

國立彰化師範大學圖書與資訊處 107 學年度第 2 次處務會議紀錄

日期：108 年 3 月 28 日（星期四）下午 1 時 30 分

地點：多功能會議室

主持人：黃圖資長其泮

紀錄：張秀圭

出席(列)席表：詳如簽到表

壹、主持人致詞

最近本處喜事連連，除了有三位同仁喜獲千金與麟兒，也接獲校長及許多處室對網路及系統改善的致謝與嘉許，李副校長也主動提出核撥績效獎金給系統開發組的三位同仁。其他業務方面，因為在行政主管會議上決議取消行政滿意度的調查，未來在溝通回饋的管道上，也需要同仁能多加注意。另外，目前進行圖書館空間的調整，地下室 1F 擬規劃為閱覽自修區，與書庫區做區隔，未來希望可以將圖書館的書庫管理時間縮短，讓同仁可以早點下班享受天倫之樂。最後，歡迎新同仁讀者服務組代理行政助理謝季安小姐的加入。

貳、報告事項

報告事項（一）

案由：國立彰化師範大學圖書與資訊處 107 學年度第 1 次處務會議紀錄，報請公鑒。

附件：國立彰化師範大學圖書與資訊處 107 學年度第 1 次處務會議決議（定）辦理情形彙整表。

決議：紀錄確定並准予備查。

國立彰化師範大學圖書與資訊處 107 學年度第 1 次處務會議決議（定）辦理情形彙整表

項目序號		案由/決定（議）	列管情形	其他辦理情形
報告事項	(一)	107學年度第1次處務會議紀錄，報請公鑒。 決定：紀錄確定並准予備查。	解除列管	紀錄已刊登於本處網頁
	(二)	各組業務報告。 決定：備查。	解除列管	

報告事項（二）

案由：各組業務報告。

決議：備查。

◆ 採編暨綜合業務組業務報告

一、採編業務：

（一）圖書資源業務

1、107 學年第 2 學期授課用教科書薦購，共 8 位師長推薦 84 冊中西文圖書，於開學前採購到館供師生利用。

2、107 學年第 2 學期國中小教科書，採購進館並完成南一及康軒版等教科書分編及

移交，計 482 冊。

3、「校園二手書贈送平台」107 年 9 月 1 日至 108 年 2 月 28 日上傳之中、西文圖書共有 240 冊，其中已登記圖書有 216 筆。

4、107 年 12 月 5 日至 30 日於總館 1 樓大廳舉辦「2017Openbook 好書獎暨精選得獎影片展」。

(二) 期刊資源業務

1、辦理 108 年度系所薦購紙本期刊(含中、日文及大陸)採購作業，並更新系所薦購期刊新訂或停訂書目資料註記。

2、完成自動化系統 108 年中、日、大陸購刊及總館、寶山贈刊推刊作業，以利期刊點收。

(三) 電子資源

1、續訂 108 年電子資料庫及電子期刊，並陸續完成驗收核銷及付款事宜，另 EndNote 書目管理軟體，預計於 5 月辦理續訂招標事宜。

2、SciFinder 化學索摘資料庫(訂期：108 年 5 月 1 日-109 年 4 月 30 日)，經費部分由圖資處及教卓中心共同分攤，採購部分請總務處協助辦理招標。

3、科技部物理推動中心 105-108 年圖書期刊服務計畫：108 年持續補助部分經費，本校仍須維持續訂 12 種 AIP、APS、IOP、OSA 物理光電等電子期刊，聯盟學校可共享使用約 140 種刊物。

4、提供試用資料庫：

(1) 臺灣人社百刊(1967~今)

(2) Web of Science 核心合輯資料庫(SCIE&SSCI)

(3) CNKI 中國學術典藏圖書庫試閱

(4) MarketLine Advantage database 資料庫

(5)【瀚堂近代報刊資料庫】及【瀚堂典藏古籍資料庫】

(6) 東方雜誌全文檢索數據庫

(7) Naxos Spoken Word Library·拿索斯·線上有聲書圖書館

(8) 臺灣學術經典資料庫

5、電子書業務：

(1) 108 年度持續加入臺灣學術電子書暨資料庫聯盟(TAEBDC)及台灣學術電子書聯盟(TEBSCO)，以共購共享模式進行採購。

(2) 台灣學術電子書聯盟(TEBSCO)：108 年參與 iRead Book 華藝電子書共購共享方案，並委託逢甲大學及臺灣電子書供給合作社辦理聯合採購。

(四) 採編業務統計(107.09.01~108.02.28)：

1、新增中西文各類圖書

新增圖書館藏類別統計表						單位：冊	
類 別		中、日文		類 別		西文	
		圖書	視聽媒體			圖書	視聽媒體
0	總類	32	0	0	總類	8	0
1	哲學類	180	0	1	哲學類	25	0
2	宗教類	31	0	2	宗教類	2	0

新增圖書館藏類別統計表						單位：冊	
3	自然科學	293	8	3	社會科學	74	0
4	應用科學	306	5	4	語文類	35	0
5	社會科學	903	1	5	自然科學	22	0
6	史地類	279	0	6	應用科學	77	0
7	世界史地	182	0	7	藝術類	32	4
8	文學類	677	1	8	文學類	32	0
9	藝術類	176	263	9	史地類	1	2
	其他	625	0		其他	0	0
	總計	3,684	278		總計	308	6

2、新增中西文電子書

類型	種數	冊數
中文電子書	2,979	2,986
西文電子書	10,810	10,859
合計	13,789	13,845

3、專案計畫購書

計畫別	項目	種數	冊數	金額
科技部	中文圖書	41	41	24,965
	西文圖書	1	1	1,120
系所設備費	中文圖書	0	0	0
	西文圖書	28	29	32,360
總計		70	71	58,445

4、贈書統計

屬性	合計（冊）
他單位贈送(含政府單位及民間贈書)	1,258

5、新增期刊／合訂本

合訂本	語文別	原館藏量（冊）	本期新增	總計
	中、日、大陸	18,373	0	18,373
	西文	31,262	375	31,637
現刊	語文別	點收移交量（卷期）		
	中、日、大陸	983		
	西文	36		

註：移交數為經由系統點收之統計；未經系統點收者，如臨時架位贈刊、簡訊等，則整批轉交讀者服務組上架，不計入統計。

二、綜合業務：

（一）經費

- 1、108 年度經費執行依本處主管會議決議，請各組依預估進行採購；並請做好組內經費控管，以免影響他組經費運用。
- 2、107 年度本處用電扣款業務費 NT\$184,877 元。
- 3、凡與經費相關之簽、函等，請將影本擲送經費承辦人。申購案經開標或議價後，

其差異之金額亦可先電話告知，以縮短對帳時間及減少控帳誤差。

4、請依期限辦理各項經費報支。

補充說明：今年 3 月 18 日主計室公告為有效管控年度資本支出預算之執行情形，增訂各單位設備費預計執行進度目標，未達預定進度目標者，將通知檢討改進，並視情況於行政會議報告，促請落後單位積極辦理，以期能達成年度資本支出執行率 9 成之目標，所以請各組要注意資本門支出的期限。

- (二) 彙整填報 107 年度校務資料庫相關表件統計資料。
- (三) 彙整傳送學務處 107 學年度第 2 學期導師知能業務宣導資料。
- (四) 彙整傳送學務處 107 學年度第 2 學期班代研習業務宣導資料。
- (五) 填報 107 年 9 月~108 年 2 月「登革熱病媒蚊孳生源自我檢查表」予本校醫務室存查。
- (六) 107 年 10 月 25 日辦理 107 學年度第 1 次處務會議。
- (七) 107 年 12 月 4 日辦理 107 學年度第 1 次圖書館委員會。
- (八) 107 年 12 月 10-11 日配合校務評鑑，圖資處派員 9 名協助行政人員晤談引導工作。
- (九) 107 年 11 月配合本校辦理校務評鑑等相關事務。
- (十) 108 年 2 月彙整本處 107(1)學期行事曆及 108(1)-108(2)校行事曆。
- (十一) 107 年 9 月及 11 月分別進行 3-4F 風管清作業。
- (十二) 本組場地服務暨其他各項統計(107.09.01~108.02.28)

	工作項目		數量	單位	說明
場地服務	多功能會議室		427	人次	含線上登錄與代借服務。
	演講廳		363	人次	
	場地通知信件數		801	件	含申請回覆、特殊需求回覆、使用通知、取消通知、停權通知及重要訊息通知。
	場地設備操作指導		763	次	含兩場地之各項設備操作說明及注意事項告知等。
其他	公文收發		7,244	件	含公文分發與掛號件登記與通知取件。
	來賓參訪		4	件	1.107.9.21 南京特殊教育師範學院張偉峰老師蒞館進行特教參訪。 2.107.11.26 竹山高中師生蒞臨參訪。 3.107.12.03 馬來西亞中學教師參訪交流。 4.107.12.12 馬來西亞校友蒞臨參訪。 5.108.02.20 朝陽科技大學圖資處蒞臨參訪交流。
	各項修繕	水電	185	件	含線上登錄、現場勘查、故障張貼、聯繫廠商與費用核銷。
		土木	2	件	

(十三) 其它臨時交辦事項：

1、B1 自修室閱覽空間規劃

執行進度如下：

- (1) 地磚翻修及鋁門裝修等工程，已提出申請，請營繕組協助辦理招標作業。
 - (2) 閱覽桌電源配線，於 3/12 請廠商依空間設計圖樣，實地勘查估價。
 - (3) 閱覽桌椅擺設，設計圖初步已完成，後續將進行樣式及顏色選配。
- 2、新增「寶山分館/電腦教室」標示(如下圖)。



三、視障資料業務：

- (一) 持續進行「107 學年度高級中等以下學校人文社會學科有聲教科書製作與管理計畫」及「107 學年度大專校院身心障礙學生人文社會學科上課必要用書之有聲書製作計畫」。

(二) 其餘重要記事：

1、教育部國教署專案：

- (1) 107 年 9 月 4 日發文至國教署檢附 106 學年度高國中小專案成果報告及收支結算表辦理結案，9 月 13 日回文已辦理結報。
- (2) 10 月 24 日發文檢送 107 學年度第 1 學期學障有聲書領據至 72 個單位，開立學障領據 83 張，共計 429,700 元。
- (3) 11 月 29 日辦理 107 國教署高國中小專案第 1 期經費請款發文，12 月 6 日撥款來文。
- (4) 11 月 22 日發文請國教署轉知各高中職學校進行 107 學年度第 2 學期有聲教科書需求調查。
- (5) 12 月 22 日辦理 107 學年度教育部大專及國教署國中小專案第 2 期經費借支簽准通過。
- (6) 108 年 1 月 8 日辦理 107 國教署專案經費調整案【108 年起勞保費率調整及時薪改為 150 元】簽准通過。
- (7) 1 月 28 日完成視障用高國中小人文社會學科有聲教科書第 2 學期配發。學障用有聲書於 2 月 19 日完成配發。
- (8) 1 月 24 日派員出席國教署辦理「特教通報網討論會議」，會中同意增加學生名單查詢欄位。

2、教育部學特司專案：

- (1) 107 年 9 月 4 日發文至教育部轉知各大專校院進行 107 學年度第 1 學期大專有聲教科書需求申請。
- (2) 10 月 3 日發文辦理 107 學年度大專專案第 1 期經費請款，10 月 9 日撥款來文。
- (3) 發文至空大索書(107/9/19、12/19、108/2/27)。

(三) 視資業務統計：(107.09.01~108.02.28)

項 目	本期增加數量
讀者人數	15
上架流通冊數（母版）	257
上架流通時數（母版）	1,817
數位化完成冊數（MP3 格式）	257
數位化完成時數（MP3 格式）	1,817
流通人次／線上收聽人次	1,761／141
流通冊數／線上收聽冊數	4,693／659
試音人數／試音通過人數	55／39
錄音人員人數	29
錄音室使用人次	188
數位錄音教育訓練人次	8
完成 DAISY 格式轉檔冊數	8
電腦維護次數	44

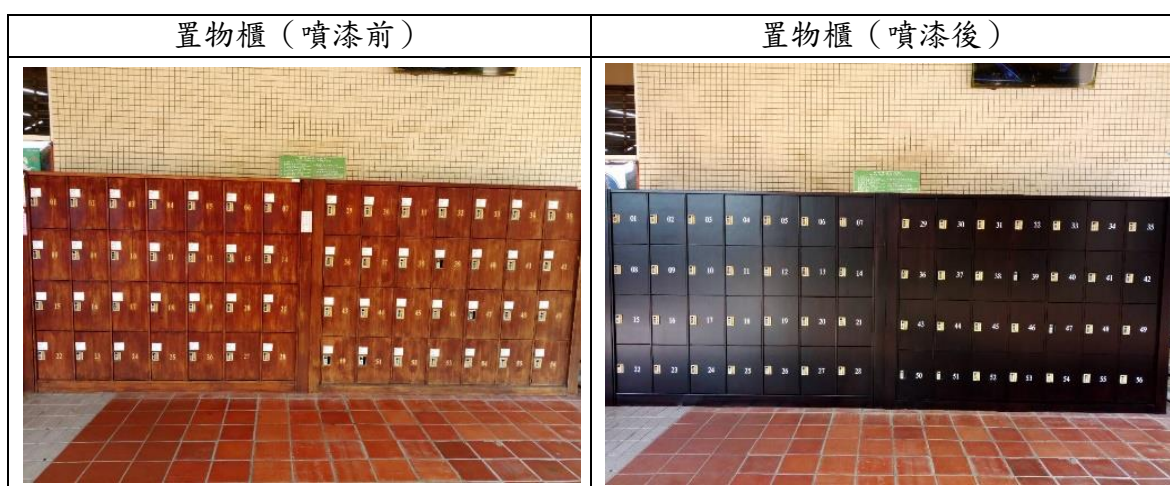
◆ 讀者服務組暨寶山分館業務報告

一、流通及閱覽服務業務宣導（107.09.01~108.02.28）

- (一) 107 年 9 月至 108 年 2 月期間，總館及分館開館時數計約 3,647 小時，共計服務進館 18 萬 3,001 人次、借閱讀者 1 萬 6,328 人次；處理借還書冊數計約 9 萬 2,606 冊。校外人士辦證年費收入 10 萬 5,000 元。相關數據詳見本組相關業務統計表。
- (二) 9 月中發現門禁系統無法讀取新生學生證，經通知廠商處理，寶山分館已於 10 月 2 日、總館於 10 月 4 日裝機測試完畢，目前已可正常使用。
- (三) 教育部將於 10 月 1 至 3 日派員至本校查訪年度預算，主計室要求提供收據紀錄卡，已將本年度至今收據紀錄卡造冊送交主計室備查。
- (四) 自動化系統流通參數設定內讀者流通政策、館藏流通政策匯出時發現不同群組的名稱皆顯示相同名稱，已連絡凌網修改完成。
- (五) 為簡化延畢生的離校行政作業流程，原延畢名單須使用離校系統人工逐筆勾選再同步至自動化系統，改由批次匯入延畢生名單至自動化系統，節省人工作業時間，感謝系統開發組家維協助相關功能改善。
- (六) 為美化圖書館門面並使校外人士相關公告更為凸顯，重新製作中英文校外人士進館需知。
- (七) 購置一台標籤機提供列印條碼使用，標籤機特色為可批次匯入條碼，不需再額外建檔匯入，節省作業時間。
- (八) 為美化圖書館外部環境，提供讀者的更好閱讀環境，已於 11 月 2 日晚間 10 點起清

空總館外的置物櫃內物品，11 月 3 至 4 日進行置物櫃重新噴漆，經美化後成品煥然一新。(如圖一)

- (九) 圖書館大門玻璃重新製作貼霧面玻璃及加上單位名稱「國立彰化師範大學圖書與資訊處」字樣。(如圖二)
- (十) 語文中心 107 年境外華語學生冬季班隊入館申請 14 人，108 年境外華語學春季班 10 名，及附工教職員生新增申請 10 人，匯入系統開啟借書功能。
- (十一) 本組行政助理代理人甄選結果：經本組多方管道公告甄選徵才，報名人數達 21 人，擇優 6 人進行面試，經過討論結果錄取人員為謝 O 安小姐，輔仁大學圖書資訊學系畢業。並為謝小姐安排讀者服務櫃檯業務、圖書自動化系統等教育訓練。
- (十二) 依教育機構資安驗證中心外部稽核提議，本館蒐集未成年個資作法應由法定代理人同意，自 4 月起校外人士未成年申請閱覽/借書作業時，需有法定代理人同意，並填妥個人資料蒐集告知聲明同意書。
- (十三) 為提供讀者多元的新服務，本學期起購置可多次用書袋 30 個，供本校教職員工生於總館借書時使用，考量使用必要性，必須借閱圖書資料 5 冊（含）以上才可借用。借閱期間與借書期限相同，併入圖書冊數。統計使用情形，僅短短數日已借出 33 人次，教師 1 人、職員 2 人、學生 30 人，獲得讀者熱烈喜愛。下圖為製作書袋卡片及書袋展示活動宣傳。(如圖三)



圖一 置物櫃重新噴漆美化



圖二 大門玻璃重新製作貼霧面玻璃



[書袋卡片]



圖三 多次用書袋展示

(十四) 107 年度本校各單位借書冊數統計表

學院	單位	百分比 (%)	借書冊數	學院	單位	百分比 (%)	借書冊數
教育學院	輔導與諮商學系	10.2	8,430	工學院	機電工程學系	2.3	1,866
	特殊教育學系	7.3	6,020		電子工程學系	1.6	1,351
	教育研究所	2.9	2,354		資訊工程學系	1.0	859
	復健諮商研究所	0.6	522		電機工程學系	0.9	769
文學院	國文學系	13.4	11,072		電信工程學研究所	0.3	264
	英語學系	6.6	5,477	技術及職業教育學院	工業教育與技術學系	4.8	3,987
	美術學系	5.6	4,586		財務金融技術學系	2.5	2,067
	地理學系	3.1	2,545		人力資源管理研究所	0.9	754
	台灣文學研究所	1.9	1,557		車輛科技研究所	0.2	173
	兒童英語研究所	1.4	1,124	管理學院	會計學系	2.9	2,424
	翻譯研究所	0.9	773		企業管理學系	2.2	1,833
	歷史學研究所	0.7	573		資訊管理學系	1.9	1,549
理學院	物理學系	2.9	2,352	社科體院	公共事務與公民教育學系	2.6	2,153
	生物學系	2.0	1,616		運動學系	0.7	553
	數學系	1.5	1,263		運動健康研究所	0.2	155
	化學系	1.4	1,112	他 其	行政單位	8.4	6,914

學院	單位	百分比 (%)	借書 冊數	學院	單位	百分比 (%)	借書 冊數
	科學教育研究所	1.2	1,012		其他	2.6	2,116
	光電科技研究所	0.3	280				
	統計資訊研究所	0.2	140				
	生物技術研究所	0.0	35				
合計		8 萬 2,630 冊					

二、館際合作服務

(一) 中部大學圖書館聯盟會議已於 11 月 8 日於中興大學辦理，會議中決議：

- 1、於借閱規則第八條新增限制欠書欠款者申辦之資格相關條文，聯盟館各館讀者如有欠書欠款情形，停止其申辦聯盟借書證資格。
- 2、「中部大學校院圖書館聯盟聯席會」會議手冊簡化為電子化手冊。由紙本轉電腦化，符合個資法相關規定，避免個資外洩之情事。

(二) 新版全國文獻傳遞服務系統 (NDDS) 已於 9 月上線，新增館際合作以雲端列印服務功能暨電子傳送提高服務效率，增進館際合作業務之數位安全保護功能。

(三) 業務統計 (107.09.01~108.02.28)

項 目	向外申請件		外來申請件	
全國文獻傳遞服務	複印件	圖書件	複印件	圖書件
	94 件	204 件	45 件	62 件
	298 件		107 件	
中部大學聯盟	向外借書人次	冊數	外來借書人次	冊數
	94 人	345 冊	33 人	71 冊
彰雲嘉聯盟	本校辦理聯盟館人次		聯盟館辦理本校人次冊數	
	6 人		1 人 3 冊	
互換借書證	本校辦理他館人次		他館辦理本校人次冊數	
	51 人		7 人 28 冊	

三、博碩士論文業務

(一) 博碩士論文審核與系統問題處理：107 年 9 月 1 日至 2 月 28 日博碩士論文線上初審及複審轉檔工作，共計約為 413 位研究生辦理論文審查及離校程序；向廠商反映系統問題或修正完成計 7 件，主要為處理系統異常及統計諮詢。

(二) 將博碩士論文資料上傳或移交至相關系統與單位：

- 1、整理 265 冊紙本論文移交採綜組編目上架 (論文轉檔期間：107 年 9 月至 108 年 2 月 15 日)，整理 292 筆本校學位論文電子檔暨論文授權書至國家圖書館 (論文轉檔日期：107 年 4 月 13 日至 108 年 2 月 15 日)。
- 2、整理 38 筆授權華藝資料庫授權書，匯出相對應書目及全文資料寄送廠商 (論文轉檔日期：107 年 11 月 8 日至 108 年 3 月 5 日)。
- 3、整理 497 筆博碩士論文指導教授資料匯入研發處教師學術歷程系統 (論文轉檔日期：107 年 8 月 16 日至 108 年 3 月 7 日)。

四、總館書庫暨期刊管理

積極致力於有效運用總館現有中、西文書庫及期刊合訂本區之有限空間，不斷移架、調架，並儘可能進行書架加層，以期創造更多的使用空間，發揮最大效益。

- (一) 圖書清潔重點工作為不斷循環與持續進行負責區域之書架及圖書清潔、整理，B1 期刊合訂本除霉清潔、整理 421 層；1F 參考書區書架清潔、整理 322 層；3F 西文圖書除霉清潔、整理 1,725 層；4F 中文書庫書架及圖書清潔 3,383 層，合計圖書 5,851 層。另不定期進行三至四樓書庫中空書車及木書車之車輪潤滑與全面清潔，以利使用。
- (二) 完成採編暨綜合業務組移交新書點收、系統查核、更新及上架處理等事宜，中文圖書 3,304 冊、西文 620 冊、合計 3,924 冊。完成現刊點收及上架處理，中文（含大陸及日文）869 冊；西文 23 冊，合計 892 冊。
- (三) 除了中西文還書、木書車歸架及新書上架外，持續針對讀者使用率較高之類號圖書進行整架及讀架事宜；每週一次進行一樓參考區整架，且不定期至三樓西文書架查找中文圖書並整架。
- (四) 由於 3F 可外借論文區部分相同學院之系所放置於不同位置之書架上，如理學院之科學教育研究所置於矮鐵櫃，但生物學系卻置於南面木書櫃上，為方便讀者依「學院別」尋書，進行可外借論文區移架作業，目前工學院及理學院全置於南面木書櫃上，其餘學院皆置於矮鐵櫃，並重新整架避免論文過於擁擠不易取閱。
- (五) 進行中文期刊擬裝作業，並製作清單供採編暨綜合業務組送廠商裝訂，合計下架期刊 919 冊，擬送裝成合訂本 215 冊；另下架不裝訂期刊 1,369 冊，移送採編暨綜合業務組辦理好刊相送。
- (六) 清查全館運書車，將較老舊且輪蕊損毀之書車更換輪子，合計更換 80 顆運書車輪子，更換後，承受重量的書車較原先老舊輪子的書車可更省力推動。
- (七) 新購 36 張閱覽椅，全數置於 4 樓書庫，另巡視全館各樓層並將缺乏閱覽椅之座位全部補齊。
- (八) 經查計有 56 張閱覽椅損壞（含 27 張換布墊），基於珍惜物資，採維修方式而非購置新椅，可現場維修者於 3 月 6 日修理完成，另需更換布墊之木椅，廠商將運回修理。

閱覽椅座墊維修過程





- (九) 因應 107 學年度開始，於 9 月間完成教材中心教科書移架作業，將 105 學年度之各科教科書架位與舊版教材書併架，並新增 107 學年度之各科教科書架位，目前教材中心 106 及 107 學年度之教科書為獨立陳列，方便讀者取用查閱，105 學年度前之各年度教科書為併架陳列，以節省架位空間。
- (十) 圖書盤點：108 年 2 月 18 至 27 日間以現有門禁人員與工讀生人力進行四庫全書盤點共 3,856 冊，第一次盤點 3,811 冊，其餘 45 冊在複盤時皆有尋獲。其中文淵閣四庫全書因條碼已磨損，重新列印 1,500 筆條碼，陸續以人工逐一重貼中。

五、研究小間

系統開發組已於 2 月 27 日開發完成「研究小間借用系統」，目前由本組進行系統功能測試與問題討論，俟圖書館門禁建置案完成後，將再進行整體全面測試。

六、志工業務

- (一) 每月初進行本處圖書館志工（常態性、通識及師培等）服務人次及時數登記、統計並上傳於「衛生福利部志願服務資訊整合系統」（常態性志工）。
- (二) 設計志工招募海報，並於 9 月 17 日至 10 月 12 日期間辦理圖書館常態志工招募活動，報名踴躍，合計招募 16 位新進志工（15 位學生志工、1 位校外志工）加入圖資處的行列，本館常態性志工目前合計有 29 位服務中。
- (三) 指導新進志工熟悉圖書館業務，期能儘速上手。
- (四) 撰寫「國立彰化師範大學圖書與資訊處志工隊」志願服務計畫及 108 年志願服務年度計畫，於 12 月 11 日發文函送彰化縣政府核備。
- (五) 12 月 18 日召開 107 年度第 2 次志工會，會議中介紹新進志工，並進行意見交流，反映熱烈。
- (六) 本處 1 位志工志願服務榮譽卡已到期，經查近 3 年已服務滿 300 小時，協助向縣府再申請志願服務榮譽卡，於 1 月 3 日核發予該名志工。
- (七) 辦理 108 年度圖書與資訊處志工團體傷害保險投保事宜。

七、視聽室業務

- (一) 討論室場地自 107 年 9 月至 108 年 2 月共 1,685 人次提出借用申請，總計借用 5,547 小時。

- (二) 視聽資料自 107 年 9 月至 108 年 2 月共 1,510 人次借用 2,863 片。
- (三) 微縮單片及捲片自 107 年 9 月至 108 年 2 月共 6 人次使用，閱覽 11 筆資料。
- (四) 影片協尋服務共處理 8 件，皆已尋獲並通知讀者到館借取。
- (五) 因應視聽資料不斷增加，因工讀生人力不足，故由本組館員世杰一人進行所有視聽資料移架工作，並於 2 月底完成。
- (六) 精選佳片展示服務：為便利讀者快速獲知最新上架或優良經典之影片，將最近進館或值得推薦的 7 部影片之展示品，置於一樓互動學習展示區，提供讀者即時瀏覽影片封面介紹，並定期更換展示片。

八、電子資源服務業務

- (一) 107 年 10 月辦理 107 學年度第 1 學期 12 場電子資料庫利用說明課程，共 391 人次參與，滿意度總分 5 分平均滿意度達 4.45 分，其中參與者最滿意者為工作人員服務滿意度（4.5 分），各場次內容詳如下列。

場次	日 期	課 程 名 稱
1	107.10.2(二) 10:00-12:00	報告資源速查 I Jumper
2	107.10.4(四) 10:00-12:00	北美文獻輕鬆學 ProQuest 等
3	107.10.8(一) 14:00-16:00	臺灣期刊輕鬆讀 HyRead
4	107.10.9(二) 10:30-12:00	國外文獻好幫手 EBSCOhost
5	107.10.12(五) 10:00-12:00	報告資源速查 II Jumper
6	107.10.15(一) 10:00-12:00	兩岸文獻輕鬆學 CEPS 等
7	107.10.16(二) 10:00-12:00	工程研究利器 IEL
8	107.10.19(五) 14:00-16:00	教育社科必備 Sage & JSTOR
9	107.10.22(一) 10:00-11:30	西文學術資源 SDOL
10	107.10.29(一) 10:00-12:00	寫論文必學 EndNote 書目管理
11	107.10.29(一) 13:30-15:30	研究好幫手 JCR & CNKI
12	107.10.30(二) 10:00-12:00	汽車工程論文 SAE



左圖為 LIB 學堂課程海報



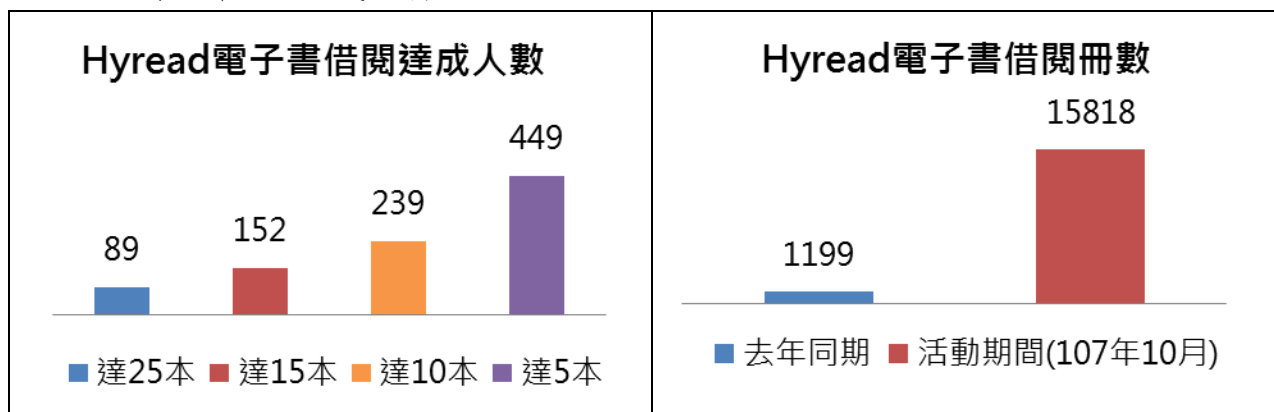
右圖為課程照片

(二) 108 年 3 至 4 月辦理 107 學年度第 2 學期電子資料庫利用說明課程，共計 13 場，各場次及時間預定如下表：

場次	日 期	課 程 名 稱
1	108.3.7(四)14:00-16:00	報告資源速查 I Jumper
2	108.3.8(五)14:00-16:00	北美文獻輕鬆學 ProQuest 等
3	108.3.14(四)10:00-12:00	教育社科必備 Sage & JSTOR
4	108.3.15(五)14:00-16:00	報告資源速查 II Jumper
5	108.3.21(四)10:30-12:00	國外文獻好幫手 EBSCOhost
6	108.3.22(五)14:00-16:00	工程研究利器 IEL
7	108.3.28(四)10:00-11:00	西文學術資源 SDOL&電子書
8	108.3.28(四)13:10-14:55	scifinder 化學資料庫
9	108.3.28(四)15:00-17:00	scifinder 化學資料庫
10	108.3.29(五)14:00-15:00	兩岸文獻輕鬆學 CEPS 等
11	108.4.19(五)14:00-15:30	臺灣期刊輕鬆讀 HyRead
12	108.4.25(四)10:00-12:00	寫論文必學 EndNote 書目管理
13	108.4.25(四)14:00-15:30	研究好幫手 JCR & CNKI

(三) 客製化教育訓練：配合各系所師長課程需求，107 年 9 月後至 108 年 2 月止共辦理 4 場，參加人數約 95 人，108 年 4 月已有復諮所老師申請客製化資料庫教育訓練。

(四) 辦理 107 年 10 月辦理電子書推廣活動「e 起來悅讀」HyRead 電子書借閱推廣活動，本活動透過教育訓練課程與 email 等方式推廣讀者使用內容豐富的 HyRead 電子書，增進電子書曝光率。就活動成效而言，共吸引 721 位讀者借閱，並借出 15,818 冊 Hyread 電子書，較去年同期（1,199 冊）成長約 13 倍。由課堂、諮詢電話、櫃檯接洽讀者的互動中，可知多數讀者對電子書的內容及便利性感興趣，確實提升電子書的曝光率，活動成效頗佳。





左圖為e起來悅讀活動海報



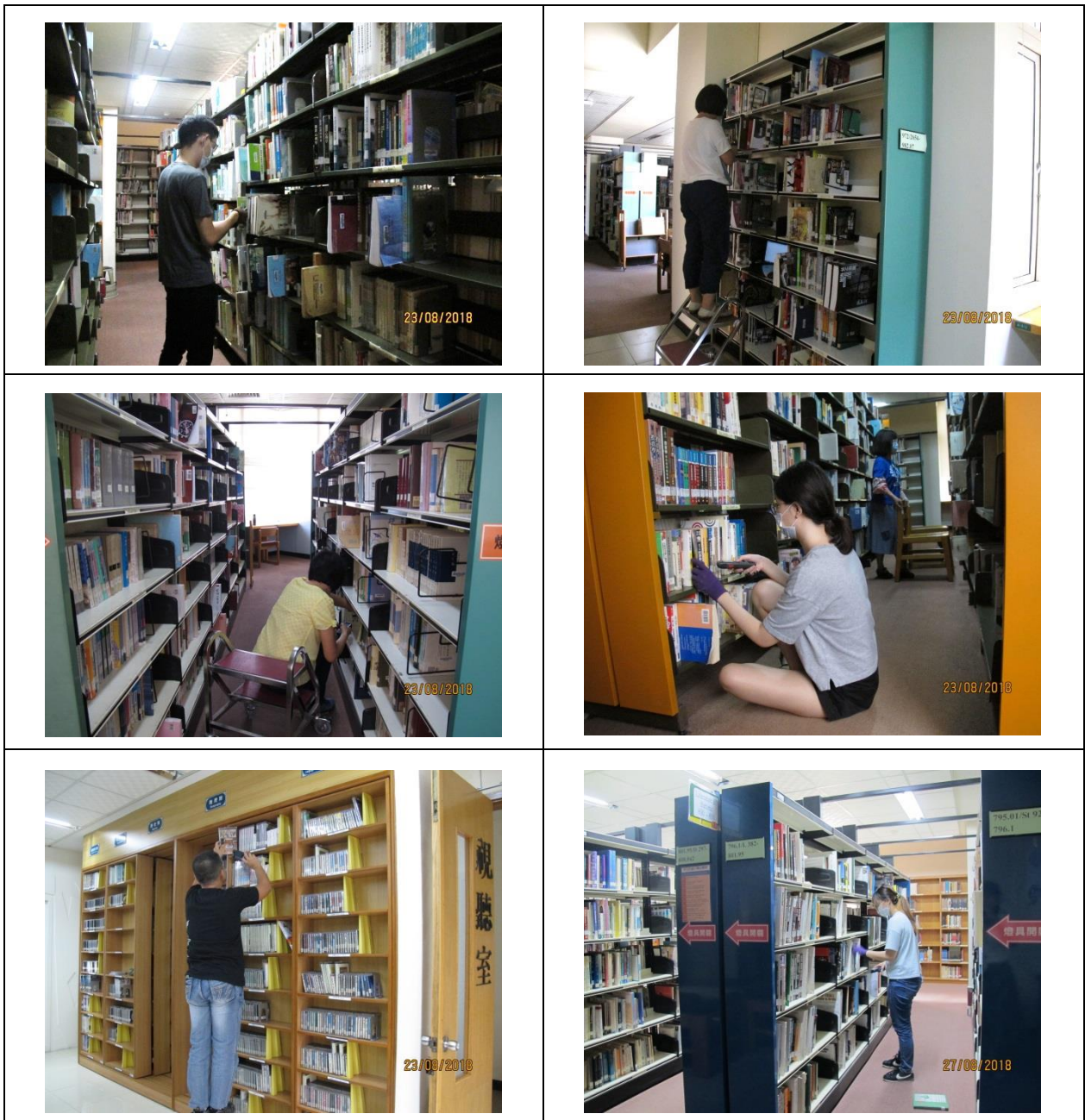
右圖為活動照片

九、寶山分館業務

- (一) 完成採編暨綜合業務組移交寶山新書點收、系統查核、更新及上架處理等事宜，中西文圖書 257 冊，中文新期刊 107 冊。持續進行書庫的整架、擦拭、修補、補蓋章等工作計 5,209 層，及寶山分館期刊合訂本除霉清潔、整理 1,695 層；書籍期刊維護 6,904 層。
- (二) 寶山分館還書箱及報箱已於 107 年 11 月遷移入內，完成圖資長交辦事項。過程中進行現場勘查、方案討論、廠商找尋、估價、經費動支申請及鑿洞、施工等作業。
- (三) 今年 2 月完成寶山分館老舊洗手台更新工程，此次針對舊洗手台缺點做改變：
 - 1、加大洗手槽容量：之前常造成要洗的東西擠成一團，也無法放水桶，清洗不便。
 - 2、更換水管及增加濾網槽：舊的水管成 U 型易阻塞，蟑螂孳生，現改為一轉彎即平行導出。濾網槽也可先處理較大殘渣。
 - 3、增加櫥櫃及濾水網：可放工具及其他用品（如碗筷）。提升更衛生安全、美觀實用的環境，供值班館員及工讀生清洗。

十、全館盤點作業

- (一) 去年暑假辦理圖書館全館館藏盤點作業，於 9 月 11 日如期完成館藏條碼收集及漏盤館藏確認作業，並於 9 月 12 日正式恢復正常開館服務，後續持續進行問題書，如條碼號錯誤、索書號標籤錯誤、系統館藏地錯誤等處理作業。
- (二) 於 11 月 23 日完成年度全館圖書財產盤點紀錄並簽核，送請總務處採購暨資產管理組辦理本館館藏複查作業，並於 12 月完成館藏複查作業。
- (三) 因盤點而產生之其他各類問題清單數量龐大，如館藏標示問題或系統建檔錯誤等內部系統館藏修正之情形，因各式問題情形複雜需由館員處理，於去年 9 月開始陸續逐一修正，已於 1 月份全數處理完畢。



十一、rp 區圖書撤架報廢與後續移架作業

- (一) 本館 3F 南面牆 rp 區館藏為早期台灣翻版印刷之圖書，為配合著作權法相關之規定，於 10 月 9 日公告將不提供讀者「外借」及「閱覽」，自 1 月起開始做清查撤架作業，將確定為翻版印刷之圖書集中捆綁並製作清單，後續將辦理報廢註銷，目前撤架進度約已完成百分之五十。
- (二) rp 區館藏撤架後之空間移架擬規劃如下：
- 1、3 樓可外借論文全部移至南面靠牆書架。
 - 2、4 樓日韓文圖書移至 3 樓 rp 區前段木書架，可暫時紓解罕用書（套書）館藏不斷增加所衍生的空間需求。
 - 3、4 樓 9 類圖書移至 3 樓可外借論文區及西文 0 類前 2 座書架。
 - 4、4 樓 9 類圖書移至 3 樓騰出之空間可暫時紓解 4 樓中文圖書不斷增加之空間需求，後續 4 樓中文圖書需全部往後排序進行移架作業。
 - 5、為騰出 3 樓 2 座書架之空間，後續 3 樓西文圖書需全部往後排序進行移架作業。
- (三) 撤架照片



十二、地下一樓密集書庫搬遷、其他書架櫃及閱覽座位搬移調整事宜

圖資長指示搬遷地下 1 樓密集書庫以配合本處圖書館空間調整，預計於 3 月 11 日起進行地下室期刊合刊本密集書庫搬遷至 3 樓西側閱覽區之作業，並進行總館及寶山分館閱覽區部份書架及閱覽座位之搬移。

- (一) B1 期刊合訂本密集書庫搬遷至 3 樓：於 3 月 4 日上午完成標案評審作業，共有 5 家廠商投標，由能率倉儲取得優先議價權，待議價、簽約完成後即可開始進行搬遷作業。
- (二) 為因應 B1 期刊合訂本密集書庫搬遷至 3 樓，圖書館現有空間必須重新調整，採取盡力保留書架與閱覽桌椅、同時不使空間過分擁擠之策略。現有 3 樓閱覽桌椅須移至本館其他樓層，經評估後，因空間實在有限，大部分閱覽桌將移至 2 樓現有木製期刊架空間、B1 教材中心後方空間及寶山分館，計有 21 張舊有大型與中型閱覽桌須進行搬遷作業：
 - 1、16 張移至 2 樓期刊區及 B1 教材中心後方。
 - 2、2 張移至寶山分館（含 18 張個人閱覽椅）。
 - 3、2 張移交公共事務與職涯發展中心。
 - 4、1 張須進行報廢。
- (三) 為配合上述事宜，且因大部分紙本期刊轉電子期刊或停訂，進德總館及寶山分館之舊有木製期刊架必須進行拆除清運事宜，拆除前已積極尋求可接手的單位，並於政府電子採購網及本校電子公告刊登相關資訊，後續木製期刊架拆除清運情形如下：
 - 1、進德總館：計有 50 座舊有木製期刊架須處置
 - (1) 2 座移交電子系林老師。
 - (2) 1 座移交國際處。
 - (3) 1 座移交秘書室文書組。

(4) 46 座進行拆除清運。

2、寶山分館：計有 12 座木製期刊架須處置

(1) 2 座移交電子系林老師。

(2) 1 座移交會計系林老師。

(3) 9 座進行拆除清運。

十三、閱讀推廣活動

- (一) 9 月份進行活動計畫書撰寫及工作項目分配，並於 9 月 28 日完成簽核，將於 10 月 15 日至 11 月 23 日舉辦「閱讀集點樂，享抽一番賞」推廣活動，並著手進行宣傳海報、集點卡、籤紙及摸彩箱之設計，規劃精選館藏或特色主題館藏區及書單之挑選。
- (二) 10 月初完成學用品之採買，並於 10 月 3 日陸續完成海報、集點卡、籤紙之設計，10 月 8 日開始活動宣傳，如海報張貼、電子公告、email 郵件通知等方式邀約讀者參與活動。
- (三) 10 月 15 日開始第 1 波「一番賞抽獎活動」，首週因剛開始集點，來抽獎的讀者並不多，但透過流通櫃檯同仁之強力宣導，參與之讀者愈來愈踴躍，並提前於 10 月 31 日第 1 波的一番賞活動全數抽完（原截止日期為 11 月 2 日）。
- (四) 為回應讀者之需求，活動期間將集點點數下修至 15 點即可參與一番賞抽獎活動，且第 1 波累積之點數可延至第 2 波繼續參與抽獎，11 月 3 日開始第 2 波「一番賞抽獎活動」。
- (五) 11 月 3 日開始第 2 波「一番賞抽獎活動」，因公告可累積第 1 波活動之點數，再加上不少讀者來不及參與第 1 波活動之抽獎，活動一開始即吸引不少讀者參與，活動更於第 2 週 11 月 9 日即全數抽畢，後續亦持續辦理熱門書展活動。
- (六) 本次活動期間，本館館藏借閱量之情形如下：

1、第一波活動（計 3 週）：

第一波活動期間	借閱人次	借閱冊數
107/10/15-107/10/21	1,103	3,528
107/10/22-107/10/28	1,129	4,021
107/10/29-107/11/02	926	3,253
總計	3,158	11,202

與去年同時期未辦理活動之借閱情形比較，首波活動成長 37.35%。

活動期間	借閱人次	借閱冊數	成長率
107/10/15-107/11/02	3,158	11,202	37.35%
去年同時期	借閱人次	借閱冊數	--
106/10/16-106/11/03	2,839	8,156	--

2、第二波活動（計 3 週）：

第二波活動期間	借閱人次	借閱冊數
107/11/03-107/11/09	1,223	4,876
107/11/10-107/11/16	898	2,361
107/11/17-107/11/23	817	2,136
總計	3,063	9,693

與去年同時期未辦理活動之借閱情形比較，第2波活動成長 28.45%。

活動期間	借閱人次	借閱冊數	成長率
107/11/03-107/11/23	3,063	9,693	28.45%
去年同時期	借閱人次	借閱冊數	--
106/11/04-106/11/24	2,668	7,546	--

(七) 活動海報與剪影

一番賞嘉年華
閱讀集點樂~享抽「學用品」~

活動辦法
借閱任何館藏即可至流槓櫃蓋章集點(1冊1點)
集滿20點即可至總館一樓流槓櫃合抽1次一番賞，每人不限抽獎次數

活動時間
第1波：107/11/15至107/11/2
第2波：107/11/3至107/11/23

活動對象
校內教職員生(需在台滿183天)

注意事項：
1. 兩波活動之點數需重新計算，不可累積使用
2. 每波活動限量200抽，抽完為止(第1波如有未抽完之學用品，將保留至第2波)
3. 活動期間全校教職員生可借閱冊(件)數將提升至原本的2倍

一番賞嘉年華抽獎兌換現況

A賞 藍大空窗淨淨機
B賞 小米智慧掃帚
C賞 Rainbow行動電源
D賞 太和工業水壺700cc
E賞 創見32G隨身碟
F賞 筆記本
G賞 便利貼
H賞 文件夾
最後賞 神秘獎品





(八) 為推廣自助借書機的使用率，規劃 4 月舉辦相關借閱推廣活動，3 月期間將進行活動海報製作、宣傳與相關系統設置。

十四、相關業務統計資料

(一) 流通統計表 (107.09.01~108.02.28)

項次	工作項目		單位	數量	備註	
1	借書人數		次	16,328		
2	借書冊數	中文	冊	42,055	合計：46,976 冊	
		西文		4,921		
3	還書冊數		冊	45,630		
4	逾期罰款		件	622		
			元	65,608		
5	進館人數	總館	人次	174,245	合計：183,001 人次	
		分館		8,756		
6	網路服務通知	到期前通知	封	27,845	合計：34,115 封	
		逾期通知	封	3,104		
		預約到館通知	封	3,166		
7	閱覽證申辦	辦證人數	人	363		
		年費收入	元	105,000		
8	讀者意見回覆		件	28		
9	教授指定參考書		冊	161		
10	兩校區圖書通閱	代借進德圖書	冊	401	合計：	合計：2,351 冊
		代還寶山圖書	冊	1,031	1,432 冊	
		代借寶山圖書	冊	121	合計：	
		代還進德圖書	冊	1,847	1,968 冊	
11	館際合作 (全國文獻傳)	對外申請	件	94	合計：298 件	合計：405 件
		複印圖書	件	204		

項次	工作項目			單位	數量	備註	
	遞服務)	外來	複印	件	45	合計：	
		申請	圖書	件	62		
12	館際合作互借及複印費用			件	129		
				元	19,705		
13	開館服務	開館 日數	總館	日	155		
			寶山		125		
		開館 時數	總館	時	2,179.0		
			寶山		1,468.0		

(二) 書庫管理統計表 (107.09.01~108.02.28)

項次	工作項目	類別	單位	數量	備註
1	新書點收	中文	冊	3,540	合計：4,181 冊
		西文		641	
2	新刊點收	中文	冊	976	合計：999 冊
		西文		23	
3	現刊下架	中文	冊	2,308	送裝 939 冊 不裝訂 1,369 冊
		西文			
4	圖書協尋	中文	冊	97	協尋當月尋獲加總： 中文 97 冊,西文 12 冊
		西文		11	
5	問題圖書	中文	冊	110	圖書重號、索書號有誤、 重蓋館藏地章
		西文		30	
6	書籍維護		冊	91	破損圖書及條碼修補
				472	重新打(貼)模糊或破損書標
7	圖書上架、整架		冊	59,049	歸還圖書、到館新書及讀者自 書架取下之圖書
8	書架及圖書清潔、擦拭		層	12,765	中西文書庫及期刊合訂本區

(三) 視聽服務統計表 (107.09.01~108.02.28)

	工作項目		數量	單位	說明
視聽業務	視聽資料讀者諮詢及 意見回覆		121	件	
	影片協尋受理		8	件	(已尋獲 8 件)
	視聽媒體借閱		1,510	人	
			2,863	片	
	視聽設備維護		0	案	故障排除、設備請 修。
	微縮資 料複印 服務	查閱人次	6	件	微縮資料複印服務
		查閱資料種數	11	件	
		管理與維護	2	次	
		列印收入	0	元	
	教學用影片		26	片	
	教材光碟典藏借閱		1	片	

(四) 研究小間暨場地服務統計 (107.09.01~108.02.28)

	工作項目		數量	單位	說明
研究小間借用服務	研究小間使用現況	當日使用	1,006	人次	研究小間 201-206
		當日研究小間平均使用率	6.49	人次/日	總使用人次/總開館日數
		一個月期	申請 159 使用 118	人次	21 間研究小間 (含教師專用 1 人次)
		總計	1,283	人次	-
	研究小間信件數		217	件	含申請回覆、個人特殊需求回覆、使用通知、取消通知、使用期限即將到期、使用期限已到、逾期未歸還鑰匙、累計六日未到警告通知、累計七日未到停權通知、飲食停權通知、重要訊息通知。
場地借用服務	Wii 設備借用		0	次	共計 1,685 次 5,547 時
	設備借用		170	次	
	討論室甲		416	次	
			1,295	時	
	討論室乙		391	次	
			1,269	時	
	討論室丙		361	次	
			1,200	時	
	寶山分館討論室		47	次	
			174	時	
	視聽研討室甲		194	次	
			593	時	
	視聽研討室乙		276	次	
			1,016	時	

補充說明：本組胡世杰先生榮陞為助理員，將於 4 月 10 日轉任體育室。

◆ 系統開發組業務報告

- (一) [全校] 持續辦理本學期第 8-10 場各行政單位校務系統需求訪談會議：秘書室、體育室、語文中心。
- (二) [教務處] 新增聯合招生及擇優錄取方案招生正備取生線上申明就讀/遞補意願功能。
- (三) [教務處] 外國學生申請入學(秋季班)網站改版及網路報名系統功能修改。
- (四) [教務處] 完成教務系統學生停修線上申請。
- (五) [教務處] 完成教務系統新增 DB050 助理模擬教師上傳課綱功能。
- (六) [教務處] 完成教務系統 BB070 新增 12 個總類排序條件。
- (七) [教務處] 完成教務系統 BD050 課綱上傳，新增教育專業課程。
- (八) [教務處] 完成教務系統 BC090 教師點名記載表，不顯示休學學生資料。

- (九)[教務處] 完成教務系統 SB020 學生課表，新增課程代碼。
- (十)[教務處] 完成教務系統 CA090 配課作業，新增刪除已配課功能。
- (十一)[教務處] 完成教務系統，學生停修紙本資料回填線上停修功能。
- (十二)[教務處] 完成教務系統，修正 EB060 教師鐘點計算公式。
- (十三)[教務處] 交換生選課平台，經承辦人初次測試後重新改寫運作架構與介面。
- (十四)[教務處、進修學院] 各項招生系統新增審查資料上傳、線上書審及線上成績單列印等功能。
- (十五)[教務處、進修學院] 完成畢業生報表，新增畢業學分及成績。
- (十六)[教務處、進修學院] 完成 107 學年度學生學號編號作業。
- (十七)[教務處、進修學院] 配合校務中心報部資料，異動部份資料庫欄位及修正相關報表，並配合匯出報部資料給業務單位。
- (十八)[學務處] 配合 108 年 1 月 1 日起基本工資調漲，修改「學生工讀管理系統」相關表單及報表程式。
- (十九)[學務處] 修改「學生請假管理系統」，新增假單退回修正機制。
- (二十)[學務處] 修正 107 學年度寒假住宿申請規則異動。
- (二十一)[學務處] 修正宿舍目前使用「學期」認證可進入宿舍，改以「起、迄日期」控制進出。
- (二十二)[學務處] 完成「兵役系統」報部資料名冊欄位修正。
- (二十三)[學務處] 新增「學生資料查詢」僑居地查詢欄位。
- (二十四)[學務處] 完成「兵役系統」申請緩徵學生名冊欄位修正。
- (二十五)[學務處] 完成「宿舍管理系統」增加金融機構匯款欄位修正。
- (二十六)[學務處] 完成「宿舍日誌填報系統」增加簽合意見欄位長度修正。
- (二十七)[學務處] 完成「減免弱勢管理系統」停休學學生報表查詢修正。
- (二十八)[學務處] 完成「社團 E 化系統」活動結案照片上傳功能修正。
- (二十九)[學務處、總務處、進修學院、語文中心] 停車證申請管理系統，目前改寫運作邏輯，將若干分散的功能整併為一個功能。
- (三十)[學務處、人事室、性平會] 協助完成「107 學年度第一學期餐廳滿意度問卷調查」、「107 學年度行政單位服務滿意度調查問卷」、「第 8 屆性別平等教育委員會新任委員選舉（教師及職工代表）」、「反毒大聲講-校園反毒演說家競賽票選」等活動。
- (三十一)[學務處、語文中心] 協助將「學生健檢資料查詢系統」、「空中英語教室雜誌」及「彭蒙惠英語雜誌」整合於資訊服務入口。
- (三十二)[出納組] 完成銀行資料轉換功能。
- (三十三)[出納組] 完成查詢學生資料查詢開發。
- (三十四)[研發處] 協助調整 108 學年度教師評鑑系項目配分表。
- (三十五)[研發處] 協助排除「學術研究管理系統」無法登入問題。
- (三十六)[國際處] 完成選課系統雙語化。

- (三十七) [圖資處] 完成校務系統伺服器 SSL 數位憑證採購及安裝建置。
- (三十八) [圖資處] 完成「研究小間借用系統」，已請讀者服務組同仁先行測試，待圖書館門禁建置施工完成後，將與門禁系統進行整合測試並上線使用。
- (三十九) [圖資處] 修改「電腦教室借用系統」，於非排課之借用申請時，新增借用原因及證明文件上傳功能。
- (四十) [圖資處] 教育部學籍查驗系統，修正本校保留入學驗證。
- (四十一) [圖資處] 完成「UDN 電子書」系統與本校認證整合。
- (四十二) [圖資處] 完成「一樓圖書相關系統防火牆」移交業務。
- (四十三) [圖資處] 完成 108 年度「圖書服務相關系統」維護案申購。
- (四十四) [進修學院] 完成隨班附讀學生批次編學號作業。
- (四十五) [人事室] 配合公務人員及約用人員休假規則修訂，修改差勤管理系統，婚假、喪假及休假改以小時計，分娩假以半天計，並修改國民旅遊卡申請條件。
- (四十六) [人事室] 「新進教職員基本資料登錄系統」新增金融機構及帳戶等填寫欄位。
- (四十七) [人事室] 完成年終考核功能改版。
- (四十八) [人事室] 舊功能整合，將教職員所有相關資料合併呈現。
- (四十九) [人事室] 約用人員特休假請假規則修改，調整不休假加班費計算方式。
- (五十) [人事室] 調整「最新人事異動」統計方式、呈現內容。
- (五十一) [語文中心] 華語班學員共 8 位，加入本校教務系統，可使用本校資訊系統。
- (五十二) [師培中心] 配合報部作業，匯出師培生相關資料。
- (五十三) [師培中心] 學生資料查詢，新增「多筆查詢」功能。
- (五十四) [師培中心] 完成「師培中心評鑑專區」。
- (五十五) [環安中心] 配合廢棄物申報分類異動，修改「實驗室廢液申報管理系統」。
- (五十六) [通識中心] 配合多元學期課程之規定，修改「線上報名系統」，新增相關審核機制及課程開放報名時間之限制，並於登錄時數後通知報名課程之學生。

【新系統上線】

- (一) [總務處] 完成「線上捐款系統」，提供信用卡線上刷卡、超商/郵局繳款、WebATM 等 8 種不同捐款方式，並產生專屬銷帳編號。正式上線，107 年 12 月。
- (二) [學輔中心] 新建置「學生輔導轉介系統」，於 107 年 12 月上線。
- (三) [學輔中心] 新建置「班級輔導申請系統」，於 107 年 12 月上線。

◆ 網路與資訊系統管理組業務報告

一、校園網路

- (一) 行政大樓網路設備更新與新增不斷電 UPS 系統招標案完成(107 年 10 月)。
- (二) 寶山管理學院大樓有線網路更新招標案完成(107 年 11 月)。
- (三) 寶山技職學院大樓有線網路設備與有線網路更新招標案完成(107 年 12 月)。

(四) 寶山校區 10G 骨幹有線網路與寶山校區無線網路招標案完成(107 年 12 月)。

二、ISMS 資訊安全

(一) 辦理資訊安全研習：

活動時間	活動名稱	備註
107/10/12	個資盤點及風險評鑑研習	1.針對校內教職員。 2.參加人數：30 人
107/10/26	從臉書劍橋分析事件看個資保護與資訊安全	1.針對校內教職員學生。 2.參加人數：43 人
107/11/09	資安事件與數位證據保全	1.針對校內教職員學生。 2.參加人數：47 人
107/11/16	資訊資產盤點風險評鑑作業	1.針對 ISMS 運作範圍同仁。 2.參加人數：12 人
107/12/07	資通安全管理法如何整備與可能面臨之衝擊(第 1 場次)	1.針對校內教職員學生。 2.參加人數：20 人
107/12/18	資通安全管理法如何整備與可能面臨之衝擊(第 2 場次)	1.針對校內教職員學生。 2.參加人數：44 人

(二) 資安事件通報：107/9 月份：2 件、10 月份：11 件、11 月份：1 件、12 月份：4 件、108/1 月份：3 件、2 月份：0 件。

(三) 107/11/02~107/12/24 針對本校 ISMS 運作範圍內 130 項資訊資產進行風險評鑑作業，沒有超過可接受風險值 8 的資訊資產應改善。

(四) 本校 ISMS 預計於 108/05/08、108/05/09 接受教育機構資安驗證中心驗證。

三、PIMS 個人資料保護

(一) 107/11/02~107/12/11 針對 PIMS 運作範圍內 113 項個人資料檔案(資訊資產)進行風險評鑑作業，其中有 16 項超過可接受風險值 8 的資訊資產同仁已提出改善計畫。

(二) 108/01/15 個人資料管理系統 PIMS 內稽。

(三) 本校 PIMS 於 108/02/21 接受教育機構資安驗證中心稽核驗證，此次驗證稽核員共列出 1 項次要不符合事項及 8 項觀察事項，請同仁在預定完成時間內改善完成。

四、資訊能力檢定

(一) 舉辦兩場 APCS 大學程式設計先修檢測(107/10/27、108/2/16)。

(二) 舉辦六場 TQC 電腦檢定(107/11/23 企管系、107/11/30 數學系、107/12/20 電機系、107/12/22 輔諮系、108/01/04 公育系、108/01/08 化學系)。

(三) 舉辦一場 MOS 電腦檢定(107/10/03 機電系)。

(四) 舉辦兩場大學程式能力檢定 CPE(107/10/02、107/12/18)。

五、軟、硬體、系統授權維護招標

(一) 完成圖資處系統維護案招標(107 年 12 月)。

(二) 完成機房主機硬體設備維護案招標(107 年 12 月)。

(三) 完成防毒軟體採購案招標(授權日期：1080101~1101231)(107 年 11 月)。

- (四) 完成智慧卡門禁卡務系統維護案招標(107 年 11 月)。
- (五) 完成 Citrix 系統維護案招標(107 年 11 月)。
- (六) 完成全校行政單位電腦設備維護案招標(107 年 12 月)。
- (七) 完成微軟全校授權採購案招標(授權日期：1080101~1081231)(107 年 12 月)。

六、其他業務

- (一) 修訂資訊能力檢定畢業門檻實施辦法(107 年 11 月)。
- (二) 協助研發處制作本校評鑑英文版網頁(108 年 1 月)。
- (三) 推動無現金大學城相關事項(108 年 1 月已同意簽合作備忘錄)。
- (四) 舉辦 Rpage 網頁模組教育訓練三場(107/11/22、107/12/03、107/12/04)。
- (五) 經世 101 電腦教室電腦設備更新(107 年 10 月)。
- (六) 電腦教室外單位借用(臺灣師範大學 107 年 10 月)。
- (七) 寶山電腦教室(EB211、經世 101)地板清潔工程(107 年 12 月)。
- (八) 電一、電四電腦教室冷氣汰換工程(107 年 12 月)。
- (九) 配合校務評鑑電腦設備重整及環境場佈(107 年 12 月)。
- (十) 電腦檢修、軟體安裝(維修工讀生團隊)共 67 件。

圖資長裁示：請同仁注意刷卡的漏洞問題，在資安機制的維護能防範於未然。

參、意見交換

案由：採綜組提圖資處文康活動時程確認。

決定：循往例，於下次處務會議時辦理。

肆、主持人結論

關於寶山校區網路問題，更新時期曾遭抱怨網路不穩定，但在改善後，也能獲得校內師生的讚許，因此希望本處在做任何更新或修繕時，能增加公告說明以減少學校師生的誤會。

伍、散會(下午 2 時 40 分)