定假日閉館，寒暑假時間另訂。陸續進行以下業務：
 - (1) 電子公告、圖資處網頁公告周知、海報宣傳。
 - (2) 連繫拓盛廠商設定使用身份及系統開閉館時間設定。完成測試開閉館時間，是否皆可使用證件感應，閉館時間亦確實可刷出，不可再刷進。
 - (3) 訂定白沙 K 書坊進館注意事項。
 - (4) 設定萬用卡進入白沙 K 書坊。
 - (5) 白沙 K 書坊即時人次資料，9 月 2 日系統開發組瑞忠已設計初版程式，目前本組持續測試系統與現場計算比對準確性。
9. 為節能減碳、愛護地球，進德校區總圖書館開放區域調整，將自 10 月 1 日(二)起調整學期間開放時間與區域：
 - (1) B1 白沙 K 書坊：每日 9 點開放至 24:00。(僅供本校教職員工生使用)
 - (2) B1 至 4F(不含白沙 K 書坊)，開放時間調整為：
 - (3) 週一至週五 08:00 至 21:00
 - (4) 週六至週日 08:30 至 17:00
 - (5) 期中、期末考試前一週及當週全館開放時間至 24:00。
 - (6) 國定假日閉館，寒暑假時間另訂。
 - (7) 已完成調整 10 月 1 日起開館時間參數設定。
 - (8) 製作宣傳海報，於電子公告、圖資處首頁、最新消息、紙本海報進行多元管道宣傳。
 - (9) 開學日 9 月 9 日起，將加強向進館師生及校外人士宣導。
10. 因應圖書館新增白沙 K 書坊與未來總圖書館開放區域調整，重新錄製閉館音樂、尋找相關廣播設備、訓練門禁同仁播放製作宣傳海報並公告。

總圖書館

新增

白沙K書坊



歡迎本校師生多加利用

請出圖書館大門，
左轉沿階梯下去
即可看到入口

注意！K書坊裡請勿飲食！
為了公共安全，進、出務必皆感應證件！

開放時間

108年8月26日至9月8日
每日早上九點至下午五點
★8月31日閉館

108年9月9日起
每日早上九點至午夜十二點
★國定假日閉館

國立彰化師範大學圖書與資訊處

NOTICE

進德校區總圖書館

開放區域調整公告

為節能減碳、愛護地球，

圖書館自10月1日(二)開始調整學期間開放時間與區域：

✿ B1白沙K書坊：每日9點開放至24點（僅供本校師生使用）

✿ B1~4F其餘空間：週一至週五8點開放至21點；

週六至週日8點半開放至17點

✿ 國定假日全館閉館

✿ 寒暑假開放時間另外公告

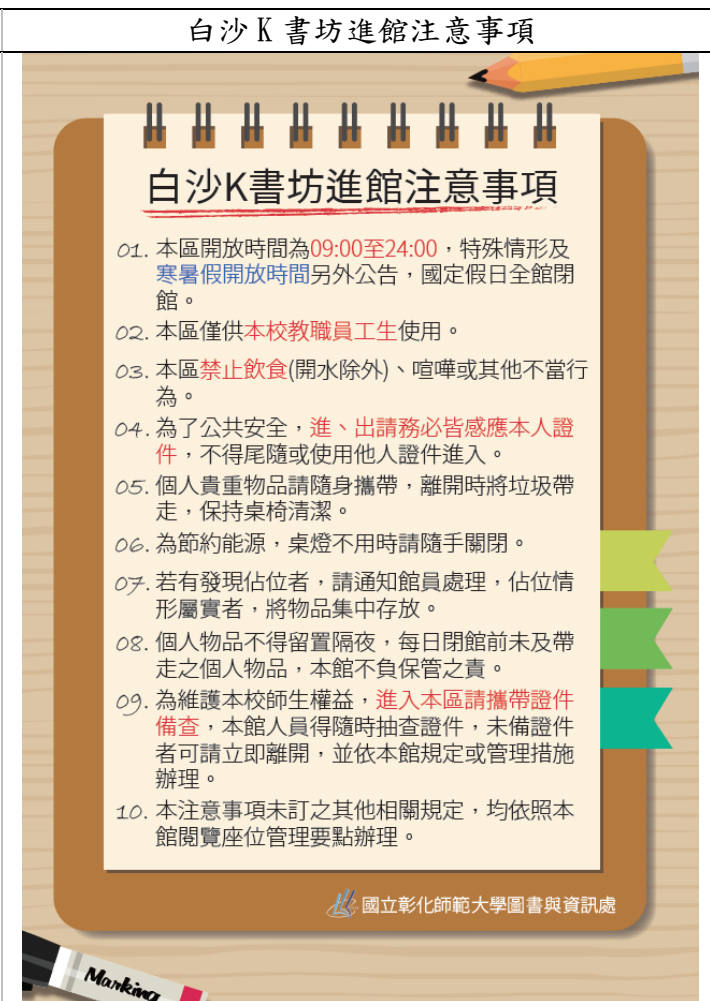


國立彰化師範大學圖書與資訊處

白沙K書坊外圍保持安靜海報



白沙K書坊進館注意事項



圖資處網頁橫輪宣導之播幅設計



11. 暑假期間有多位師生反映資料庫之校外連線問題，如西文資料庫 SDOL、數學資料庫 mathscinet、中國資料庫 CNKI 等，感謝系統組同仁協助排除相關問題，另有輔諮所學生單獨預約諮詢資料庫檢索問題，包括如何確認學校有訂購之期刊、無法取得全文時可另外申請的資源、Jumper 細部功能諮詢等，由讀者服務組專員利用 8 月櫃台值班時間另撥出一對一專時講解，協助學生解決使用問題。
12. 排定 108 學年上學期工讀生班表，原則上 9 月期間每週安排 180 小時工讀人力，分別支援流通櫃台、書庫、清潔、論文審核等業務；10 月起因應開放時間調整，除期中末考週維持 180 小時人力外，其餘改為每週 165 小時。
13. 圖資處入口網於 8 月 1 日起網頁改版，新版網頁修改項目如下(如下圖)，特別感謝網資組同仁協助辦理相關採購驗收等行政流程：
 - (1) 左下角顯示當日開館時間，並可再點入查詢詳細開館時間。
 - (2) 增加當日入館人次、當日研究小間與討論室等場地即時使用狀況。
 - (3) 左上角從「個人書房登入」改為「電子資源/個人書房登入」，增加電子資源曝光度。
 - (4) 調整版面色彩配置，吸引使用者留意。



舊版行事曆在圖資處首頁畫面



新版行事曆在圖資處首頁畫面



舊版行事曆須將郵標停在日期上才可看到詳細時間

新版行事曆點選「詳細開館時間」後可顯示每日時間



服務時間

總館/分館 寶山分館 2019年 9月

日	一	二	三	四	五	六
1 暑假休館	2 08:00-17:00	3 08:00-17:00	4 08:00-17:00	5 08:00-17:00	6 08:00-17:00	7 8:30-20:30
8 8:30-20:30	9 8:00-24:00	10 8:00-24:00	11 8:00-24:00	12 8:00-24:00	13 2019中秋節閉館	14 8:30-20:30
15 8:30-20:30	16 8:00-24:00	17 8:00-24:00	18 8:00-24:00	19 8:00-24:00	20 8:00-24:00	21 8:30-20:30
22 8:30-20:30	23 8:00-24:00	24 8:00-24:00	25 8:00-24:00	26 8:00-24:00	27 8:00-24:00	28 8:30-20:30
29 8:30-20:30	30 8:00-24:00					

舊版登入畫面
僅有個人書房選項新版登入畫面
增加電子資源選項

14. 完成中部聯盟館申請件審核 1/8 (通過人次/退件人次)。
 - (1) 7人合計 15件, 因臨近年度截止日, 讀者願意 9/1 日後再重新上線申請, 故而退件。
 - (2) 1人合計 2件, 因退學, 故而退件。
 - (3) 1人合計 2件, 因急切借閱已辦證並已使用。
15. 完成圖資處網頁最新消息新增 "中部聯盟館新學年度變更申請起始日" 通知。

16. 完成七月份逾期圖書催還通知 5/12 (人/件)。

(1) 4 人合計 10 件，電洽本人或其家長，應允盡速還書並清償欠款。

(2) 1 人合計 2 件，手機受話限制無法接聽、市話無人接聽，已請該系助教洪小姐協助聯絡本人盡速還書償款事項。

17. 完成逾期圖書結案 1/1 (人/件)

18. 遺失購賠 1 人合計 1 件。

19. 完成專案用書領取通知 2/17 (人/件)。

20. 完成教學用書領取通知 1/1 (人/件)。

21. 完成新學期教師指定參考用書之設定共 8 位教師 32 件。

(二) 教育訓練及活動

1. 於 108 年 7 月至 9 月期間分別爭取到臺灣學術電子書暨資料庫聯盟推廣補助 7500 元與電子書供給合作社 9000 元，將用於下學期教育訓練課程與電子書借閱之推廣活動。

2. 108 學年第 1 學期教育訓練預計於 9 月至 10 月間舉辦共 12 堂，邀請專業廠商講師到校講解資料庫利用，相關海報如下圖所示。

108 學年第 1 學期 LIB 學堂宣傳海報/橫幅宣傳

2019 9/19~10/29

LIB 學堂

通識時數認證!
課堂抽禮券!
填課堂滿意度問卷抽好禮!
快來線上報名!
<https://tinyurl.com/y5cnjytc>

日期	時間	主題
9/19 (四)	10:00-12:00 電二	報告資源速查I Jumper
9/24 (二)	10:00-12:00 電二	工程研究利器 IEL
9/24 (二)	14:00-16:00 電二	汽車工程論文 SAE
9/27 (五)	14:00-16:00 電二	報告資源速查II Jumper
10/1 (二)	14:30-16:30 電二	北美文獻輕鬆學 ProQuest等
10/3 (四)	10:00-12:00 電二	兩岸文獻輕鬆學 CEPS等
10/7 (一)	10:00-12:00 電一	臺灣期刊輕鬆讀 HyRead
10/8 (二)	14:00-16:00 電二	教育社科必備 Sage & JSTOR
10/15 (二)	10:00-12:00 電二	寫論文必學 EndNote 書目管理
10/15 (二)	14:00-16:00 電二	研究好幫手 JCR & CNKI
10/28 (一)	10:00-12:00 電一	國外文獻好幫手 EBSCOhost
10/29 (二)	14:00-15:30 電二	西文學術資源 SDOL & 電子書

課程開始後30分鐘未報到，將不核發時數。
若已報名人員開始上課後10分鐘未報到入堂，將開放現場候補到與入堂。

活動地點請由圖書館大樓與
館前接洽詢問處在館前地下室，
接洽電話至5樓電腦教室。

全部參加者，
方可領取抽獎券。
(除EndNote書目管理外，
其餘皆可參加。)

主辦單位：本校圖書館資訊服務組
協辦單位：臺灣學術電子書暨資料庫聯盟
聯絡電話：04-7232105轉5533

3. 7 月共有 2 堂客製化教育訓練，由讀者服務組專員講授，共計 30 人參與。教研所除了綜合類中西文資料庫外，更特別講解教育相關資料庫如 ERIC、ProQuest Education

Database 等，學生反應踴躍，於課堂中積極發問時計文獻查找時遇到的問題，工教系學生更進一步索取 Turnitin 論文比對系統課程錄影資料，以作為課後練習參考。

2 堂客製化教育訓練活動剪影

7 月 17 日教研所碩一 圖書館資源利用介紹，
教研所林國楨老師申請，14 人參與。



7 月 31 日 Turnitin 論文比對系統，
工教系姚凱超老師申請，16 人參與。



(三) 博碩士論文業務

1. 6 至 8 月期間博碩士論文線上初審及複審轉檔工作，共計約為 653 位研究生辦理論文審查、離校或後續複審轉檔程序。其中由於本組辦事員於上半年調至體育室，行政助理之職務代理人在 8 月時遞補新人，故今年審核人力相較往年較短缺，在論文審核高峰期除本組同仁全力審核外，更進一步訓練門禁同仁，請 3 位同仁協助學生離校之論文審核作業。
2. 配合學位授予法修正案施行，於 108 年 8 月起使用新版國家圖書館圖授權書、延後公開申請書，由於論文上傳系統正在研擬修改為可自動提供相關表單，於過渡期間，如學生有申請需求，直接請學生填寫新版紙本表單即可受理申請。
3. 為改善學生在論文上傳時忘記密碼之狀況，請廠商在論文上傳登入畫面增加忘記密碼選項，以加速學生論文上傳及後續離校之速度。
4. 8 月 8 日移交 202 本紙本論文至採綜組，本批論文轉檔期間為 108 年 5 月 11 日至 108 年 8 月 7 日。
5. 6 月至 9 月 3 日止共上傳 371 筆研究生指導資料至研發處的教師學術歷程系統，本批論文轉檔期間為 108 年 3 月 8 日至 108 年 9 月 3 日。

(四) 典藏管理

1. 總館：完成 6 至 8 月份採編暨綜合業務組移交新書點收、系統查核、更新及上架處理等事宜，中文圖書 730 冊、西文 150 冊，合計 880 冊。完成現刊點收及上架處理，中文（含日文及大陸）430 冊；西文 6 冊，合計 436 冊。
2. 圖書清潔重點工作為不斷循環並持續進行負責區域之書架及圖書清潔、整理。6-8 月進行 3F 期刊合訂本除霉清潔、整理 2,233 層；3F 西文書庫書架及圖書清潔 150 層；4F 中文書庫書架及圖書清潔 291 層，合計圖書 2,674 層。另暑假期間書庫移架並清潔所有書架。
3. 本館 3 樓南面牆 rp 區館藏為早期臺灣翻版印刷之圖書，因有版權之疑慮，於 5 月 10 日完成清查與撤架作業，計有 8,437 冊，公文於 6 月 5 日簽報核准後，將每本欲報廢圖書逐一蓋註銷章，並劃塗彰師大圖書館條碼後，於 8 月 22 日處理完畢並由總務處協助清運。



報廢圖書蓋註銷章



報廢圖書清運

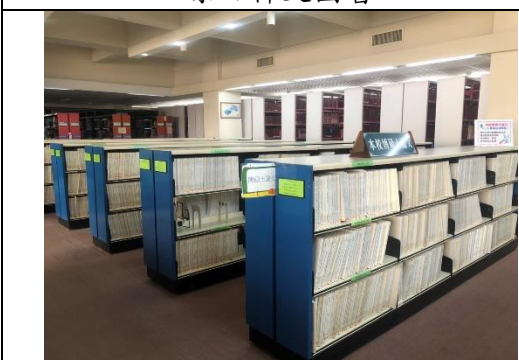
4. rp 圖書撤架完成後，該區域將規劃為日韓文圖書及可外借論文區，5 月 17 日完成日文移架作業（由 4 樓南面靠牆書櫃移至 3 樓東南靠牆木書櫃）、6 月 25 日完成可外借論文移架作業（由 3 樓矮櫃移至 3 樓南面靠牆木書櫃）。



原日韓文圖書



現日韓文圖書



原可外借論文

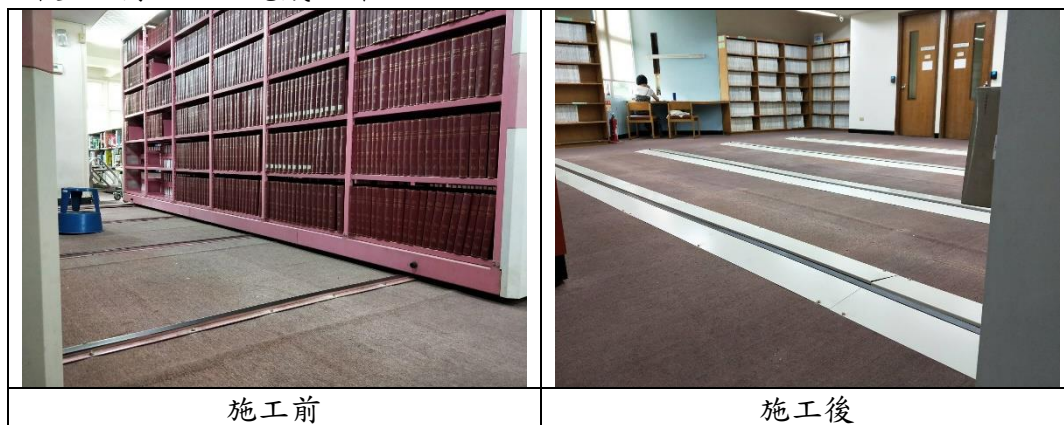


現可外借論文

5. 為避免樓書庫館藏滿架之情形，6 至 9 月進行 3、4 樓中西文圖書移架作業，4 樓 9 類圖書移至 3 樓矮鐵櫃及原西文 0 類前幾座書架，3 樓西文圖書全部往後移架，並調整 4 樓 0-8 類中文圖書，移架過程中，所有書架一併進行清潔工作，目前已完成西文及中文 6-9 類圖書移架。



6. 期刊合訂本密集書庫搬遷至 3 樓後因軌道裸露在外，為維護讀者安全，於軌道兩側增設斜板，7 月 4 日已完成施作。



7. 寶山分館：6 至 8 月份完成採編暨綜合業務組移交寶山館藏點收、系統查核、更新及上架處理等事宜，中西文圖書 51 冊，中文期刊 80 冊。持續進行書庫的整架、擦拭、修補、補蓋章等工作計 2505 層。

(五) 視聽業務

- 6 至 8 月份共處理採編暨綜合業務組移交視聽資料 169 件，檢查編目及加工無誤後上架，供讀者借用。

(六) 志工業務

1. 完成 6 至 8 月份志工服務人次及時數登記（常態性、通識及師培等）統計與上傳於「衛生福利部志願服務資訊整合系統」。
2. 6 月底有 7 位學生志工申請離職，目前計有 20 位圖書志工服務中（校外志工 11 位、學生志工 9 位）。
3. 設計志工招募海報（初版），預計開學後辦理圖書館常態志工招募活動。



(七) 白沙K書坊監視系統設置

配合地下一樓白沙K書坊之設置，8月15日完成新增一台數位監視系統主機，並於該區內部及兩個出入口共裝置8具數位攝影鏡頭，可監看白沙K書坊內所有閱覽座位及人員刷卡進出情形；原設置於期刊合訂本區之3具類比攝影鏡頭，其中1具依李副校長指示，移置B1西側廁所入口處監看男女廁人員進入情形，以保障學生使用廁所時之安全，餘2具則配合館舍空間調整，移置於2、3樓之閱覽空間。

(八) 暑假期間至開學期間重要工作列表

項目	工作內容	預計時程	備註
論文審查	6-8月完成辦理653人次之論文初審複審	6-9月	
推廣相關	通過申請「臺灣學術電子書暨資料庫聯盟推廣活動經費補助計畫」推廣補助7500元，已完成聯繫廠商課程時間與場地借用事宜，預期開學前後宣傳，購置獎品等	6-9月	
	完成108學年第1學期LIB學堂系列課程之前置作業，包括聯絡講師、借場地、開設課程、辦理通識認證行政程序等。	7-8月	
	通過申請「台灣電子書供給合作社108年度電子書推廣活動經費補助計畫」推廣補助9000千元整，已確認凌網、華藝、漢珍三家電子書廠商可配合活動辦理並提供相關統計資料，將於10月期間舉辦電子書借閱活動。	7-9月	

項目	工作內容	預計時程	備註
系統資料更新	延畢生名單匯入自動化系統更新有效期限，目前進行中	8-9 月	
	NDDS 全國文獻傳遞服務系統申請讀者畢業刪除檔案，目前進行中	8-9 月	
	完成大學部統一離校系統簽核作業	7 月	
圖書報廢	完成所有欲報廢 rp 圖書每本逐一蓋註銷章，並劃塗彰師大圖書館條碼號，於 108 年 8 月 22 日由總務處協助清運。	6-9 月	
移架	6 月 25 日完成 3 樓可外借論文由矮櫃移至南面靠牆木書櫃	6-9 月	
	7 月 2 日完成 4 樓 9 類圖書移至 3 樓矮鐵櫃及西文 0 類前幾座書架	6-9 月	
	8 月 7 日完成 3 樓西文圖書往後做移架	6-9 月	
	9 月 1 日完成調整 4 樓 6-8 類中文圖書(館員與工讀生於 6-9 月已盡力趕工進行移駕工作，目前此部分尚未全數完成，將繼續盡力完成)	6-9 月	
施工作業	7 月 4 日完成 3 樓密集書庫軌道平板工程	7 月	
	閱覽書桌施作隔板工程(綜合考量各項因素與各方意見後，目前暫緩)	7 月	
讀者催還	完成確認並催還外校中部聯盟館讀者	8 月中	

三、網路與資訊系統管理組

- 進德校區 10 G 網路路由器採購案已決標(8/22，191 萬)，將於 30 天內將進德校區尚未升級的大樓主網路設備由原本為 1 G 升級為 10 G，達到全校骨幹光纖網路 10 G 之建置。
圖資長：非技術主管如何感受到 10G 的網速？應考慮如何推廣宣傳？
- 本學期預計進行的校園網路重點業務
 - (1). 進德新活動中心的有線與無線網路建置案
 - (2). 寶山新學生宿舍 10 舍的有線與無線網路建置案
 - (3). 寶山網路主機房整建案(隔間、環控、簡訊、空調，廠商提出規格並報價約 31 萬)。
- 校園智慧卡深化業務現況(悠遊卡無現金大學城)：
 - (1).學生餐廳（進德及寶山）於 9/3 完成安裝悠遊卡刷卡設備，並由悠遊卡公司協助教學操作，亦請店家開學後推廣使用。
 - (2).學生第十宿舍冷氣支付系統最後將由營建商進行建置，並於 9/4 與廠商、營繕組、及住宿組同仁開會討論需求規格內容。
- 新版響應式學校首頁現況：

- (1).廠商已為彰化師大設計一個專屬版型(報價 9 萬元)。
- (2).8/28 已與各一級單位代表開會討論首頁內容，兩週內將有完整的回應。
5. 寶山校區新設電腦教室評估：暑假期間已找廠商至現場(教學一館及機械大樓)勘查並請其協助規劃，待廠商給出規劃後討論並辦理後續作業(預計明年進行施工，最晚明年 9 月開學前完工)。
6. 擬於近期內建立本校 G Suite 帳號管理規範，以因應 Google 管理公告規定(附件：Google G Suite 管理公告)。圖資長：請回去再討論公告範本，再請各組長提供意見。

四、系統開發組

1. 教務處交換生選課系統已交付業務單位，並於 9/2 上線。
2. 資料庫系統升級案已完成，歷經預選與加退選兩次選課，效能及穩定度大幅提昇。9/23 為廠商履約期限，後續將進行驗收工作。
3. 協助語文中心華語文組網站委外開發案，已完成規格書撰寫，將繼續協助開標工作。
4. 系統開發組業務列表已更新。

參、討論事項

案由：擬委請校外資安/個資顧問協助完成本校 PIMS 程序規範修訂及資安/個資改善作業，提請討論。

說明：

- 一、教育體系資通安全暨個人資料管理規範預計今年改版，改版重點在個人資料管理規範。
- 二、本校 PIMS 預計明(109)年初向教育機構資安驗證中心申請第 2 次追查稽核；而後應遵循新版教育體系資通安全暨個人資料管理規範運作並於 110 年初申請重新驗證。
- 三、預計於明年 PIMS 第 2 次追查稽核後著手進行程序書修訂，以符合教育體系新版規範要求。
- 四、委外 3 人天顧問費用預估 3 萬元左右，輔導內容包含 6 小時/天到場、線上問題諮詢等，若討論通過顧問費用可納入 107 學年度第二學期主管會議決議資安/個資委外案。

附件：

資安個資委外案預估經費表。

決議：討論後通過，以明度經費支應。

肆、臨時動議

- 一、詹組長提本處網站之歷任主管編輯事宜。圖資長：再以明年度經費請廠商一併更新。
- 二、圖資長：因為 K 書坊場地關係，應有兩側逃生路線，B1 的左側鐵門要能開關，另使用門禁卡進出。

伍、散會(中午 14:34)