

國立彰化師範大學圖書與資訊處圖書館館藏發展政策

93 年 12 月 13 日圖書館館務會議通過

99 年 10 月 1 日圖書館館務會議通過

104 年 10 月 22 日圖書與資訊處處務會議修正通過

一、國立彰化師範大學圖書與資訊處圖書館（以下簡稱本館）為使館藏發展得以配合校務發展，並能符合全校師生教學研究及閱讀需求，特訂定本館館藏發展政策（以下簡稱本政策）。

二、本館以蒐集、管理、分享及創造知識為主要任務；並以加入聯盟及參加館際合作等方式整合外部資源，增加可用之圖書資料資源。

三、本館館藏以各學術單位專業圖書資料為主，具知識性、啟發性、文化性及休閒性之一般性圖書資料為輔，內容包括圖書、期刊、視聽媒體、電子資源、政府出版品、微縮資料等各類型資料。

四、館藏特色：

（一）緣於本校發展歷程，教育類圖書為本館最豐富且最具特色之館藏。

（二）為提供師資培育所需參考研究資源，持續蒐集各級學程之教材、教科書等資源。

（三）本館每年參加教育部相關專案計畫標案，持續錄製各類視障有聲圖書，以服務視障讀者。

五、館藏蒐集

（一）一般性政策：

1、合乎著作權法規範。

2、合乎館藏發展目的及學科範圍。

3、外文圖書以英文為主，日文次之，其他語文視需求酌量蒐集。

4、不蒐藏複本為原則，特殊教學研究需求或業務用書除外。

（二）特色館藏：本館每年寬列經費，以持續發展本館館藏特色。

1、教育類圖書：蒐集國內外中西文教育類相關圖書，提供教師及師資培育學校師生參考研究之用。

2、教材資源：蒐集各級不同學程、版本之教科書、教材等資源。

3、視障有聲圖書：為提供視障學生、讀者使用有聲圖書，本館招募錄音人員，持續錄製大專、高中、高職、國中、國小人文社會學科教科書及休閒、生命教育等領域之中文讀物，並受理讀者託錄圖書。

(三) 圖書：為有效辦理圖書館資料採購，確保以有限經費發揮最大功能，本館圖書資料採購悉依「國立彰化師範大學圖書與資訊處圖書館圖書資料採購作業要點」及「國立彰化師範大學圖書與資訊處圖書館讀者薦購資料處理要點」辦理。

- 1、專業學科領域：蒐集本校各系所之專門學科領域之圖書，以配合課程教學及研究發展。
- 2、一般性圖書：蒐集各類學科之一般圖書及各類重要參考工具書，並配合本校教學理念，科學與人文素養並重，提供讀者一般性知識，以培養全方位的學生。

(四) 期刊：為有效辦理期刊採購，確保以有限經費發揮最大功能，本館期刊採購悉依「國立彰化師範大學圖書與資訊處圖書館期刊採購作業要點」辦理。

- 1、全校性之一般或共通期刊由本館選購，專業期刊由各學院、系所薦購為原則。
- 2、本館期刊以長期續訂為原則。
- 3、有全文電子期刊者，以電子版為優先考量，並視經費及適用性訂購。

(五) 視聽資料：為有效辦理視聽媒體採購，確保以有限經費發揮最大功能，本館視聽媒體採購悉依「國立彰化師範大學圖書與資訊處圖書館視聽媒體館藏採購要點」辦理。

- 1、以具公開播放版權者為基本採購原則。
- 2、同一內容有不同出版型式之視聽資料，以易於保存、不占空間者為優先。

(六) 電子資源：

- 1、電子資源涵蓋電子資料庫、電子期刊、電子書、電子文件及網路資源等類型。
- 2、為有效選購本校師生所需之教學及研究用電子資料庫，本館電子資料庫採購悉依「國立彰化師範大學圖書與資訊處圖書館電子資料庫採購作業要點」辦理。
- 3、為擲節經費，電子資源以加入聯盟採購方式為主。
- 4、為維持內容完整性，電子資源以持續訂購為原則。

六、受贈圖書資料：為維護館藏品質及有效處理受贈圖書資料，本館受贈圖書資料悉依「國立彰化師範大學圖書與資訊處圖書館受贈圖書資料注意事項」辦理。

(一) 受贈圖書資料以符合本校教學研究及發展為收受依據，惟下列圖書資料不予受理：

- 1、違反著作權法相關規定之圖書資料。
- 2、內容明顯已失時效之圖書資料。
- 3、有缺頁、破損不堪或套書不全之圖書資料。
- 4、內有註記、畫線、眉批、圈點之圖書資料。
- 5、政黨、宗教、商業宣傳等宣傳性圖書資料。
- 6、內容涉及色情、暴力、違反善良風俗或偏激言論等圖書資料。
- 7、小冊子或個人剪報、散頁資料。
- 8、本館已有典藏之複本圖書不予受理，惟使用率高或有特殊需求之圖書資料不在此限。

(二) 受贈圖書資料不另闢專室專架保存，但在受贈圖書之書名頁上加蓋戳記註明贈送者並寄發謝函，以表感謝。

(三) 本館得決定受贈圖書資料之典藏、陳列、淘汰、轉贈或其他處理方式。

七、館藏撤架及註銷：為有效利用館藏空間，保持館藏資源之新穎性、適用性，以達成館藏質量並重之目的，本館撤架及註銷悉依「國立彰化師範大學圖書與資訊處圖書館館藏撤架、註銷要點」辦理。

八、館藏評鑑：

(一) 透過館藏目錄進行館藏分類統計，評估各學科領域館藏之強弱，以作為館藏發展政策檢討與修正之參考。

(二) 讀者使用分析：依讀者類型及資料類型進行流通量分析，以瞭解各類資源之流通率及使用者需求，作為資源徵集之參考。

九、本政策經圖書與資訊處處務會議討論通過後公布施行，修正時亦同。